

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №84



«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель направления
д.э.н., проф.
(должность, уч. степень, звание)
А.В. Самойлов
(подпись)

«19» мая 2017г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные системы в экономике»
(Название дисциплины)

Код направления	38.05.01
Наименование направления/ специальности	Экономическая безопасность
Наименование направленности	Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург 2017г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

Доц. каф. №84

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

16 мая 2017г. Г.С. Беликова

инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 84

«17» мая 2017г, протокол № 10

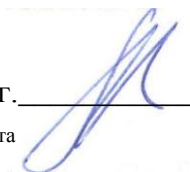
Заведующий кафедрой № 84

д.э.н., проф.

должность, уч. степень, звание

«17» мая 2017 г.

подпись, дата



А.В. Самойлов

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.05.01(05)

доц., к.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание

«17» мая 2017 г.

подпись, дата



Н.Г. Лашкова

инициалы, фамилия

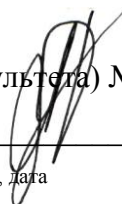
Заместитель директора института (декана факультета) № 8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание

«18» мая 2017 г.

подпись, дата



Л.Г. Фетисова

инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Информационные системы в экономике» входит в базовую часть образовательной программы подготовки обучающихся по специальности «38.05.01 «Экономическая безопасность» направленность «Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах». Дисциплина реализуется кафедрой №84.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-12 «способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации»;

профессиональных компетенций:

ПК-1 «способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов»,

ПК-28 «способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач»,

ПК-29 «способность выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор»,

ПК-49 «способность готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с информационными системами в экономике.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью изучения дисциплины является расширение теоретической базы в сфере изучения информационных процессов в экономике, свойств, освоение способов, принципов и методологических приемов обработки экономической информации, принципы организации электронного документооборота на предприятии, получение практических навыков работы с профессиональными программными продуктами.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-12 «способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации»:

знать - основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации

уметь - применять информационные технологии для решения управленческих задач; работать с корпоративными информационными системами;

владеть навыками - навыками информационно-поисковой работы с последующим использованием данных при решении профессиональных задач;

иметь опыт деятельности – информационно-поисковой работы в профессиональных информационных системах

ПК-1 «способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов»:

знать – формирование исходных данных в разных информационных системах для расчета экономических показателей

уметь – использовать информационные системы в деятельности экономического субъекта;

владеть навыками – подготовки данных и их обработки в информационных системах;

иметь опыт деятельности – расчета экономических показателей деятельности предприятия;

ПК-28 «способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач»:

знать – методы отбора и анализа применяемые для решения управленческих задач;

уметь - анализировать собранную и обработанную информацию в различных информационных системах для принятия профессиональных управленческих решений;

владеть навыками – проведения аналитической обработки собранного материала;

иметь опыт деятельности – осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач.

ПК-29 «способность выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор»:

знать - инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации

уметь – выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации

владеть навыками - получения, обработки и хранения экономической информации;

иметь опыт деятельности - применения инструментария для работы в профессиональных информационных системах.

ПК-49 «способность готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований»:

знать – основные формы бухгалтерской, налоговой, управленческой отчетности

уметь – обрабатывать данные для составления отчетности, справок и другой формы представления результатов,

владеть навыками – формирования разных видов представления отчетности,

иметь опыт деятельности – составления аналогичных форм представления данных руководству компании.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

–

–

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

–

–

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№9
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	2/ 72	2/ 72

Аудиторные занятия , всего час., В том числе	12	12
лекции (Л), (час)	4	4
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	4	4
лабораторные работы (ЛР), (час)	4	4
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)		
Самостоятельная работа , всего	60	60
Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Зачет	Зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 9					
Раздел 1. Экономические информационные системы					
Тема .1 Информационные системы и их классификация	1	1	1		10
Тема 2.. Состав и структура экономических информационных систем					
Раздел 2. Интеллектуальные информационные системы.					
Тема .1.Основные понятия интеллектуальных информационных систем	1	1	1		10
Тема 2. Технологии работы со справочно- правовыми системами					

Раздел3. Информационные системы и автоматизированные рабочие места					
Тема 1. Понятие и назначение АРМ.	1	1	1		20
Тема 2. АРМ по отдельным видам профессиональной деятельности.					
Раздел 4. Защита информации в экономических информационных системах					
Тема 1. Необходимость защиты информации и виды угроз экономической безопасности предприятия.	1	1	1		20
Тема 2. Технологии работы со информационно - аналитической системой Глобас-і					
Итого в семестре:	4	4	4		60
Итого:	4	4	4	0	60

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Определение информационной системы (ИС). Роль и место информационных систем в управлении экономическими объектами. Классификация ИС. Тенденции развития экономических информационных систем. Системы и их свойства: сложность, делимость, целостность, многообразие элементов и различие их природы, структурированность. Системы управления. Экономические информационные системы, автоматизированные информационные системы. Классификация АИС: по сфере функционирования, по видам процессов управления, по уровню в системе государственного управления. Факторы, определяющие результаты создания и функционирования АИС.
2	Экспертные системы. Интеллектуальные базы данных и знаний.

	Оценка потребительских качеств интеллектуальных информационных систем: время отклика, удобство интерфейса, средства помощи и подсказки. Основные принципы формирования комплексной технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений. Выбор раздела и информационного банка. Карточка реквизитов. Работа со словарем. Логические условия в словаре. Поиск по полным и неполным данным. Правовой навигатор. Справочная информация. Работа со списком документов. Папки документов. Экспорт и импорт папок документов. Работа с текстом документа. Закладки в тексте. Гипертекст. Ссылки на другие документы. Поиск фрагмента в тексте документа. .
3	Понятие автоматизированного рабочего места (АРМ). Классификация и функции. Инструментальные средства АРМ: текстовые редакторы, СУБД, табличные процессоры, средства деловой графики, интегрированные ППП, операционные оболочки Ознакомление с ИС «1-С Предприятие».
4	Необходимость защиты информации. Наиболее распространенные угрозы безопасности экономических информационных систем. Виды умышленных угроз информации. Классификация вредоносных программ. Вирусы. Объекты и элементы защиты в компьютерных системах обработки данных. Криптографические методы защиты. Работа в ИС Глобас-і. База данных по компаниям, предназначенная для комплексной информационной поддержки и создания аналитических отчетов.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 9				
1	Экономические информационные системы	Обсуждение основных понятий	1	1
2	Основные понятия интеллектуальных информационных систем	Обсуждение основных понятий	1	2
3	Информационные системы и	Решение практических	1	3

	автоматизированные рабочие места	задач и ситуаций		
4	Необходимость защиты информации и виды угроз экономической безопасности предприятия.	Решение ситуационных задач	1	4
Всего:			4	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 9			
1	Информационные системы и автоматизированные рабочие места	1	4
2	Технологии работы со справочно- правовыми системами	1	4
3	Технологии работы с информационной системой бухгалтерского учета «1-С. Предприятие»	1	3
4	Технологии работы со информационно - аналитической системой Глобас-і	1	3
Всего:		4	

4.2. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.3. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 9, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	60	60

изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	20	20
домашнее задание (ДЗ)	20	20
контрольные работы заочников (КРЗ)	20	20

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Информационные системы в экономике: Учебное пособие/Балдин К. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 218 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515584	
	Информационные системы: Учебное пособие / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, И.И. Попов. - 2-е изд. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 448 с.: ил. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=435900	
	Информационные системы в экономике: Учеб. пособие / Под ред. Д.В. Чистова. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 234 с.: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=489996	
	Безопасность и управление доступом в информационных системах: Учебное пособие / А.В. Васильков, И.А. Васильков. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 368 с.: ил. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405313	

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Советующие информационные системы в экономике: учебное пособие / А.Н. Романов, Б.Е. Одинцов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 488 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=503881	
	Безопасность и управление доступом в информационных системах: Учебное пособие / А.В. Васильков, И.А. Васильков. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 368 с http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405313	
	Вдовин, В. М. Информационные технологии в финансово-банковской сфере [Электронный ресурс] : Учебное пособие / В. М. Вдовин, Л. Е. Суркова. - М.: Дашков и К, 2012. - 304 с. - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450752	
	Оценка относительного ущерба безопасности информационной системы: Монография / Е.А. Дубинин, Ф.Б. Тебуева, В.В. Копытов. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 192 с.: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=471787	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
	Не предусмотрено

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
-------	--------------

	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория (для лекционных занятий)	Аудитория 23-12 (Спб, ул.Ленсовета, дом 14) Методическая аудитория кафедры 84, оснащенная оборудованием: • компьютер портативный ASUS F9 • проектор NEC NP 50, видеопроектор Epson EB-824H, • экран на треноге переносной ScreenMedia, экран настенный моторизованный DINON Electric L 180*240MW, • комплект Asrock: системный блок ION330HT/2G/320Gb/DVD/монитор президиума BenQ G702AD7'' (SVGA)/ беспроводной комплект клавиатура и мышь Logitech MK-520 Wireless Combo, • крепление для проектора «Пчела», • монитор докладчика LG E1910T BN 19'' (DVI), • делитель-усилитель KRAMER VP-200K (с блоком питания), • вебкамера Microsoft LifeCam Studio, • шкаф настенный 12U/серия WM с полками 600 • вентилятор G12038HA2S (2шт.), • блок на 8 розеток, • колонки акустические SVEN SPS-607, • KVM-переключатель Aten CS22U • интернет-камера Microsoft LifeCam Studio Аудитория 24-03 (Спб, ул.Ленсовета, дом 14) Методическая аудитория кафедры 84, оснащенная: • комплектом Asrock ION330HT/2G/320Gb/DVD/монитор 17''/беспровод/к-т клавиатура, мышь • переключателем 2-портовым кабельным KVM Aten Cs22U

		• колонками активными акустическими Sven SPS-607 • интернет-камерой Microsoft LifeCam Studio • проектором Benq MH530 DLP 3200Lm (1920*1080) 10000:1 ресурс лампы: 4000 часов 1xHDMI 1.96кг • шкафом настенным 12U серия WM с полками WM 600 (2шт.), • вентилятором G12038HA2S(2шт.)блок • экраном настенным моторизованным DINON Electric L 180*240 MW
2	Аудитории общего пользования (для практических занятий)	
3	Интернет-классы ГУАП (для самостоятельной работы)	Аудитории: 33-09, 14-06, 14-07, 14-08, 14-09, 14-10(Спб, ул.Ленсовета, дом 14) оснащены информационно-справочной системой Консультант Плюс.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов;

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-12 «способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации»	
1	Информатика
2	Информатика
2	Учебная практика
9	Информационные системы в экономике
12	Информационное обеспечение безопасности предпринимательства
ПК-1 «способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность	

хозяйствующих субъектов»	
1	Основы социального государства
2	Концепции современного естествознания
2	Учебная практика
4	Производственная практика
5	Финансовый учет
5	Мировая экономика и международные экономические отношения
6	Иностранный язык (второй)
6	Мировая экономика и международные экономические отношения
6	Деловой иностранный язык
7	Деловой иностранный язык
7	Экономический анализ
7	Иностранный язык (второй)
8	Обеспечение экономико-правовой защиты собственности
8	Производственная практика
8	Международный опыт борьбы с экономическими преступлениями
8	Страхование
9	Информационные системы в экономике
9	Таможенные операции
9	Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности
10	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
10	Экономическая криминология
10	Производственная практика
11	Психологические аспекты профессиональной деятельности
11	Научно-исследовательская работа
11	Научно-исследовательская работа
11	Проблемы противодействия терроризму
11	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
11	Международное сотрудничество в борьбе с экономическими преступлениями
12	Научно-исследовательская работа
12	Научно-исследовательская работа
12	Информационное обеспечение безопасности предпринимательства
12	Производственная преддипломная практика
ПК-28 «способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач»	
2	Учебная практика
3	Статистика

6	Иностранный язык (второй)
6	Деловой иностранный язык
7	Экономический анализ
7	Иностранный язык (второй)
7	Маркетинг
7	Деловой иностранный язык
8	Страхование
8	Международный опыт борьбы с экономическими преступлениями
9	Таможенные операции
9	Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности
9	Информационные системы в экономике
12	Информационное обеспечение безопасности предпринимательства
ПК-29 «способность выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор»	
2	Учебная практика
4	Производственная практика
6	Деньги, кредит, банки
8	Бюджетный учет и отчетность
9	Финансовый менеджмент
9	Рынок ценных бумаг
9	Информационные системы в экономике
10	Оценка рисков
10	Контроль и ревизия
12	Финансовая безопасность предприятия
12	Информационное обеспечение безопасности предпринимательства
ПК-49 «способность готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований»	
7	Экономическая безопасность
7	Маркетинг
8	Экономическая безопасность
9	Таможенные операции
9	Информационные системы в экономике
9	Экономическая безопасность
9	Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности
11	Научно-исследовательская работа
11	Научно-исследовательская работа
12	Информационное обеспечение безопасности предпринимательства
12	Научно-исследовательская работа
12	Научно-исследовательская работа

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	- обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета
	1. Экономическая информация. Определение, свойства, особенности. 2. Структура экономической информации 3. Различие между информацией и данными 4. Понятие и назначение экономической информационной системы. 5. Классификация ИС по логической организации информации. 6. Классификация ИС по масштабу применения 7. Классификация ИС по признаку структурированности задач 8. Классификация ИС по сфере применения 9. Классификация ИС по уровням управления 10. Классификация ИС по функциональному признаку 11. Классификация ИС по характеру информации 12. Фактографические ИС 13. Документарные ИС 14. Справочно-правовые системы 15. Состав и структура экономических информационных систем 16. Функциональная часть ЭИС 17. Информационное обеспечение ИС 18. Структура унифицированного документа 19. Математическое и программное обеспечение информационной системы 20. Техническое обеспечение информационной системы 21. Технологическое обеспечение информационной системы 22. Организационное обеспечение информационной системы 23. Правовое обеспечение информационной системы 24. Жизненный цикл ИС 25. ИС обработки данных 26. ИС управления. Характер решаемых задач. Виды отчетов 27. ИС поддержки принятия решений. База моделей 28. ИС поддержки принятия решений. Основные компоненты. 29. Экспертные системы. Основные компоненты. Область применения 30. Стратегия информатизации предприятия 31. Принципы создания АРМ. Классификация АРМ по функциональному признаку, по режиму эксплуатации, по видам решаемых задач. 32. Структура АРМ. 33. Этапы разработки ИС (АРМ). 34. Защита от несанкционированного доступа. 35. Структура системы антивирусной защиты

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Не

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	Задание 1. На предприятии было решено вложить часть прибыли в развитие информационных технологий. Вам, как директору по развитию, было поручено выбрать необходимую технологию и систему, которая дала бы скорый и максимально положительный эффект для предприятия и обосновать свой выбор. При этом Вас ограничили суммой, которую Вы можете потратить (тратить всю сумму необязательно), плюс к этой сумме есть резерв (тратить также необязательно). Описание предприятия: Научно-исследовательский институт занимается разработкой и внедрением инновационных технологий. Институт имеет большое количество клиентов – различных предприятий по всей Сибири. Большинство клиентов обращаются в институт по рекомендации своих партнеров, которые уже сотрудничают (или сотрудничали) с институтом. Таким образом, большая часть заказов заключается в незначительной доработке и внедрении у заказчика уже разработанных технологий. И лишь некоторые состоятельные клиенты позволяли себе заказывать проведение глубоких научных исследований. По стоимости (для заказчика) такие работы были чуть дороже, чем внедрение и доработка уже существующих технологий, но результат давал значительно больший эффект. Основную массу заказов институт старается выполнять своими силами, но часто бывают случаи, когда своих ресурсов не хватает и приходится привлекать внешних специалистов, что не всегда выгодно институту в финансовом отношении. Дело в том, что внешние специалисты работают сдельно, и, следовательно, затраты института на зарплату таких специалистов примерно в полтора-два раза выше, чем затраты на собственных сотрудников. Не редкость в институте и следующая ситуация: для выполнения очередных работ привлекают внешних экспертов, но через некоторое время после начала работ выясняется, что привлечение внешних специалистов абсолютно не оправдано, и весь спектр работ мог быть выполнен собственными силами. Каждый сотрудник института может быть занят как в работах по доработке и внедрению, так и в исследовательских работах, при этом сотрудники могут участвовать в нескольких работах одновременно (параллельно). Несмотря на то, что сроки выполнения работ выдерживаются редко, жалоб на работу института не было и количество клиентов постоянно растет. Сумма, которую Вам выделили: 200 т. р. (резерв 100 т.р.) Условная стоимость ИТ различного класса:

ERP	300 т.р.	СППР	110 т.р.
CRM	120 т.р.	Управление проектами	110 т.р.
MRP	130 т.р.	MRP- II	150 т.р.
		Моделирование бизнес-процессов	100 т.р.

Задание 2

На предприятии было решено вложить часть прибыли в развитие информационных технологий. Вам, как директору по развитию, было поручено подобрать необходимую технологию и систему, которая дала бы скорый и максимально положительный эффект для предприятия и обосновать свой выбор. При этом Вас ограничили суммой, которую Вы можете потратить (тратить всю сумму необязательно), плюс к этой сумме есть резерв (тратить также необязательно).

Описание предприятия: Предприятие занимается производством крупных авиалайнеров. Каждый лайнер собирается на заказ конкретной авиакомпании, т.е. такие требования к продукции как раскраска самолета, обивка салона и т.п. формирует сам заказчик, руководствуясь своей корпоративной культурой (корпоративные цвета, позиционирование на рынке и т.п.). Естественно, что у Вашего предприятия есть множество постоянных клиентов, а годовое увеличение количества заказчиков равно примерно 3,5 - 4,5%.

Так как продукцию предприятия можно назвать штучной, производство каждого авиалайнера приравнивается к технологическому проекту. Ваше предприятие имеет филиальную структуру: есть несколько предприятий, разбросанных по всей Европе, производящих двигатели, шасси, другие комплектующие и одно головное сборочное предприятие (Ваше предприятие). Таким образом, проект по сборке одного самолета зависит от своевременности поставок на Ваше предприятие всех комплектующих. Не редкость для Вашего предприятия сбой в производстве и, как следствие, срыв сроков производства. Это ведет к выплатам пени Вашим предприятием, но мало влияет на количество Ваших клиентов. Тем не менее, ежегодная сумма выплат штрафов за несоблюдение сроков выливается Вашему предприятию в «кругленькую» сумму, кроме того, растет негласное недовольство Ваших клиентов и постепенная (пока что не опасная) потеря Вами имиджа.

Сумма, которую Вам выделили: 200 т. р. (резерв 100 т.р)

Условная стоимость ИТ различного класса:

ERP	300 т.р.	СППР	110 т.р.
CRM	120 т.р.	Управление проектами	110 т.р.
MRP	130 т.р.	MRP- II	150 т.р.

		Моделирование бизнес-процессов	100 т.р.																
Задание 3 На предприятии было решено вложить часть прибыли в развитие информационных технологий. Вам, как директору по развитию, было поручено подобрать необходимую технологию и систему, которая дала бы скорый и максимально положительный эффект для предприятия и обосновать свой выбор. При этом Вас ограничили суммой, которую Вы можете потратить (тратить всю сумму необязательно), плюс к этой сумме есть резерв (тратить также необязательно). Помните – чем больше Вы потратите, тем выше недовольство и скептицизм начальства. Описание предприятия: Предприятие занимается строительством капитальных объектов (гаражные боксы, жилые и офисные помещения и т.п.). За строительство отвечает Ваша компания, она является генеральным подрядчиком, кроме того, она нанимает множество субподрядчиков, участвующих в стройке, но не принадлежащих Вашей компании. Основная проблема Вашего предприятия – несоблюдение сроков строительства. Ежегодно Ваша компания теряет большие суммы денег в судебных тяжбах с «обманутыми» клиентами (при срыве сроков сдачи объекта). Компания также занимается отделкой помещений «под ключ», т.е. реализацией индивидуальных требований своих заказчиков. Клиентами компании являются не только физические лица, сменяющие друг друга от стройки к стройке, но и юридические лица. Как среди физ. так и среди юр. лиц имеется много постоянных клиентов Вашей компании. Продукцию предприятия можно назвать штучной, т.е. от строительства к строительству меняется набор работ, меняются материалы, меняются Ваши субподрядчики. Таким образом, строительство одного объекта зависит от своевременности и слаженности выполнения работ субподрядчиками. Ваша компания не является монополистом на рынке, есть еще порядка 6-7 строительных организаций подобных Вашей, никто не выделяется из «серой массы», все примерно равны по возможностям и по прибыли. Вы, как и Ваши конкуренты, получаете большие доходы из-за постоянного спроса на недвижимость и растущие цены. Но, тем не менее, в обществе растет негласное недовольство строительными компаниями (Вашей в том числе) и потеря имиджа из-за постоянного срыва сроков строительства. Сумма, которую Вам выделили: 200 т. р. (резерв 100 т.р) Условная стоимость ИТ различного класса: <table border="1"> <tr> <td>ERP</td><td>300 т.р.</td><td>СППР</td><td>110 т.р.</td></tr> <tr> <td>CRM</td><td>120 т.р.</td><td>Управление проектами</td><td>110 т.р.</td></tr> <tr> <td>MRP</td><td>130 т.р.</td><td>MRP- II</td><td>150 т.р.</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>Моделирование бизнес-процессов</td><td>100 т.р.</td></tr> </table>				ERP	300 т.р.	СППР	110 т.р.	CRM	120 т.р.	Управление проектами	110 т.р.	MRP	130 т.р.	MRP- II	150 т.р.			Моделирование бизнес-процессов	100 т.р.
ERP	300 т.р.	СППР	110 т.р.																
CRM	120 т.р.	Управление проектами	110 т.р.																
MRP	130 т.р.	MRP- II	150 т.р.																
		Моделирование бизнес-процессов	100 т.р.																

--	--

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью изучения дисциплины является расширение теоретической базы в сфере изучения информационных процессов в экономике, свойств, освоение способов, принципов и методологических приемов обработки экономической информации, принципы организации электронного документооборота на предприятии, получение практических навыков работы с профессиональными программными продуктами.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- Экономическая информация как часть информационного ресурса предприятия.
- Экономические информационные системы
- Интеллектуальные информационные системы.
- Информационные системы и автоматизированные рабочие места
- Защита информации в экономических информационных системах

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий: познавательная; развивающая; воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;

– творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

– в не интерактивной форме (решение типовых задач, решение ситуационных задач).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

Методические указания по проведению практических занятий расположено в локально сети каф.№84.

Методические указания для обучающихся по прохождению лабораторных работ

В ходе выполнения лабораторных работ обучающийся должен углубить и закрепить знания, практические навыки, овладеть современной методикой и техникой эксперимента в соответствии с квалификационной характеристикой обучающегося. Выполнение лабораторных работ состоит из экспериментально-практической, расчетно-аналитической частей и контрольных мероприятий.

Выполнение лабораторных работ обучающимся является неотъемлемой частью изучения дисциплины, определяемой учебным планом и относится к средствам, обеспечивающим решение следующих основных задач у обучающегося:

- приобретение навыков исследования процессов, явлений и объектов, изучаемых в рамках данной дисциплины;
- закрепление, развитие и детализация теоретических знаний, полученных на лекциях;
- получение новой информации по изучаемой дисциплине;
- приобретение навыков самостоятельной работы с лабораторным оборудованием и приборами.

Задание и требования к проведению лабораторных работ

Цель выполнения лабораторных работ – привить студентам практические навыки самостоятельной работы в режиме пользователя БУИС и справочных систем «Консультант плюс» и проведение анализа экономической безопасности предприятия в информационно - аналитической системе Глобас-і

Методические указания по проведению лабораторных занятий

Предлагается комплекс задач, направленный на освоение технологии ведения бухгалтерского учета в среде программы «1С: Бухгалтерия» версия 8.», технологии работы со информационно - аналитической системой Глобас-і, технологии работы со информационно – правовой системой «Консультант плюс»

Представленные задачи позволяют рассмотреть учетный процесс на сквозном примере хозяйственной деятельности условного хозрасчетного предприятия. Для каждого участка бухгалтерского учета рассматриваются наиболее типичные хозяйственные ситуации и возможные варианты их отражения в бухгалтерском учете. Реализация ввода хозяйственных операций осуществляется в среде типовой конфигурации программы. При этом можно оценить границы применения средств типовой настройки, а также раскрыть способы модификации типовых настроек в случае наличия специфических условий и потребностей в учетной системе предприятия.

Отчет о проделанной работе представляется студентом на каждом занятии преподавателю.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

– учебно-методический материал по дисциплине.

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой