МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №82

««УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель направления
д.э.н.,доц.
(должность, уч. степень, звание)
А.С. Будагов
(подпись)
«21» июня 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в экономике»
(Название дисциплины)

Код направления	38.03.01
Наименование направления/ специальности	Экономика
Наименование направленности	Финансы и кредит
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург 2018__г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

к.т.н._____ _____16.05.2018_____Фомина И.К

должность, уч. степень, звание подпись, дата инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 82

«__16_»___05_____2018____г, протокол №___10_____

Заведующий кафедрой № 82

проф.,д.э.н.,проф. 18.05.17 _____16.05.2018 А.С. Будагов

должность, уч. степень, звание подпись, дата инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.03.01(03)

доц.,к.э.н.,доц. _____ 16.05.2018 Н.А. Иванова

должность, уч. степень, звание подпись, дата инициалы, фамилия

Заместитель директора института (факультета) № 8 по методической работе

доц.,к.э.н.,доц. _____ 16.05.2018 Л.Г. Фетисова

Аннотация

Дисциплина «Информационные технологии в экономике» входит в базовую часть образовательной программы подготовки студентов по направлению/специальности «38.03.01 «Экономика» направленность «Финансы и кредит». Дисциплина реализуется кафедрой №82.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-1 «способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»,

ОПК-2 «способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач»,

ОПК-3 «способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы»;

профессиональных компетенций:

ПК-8 «способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии»,

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с разработкой и эксплуатацией информационных систем (ИС) предприятий и информационных компьютерных технологий (ИКТ), отражающих концептуальную и физическую архитектуры организации и сопровождающих ее многофункциональную деятельность.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Цели преподавания дисциплины

Основной целью преподавания дисциплины «Информационные технологии в экономике» является формирование теоретических знаний и практических навыков по применению ИКТ в области управления бизнесом.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:
ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

знать - основные принципы разработки ИС предприятия
уметь – проектировать документооборот предприятия
владеть навыками – администрирования и редактировании данных

ОПК-1 «способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»:

знать – основные принципы разработки клиент – серверных платформ и администрирования доступа;
уметь – разрабатывать конфигурацию корпоративной системы предприятия;
владеть навыками – конфигурирования информационной сети предприятия;

ОПК-2 «способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач»:

знать - основные принципы документооборота организаций;
уметь - применить на практике основные инструменты разработки ИС и их редактирования в целях удовлетворения финансовых потребностей конкретного предприятия;
владеть навыками - эксплуатации корпоративных информационных систем.

ОПК-3 «способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы»:

знать - современные программные продукты;
уметь – выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
владеть навыками - анализа результатов расчета.

ПК-8 «способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии»:

знать - современное программное обеспечение ;
уметь - использовать современные информационные технологии для передачи, обработки и накопления информации;
владеть навыками - _работы с современными техническими средствами

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- Информатика
- Финансовый анализ
- Эконометрика
- Бухгалтерский учет
- Экономика и финансы предприятия

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Информационные системы финансов и бухгалтерского учета
- Основы информационной безопасности
- Экономика и финансы предприятия

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№5
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	2/ 72	2/ 72
Аудиторные занятия, всего час., ***В том числе***	12	12
лекции (Л), (час)	8	8
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	4	4
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего	60	60
Вид промежуточной аттестации: зачет, экзамен, дифференцированный зачет **(Зачет. Экз. Дифф. зач)**	Зачет	Зачет

4. Содержание дисциплины

Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 5					
Раздел 1. Информационные технологии Тема 1.1. Понятие информационных технологий в современном обществе. Тема 1.2. Понятие Автоматизтрованных информационных систем на предприятии Тема 1.3.Клиент – серверные платформы	1				2
Раздел 2. Корпоративные системы управления (КИС) Тема 2.1. Основные задачи, классификация КИС Тема 2.2. Классификация КИС организаций. Стандарты: ERP, CRM, MRP, MRPII, SCM, FRP, CSRP, DSS, ECM, DMS.	1				4
Раздел 3. Интегрированная информационная среда Тема 3.1. Создание интегрированной информационной среды предприятия Тема 3.2. 1С:Предприятие. Версии. особенности, основные элементы	2	3			4
Раздел 4. Выбор и внедрение КИС. Тема 4.1. Анализ деятельности предприятия и её реорганизация. Разработка стратегии автоматизации. Тема 4.2. Вх./вых. документооборот Тема 4.3. Процесс конфигурирования. Тема 4.4. Администрирование ввода данных Тема 4.5. Администрирование прав доступа	2	1			26
Раздел 5. Безопасность передачи данных. Защита персональных данных 152-ФЗ	2				2
Итого в семестре:	8	4			38
Итого:	8	4	0	0	38

Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Информационные системы (ИС), информационные технологии (ИТ) и Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ); их классификация и области применения. Определение, назначение, возможности и особенности информационных систем предприятия. ИС как модель бизнеса.
2	Классификация ИС организаций. Стандарты : ERP, CRM, MRP, MRPII, SCM, FRP, CSRP, DSS, ECM, DMS. Эволюция стандартов информационных систем предприятий. Эволюция программного обеспечения ИС.
3	Системы управления предприятием. Управленческий учет как интеллектуальная информационная система.
4	Технологии разработки и построения ИС. Выбор и внедрение ИС. Анализ деятельности предприятия и её реорганизация. Разработка стратегии автоматизации
5	Понятие персональных данных. Способы защиты

Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисцип-лины
Семестр 5				
1	Информационные системы (ИС), информационные технологии (ИТ) и Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ); их классификация и области применения.	Разработка проекта	0.5	3
2	Входные документы	Разработка документов предприятия	0.5	3
3	Входные документы	Разработка документов предприятия	1	3
4	Оптимизация выходных документов	Построение журналов	1	3
5	Описание ролей	Формулировка прав пользователей	1	4
		Всего:	4	

Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			

Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 5, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	60	60
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	30	30
курсовое проектирование (КП, КР)		
расчетно-графические задания (РГЗ)		
выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю (ТК)	10	10
домашнее задание (ДЗ)		
контрольные работы заочников (КРЗ)	20	20

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
004	Информационные системы в	50

И 74	экономике: учебное пособие/ А. Н. Романов [и др.] ; ред.: А. Н. Романов, Б. Е. Одинцов. - 2-е изд., доп. и перераб.. - М.: Вузовский учебник, 2010. - 410 с.: рис., табл.. - (Вузовский учебник). - Библиогр.: с. 378 - 380 (41 назв.). - Имеет гриф Минобрнауки РФ. - На с. 381 - 389: Глоссарий. - ISBN 978-5-9558-0076-9: 246.84 р. ".	
004.9 А 62	Амириди, Ю. В. Информационные системы в экономике. Управление эффективностью банковского бизнеса [Текст] : учебное пособие / Ю. В. Амириди, Е. Р. Кочанова, О. А. Морозова ; ред. Ю. В. Чистов. - М. : КноРус, 2011. - 174 с. : рис. - ISBN 978-5-406-01223-9 : 110.00 р. Имеет гриф УМО по образованию в области финансов, учета и мировой экономики	50

Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
004 У 27	Угринович, Н. Д. Информатика и ИКТ. Базовый уровень [Текст] : учебник для 11 класса / Н. Д. Угринович. - 5-е изд. - М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012. - 187 с. : табл., рис. - ISBN 978-5-9963-0604-6 : 162.50 р. Имеет гриф Минобрнауки РФ.	50
004.9 М 69	Михеева, Елена Викторовна. Информационные технологии в профессиональной деятельности	20

	экономиста и бухгалтера : учебное пособие для учреждений спо / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - 6-е изд., стер. - М. : Академия, 2010. - 208 с. : рис. - (Среднее профессиональное образование. Экономика и управление). - Библиогр.: с. 204 - 205 (31 назв.). - ISBN 978-5-7695-7554-9 : 239.09 р. Издание имеет гриф Минобрнауки РФ	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http://lms.guap.ru/	Система дистанционного обучения ГУАП
http://1c.ru/	1С предприятие. Платформа

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Платформа 1С:Предприятие 8.2.

Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при

		необходимости)
1	Мультимедийная лекционная аудитория	Ленсовета д.14 14-15, 24-16, 14-05:
2	Компьютерный класс	Ленсовета д.14 14-06 – 14-11

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов;

Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»	
1	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
1	Математика. Математический анализ
1	Информатика
1	Основы социального государства
1	Иностранный язык
1	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
1	История
1	Экономическая география и регионалистика
2	Иностранный язык
2	Математика. Математический анализ
2	Информатика
2	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
2	Концепции современного естествознания
2	Экономика. Микроэкономика
2	История экономических учений
2	Учебная практика
2	Культурология
3	Философия
3	Экономика организации
3	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
3	Экономика. Макроэкономика
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
3	Иностранный язык

3	Статистика
4	Психология и педагогика
4	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
4	Бухгалтерский учет
4	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
4	Финансовая математика
4	Иностранный язык
4	Безопасность жизнедеятельности
4	Менеджмент
4	Производственная практика
5	Мировая экономика и международные экономические отношения
5	Экология
5	Эконометрика
5	Социология и политология
5	Информационные технологии в экономике
5	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
5	Бухгалтерский учет
5	Финансы
6	Основы аудита
6	Физическая культура
6	Деловой иностранный язык
6	Деньги, кредит, банки
6	Бюджетная система РФ
6	Мировая экономика и международные экономические отношения
6	Производственная практика
6	Правоведение
7	Маркетинг
7	Финансовый анализ
7	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
7	Ценообразование
7	Налоги и налогообложение
7	Информационно-аналитическая деятельность на предприятиях
7	Деловой иностранный язык
7	Налоговое администрирование
7	Бухгалтерское дело
7	Системы контроля финансов
8	Страхование
8	Экономика и финансы предприятия
8	Налоговые системы зарубежных стран
8	Производственная практика
8	Процедуры и методы контроля деятельности предприятий

8	Бухгалтерская финансовая отчетность
8	Финансовая политика
8	Инвестиции
8	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
8	Информационные системы финансов и бухгалтерского учета
9	Финансовый менеджмент
9	Банковское дело
9	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски
9	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
9	Стратегия инновационной деятельности
9	Иностранные инвестиции
9	Финансовые инвестиции
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
10	Основы информационной безопасности
10	Организация и методика проведения налоговых проверок
10	Оперативная финансовая работа
10	Финансы предприятия
10	Инвестиции и кредитование
10	Учет и анализ банкротств
10	Анализ финансовой отчётности
10	Экономика реорганизации фирмы
10	Производственная преддипломная практика
ОПК-1 «способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»	
1	Информатика
2	Информатика
2	Учебная практика
3	Статистика
5	Информационные технологии в экономике
7	Ценообразование
8	Информационные системы финансов и бухгалтерского учета
9	Иностранные инвестиции
10	Основы информационной безопасности
ОПК-2 «способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач»	
1	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
1	Математика. Математический анализ
1	Информатика
2	Математика. Математический анализ
2	Информатика

2	Экономика. Микроэкономика
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
3	Экономика. Макроэкономика
3	Статистика
4	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
4	Финансовая математика
4	Производственная практика
4	Бухгалтерский учет
5	Эконометрика
5	Информационные технологии в экономике
5	Мировая экономика и международные экономические отношения
5	Бухгалтерский учет
6	Мировая экономика и международные экономические отношения
6	Производственная практика
6	Основы аудита
6	Деньги, кредит, банки
7	Финансовый анализ
7	Налоги и налогообложение
7	Налоговое администрирование
7	Маркетинг
8	Производственная практика
8	Страхование
8	Инвестиции
8	Финансовая политика
8	Бухгалтерская финансовая отчетность
9	Банковское дело
9	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
9	Финансовые инвестиции
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
10	Оперативная финансовая работа
10	Анализ финансовой отчётности
10	Экономика реорганизации фирмы
10	Производственная преддипломная практика
ОПК-3 «способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы»	
1	Информатика
2	Экономика. Микроэкономика
2	Информатика
3	Статистика

3	Экономика. Макроэкономика
4	Финансовая математика
4	Производственная практика
5	Эконометрика
5	Информационные технологии в экономике
6	Производственная практика
6	Основы аудита
7	Налоговое администрирование
7	Финансовый анализ
8	Страхование
8	Информационные системы финансов и бухгалтерского учета
8	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
8	Производственная практика
9	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
10	Инвестиции и кредитование
10	Организация и методика проведения налоговых проверок
10	Производственная преддипломная практика
ПК-8 «способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии»	
1	Информатика
2	Информатика
2	Учебная практика
3	Экономика организации
5	Эконометрика
5	Информационные технологии в экономике
6	Производственная практика
7	Ценообразование
8	Экономика и финансы предприятия
8	Производственная практика
8	Информационные системы финансов и бухгалтерского учета
10	Производственная преддипломная практика

В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4-балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	

$85 \leq К \leq 100$	«отлично» «зачтено»	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq К \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq К \leq 69$	«удовлетво-рительно» «зачтено»	- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$К \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	- обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
1	Понятие информации. Особенности экономической информации. Классификация экономической информации. Логическая структура экономической информации.
2	Информационные технологии (ИТ) и Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ);
3	Эволюция информационных систем, информационных технологий и ИКТ

4	Понятие системы. Свойства и структура системы. Система управления и обратная связь.
5	Понятие информационной системы (ИС). Экономическая информационная система (ЭИС). Место ЭИС в системе управления.
6	Характеристика компонентов ИС.
7	Особенности проектирования современных ИС. Основные компоненты проектирования ИС.
8	Основные методологические подходы к проектированию ИС: сущность, преимущества, недостатки.
9	Концепция многоуровневой архитектуры ИС.
10	Концептуальное проектирование предметной области ЭИС: состав и требования, предъявляемые к концептуальной модели.
11	Этапы проектирования баз данных. Понятие модели данных. Реляционная модель данных.
12	Иерархическая и сетевая модель данных.
13	Регистры платформы 1С:Предприятие
14	Расчеты итогов платформы 1С:Предприятие
15	Метод хэширования, используемый для ускорения доступа к данным.
16	Тенденции в развитии информационных систем.
17	Стандарты КИС
18	Современные ИТ платформы предприятий
19	Структура и проектирование современных информационных систем
20	Эволюция стандартов информационных систем предприятий
21	Управленческий учет как интеллектуальная информационная система.
22	Информационная инфраструктура предприятия. Структура, основные понятия.
23	Системы планирования и управления ресурсами.
24	Контроль текущего состояния предприятия. Управление производством и финансовыми потоками.
25	ИС как объект проектирования. Методы и средства построения ИС.
26	Бизнес-процессы и их моделирование. Анализ структуры управления предприятием.

27	Документы платформы 1С:Предприятие
28	Отчеты платформы 1С:Предприятие
29	Процедуры платформы 1С:Предприятие
30	Платформа 1С:Предприятие
31	Объекты платформы 1С:Предприятие
32	Модули платформы 1С:Предприятие
33	Табличные части платформы 1С:Предприятие
34	Перечисления платформы 1С:Предприятие
35	Справочники платформы 1С:Предприятие

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Не предусмотрены

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
1	Построение инфологической модели предприятия
2	Построение логической моделизаданного предприятия
3	Разработка входной/выходной документации предприятия
4	Определения типов данных в Справочнике
5	Итоговые расчеты. Отчеты

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно- рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины является – получение студентами необходимых знаний, умений и навыков в области проектирования и разработки ИС предприятия, на базе ИКТ.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемы результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

– получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
– получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
– развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
– появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
– получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
– научится методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
– получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

– Чтение лекций 1-5 раздел;
– Текущий контроль в виде контрольного опроса;

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающемся практических занятий:

– закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;

– развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;

– овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

– выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;

– обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

– познавательная;
– развивающая;
– воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

– ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;

– аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;

– творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

– в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);

– в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

Самостоятельное изучение теоретического материала по заданной теме практических занятий

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

– учебно-методический материал по дисциплине;

– методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа включает подготовку аналитической справки в виде реферата. Объем 25 страниц, шрифт «Times New Roman», кегль – 14 пт; графики, картинки и прочее вставляются в рефератв виде графического элемента (рисунка), за исключением таблиц; отступ абзаца: Слева – 0; Справа – 0; Первая строка – 1,25 см; интервал абзаца: Перед – 0; После – 0; Межстрочный интервал – одинарный.

Реферат должен представляет собою описание исследовательской работы обучаемого, формулировку результатов в виде выводов и литературные источники. Реферат описывает экономическую систему, демонстрирующую текущее состояние предприятия (отрасли, сетевой организации), внедряющего ИТ технологии (фирмы, отрасли, оптового склада, сети магазинов, завод, выпускающий конкретную продукцию, и т.д.);формулирует входные/выходные показатели документооборота.

Вывод должен содержать не менее 10 показателей (экономических, правовых, маркетинговых, опосредовано влияющих на рынок) характеризующих причинно-следственную зависимость внедрения и эксплуатации технологии корпоративных сетей.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируются навыки систематизации приобретаемых знаний в области целостности и интеграции данных и экономической информации в целом; приобретаются навыки повышения профессионального уровня в результате сравнения основных параметров внедрения ИС на предприятии, их дальнейшего развития; обеспечивается высокий уровень успеваемости в период обучения.

Перечень рекомендуемых тем

1. Страхование
2. Водный транспорт
3. Туристический бизнес (тур агенства, тур операторы)
4. Авиакомпании
5. Агентства недвижимости
6. Банковская деятельность
7. Микрофинансовые организации
8. Коллекторские агентства
9. Ювелирные компании
10. Золотодобывающие предприятия
11. Ресторанные сети

12. Фастфуд
13. Индустрия красоты
14. Сетевой маркетинг
15. Интернет торговля
16. Перспективы торгово развлекательных центров
17. Сети кинотеатров
18. Концертная деятельность
19. Доставка еды
20. Возникновения финансовых пирамид в кризис
21. Трансграничные торговые площадки

Лесная (производство бумаги) промышленность

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой