МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №33

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель направления
проф.,д.т.н.,проф.
(должность, уч. степень, звание)

А.Л. Ронжин
(подпись)

«21» мая 2018 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Моделирование бизнес-процессов»
(Название дисциплины)

Код направления	13.03.02
Наименование направления/ специальности	Электроэнергетика и электротехника
Наименование направленности	Электромеханика
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург 2018 г.

Программу составил(а)

старший преподаватель 21.05.18 А.Н. Зубкова

должность, уч. степень, звание подпись, дата инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 33

«21» мая 2018 г, протокол № 9

Заведующий кафедрой № 33

д.т.н., проф. 21.05.18 В.Ф. Шишлаков

должность, уч. степень, звание подпись, дата инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 13.03.02(01)

доц.,к.т.н.,доц. 21.05.18 С.В. Соленый

должность, уч. степень, звание подпись, дата инициалы, фамилия

Заместитель директора института (факультета) № 3 по методической работе

доц.,к.т.н.,доц. 21.05.18 М.В. Бураков

должность, уч. степень, звание подпись, дата инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Моделирование бизнес-процессов» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению «13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника » направленность «Электромеханика». Дисциплина реализуется кафедрой №33.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

профессиональных компетенций:

ПК-1 «способность участвовать в планировании, подготовке и выполнении типовых экспериментальных исследований по заданной методике»,

ПК-4 «способность проводить обоснование проектных решений».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, формирование умений и привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме диффренцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью освоения дисциплины является подготовка обучающихся к организационно-управленческому и информационно-аналитическому видам профессиональной деятельности по направлению подготовки 13.03.02 «Менеджмент в электроэнергетике» посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС, в части представленных ниже знаний, умений, навыков.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-3 «способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности»:

знать - базовые экономические понятия (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство), объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов (законы спроса и предложения, принципы ценообразования, принцип ограниченной рациональности, принцип альтернативных издержек, принцип изменения ценности денег во времени);

уметь - использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов;

владеть навыками - личного финансового планирования (бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг);

иметь опыт деятельности – по работе с основными экономическими знаниями в различных сферах жизнедеятельности;

ОК-4 «способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности»:

знать - правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности;

уметь - использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности;

владеть навыками - анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности;

иметь опыт деятельности – с правовыми нормами действующего законодательства.

ПК-17 «готовность к составлению заявок на оборудование и запасные части и подготовке технической документации на ремонт»:

знать - правила эксплуатации оборудования и организации работы;
уметь - составлять и оформлять техническую документацию;
владеть навыками - составления и оформления технической документации;

иметь опыт деятельности - по составлению заявок на оборудование и запасные части и подготовке технической документации на ремонт;

ПК-18 «способность координировать деятельность членов коллектива исполнителей»:

знать - основные положения работы в коллективе;
уметь - соотносить свои устремления с интересами других членов коллектива, находить общие цели;
владеть навыками - совместной деятельности в коллективе, в том числе опытом организации и управления небольшим коллективом;
иметь опыт деятельности – в коллективной работе;

ПК-19 «способность к организации работы малых коллективов исполнителей»:

знать - основные подходы к координации деятельности членов малого коллектива исполнителей;
уметь - соотносить свои устремления с интересами других членов коллектива, находить общие цели, применять организаторские способности;
владеть навыками - координации деятельности членов малого коллектива;
иметь опыт деятельности - в организации работы малых коллективов исполнителей.

ПК-20 «способность к решению задач в области организации и нормирования труда»:

знать - основные принципы производственного менеджмента и управления персоналом;
уметь - решать задачи в области организации и нормирования труда;
владеть навыками - управления небольшим коллективом;
иметь опыт деятельности – по решению задач в области организации и нормирования труда.

ПК-21 «готовность к оценке основных производственных фондов»:
знать - основные производственные фонды предприятия, в том числе энергоресурсы.
уметь - осуществлять сбор, систематизацию и обобщение информации;
владеть навыками - обобщения информации по использованию энергоресурсов предприятия;
иметь опыт деятельности – в оценке основных производственных фондов.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- Стратегический менеджмент.
- Электронные системы.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Разработка и управление системой бизнес-процессов и организационной структуры в энергетике.

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по

		семестрам
		№10
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	3/ 108	3/ 108
Аудиторные занятия, всего час., ***В том числе***	20	20
лекции (Л), (час)	8	8
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	12	12
Самостоятельная работа, всего	88	88
Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен **(Зачет, Дифф. зач, Экз.)**	Дифф. Зач.	Дифф. Зач.

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 10					
Раздел 1. Процессный подход к управлению организацией	2	3	0	0	22
Раздел 2. Моделирование и описание бизнес-процессов.	2	3	0	0	22
Раздел 3. Управление организацией на основе бизнес-процессов.	2	3	0	0	22
Раздел 4. Управление качеством бизнес-процессов.	2	3	0	0	22
Итого в семестре:	8	12	0	0	88
Итого:	8	12	0	0	88

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий

1	Раздел 1. Процессный подход к управлению организацией. Лекция 1. Подходы к управлению организацией. Лекция 2. Бизнес-процессы: основные понятия и определения. Лекция 3. Классификация бизнес-процессов.
2	Раздел 2. Моделирование и описание бизнес-процессов. Лекция 4. Методика документирования бизнес-процессов. Лекция 5. Система документации процесса.
3	Раздел 3. Управление организацией на основе бизнес-процессов. Лекция 6. Анализ бизнес-процессов, измерение их показателей.
4	Раздел 4. Управление качеством бизнес-процессов Лекция 7. Обеспечение качества бизнес-процессов организации

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисцип-лины
Семестр 10				
1	Процессный подход к управлению организацией	Решение ситуационных задач, мозговой штурм.	3	1
2	Документирование бизнес-процессов организации	Решение ситуационных задач, мозговой штурм.	3	2
3	Анализ и измерение бизнес-процессов организации	Решение ситуационных задач, мозговой штурм.	3	3
4	Управление качеством бизнес-процессов	Решение ситуационных задач, мозговой штурм.	3	4
		Всего:	12	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины

п/п			
Учебным планом не предусмотрено			

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 10, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	88	88
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	22	22
Подготовка к текущему контролю (ТК)	22	22
домашнее задание (ДЗ)	22	22
контрольные работы заочников (КРЗ)	22	22

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр / URL адрес	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке
339 Б 48	Организация и ведение бизнеса в условиях глобализации [Текст] : учебное пособие / М. Ю. Бердина, А. Э. Бердин ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2016. - 197 с. : рис., табл. - Библиогр.: с. 195 (11 назв.). - ISBN 978-5-8088-1147-8	8

	: Б. ц.	
658.5 Р 85	Руководство по улучшению бизнес -процессов [Текст] . - М. : Альпина Паблишер, 2017. - 130 с. - ISBN 978-5-9614-6099-5	10
658 С 25	Свод знаний по управлению бизнес -процессами: BPM CBOK 3.0 [Текст] . - М. : Альпина Паблишер, 2016. - 480 с	10
658 Д 64	Моделирование бизнес - процессов [Текст] : учебник и практикум / О. И. Долганова. - М. : Юрайт, 2017. - 290 с. - ISBN 978-5-534-00866-1	10
658 Р 79	Учитесь видеть бизнес - процессы. Построение карт потоков создания ценности [Текст] / М. Ротер. - М. : Альпина Паблишер, 2017. - 136 с	10

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр / URL адрес	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке
005 Н 19	Управление процессами предприятий и организаций в инновационной сфере [Текст] : учебно-методическое пособие / С. А. Назаревич ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2016. - 51 с. : рис., табл. - Библиогр.: с. 50 (14 назв.). - Б. ц.	50
330 С 40	Институциональный подход к отображению социально-экономической реальности [Текст] : монография / В. Б. Сироткин ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. -	15

	СПб. : Изд-во ГУАП, 2016. - 245 с. - Библиогр.: с. 238 - 244 (121 назв.). - ISBN 978-5-8088-1073-0 : Б. ц.	
330 М 42	Макроэкономическое планирование и прогнозирование [Текст] : учебное пособие / С. Н. Медведева ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2016. - 157 с. : табл. - Библиогр.: с. 150 - 154. - ISBN 978-5-8088-1085-3 : Б. ц.	20

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http://www.cfin.ru/itm/bpr/bpms.shtml	Библиотека управления. Управление бизнес-процессами: методы и инструменты.
http://center-yf.ru/data/ip/Upravlenie-biznes-processami.php	Центр управления финансами. Управление бизнес-процессами

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория	
2	Мультимедийная аудитория для проведения практических занятий	

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Дифференцированный зачёт	Список вопросов

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»	
1	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
1	Математика. Математический анализ
1	Информатика
1	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
1	Иностранный язык
1	Физика
1	Культурология
2	Инженерная и компьютерная графика
2	Математика. Математический анализ
2	Дискретная математика
2	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
2	Информатика
2	Физика
2	Иностранный язык
2	Химия
2	История
2	Учебная практика
3	Компьютерная графика в профессиональной сфере
3	Физика
3	Философия
3	Материаловедение

3	Электротехника
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
3	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
3	Иностранный язык
4	Иностранный язык
4	Электроника
4	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
4	Электротехника
4	Экология
4	Производственная (технологическая) практика
4	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
4	Безопасность жизнедеятельности
4	Экономика
5	Электроника
5	Теоретическая механика
5	Основы профилизации
5	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
5	Метрология
5	Прикладная механика
5	Информационные технологии
5	Социология и политология
6	Теория автоматического управления
6	Электромеханические и полупроводниковые преобразователи электрической энергии
6	Силовая электроника
6	Электромехатронные системы и комплексы
6	Физическая культура
6	Производственная практика
6	Электрический привод
6	Правоведение
6	Электрические машины
6	Общая энергетика
6	Прикладная механика
7	Энергосбережение и энергоэффективность
7	Теория автоматического управления
7	Математические методы исследований
7	Электрические и электронные аппараты
7	Микро и нанотехнологии
7	Экспериментальные методы исследований
7	Силовая электроника
7	Электрический привод
8	Электромагнитная совместимость в электроэнергетике
8	Электрический привод

8	Проектирование вторичных источников питания
8	Производственный менеджмент
8	Автоматизация расчета и проектирования электромеханических устройств
8	Проектирование электроприводов
8	Теория автоматического управления
8	Основы теории переходных процессов и устойчивости
9	Надежность электромеханических и электроэнергетических систем и комплексов
9	Электроэнергетические системы и сети
9	Информационные электрические машины
9	Электромехатроника
9	Конструирование, расчет и проектирование электромеханических и электроэнергетических устройств
9	Проектирование электроприводов
9	Контроль и диагностика электромеханических и электроэнергетических систем и комплексов
10	Моделирование бизнес-процессов
10	Нетрадиционная электромеханика
10	Производственная преддипломная практика
ПК-1 «способность участвовать в планировании, подготовке и выполнении типовых экспериментальных исследований по заданной методике»	
1	Физика
2	Физика
2	Учебная практика
3	Электротехника
3	Физика
4	Электротехника
4	Производственная (технологическая) практика
5	Основы профилизации
5	Информационные технологии
6	Электрический привод
6	Производственная практика
6	Теория автоматического управления
6	Электрические машины
6	Силовая электроника
7	Силовая электроника
7	Теория автоматического управления
7	Электрический привод
7	Экспериментальные методы исследований
8	Электромагнитная совместимость в электроэнергетике
8	Теория автоматического управления
8	Электрический привод
10	Моделирование бизнес-процессов
10	Производственная преддипломная практика

ПК-4 «способность проводить обоснование проектных решений»	
6	Теория автоматического управления
7	Теория автоматического управления
8	Производственный менеджмент
8	Автоматизация расчета и проектирования электромеханических устройств
8	Проектирование вторичных источников питания
8	Теория автоматического управления
9	Конструирование, расчет и проектирование электромеханических и электроэнергетических устройств
10	Риск-менеджмент
10	Моделирование бизнес-процессов
10	Производственная преддипломная практика

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4-балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \le К \le 100$	«отлично» «зачтено»	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \le К \le 84$	«хорошо» «зачтено»	- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \le К \le 69$	«удовлетво-рительно» «зачтено»	- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.

К ≤ 54	«неудовлетворительно» «не зачтено»	- обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

2. Вопросы дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы дифф. зачета

Перечень вопросов дифференцированного зачета
1. Подходы к управлению организацией. 2. Система терминов процессного подхода 3. Бизнес-процессы: основные понятия и определения. 4. Классификация бизнес-процессов. 5. Правила, особенности и методика выделения процессов в организации. 6. Методика документирования бизнес-процессов. 7. Система документации процесса. 8. Моделирование и описание бизнес-процессов. 9. Характеристика методик моделирования бизнес-процессов 10. Сравнительная характеристика «плоских» и «объемных» моделей процессов 11. Особенности описания неопределенных процессов. 12. Анализ бизнес-процессов, измерение их показателей. 13. Методы анализа процессов и их выбор 14. Мониторинг и контроль параметров процесса. 15. Проектирование бизнес-процессов. 16. Совершенствование бизнес-процессов. 17. Стандартизация бизнес-процессов. 18. Обеспечение качества бизнес-процессов в организации. 19. Декомпозиция процессов. 20. Сеть бизнес-процессов организации. 21. Определение размера и количества бизнес-процессов. 22. Взаимосвязь между выделением бизнес-процессов и центров финансового учета. 23. Методология функционального моделирования IDEF. 24. Моделирование потоков данных. 25. Имитационное моделирование. 26. Методы описания процессов: карта процесса, сетевой график. 27. Игровые методы управления процессами в условиях неопределенности. 28. Характеристики бизнес-процесса. 29. Статистический контроль процессов (SPC). Виды статистического контроля. 30. Традиционные методы статистического контроля. 31. Анализ стабильности и точности процессов. 32. Анализ надежности процессов.

33. Статистический приемочный контроль. 34. Классификация затрат на обеспечение качества бизнес-процессов. 35. Управление ресурсами при стандартизации бизнес-процессов.

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Учебным планом не предусмотрено

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	Учебным планом не предусмотрено

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью освоения дисциплины является подготовка обучающихся к организационно-управленческому и информационно-аналитическому видам профессиональной деятельности по направлению подготовки 13.03.03 «Менеджмент в электроэнергетике» посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС, в части представленных ниже знаний, умений, навыков.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую,

организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

– получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;

– получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;

– развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.

– появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;

– получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;

– научится методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);

– получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

Раздел 1. Процессный подход к управлению организацией.

Лекция 1. Подходы к управлению организацией.

Лекция 2. Бизнес-процессы: основные понятия и определения.

Лекция 3. Классификация бизнес-процессов.

Раздел 2. Моделирование и описание бизнес-процессов.

Лекция 4. Методика документирования бизнес-процессов.

Лекция 5. Система документации процесса.

Раздел 3. Управление организацией на основе бизнес-процессов.

Лекция 6. Анализ бизнес-процессов, измерение их показателей.

Раздел 4. Управление качеством бизнес-процессов

Лекция 7. Обеспечение качества бизнес-процессов организации

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающейся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающемся практических занятий:

– закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;

– развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;

– овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

– выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;

– обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

– познавательная;
– развивающая;
– воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

– ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
– аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
– творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

– в интерактивной форме (мозговой штурм, групповые дискуссии);

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

При подготовке к практическим занятиям необходимо просмотреть конспекты лекций и методические указания, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

После выполнения практических заданий преподаватель может проводить устный или письменный опрос студентов для контроля усвоения ими основных теоретических и практических знаний по теме занятия (студенты должны знать смысл полученных ими результатов и ответы на контрольные вопросы). По результатам проверки отчета и опроса выставляется оценка за практическое занятие.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

– учебно-методический материал по дисциплине;

– методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой