

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт–Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»

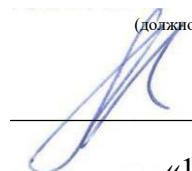
Кафедра № 84

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

А.В. Самойлов
(инициалы, фамилия)

д.э.н., проф.
(должность, уч. степень, звание)


(подпись)

«19» мая 2017 г

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная практика »

Код направления/специальности	38.05.01
Наименование направления/специальности	Экономическая безопасность
Наименование направленности	Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах
Форма обучения	заочная

Санкт–Петербург 2017г.

Лист согласования

Программу составил(а)

Доц., к.э.н.
(должность, уч. степень, звание)


(подпись, дата)

Н.Г. Лашкова
(инициалы, фамилия)

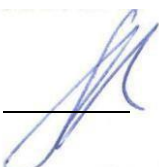
Программа одобрена на заседании кафедры № 84

«17» мая 2017г, протокол № 10

Заведующий кафедрой № 84

д.э.н., проф.
должность, уч. степень, звание

«17» мая 2017г
подпись, дата



А.В. Самойлов
инициалы, фамилия

Ответственный за ОП ВО 38.05.01(05)

доц., к.э.н., доц.
должность, уч. степень, звание


подпись, дата

Н.Г. Лашкова
инициалы, фамилия

Заместитель директора института (факультета) № 8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.
должность, уч. степень, звание


подпись, дата

Л.Г. Фетисова
инициалы, фамилия

Аннотация

Производственная практика входит в базовую часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению/специальности «38.05.01 «Экономическая безопасность» направленность «Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №84.

Производственная практика обеспечивает формирование у выпускника следующих профессиональных компетенций:

ПК-1 «способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов»,

ПК-2 «способность обосновывать выбор методик расчета экономических показателей»,

ПК-3 «способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов»,

ПК-4 «способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами»,

ПК-6 «способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности»,

ПК-22 «способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов»,

ПК-23 «способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов»,

ПК-25 «способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита»,

ПК-29 «способность выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор»,

ПК-31 «способность на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности».

Целью проведения производственной практики является приобретение обучающимися профессиональных умений, опыта профессиональной деятельности и закрепление приобретенных навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности; приобщение обучающегося к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения профессиональных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единиц, 540 часов.

1

2 ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная

Тип производственной практики –

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – производственная практика после 4 семестра;
- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – производственная практика после 6 семестра
- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – производственная практика после 8 семестра.
- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – производственная практика после 10 семестра.

Форма проведения практики – проводится:

- дискретно по виду практики (производственная практика проводится в конце 4 семестра, а также в конце 6 семестра, научно-исследовательская в конце 8 семестра).

Способы проведения практики – стационарная – производится в любой организации СПб, включая ГУАП.

Место проведения практики – ГУАП или профильная организация.

.

2 ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Цель проведения практики

Цель производственной практики - обеспечение непрерывности и последовательности учебного процесса в подготовке специалистов по специальности «Экономическая безопасность» путем приобретения студентами практических навыков учетной, аналитической и научно-исследовательской работы, необходимых им в их будущей профессиональной деятельности, и способствующих углублению полученных теоретических знаний в период обучения.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ПК-1 «способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов»;

ПК-2 «способность обосновывать выбор методик расчета экономических показателей»;

ПК-3 «способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов»;

ПК-4 «способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами»;

ПК-6 «способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности»;

ПК-22 «способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов»;

ПК-23 «способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов»;

ПК-25 «способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита»;

ПК-29 «способность выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор»;

ПК-31 «способность на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности»;

получить профессиональные умения- в области организации, создания и функционирования системы экономической безопасности на действующих предприятиях малого, среднего и крупного бизнеса и различных форм собственности.

получить опыт профессиональной деятельности- в таких составляющих системы экономической безопасности действующих предприятий как внутренний мониторинг, аудит, внутренняя финансовая аналитика финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождении практик:

Учебная практика;

- Экономика предприятия;

- Бухгалтерский финансовый учет;

- Аудит,

- КЭАФХД.

- Основы социального права

- Экономическая безопасность

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин и прохождении других практик, а также для подготовки к государственной итоговой аттестации:

- Преддипломная практика;

- Подготовка к государственной итоговой аттестации.

4 ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах ¹)
1	2	3
4	3	2
6	6	4
8	3	2
10	3	2
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	15	10

Примечание:

¹ – продолжительность указывается в часах при реализации распределенного по семестру проведения практики

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 2.

Таблица 2 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
Семестр №4	
1	Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности
2	Выполнение индивидуального задания (2 нед)
2.1	Ознакомление с производственной структурой организации, основными видами деятельности, функциями производственных подразделений.
2.2	Ознакомление с организацией системы экономической безопасности и бухгалтерского учета
2.3	Ознакомление с организацией первичного учета на предприятии

2.4.	Изучение методики бухгалтерского учета по основным учетным блокам в соответствии с темой индивидуального задания
3	Оформление отчета по практике
4	Проверка и защита отчета по практике
Семестр №6	
1	Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности
2	Выполнение индивидуального задания (4 нед)
2.1	Ознакомление с производственной структурой организации, основными видами деятельности, функциями производственных подразделений.
2.2	Ознакомление с организацией системы экономической безопасности
2.3	Проведение аудита хозяйственной деятельности предприятия по одному из выбранных направлений (аудит денежных средств, аудит финансовых результатов и т.д.)(Полный перечень изложен в Методических указаниях по прохождению производственной практики)
2.3.1	Определение уровня существенности предприятия.
2.3.2	Составление плана и программы аудита и провести проверку одного из объектов бухгалтерского учета за отчетный год
2.4	Изучение методики анализа финансовой отчетности и проведение анализа финансового состояния предприятия
3	Оформление отчета по практике
4	Проверка и защита отчета по практике
Семестр №8	
1	Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности
2	Выполнение индивидуального задания (2 нед.)
2.1	Ознакомление с производственной структурой организации, основными видами деятельности, функциями производственных подразделений.
2.2	Ознакомление с организацией системы экономической безопасности
2.3	Ознакомиться с организационно-методическим обеспечением анализа финансовой отчетности, методами и приемами анализа финансовой отчетности (горизонтальный, вертикальный, трендовый, коэффициентный и факторный анализ). Изучение организации системы анализа финансовой отчетности. Рассмотрение системы показателей, характеризующих устойчивость финансового состояния, и методы определения степени экономической безопасности организации.
2.3.1	Анализ бухгалтерского баланса: способы анализа баланса, его основных частей и расчетных показателей. Разработка аналитического баланса. Вертикальный, горизонтальный и трендовый анализ активов и пассивов баланса. Анализ ликвидности баланса. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости организации. Обобщение результатов анализа. Разработка предложений и

	<i>рекомендаций по оптимизации структуры капитала и обязательств, ускорению оборачиваемости активов и укреплению финансовой устойчивости организации с целью повышения уровня экономической безопасности предприятия</i>
2.3.2	<i>Анализ отчета о финансовых результатах: система показателей анализа финансовых результатов деятельности: валовая прибыль, прибыль (убыток) от продаж, прибыль до налогообложения, чистая прибыль (убыток), капитализированная (реинвестированная) прибыль. Экономическое содержание показателей оценки финансовых результатов деятельности организации, порядок их расчета. Анализ деловой активности организации. Факторный анализ финансовых результатов, анализ динамики прибыли. Факторный анализ рентабельности организации. Обобщение результатов анализа доходов, расходов, и финансовых результатов; их интерпретация; выявление резервов роста результативности бизнеса, повышению эффективности ресурсного потенциала организации.</i>
3	<i>Оформление отчета по практике</i>
4	<i>Проверка и защита отчета по практике</i>
<i>Семестр №10</i>	
1	<i>Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности</i>
2	<i>Выполнение индивидуального задания (2нед.)</i>
3	<i>Ознакомление с производственной структурой организации, основными видами деятельности, функциями производственных подразделений.</i>
4	<i>Ознакомление с организацией системы экономической безопасности</i>
5	<i>Ознакомиться с организационно-методическим обеспечением анализа финансовой отчетности, методами и приемами анализа финансовой отчетности (горизонтальный, вертикальный, трендовый, коэффициентный и факторный анализ) на предмет обеспечения системы экономической безопасности и оценка эффективности системы ЭБ с помощью методов и приемов финансового анализа предприятия. Изучение организации системы анализа финансовой отчетности. Рассмотрение системы показателей, характеризующих устойчивость финансового состояния, и методы определения степени экономической безопасности организации.</i>
6	<i>Оформление отчета по практике</i>
7	<i>Проверка и защита отчета по практике</i>

6 ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 3.

Таблица 3 – Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Вопросы для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики ¹
	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практике на основании индивидуального задания

Примечание:

¹ – при наличии

Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

Перечень компетенций, относящихся к практике, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП ВО
ПК-1 «способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов»	
1	Основы социального государства
2	Концепции современного естествознания
2	Учебная практика
3	Мировая экономика и международные экономические отношения
4	Производственная практика
4	Мировая экономика и международные экономические отношения
5	Финансовый учет
5	Иностранный язык (второй)
5	Страхование

5	Деловой иностранный язык
6	Экономический анализ
6	Деловой иностранный язык
6	Иностранный язык (второй)
7	Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности
7	Таможенные операции
7	Информационные системы в экономике
8	Международный опыт борьбы с экономическими преступлениями
8	Обеспечение экономико-правовой защиты собственности
8	Производственная практика
9	Научно-исследовательская работа
9	Научно-исследовательская работа
9	Проблемы противодействия терроризму
9	Международное сотрудничество в борьбе с экономическими преступлениями
9	Экономическая криминология
9	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
10	Научно-исследовательская работа
10	Научно-исследовательская работа
10	Информационное обеспечение безопасности предпринимательства
10	Психологические аспекты профессиональной деятельности
10	Производственная преддипломная практика
ПК-2 «способность обосновывать выбор методик расчета экономических показателей»	
5	Управление персоналом
5	Эконометрика
6	Экономический анализ
6	Производственная практика
8	Учет и анализ банкротств
8	Обеспечение экономико-правовой защиты собственности
8	Международный опыт борьбы с экономическими преступлениями
9	Международное сотрудничество в борьбе с экономическими преступлениями
9	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
9	Проблемы противодействия терроризму
10	Производственная преддипломная практика
ПК-3 «способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность	

хозяйствующих субъектов»	
4	Гражданское право
5	Эконометрика
5	Страхование
5	Деньги, кредит, банки
6	Экономическая безопасность
6	Производственная практика
7	Экономическая безопасность
8	Экономическая безопасность
8	Учет и анализ банкротств
8	Производственная практика
9	Экономическая криминология
9	Научно-исследовательская работа
9	Научно-исследовательская работа
9	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
9	Основные направления профилактики коррупции
10	Научно-исследовательская работа
10	Научно-исследовательская работа
ПК-4 «способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами»	
4	Финансы
4	Бухгалтерский учет
5	Финансовый учет
6	Налоги и налогообложение
6	Экономический анализ
6	Основы аудита
7	Финансовый менеджмент
7	Аудит
8	Оценка рисков
8	Учет и анализ банкротств
8	Производственная практика
9	Научно-исследовательская работа
9	Научно-исследовательская работа
10	Научно-исследовательская работа
10	Научно-исследовательская работа
ПК-6 «способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности»	
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
3	Статистика

4	Бухгалтерский учет
4	Производственная практика
5	Финансовый учет
6	Налоги и налогообложение
6	Основы аудита
6	Бюджетный учет и отчетность
7	Финансовый менеджмент
7	Аудит
8	Организация и методика проведения налоговых проверок
10	Финансовая безопасность предприятия
ПК-22 «способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов»	
5	Управление персоналом
6	Финансовое и налоговое право
6	Основы аудита
6	Производственная практика
7	Аудит
8	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
8	Организация и методика проведения налоговых проверок
8	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
8	Контроль и ревизия
9	Научно-исследовательская работа
9	Научно-исследовательская работа
9	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
10	Научно-исследовательская работа
10	Научно-исследовательская работа
ПК-23 «способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов»	
6	Производственная практика
6	Финансовое и налоговое право
8	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
8	Организация и методика проведения налоговых проверок
8	Производственная практика
8	Контроль и ревизия
8	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
9	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
ПК-25 «способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита»	
6	Основы аудита

6	Производственная практика
7	Аудит
8	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
8	Контроль и ревизия
8	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
9	Международное сотрудничество в борьбе с экономическими преступлениями
9	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
9	Проблемы противодействия терроризму
10	Производственная преддипломная практика
ПК-29 «способность выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор»	
2	Учебная практика
4	Производственная практика
5	Деньги, кредит, банки
6	Бюджетный учет и отчетность
7	Рынок ценных бумаг
7	Финансовый менеджмент
7	Информационные системы в экономике
8	Оценка рисков
8	Контроль и ревизия
10	Финансовая безопасность предприятия
10	Информационное обеспечение безопасности предпринимательства
ПК-31 «способность на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности»	
2	Экономическая теория
3	Статистика
3	Экономическая теория
6	Экономическая безопасность
7	Таможенные операции
7	Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности
7	Экономическая безопасность
8	Экономическая безопасность
8	Производственная практика
9	Научно-исследовательская работа
9	Научно-исследовательская работа
9	Внешекономические аспекты экономической безопасности

10	Научно-исследовательская работа
10	Научно-исследовательская работа
10	Финансовая безопасность предприятия
10	Производственная преддипломная практика

В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 5 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 5 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100– балльная шкала	4–балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно»	– обучающийся усвоил материал при прохождении практики; – не четко излагает его и делает выводы; – содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты

		своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно»	– обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; – содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; – обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся не может аргументировано излагать материал; – отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций	Код компетенции
	Какие документы относят к первичным документам , оформляемым на предприятия при совершении им хозяйственной операции?	ПК-1
	Охарактеризуйте типовые методики и нормативно-правовую базу расчета основных показателей хозяйственной деятельности предприятия	ПК-2
	Какие стандарты действуют на конкретном предприятии для оформления финансовых разделов планов и представления результатов работы	ПК-3
	Как формируется финансовый результат в соответствии с Отчетом о финансовых результатах	ПК-4
	Из каких документов (регистров) бухгалтерского учета формируются данные для Бухгалтерского баланса, Отчета о финансовых результатах?	ПК-6
	Какова методика проверки по выбранной области исследования?	ПК-22
	Какие методы аудита были применены Вами по исследуемой области?	ПК-23
	На сколько эффективна работа системы внутреннего контроля на исследуемом предприятии? Каковы критерии оценки СВК?	ПК-25
	Какие методы экономического анализа были использованы при оценке финансово-хозяйственной деятельности исследуемого предприятия?	ПК-29
	Какие угрозы экономической безопасности исследуемого предприятия были выявлены Вами в результате анализа фхд организации?	ПК-31

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

- МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;
- МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно–рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

Дополнительно перечислить имеющиеся материалы или дать ссылку при наличии.

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная литература

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень учебной литературы

Шифр/URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в в
----------------	--------------------------	----------------------------

		библиотек е (кроме электронн ых экземпляро в)
<i>производственная практика после 4 семестра</i>		
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=460967	Курс делопроизводства: документационное обеспеч. управл.: Учеб. пос. / М.В.Кирсанова, Ю.М.Аксенов - 6 изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014-256с.: 60х90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (ВО: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-006789-6	
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=542806	Документирование управленческой деятельности: Учебное пособие/Раздорожный А. А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-011744-7	
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=511230	Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): Учебник/Кондраков Н. П., 5-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 584 с.	
<i>производственная практика после 6 семестра</i>		
http://znanium.com/bookread2.php?book=509670	Бухгалтерский учет и аудит: Учебное пособие / Ю.И. Сигидов, М.Ф. Сафонова, Г.Н. Ясенко и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 407 с.	
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=365145	Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок: Уч. пос. / Н.В.Парушина, Е.А.Кыштымова - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2012 - 560 с.: ил.; 60х90 1/16. - (ВО). (п) ISBN 978-5-8199-0523-4	

http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=563338	Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности: Учебник / Бабаев Ю.А., Петров А.М., Кеворкова Ж.А., - 3-е изд. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 349 с.	
<i>Производственная практика после 8 семестра</i>		
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519276	Комплексный финансовый анализ в управлении предприятием: Учебное пособие / С.А. Бороненкова, М.В. Мельник. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 336 с.: 60х90 1/16. - (Высшее	
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=563338	Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности: Учебник / Бабаев Ю.А., Петров А.М., Кеворкова Ж.А., - 3-е изд. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 349 с.	
<i>Производственная практика после 10 семестра</i>		
[330 Г 68]	Гордиенко Д.В. Основы экономической безопасности государства. Курс лекций:учеб.-метод.пособие.- М.: «Финансы и статистика»; «ИНФРА-М», 2012. – 224 с.	90
[005 О 42]	Одинцов А.А. Экономическая и информационная безопасность предпринимательства: учеб.пособие для вузов.- М.: «Академия», 2008.-336 с.	60
	Богомолов, В. А. Экономическая безопасность [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / [В. А. Богомолов и др.]; под ред. В. А. Богомолова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 295 с. http://www.znanium.com/bookread.php?book=396059	

Ресурсы сети «Интернет»

Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики,

URL адрес	Наименование
http://www.cbr.ru	Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы)

http://www.economy.gov.ru	Официальный сайт министерства экономического развития Российской Федерации
http://www.minfin.ru	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
www.gks.ru	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации
www.edu.ru/	Российское образование. Федеральный образовательный портал.
www.government.ru	Официальный сайт Правительства Российской Федерации
www.buhsoft.ru	Сайт Бухсофт
www.glavbukh.ru	Журнал «Главбух»

9 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	Пакет программ MS Office

Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10. Таблица 10 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	http://ecsocman.hse.ru/ - Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент – свободный доступ
2.	http://www.consultant.ru/ Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Состав материально-технической базы

п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
	Лекционная аудитория (для лекционных занятий)	Аудитория 23-12 (Спб, ул.Ленсовета, дом 14) Методическая аудитория кафедры 84, оснащенная оборудованием: - компьютер портативный ASUS F9 - проектор NEC NP 50, видеопроектор Epson EB-824H, - экран на треноге переносной ScreenMedia, экран настенный моторизованный DINON Electric L 180*240MW, - комплект Asrock: системный блок ION330HT/2G/320Gb/DVD/монитор президиума BenQ G702AD7'' (SVGA)/ беспроводной комплект клавиатура и мышь Logitech MK-520 Wireless Combo, - крепление для проектора «Пчела», - монитор докладчика LG E1910T BN 19'' (DVI), - делитель-усилитель KRAMER VP-200K (с блоком питания), - вебкамера Microsoft LifeCam Studio, - шкаф настенный 12U/серия WM с полками 600 - вентилятор G12038HA2S (2шт.), - блок на 8 розеток, - колонки акустические SVEN SPS-607, - KVM-переключатель Aten CS22U - интернет-камера Microsoft LifeCam Studio Аудитория 24-03 (Спб, ул.Ленсовета, дом 14) Методическая аудитория кафедры 84, оснащенная: - комплектом Asrock ION330HT/2G/320Gb/DVD/монитор 17''/беспровод/к-т клавиатура, мышь

		- переключателем 2-портовым кабельным KVM Aten Cs22U - колонками активными акустическими Sven SPS-607 - интернет-камерой Microsoft LifeCam Studio - проектором Benq MH530 DLP 3200Lm (1920*1080) 10000:1 ресурс лампы: 4000 часов 1xHDMI 1.96кг - шкафом настенным 12U серия WM с полками WM 600 (2шт.), - вентилятором G12038HA2S(2шт.)блок - экраном настенным моторизованным DINON Electric L 180*240 MW
	Аудитории общего пользования (для практических занятий)	Аудитории: 23-06, 23-08 (компьютер/ноутбук) с использованием пакетов ПО общего и специального назначения.
	Интернет-классы УАП (для самостоятельной работы)	Аудитории: 33-09, 14-06, 14-07, 14-08, 14-09, 14-10 (Спб, ул. Ленсовета, дом 14): оснащены информационно-справочной системой Консультант Плюс.
	производственные помещения предприятия	

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Цели и задачи производственной практики

Целью проведения производственной практики является приобретение обучающимися профессиональных умений, опыта профессиональной деятельности и закрепление приобретенных навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности; приобщение обучающего к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения профессиональных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Тип производственной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – производственная практика после 4 семестра;

- практика по получению и закреплению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – производственная практика после 6 семестра
- практика по получению и закреплению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – производственная практика после 8 семестра.

практика по получению и закреплению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – производственная практика после 10 семестра.

Производственная практика является продолжением учебного процесса в практических условиях работы организаций. Она включает в себя практику по получению первичных профессиональных умений в подразделениях.

Цель производственной практики после 2 курса состоит в закреплении студентами полученных теоретических знаний и приобретении ими практических навыков по бухгалтерскому учету.

Задачи прохождения производственной практики:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и навыков;
- изучение нормативно-законодательной, учебной и научной литературы;
- приобретение навыков работы с документами в рамках профессиональной и научной деятельности;
- приобретение навыков оценки эффективности работы с первичными или экономическими документами;
- закрепление навыков составления аналитических таблиц по показателям первичных документов организации;
- приобретение навыков оформления необходимой финансово-экономической документации в соответствии с принятыми требованиями и нормами;
- приобретение навыков подготовки и принятия индивидуальных и коллективных решений в бухгалтерских и финансово-экономических службах предприятия на основе первичных документов;
- закрепление навыков использования информационных технологий в оформлении первичных документов, их реестров, промежуточной и итоговой отчетности;
- подготовка и защита отчета по производственной практике.

Цель производственной практики после 6 семестра: формирование компетенций, необходимых для проведения аудита отдельных статей баланса, а так же для оценки СВК предприятия с точки зрения обеспечения высокого уровня экономической безопасности предприятия.

Задачи: приобрести практические навыки выполнения аудита исследования конкретного вопроса или проблемы; расширить теоретические знания и развить

практические умения в области бухгалтерского учёта, аудита хозяйственной деятельности, необходимые для освоения образовательной программы.

Цель производственной практики после 8 семестра: формирование компетенций, необходимых для проведения анализа отдельных статей баланса, а так же для оценки СВК предприятия с точки зрения обеспечения высокого уровня экономической безопасности предприятия.

Задачи : приобрести практические навыки исследования конкретного вопроса или проблемы по анализу ФХД фирмы; расширить теоретические знания и развить практические умения в области бухгалтерского учёта, анализа хозяйственной деятельности, необходимые для освоения образовательной программы.

Цель производственной практики после 10 семестра: формирование компетенций, необходимых для проведения анализа эффективности системы ЭБ предприятия, а так же для оценки СВК предприятия с точки зрения обеспечения высокого уровня экономической безопасности предприятия.

Задачи : приобрести практические навыки исследования конкретного вопроса или проблемы по анализу эффективности ЭБ фирмы; расширить теоретические знания и углубить практические умения в области бухгалтерского учёта, анализа хозяйственной деятельности, необходимые для освоения образовательной программы.

Для успешного прохождения практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной части циклов учебного плана. Компетенции, приобретенные в результате прохождения практики необходимы для последующей подготовки к итоговой государственной аттестации. Организация производственной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

1.2. Место прохождения практики

Выбор места прохождения производственной практики осуществляется совместно студентом и преподавателем, отвечающим за организацию практики на кафедре. Кафедра оказывает необходимое содействие в организации производственной практики на выбранном студентом предприятии путем переговоров и заключения договора между ГУАП и предприятием(организацией).

Местом прохождения производственной практики могут быть:

- предприятия (организации) различных отраслей экономики;

Во время прохождения практики студент соблюдает и выполняет все требования правил внутреннего трудового распорядка на предприятии.

Для руководства производственной практикой от предприятия назначается руководитель из числа квалифицированных специалистов, имеющих высшее образование и соответствующую должностную категорию.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общее содержание производственной практики

Производственная практика после 4 семестра.

Производственную практику обучающиеся проходят в бухгалтерии организации (предприятия).

Работая в период практики помощником бухгалтера, студент должен:

1. Ознакомиться с производственной и организационной структурой предприятия, основными функциями и особенностями работы его структурных подразделений.

В частности, обучающийся знакомится:

- со структурой организации и ее управлением, размерами и местонахождением производственных подразделений;
- с результатами хозяйственной деятельности за прошлый год, бизнес-планом на текущий год и перспективным планом развития организации;
- со структурой бухгалтерии, распределением обязанностей между учетными работниками
- ознакомление с организацией первичного учета на предприятии;
- изучение методики бухгалтерского учета по основным учетным блокам в соответствии с темой индивидуального задания;
- подготовка и защита отчета по производственной практике.

Производственная практика после 6 семестра.

Основные этапы практики являются:

- грамотный, всесторонний подбор законодательно-нормативной базы в области аудита и экономической безопасности;
- провести мониторинг данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессов и явлений, касающихся угроз экономической безопасности предприятия.
- раскрыть методические положения по аудиту выбранного объекта исследования;
- подготовка и защита отчета по производственной практике.
- подготовка и защита отчета по производственной практике.

Производственная практика после 8 семестра.

Основные этапы практики являются:

- грамотный, всесторонний подбор и критический анализ литературных источников в области ФХД предприятий, включающих монографии, учебные пособия, законодательно-нормативную литературу, периодические издания, интернет источники;
- приобрести умение и навыки обосновывать выбор методики для проведения анализа ФХД предприятия на предмет эффективности системы ЭБ.
- применить выбранную методику в отношении показателей отчетности исследуемого предприятия.
- подготовка и защита отчета по производственной практике.

Производственная практика после 10 семестра.

Основные этапы практики являются:

- грамотный, всесторонний подбор и критический анализ литературных источников в области ЭБ предприятий, включающих монографии, учебные пособия, законодательно-нормативную литературу, периодические издания, интернет источники;
- приобрести умение и навыки обосновывать выбор методики для проведения анализа ФХД предприятия на предмет эффективности системы ЭБ.
- применить выбранную методику в отношении показателей отчетности исследуемого предприятия.
- подготовка и защита отчета по производственной практике.

Тематические разделы производственной практики

2.2.1 Тематические разделы производственной практики *после 4 семестра*

Ознакомление с производственной структурой организации, основными видами деятельности, функциями производственных подразделений : охарактеризовать основные виды деятельности организации, ассортимент выпускаемой продукции, товаров, работ, услуг. Раскрыть производственную структуру организации. Показать основные технико-экономические показатели деятельности предприятия (объем продукции, численность производственно-промышленного персонала, размеры выручки, прибыль, и др.). (ПК1,ПК2,ПК3,ПК4;)

2. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета на предприятии

Охарактеризовать выбор организационной формы бухгалтерского учета, структуру бухгалтерской службы. Изучить учетную и налоговую политику организации, рассмотреть рабочий план счетов бухгалтерского учета. Изучить правила документооборота и технологии обработки учетной информации. Рассмотреть порядок проведения инвентаризации активов и обязательств, создания постоянно действующих инвентаризационных комиссий. Установить взаимодействие с должностными лицами и персоналом. Охарактеризовать применяемую в организации компьютерную программу о бухгалтерскому учету. (ПК1,ПК-4,)

3. Ознакомление с организацией первичного учета на предприятии

Изучить документирование хозяйственных операций: первичные учетные документы, их классификацию, формы и реквизиты. Рассмотреть формы первичных документов, применяемых для оформления фактов хозяйственной деятельности, по которым не предусмотрены типовые формы первичных документов. Изучить оформление платежных документов и формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды. Изучить порядок составления, проверки и технологию обработки первичных документов. Рассмотреть правила документооборота, порядок разработки и утверждения документов. Изучить организацию текущего хранения документации. Рассмотреть учетные регистры и их классификацию, освоить порядок их составления и обобщения итоговых данных в Главной Книге. (ПК-4,ПК-6)

4. Изучение методики бухгалтерского учета по основным учетным блокам : (ПК-1,ПК-6)

Учет денежных средств на расчетном и валютном счетах;

Учет расчетов с подотчетными лицами;

Учет расчетов с персоналом по оплате труда;

Учет основных средств и нематериальных активов;

Учет материально-производственных запасов;

Учет затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости;

Учет выпуска и продаж готовой продукции;

Учет расчетов с покупателями и заказчиками;

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками;

Учет расчетов по налогам и сборам;

Учет капитала и резервов;

Учет формирования финансовых результатов и составление отчетности (ПКЗ, ПК6).

Данное задание позволит студенту освоить технологический процесс движения бухгалтерских документов (от момента составления первичных документов, их обработки, обобщения, до формирования записей в главной книге, в автоматизированной бухгалтерской программе), а также получить практические навыки по отражению на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период и составлению форм бухгалтерской, статистической отчетности и налоговых деклараций

В заключении необходимо сформулировать проблемы в области бухгалтерского на предприятии, оценить качество управленческих решений в области бухгалтерского учета и предложить конкретные методы их решения;

Примерный перечень первичных документов.

1. Кассовый приходный (расходный) ордер.
2. Объявление, квитанция и ордер по сдаче наличных денежных средств в банк.
3. Кассовая книга.
4. Кассовая заявка и расчет на установление предприятию лимита остатка.
5. Платежное поручение.
6. Платежное требование/поручение.
7. Аккредитивный договор и поручение на открытие аккредитивного счета.
8. Договор об открытии депозитного счета.
9. Накладная.
10. Выписка из банковского счета.
11. Счет на оплату.

12. Счет-фактура.
13. Ведомости начисления и выплаты заработной платы.
14. Документы по движению объекта основных средств.
15. Отчет о командировке подотчетного лица.
16. Документы по движению сырья и материалов..... и др.

К отчету по практике также должны быть приложены типовые формы годовой отчетности за последний отчетный год.

Тематические разделы производственной практики после 6 семестра

Примерный тематический план и содержание отчета по производственной практике, типа - *производственная, после 6 семестра* (для студентов заочной формы обучения, продолжительность 4 недели):

Исходя из предложенного перечня тем, выбрать тему производственной практики (Приложение 1):

1. Планирование аудиторской проверки , ознакомление с основами организации и методологией аудиторской работы; приобретение навыков определения цели, задач, предмета и объекта исследования (введение).(ПК1,ПК2,ПК23)

Если по теме исследования существует законодательная база, то в рамках данного раздела должен быть представлен обзор нормативных актов, их содержания и основные сферы деятельности, которые регулируются этими нормативными актами.

2 Сбор фактического материала для написания *основного раздела отчета*, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над отчетом (ПК22,ПК23,ПК29,ПК31)

Основной раздел раскрывает теоретические и методологические основы в соответствии с темой, обосновывается необходимость совершенствования с учетом требований развития экономики в современных условиях и международных норм организации аудита. Раскрываются методические положения по бухгалтерскому учету, аудиту и анализу эффективности объекта исследования на основании анализа и интерпретации финансовой , бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности ; описывается порядок расчетов, необходимых для составления экономических разделов бизнес- планов, и их обоснованность.

4.. Участие в межкафедральных, теоретических семинарах, конференциях (по тематике исследования).(ПК-31).

6. Составление отчёта о проделанной работе и ащита выполненной работы. (ПК-4,ПК-5)

Заключение содержит авторские обобщения по содержанию отчета НИР,

формулировку основных результатов исследования. В приложения выносятся вспомогательные материалы и документы, относящиеся к тексту отчета.

Таким образом, на заключительном этапе производственной практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достоверность и достаточность, и оформить отчет.

Отчет должен быть подготовлен к окончанию практики в полном объеме. Объем отчета составляет 40-50 страниц печатного текста (без приложений). В Приложения можно включить объемные таблицы, схемы и другой иллюстративный материал.

Тематические разделы производственной практики после 8 семестра

Примерный тематический план и содержание отчета по производственной практике, типа - *производственная, после 8 семестра* (для студентов заочной формы обучения, продолжительность 2 недели):

Исходя из предложенного перечня тем, выбрать тему производственной практики (Приложение 2):

1. Планирование проведения анализа ФХД предприятия по выбранной теме; приобретение навыков определения цели, задач, предмета и объекта исследования (введение).(ПК1,ПК2,ПК23)

Если по теме исследования существует законодательная база, то в рамках данного раздела должен быть представлен обзор нормативных актов, их содержания и основные сферы деятельности, которые регулируются этими нормативными актами.

2. Сбор фактического материала для написания *основного раздела отчета*, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над отчетом (ПК22,ПК23,ПК29,ПК31)

Основной раздел раскрывает теоретические и методологические основы в соответствии с темой, обосновывается необходимость совершенствования с учетом требований развития экономики в современных условиях и международных норм организации анализа. Раскрываются методические положения по бухгалтерскому учету, аудиту и анализу эффективности объекта исследования на основании анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности; описывается порядок расчетов, необходимых для составления экономических разделов бизнес-планов, и их обоснованность.

4.. Участие в межкафедральных, теоретических семинарах, конференциях (по тематике исследования).(ПК-31).

6. Составление отчёта о проделанной работе и ащита выполненной работы. (ПК-4,ПК-5)

Заключение содержит авторские обобщения по содержанию отчета НИР, формулировку основных результатов исследования. В приложения выносятся

вспомогательные материалы и документы, относящиеся к тексту отчета.

Таким образом, на заключительном этапе производственной практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достоверность и достаточность, и оформить отчет.

Отчет должен быть подготовлен к окончанию практики в полном объеме. Объем отчета составляет 40-50 страниц печатного текста (без приложений). В Приложения можно включить объемные таблицы, схемы и другой иллюстративный материал.

можно включить объемные таблицы, схемы и другой иллюстративный материал.

Тематические разделы производственной практики после 10 семестра

Примерный тематический план и содержание отчета по производственной практике, типа - *производственная, после 10 семестра* (для студентов заочной формы обучения, продолжительность 2 недели):

Исходя из предложенного перечня тем, выбрать тему производственной практики (Приложение 3):

1. Планирование проведения анализа структуры службы ЭБ предприятия по выбранной теме; приобретение навыков определения цели, задач, предмета и объекта исследования (введение).(ПК1,ПК2,ПК23)

Если по теме исследования существует законодательная база, то в рамках данного раздела должен быть представлен обзор нормативных актов, их содержания и основные сферы деятельности, которые регулируются этими нормативными актами.

2. Сбор фактического материала для написания *основного раздела отчета*, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над отчетом (ПК22,ПК23,ПК29,ПК31)

Основной раздел раскрывает теоретические и методологические основы в соответствии с темой, обосновывается необходимость совершенствования с учетом требований развития экономики в современных условиях и международных норм организации анализа. Раскрываются методические положения по бухгалтерскому учету, аудиту и анализу эффективности объекта исследования на основании анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности; описывается порядок расчетов, необходимых для составления экономических разделов бизнес-планов, и их обоснованность.

4.. Участие в межкафедральных, теоретических семинарах, конференциях (по тематике исследования).(ПК-31).

6. Составление отчёта о проделанной работе и ащита выполненной работы. (ПК-4,ПК-5)

Заключение содержит авторские обобщения по содержанию отчета НИР, формулировку основных результатов исследования. В приложения выносятся вспомогательные материалы и документы, относящиеся к тексту отчета.

Таким образом, на заключительном этапе производственной практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достоверность и достаточность, и оформить отчет.

Отчет должен быть подготовлен к окончанию практики в полном объеме. Объем отчета составляет 40-50 страниц печатного текста (без приложений). В Приложения можно включить объемные таблицы, схемы и другой иллюстративный материал.

3. ОФОРМЛЕНИЕ И ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Требования к составлению отчета по производственной практике, его структура и содержание:

Обучающиеся, направляемые на практику, должны предварительно ознакомиться с программой практики. Они обязаны:

–явиться на организационное собрание. Практика, проводимая в индивидуальном порядке, организуется по личному заявлению обучающегося, передаваемому руководителю практики.;

- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- получить индивидуальное задание на практику
- выполнять индивидуальное задание, предусмотренное программой практики;
- выполнять задание в соответствии с установленным графиком прохождения практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.
- соблюдать режим работы, выполнять указания руководителя практики;
- своевременно подготовить и защитить отчет по практике.

Во время пребывания на практике студент должен составить отчет о производственной практике. При составлении отчета о практике используются дневник прохождения практики. По окончании практики дневник подписывается руководителем от принимающей организации. Без дневника-отчета практика не засчитывается.

Материалы к отчету подбираются систематически в процессе выполнения задания и программы практики. Порядок изложения материала в отчете о прохождении практики продумывается и избирается самим студентом.

Отчет должен быть написан аккуратно, кратко, по конкретному фактическому материалу и составлен каждым студентом отдельно. Отчет должен быть подписан руководителем от предприятия и заверен печатью.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Отчетная документация по практике обязательно содержит:

Индивидуальное задание по практике).

Отчет о прохождении практики, включающий в себя:

–титульный лист

–материалы о выполнении индивидуального задания, содержательную часть отчета по практике;

–заключение и выводы по результатам практики;

–список использованных источников.

Отзыв руководителя от профильной организации о практике обучающегося (в случае прохождения практики в профильной организации)

1.1.4.- Дневник о проделанной работе, подписанный руководителем практики от предприятия, подпись которого заверяется печатью организации.

Отчет по производственной практике содержит следующие структурные элементы, располагаемые в отчете в приведенной последовательности:

1. Титульный лист.

2. Индивидуальное задание по практике .

3.Отзыв руководителя от организации о практике обучающегося .Отзыв представляется на фирменном бланке с подписью руководителя и печатью принимающей организации.

4. Дневник студента по производственной практике. Дневник составляется студентом в соответствии с указаниями программы, дополнительными указаниями руководителей практики от вуза и от организации. В нем по дням указываются виды работ, выполнявшиеся студентом на предприятии (учреждении, организации) в период прохождения производственной практики. Форма дневника представлена в приложении 2.

5. Содержание.

6. Введение (сведения об организации (предприятии), на котором проходила практика: административное положение, структура организации, взаимодействие ее отдельных частей, профиль деятельности, решаемые задачи).

7. Основная часть отчета (по темам, представленным в п.2.2 Методических указаний).

8. Заключение (изложение результатов выполнения практики в виде кратких обоснований, разъяснений, анализов, оценок, обобщений и выводов).

9. Список использованной литературы.

10. Приложения (формы отчетности, первичные документы и т.п.).

Правила оформления отчета по производственной практике

При оформлении отчета следует учитывать следующие требования, по оформлению курсовых, выпускных квалификационных работ:

1. Объем основной части отчета по практике должен составлять не менее 30-35 страниц машинописного текста формата А4. Поля страницы: левое 3 см, правое - 1 см, верхнее и нижнее – 2 см. Шрифт - Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал 1,5. При печати текстового документа следует использовать двухстороннее выравнивание (по ширине). Абзацный отступ составляет 1,25 см и одинаков по всему тексту.

2. В тексте рекомендуется соблюдать единство терминов, условных обозначений, общепринятых сокращений слов.

3. Разделы отчета обозначаются прописными (заглавными) буквами, подразделы обычным текстом. Если название состоит из нескольких предложений, то они разделяются точкой. Разделы (а также содержание, введение, заключение, список использованных источников) начинаются с новой страницы, подразделы продолжают страницу. Названия разделов (а также заголовки СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ), подразделов записывают с абзацного отступа.

4. Между названием раздела и названием подраздела – один полуторный интервал (обычный). Между последней строкой заголовка (обозначениями СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ) и текстом – 2 полуторных интервала (одна пустая строка полуторного интервала).

5. Разделы отчета нумеруются по порядку арабскими цифрами без точки в конце. Номер подраздела состоит из двух цифр, разделенных точкой. Первая цифра – номер раздела, вторая – порядковый номер подраздела внутри текущего раздела. Точка в конце названия раздела, подраздела не ставится, переносы не допускаются, названия разделов, подразделов не подчеркиваются.

6. Ссылки на использованные источники приводятся по тексту в квадратных скобках с указанием номера источника и конкретной страницы. Например: [12, с. 65].

7. Иллюстративный материал: первичные документы, документы складского учета, регистры синтетического и аналитического учета и т.д. выносятся в приложения к работе.

8. Аналитические таблицы целесообразно располагать по ходу изложения материала, сразу же после ссылки на них. Слева над таблицей размещают слово Таблица, выполненное строчными буквами (кроме первой прописной), без подчеркивания, и ее номер. Точку после номера таблицы не ставят. Каждая таблица должна иметь название, которое записывают с прописной буквы (остальные строчные), в одну строку с обозначением таблицы и ее номером через тире. Точку после наименования таблицы не ставят. Нумерация таблиц по всему тексту сквозная. В таблицах указывается период, за который приведен материал, единицы измерения.

9. Для переноса таблиц используется нумерация граф по порядку с их указанием на новом листе после обозначения «Продолжение таблицы 3» в правом верхнем углу. В случае если таблица не переносится на следующий лист, нумерация граф исключается. Рисунок или схема имеют сквозную нумерацию. На все приводимые рисунки, таблицы, приложения должны быть сделаны ссылки, которые указываются в круглых скобках.

10. Формулы, приводимые в отчете, имеют сквозную нумерацию. Все условные обозначения должны иметь расшифровку.

11. Отчет сдается руководителю практики от университета в сброшюрованном виде.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

1. Перечень тем для студентов направленности «Экономическая безопасность».
2. Аудиторская проверка учредительных документов, аудит уставного капитала, расчетов с учредителями.
3. Аудиторская проверка материально-производственных запасов.
4. Аудиторская проверка основных средств.
5. Аудиторская проверка расчетов по налогам и сборам.
6. Аудиторская проверка финансовых результатов.
7. Аудиторская проверка расчетов с персоналом по оплате труда.
8. Бюджетный контроль и аудит.

Приложение 2

Перечень тем для студентов направленности «Экономическая безопасность».

1. Анализ учредительных документов, учета уставного капитала, расчетов с учредителями.
2. Анализ материально-производственных запасов.
3. Анализ основных средств.
4. Анализ расчетов по налогам и сборам.
5. Анализ финансовых результатов.
6. Организация системы внутреннего контроля на предприятии (в организации)
7. Анализ и обоснование методов финансового оздоровления организации.
8. Анализ и управление объемом производства и продаж.
9. Развитие методик анализа финансового состояния предприятия.
10. Анализ движения денежных средств.
11. Анализ и оценка налоговой нагрузки предприятия (организации).
12. Формирование и анализ показателей сводной бухгалтерской отчетности.
13. Использование данных управленческого учета для оценки эффективности производственных инвестиций.
14. Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности и функциям производственно-финансовой деятельности
15. Анализ использования оборотного капитала, показателей рентабельности и деловой активности.

16. Анализ и прогнозирование финансового состояния и финансовых результатов предприятия (организации и т.д.).
17. Теоретические и методические вопросы формирования финансовых результатов деятельности предприятия (организации).
18. Анализ себестоимости продукции и ее реализации.
19. Инвестиционный анализ и оценка эффективности инвестиций.
20. Анализ и прогнозирование доходов и расходов предприятия (организации).
21. Анализ формирования и использования прибыли предприятия (организации).
22. Анализ и прогнозирование финансового состояния предприятия (организации).
23. Оценка финансового состояния предприятия (организации) и разработка мероприятий по его улучшению.
24. Анализ формирования себестоимости продукции и финансовых результатов деятельности предприятия (организации).
25. Исследование финансовых аспектов несостоятельности (банкротства) предприятия (организации).
26. Анализ и прогнозирование финансовых результатов деятельности предприятия (организации).
27. Анализ формирования и эффективности использования расходов на оплату труда.
28. Анализ и управление дебиторской и кредиторской задолженностью организации.
29. Влияние инфляции на финансовые результаты деятельности предприятия.
30. Анализ и оценка эффективности формирования и использования запасов на предприятии.
31. Формирование и совершенствование финансовой отчетности организации.
32. Финансовые аспекты деятельности некоммерческих организаций.
33. Анализ финансового состояния с целью оценки инвестиционной привлекательности на примере предприятия.
34. Анализ и оценка финансовой устойчивости предприятия.

Приложение 3

1. Организация системы внутреннего контроля на предприятии (в организации), как основа ФБ предприятия.

2. Анализ и обоснование методов финансового оздоровления организации., как метод создания эффективной системы ЭБ на предприятии.
3. Развитие методик анализа финансового состояния предприятия для создания эффективной модели системы ЭБ
4. Учет и анализ движения денежных средств с целью обеспечения функционирования эффективной модели системы ЭБ
5. Регулирование и стандартизация правил ведения аудита, контроля и ревизии., как элемент системы ЭБ на предприятии
6. Бюджетный контроль и аудит., как составляющие системы ЭБ предприятия
7. Методика разработки программ аудита и плана проверок, организуемых представителями внутренней системы ЭБ предприятия
8. Формирование налоговой базы налога на прибыль, НДС, НДФЛ и по платежам во внебюджетные фонды. Влияние их на финансовый результат предприятий и состояние системы ЭБ фирмы
9. Анализ и оценка налоговой нагрузки предприятия (организации) с целью создания эффективной системы ЭБ на предприятии.
10. Формирование и анализ показателей сводной бухгалтерской отчетности с целью создания эффективной системы ЭБ на предприятии
11. Использование данных управленческого учета для оценки эффективности производственных инвестиций для эффективности функционирования системы ЭБ
12. Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности и функциям производственно-финансовой деятельности специалистами службы ЭБ предприятия
13. Учет и анализ расходов предприятия по местам затрат и центрам ответственности специалистами службы ЭБ предприятия
14. Система управленческого учета затрат на предприятии и оценка их эффективности специалистами службы ЭБ предприятия
15. Анализ использования оборотного капитала, показателей рентабельности и деловой активности специалистами службы ЭБ предприятия
16. Анализ и прогнозирование финансового состояния и финансовых результатов предприятия (организации и т.д.) для предотвращения снижения уровня экономической безопасности предприятия
17. Теоретические и методические вопросы формирования финансовых результатов деятельности предприятия (организации).
18. Управление денежными потоками предприятия (организации) специалистами службы ЭБ предприятия

19. Анализ себестоимости продукции и ее реализации специалистами службы ЭБ предприятия
20. Инвестиционный анализ и оценка эффективности инвестиций специалистами службы ЭБ предприятия
21. Анализ и прогнозирование доходов и расходов предприятия (организации) специалистами службы ЭБ предприятия
22. Анализ формирования и эффективности использования расходов на оплату труда с целью повышения уровня ЭБ фирмы
23. Формирование и совершенствование финансовой отчетности организации с целью повышения уровня ЭБ фирмы
24. Анализ и оценка финансовой устойчивости предприятия.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой
	Внесение дополнений в перечень литературы: 1. Воронина, Л. И. Международные стандарты аудита: теория и практика : учебник / Л.И. Воронина. — Москва :ИНФРА-М, 2020. — 456 с. — (Высшее образование:Бакалавриат). — DOI 10.12737/1037951. - ISBN 978-5-16-107927-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1037951 2. Аудит : учебное пособие / С.А. Касьянова. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 196 с. 3. Налоги и налогообложение. Налоговая система Российской Федерации: учебное пособие / О.Ю. Ворожбит, В.А. Водопьянова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — (Высшее образование). — 175 с. 4. Экономическая безопасность. Практикум : учебное пособие / под общ.ред. С.А. Коноваленко. — Москва :ИНФРА-М, 2020. — 204 с. — (Высшее образование:Специалитет). — DOI 10.12737/1048686. - ISBN 978-5-16-015730-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1048686	09.06.2020г., №11	