МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №81

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель направления
д.э.н.,проф.
(должность, уч. степень, звание)
В.Б. Сироткин

25» мая 2018 _г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Экономика организации»
(Название дисциплины)

Код направления	38.03.02
Наименование направления/ специальности	Менеджмент
Наименование направленности	Финансовый менеджмент
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург 2018г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)
доц.,к.э.н.,доц. _____ 25.05.2018 Т.Ф.Кутузова
должность, уч. степень, звание подпись, дата инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 81
«_25_»__05._2018_ г, протокол № 10

Заведующий кафедрой № 81
проф.,д.э.н.,проф. _____ 25.05.2018 В.М. Власова
должность, уч. степень, звание подпись, дата инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.03.02(02)
доц.,к.э.н.,доц. _____ 25.05.2018 Ю.А. Мартынова
должность, уч. степень, звание подпись, дата инициалы, фамилия

Заместитель директора института (факультета) № 8 по методической работе
доц.,к.э.н.,доц. _____ 25.05.2018 Л.Г. Фетисова
должность, уч. степень, звание подпись, дата инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Экономика организации» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» направленность «Финансовый менеджмент». Дисциплина реализуется кафедрой №81.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-3 «способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности»,

ОК-6 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

профессиональных компетенций:

ПК-19 «владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основ предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики РФ, с формированием общетеоретических основ создания и функционирования организации, определением основных технико-экономических и организационных параметров деятельности организации, материальных, трудовых, финансовых ресурсов, эффективности их использования, издержек производства и обращения, вопросов ценообразования, планирования, основ анализа и оценки эффективности результатов деятельности организаций различных видов деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовое проектирование.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью изучения дисциплины «Экономика предприятия» является приобретение студентами знаний по экономике и развитию коммерческой организации (предприятия, фирмы) в современных условиях, ознакомление с методами рационального использования ресурсов и управлением предприятием с целью получения максимальной прибыли и возрастания его стоимости.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими ОК-3 «способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности», компетенциями:

ОК-3 «способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности»:

знать - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макро- и микроуровне;

- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность предприятия;
- цели, задачи, содержание и специфику деятельности предприятий различных форм собственности, вида деятельности и отраслевой принадлежности;
- методики планирования, варианты их применения;
- методы анализа финансовых результатов на основе использования бухгалтерской отчетности предприятий с целью принятия соответствующих управленческих решений

уметь - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы на микро- и макроуровне на базе полученных экономических знаний;

- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

владеть навыками - разработки и принятия обоснованных управленческих решений с цель повышения эффективности работы хозяйствующего субъекта на основе полученных экономических знаний в различных сферах деятельности.

ОК-6 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

знать - понятия «самоорганизация», «самостоятельная работа», «самоконтроль», социальную значимость своей будущей профессии, основы экономики предприятия с целью принятия грамотных управленческих решений, требующих самостоятельности, высокой самоорганизации, самообразования высокопрофессиональных экономистов;

уметь – собирать, анализировать и обобщать необходимую информацию, формулировать цели и самостоятельно находить пути их достижения, представлять результаты аналитической работы;
владеть навыками – самоорганизации и самообразования с целью повышения уровня знаний, своей квалификации и мастерства при оценке работы хозяйствующих субъектов для повышения эффективности их работы.

ПК-19 «владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками»:
знать – теоретические и методические вопросы разработки бизнес-плана и координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности его выполнения
уметь – разрабатывать бизнес-план предприятия с учетом специфики деятельности предприятия
владеть навыками - координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

– Экономическая география и регионалистика;
– Экономика. Микроэкономика;
– Информатика.
– История управленческой мысли.

Компетенции, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Социально-экономическая статистика;
- Управленческий учет;
- Финансовый учет
- Финансовый анализ
- Основы менеджмента;
-Финансовый менеджмент;
- Бизнес-планирование
- Антикризисное управление;
- Управление проектами;
- Риск-менеджмент.

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№3
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	4/ 144	4/ 144

Аудиторные занятия, всего час., ***В том числе***	16	16
лекции (Л), (час)	8	8
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	8	8
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)	*	*
Экзамен, (час)	9	9
Самостоятельная работа, всего	119	119
Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен **(Зачет, Дифф. зач, Экз.)**	Экз.	Экз.

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Раздел, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 3					
Раздел 1. Предприятие как основное звено экономики. 1.1. Понятие, классификация, характеристика предприятий. 1.2. Основы деятельности предприятия.	1	1			19
Раздел 2. Хозяйственные средства фирмы 2.1. Состав и структура хозяйственных средств предприятия активов и обязательств предприятия. Уставный капитал и имущество предприятий. 2.2. Основные фонды (средства) предприятия 2.3. Оборотные средства	2	2			20
Раздел 3. Кадры, заработная плата и производительность труда 3.1. Трудовые ресурсы 3.2. Заработная плата 3.3. Производительность труда	1	1			20
Раздел 4. Издержки производства и обращения 4.1. Понятие об издержках, затратах и	1.5	1.5			20

себестоимость продукции (работ, услуг). 4.2 Основные аспекты ценообразования.					
Раздел 5. Планирование деятельности предприятия 5.1. Формирование производственной программы предприятия 5.2 Производственное планирование и бизнес-план предприятия.	0.5	0.5			20
Раздел 6. Оценка деятельности предприятия 6.1. Доходы и прибыль предприятия 6.2. Оценка финансового состояния и деятельности предприятий 6.3. Оценка экономической эффективности инвестиций	2	2			20
Выполнение курсовой работы				0	
Итого в семестре:	8	8		0	119
Итого:	8	8	0	0	119

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Введение Раздел 1. Предприятие как основное звено экономики. 1.1. Предприятие в рыночной среде. Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли. Предприятие - основной структурный элемент народного хозяйства, основное звено экономики. Предприятие и предпринимательство в рыночной, конкурентной среде. Понятие о предприятии. Отраслевая структура народного хозяйства и классификация предприятий по различным признакам. Организационно-правовые формы предприятий. Коммерческие и некоммерческие организации. Хозяйственные товарищества и хозяйственные общества. Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Представительства и филиалы юридических лиц. 1.2. Основы деятельности предприятия. Типы предприятий. Производственная и организационная структура предприятий. Типы производства. Организация производственного процесса. Инфраструктура предприятий. Потенциал предприятия.
2	Раздел 2. Хозяйственные средства фирмы.

	2.1. Состав и структура хозяйственных средств предприятия активов и обязательств предприятия. Уставный капитал и имущество предприятий. Понятие и классификация хозяйственных средств. Ресурсы предприятия: основные фонды, оборотные средства. Состав и характеристика активов и обязательств предприятия. Уставный капитал и имущество предприятий. 2.2. Основные фонды (средства) предприятия Понятие, экономическое содержание, состав и структура основных средств предприятия. Учет и стоимостная оценка основных средств: первоначальная, восстановительная, остаточная и ликвидационная стоимость основных средств. Износ и амортизация основных средств. Физический и моральный износ, амортизационные отчисления, норма амортизации. Методы начисления амортизации. Анализ основных средств (ОС). Показатели наличия, состояния, движения и эффективности использования основных средств. Общие и частные показатели эффективности использования ОС. Пути по улучшению эффективности использования производственного оборудования, как фактор роста эффективности хозяйственной деятельности предприятия. 2.3. Оборотные средства Экономическая сущность, состав, классификация оборотных средств (текущих активов). Оборотные производственные фонды (средства). Фонды обращения. Стоимостная оценка оборотных средств. Основные методы оценки производственных запасов в текущем учете. Нормирование оборотных средств. Расчет укрупненных нормативов оборотных средств (в производственных запасах, в незавершенном производстве, в расходах будущих периодов, в запасах готовой продукции на складе). Эффективность использования оборотных средств. Оборачиваемость оборотных средств, основные показатели оборачиваемости. Пути улучшения использования оборотных средств.
3	Раздел 3. Кадры, заработная плата и производительность труда 3.1. Трудовые ресурсы Трудовые ресурсы: их состав. Понятие, состав и структура кадров промышленного предприятия. Профессиональная и квалификационная структура кадров. Учет и планирование численности работников. Показатели изменения списочной численности персонала, методика их расчета. Организация и управление персоналом организации на основе сбора, анализа и обработки данных кадрового обеспечения фирмы. Нормирование труда. 3.2. Заработная плата Оплата труда: понятие, формы и системы оплаты труда. Повременная и сдельная формы оплаты труда, их разновидности, преимущества и недостатки. Тарифная система оплаты труда: тарифные ставки, тарифные сетки, тарифно-квалификационный справочник, районные коэффициенты. Бестарифная система оплаты труда. Расчет фонда оплаты труда на предприятии и отчислений от него в бюджет и внебюджетные фонды. Организация, нормирование труда. 3.3. Производительность труда Понятие о производительности труда. Показатели, факторы и резервы роста производительности труда.
4	Раздел 4. Издержки производства и обращения 4.1 Понятие об издержках, затратах и себестоимость продукции (работ, услуг)

	Состав, содержание, структура затрат. Группировка затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции. Смета и калькуляция затрат. Калькуляция себестоимости продукции. Основные методы расчета себестоимости. Резервы и факторы снижения себестоимости продукции. Оптимизация затрат. Составление сметы затрат на производство. Постоянные и переменные затраты. Расчет точки безубыточности. Поведение затрат в зависимости от изменения объема производства. 4.2 Основные аспекты ценообразования. Ценовая политика на различных рынках. Ценообразование в рыночной экономике. Понятие, роль и сущность цены в рыночной экономике. Функции цен. Виды цен и их классификация. Основные этапы в формировании цены товара. Затраты фирмы как основа ценообразования. Основные методы ценообразования: затратный метод и метод безубыточности, метод с ориентирами на спрос, на конкуренцию
5	Раздел 5. Планирование деятельности предприятия 5.1. Формирование производственной программы предприятия Планирование как основа рационального функционирования организации. Составные элементы и методы внутрифирменного планирования. Основные принципы планирования, виды планов, их характеристика и взаимосвязь. Экономическая и функциональная стратегии, их типы, факторы выбора. Разработка маркетинговой и товарной стратегии. Теория оптимального объема выпуска продукции. Производственная программа предприятия и производственная мощность. Объемные показатели выпуска продукции. Характеристика продукции предприятия. Качество и конкурентоспособность продукции. Оценка технического уровня и качества изделия. Стандарты и системы качества. Оценка конкурентоспособности продукции. 5.2 Производственное планирование и бизнес-план предприятия. Производственное планирование и бизнес-план предприятия: понятие, цели, задачи. Структура планов на предприятии, методы их обоснования и взаимосвязи. Основные разделы бизнес-плана организационных и производственных проектов.
6	Раздел 6. Оценка деятельности предприятия 6.1. Доходы и прибыль предприятия Доходы и расходы предприятия. Расходы организации, их классификация. Налоги предприятий: понятие, сущность, назначение. Расчет основных налогов организации. Прибыль — основной показатель результатов хозяйственной деятельности организации: понятие, функции, роль, виды прибыли. Формирование, распределение и использование прибыли предприятия. Факторы, влияющие на величину прибыли. Расчет и анализ прибыли организации на основе использования форм бухгалтерской отчетности организации с целью принятия соответствующих управленческих решений. Рентабельность - показатель эффективности работы организации. Методика расчета уровня рентабельности продукции и производства. Факторы, влияющие на величину показателей рентабельности. 6.2. Оценка финансового состояния и деятельности предприятий Результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия: показатели, их анализ и планирование. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия. Информационная база для расчета финансовых

	показателей. Финансовая отчетность предприятия. Баланс предприятия, состояние баланса, его оценка. Отчет о финансовых результатах. Оценка ликвидности предприятия. Оценка финансовой устойчивости, платежеспособности, рентабельности и деловой активности. 6.3. Оценка экономической эффективности инвестиций Инвестиционная политика предприятия. Понятие, экономическая сущность и классификация инвестиций. Источники финансирования инвестиционных проектов, их анализ. Методы и показатели экономической эффективности инвестиционных проектов.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 3				
1.	Фирма в конкурентной среде, роль, классификация. Организация, регистрация, ликвидация предприятия. Создание малого предприятия. Характеристика различных организационно-правовых форм предприятий.	Семинар	1	1
2.	Ресурсы фирмы. Основные фонды, их оценка. Износ и амортизация основных средств. Методы начисления амортизации Расчет показателей состояния, движения и эффективности использования основных средств. Оборотные средства, расчет показателей оборачиваемости.	Семинар Решение задач	2	2
3.	Формы и системы оплаты труда. Расчет заработной платы работников предприятия. Производительность труда, расчет показателей, факторы роста.	Семинар Решение задач	1	3
4.	Издержки, затраты, расходы, себестоимость продукции предприятия. Расчет себестоимости и цены продукции..	Семинар Решение задач	1	4, 5
5.	Планирование на предприятии. Бизнес-план предприятия, характеристика разделов	Семинар	1	6

6.	Расчет и анализ прибыли и показателей рентабельности.	Семинар Решение задач	1	7
7.	Инвестиционная деятельность предприятия. Оценка эффективности инвестиционных проектов.	Семинар Решение задач	1	8
	Всего		8	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	трудоемкость (час)	Номер раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Цель курсовой работы: углубленное изучение основных вопросов курса, развитие способности к научным исследованиям при изучении литературных источников и нормативно-инструктивных материалов, закрепление практических навыков по экономике и развитию коммерческой организации.

Примерные темы заданий на курсовую работу приведены в разделе 10 РПД.

4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 3, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	119	119
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	71	71
Подготовка к текущему контролю (час)	18	18
Курсовое проектирование (КР) (час)	30	30
контрольные работы заочников (КРЗ) (час)		

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Экономика предприятия: Учебник / В.К. Скляренко, В.М. Прудников. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405630	
	Экономика предприятия: Учебное пособие / О.И. Волков, В.К. Скляренко. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=459574	
	Экономика предприятия: Учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2015	
	Экономика фирмы (организации, предприятия): Учебник / В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк; Под ред. Б.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля. - 2-е изд. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014 http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=469851	

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Колич-тво экземпляров в библиотеке (кроме электронных экз-ов)
	Экономика предприятия: Учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: НИЦ Инфра-М, 2013. - 448 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-905554-19-3, 1000 экз. http://znanium.com/bookread.php?book=365709	
	Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): Учебное пособие / В.К.Скляренко, В.М.Прудников и др.; Под ред. проф. В.К.Скляренко - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405370	
	Экономика предприятия / Газалиев М.М., Осипов В.А. - М.:Дашков и К, 2015 http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=558286	

	Горемыкин, В. А. Планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / В. А. Горемыкин. - 7-е изд., перераб. и доп. - Электрон. текстовые дан. - М. : Юрайт, 2012. - 695 с. : цв. : рис., табл. - (Бакалавр). - Систем. требования: ACROBAT READER 8.X. - Загл. с титул. экрана. - Библиогр.: с. 694 - 695 (28 назв.). - ISBN 978-5-9916-1434-4 : Б. ц. Имеет гриф Минобразования РФ. (компьютерный файл) http://znanium.com/bookread.php?book	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http://www.minfin.ru/ru/	Министерство Финансов РФ
http://www.gks.ru	Федеральная служба государственной статистики
http://www.economy.gov.ru	Министерство экономического развития Российской Федерации
http://www.innovbusiness.ru/	Интернет - ресурс «Инновации и предпринимательство»
www.businessvoc.ru.	Бизнес-словарь

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

7.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Office
2	Microsoft Windows

7.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	ЭБС ZNANIUM

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)

1	Лекционная аудитория (для лекционных занятий)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
2	Аудитория для практических занятий	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
3	Аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
4	Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории
5	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы)	Помещения укомплектованы специализированной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

9.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Тестовые задания; Задачи.
Выполнение курсовой работы	Экспертная оценка на основе требований к содержанию курсовой работы по дисциплине.

9.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-3 «способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности»	
1	Экономическая география и регионалистика
2	Экономика. Микроэкономика
3	Экономика. Макроэкономика
3	Экономика организации
3	Мировая экономика и международные экономические отношения
3	Институциональная экономика
4	Институциональная экономика
4	Мировая экономика и международные экономические отношения
5	Маркетинг
7	Оценка инвестиций
8	Риск-менеджмент
ОК-6 «способность к самоорганизации и самообразованию»	
1	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
1	Математика. Математический анализ
1	Информатика
1	Основы социального государства
1	История управленческой мысли
1	Правоведение
1	История
1	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
1	Иностранный язык
1	Экономическая география и регионалистика
2	Безопасность жизнедеятельности
2	Математика. Математический анализ
2	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
2	Информатика
2	Философия
2	Культурология
2	Экология
2	Концепции современного естествознания
2	Экономика. Микроэкономика
2	Иностранный язык
2	Учебная практика
3	Институциональная экономика
3	Социология и политология
3	Статистика
3	Мировая экономика и международные экономические отношения
3	Экономика организации
3	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
3	Экономика. Макроэкономика
3	Основы менеджмента

3	Иностранный язык
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
4	Институциональная экономика
4	Психология и педагогика
4	Социально-экономическая статистика
4	Мировая экономика и международные экономические отношения
4	Теория организации
4	Основы менеджмента
4	Финансовый учет
4	Иностранный язык
4	Производственная практика
4	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
4	Деловая этика
4	Организация связей с общественностью
5	Иностранный язык (второй)
5	Организационное поведение
5	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
5	Информационные системы в менеджменте
5	Физическая культура
5	Методы принятия управленческих решений
5	Финансовые рынки и институты
5	Деловые коммуникации
5	Финансовый анализ
5	Маркетинг
5	Моделирование бизнес-процессов
5	Деловой иностранный язык
6	Информационные технологии
6	Управленческий учет
6	Физическая культура
6	Основы информационной безопасности
6	Финансовые рынки и институты
6	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
6	Финансовый менеджмент
6	Производственная практика
6	Управление человеческими ресурсами
6	Иностранный язык (второй)
6	Исследование систем управления
6	Деловой иностранный язык
7	Управление проектами
7	Управление развитием персонала
7	Управление изменениями
7	Финансовый менеджмент
7	Управление операциями
7	Бизнес-планирование
7	Управление качеством
7	Государственное и муниципальное управление
7	Стратегический менеджмент
7	Оценка инвестиций

8	Управление изменениями
8	Управленческое консультирование
8	Риск-менеджмент
8	Конфликтология
8	Управление вознаграждением персонала
8	Деловое администрирование
8	Стратегический менеджмент
8	Антикризисное управление
8	Корпоративная социальная ответственность
8	Производственная преддипломная практика
ПК-19 «владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками»	
3	Экономика организации
7	Бизнес-планирование
7	Управление проектами

9.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4-балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-бальная шкала	4-бальная шкала	
$85 \le К \le 100$	«отлично» «зачтено»	- студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \le К \le 84$	«хорошо» «зачтено»	- студент твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \le К \le 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	- студент усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;

		- слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
К ≤ 54	«неудовлетворительно» «не зачтено»	- студент не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

9.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

Таблица 16 – Вопросы для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
1	Предприятие как хозяйствующий субъект.
2	Отраслевая структура экономики и классификация предприятий по различным признакам.
3	Организационно-правовые формы предприятий, их краткая характеристика
4	Порядок организации, реорганизации, ликвидации предприятия.
5	Учет и стоимостная оценка основных средств.
6	Износ и амортизация основных средств
7	Роль цены в экономике организации, функции, виды цен.
8	Основные этапы и методы расчета цен
9	Персонал фирмы, понятие, структура. Управление персоналом организации.
10	Оплата труда на предприятии. Формы и системы оплаты труда.
11	Тарифная система оплаты труда.
12	Начисление заработной платы на предприятии.
13	Характеристика продукции, технический уровень и качество продукции
14	Формирование, распределение и использование прибыли предприятия.
15	Основные источники информации для оценки деятельности предприятия.
16	Расчет основных налогов на предприятии.
17	Расчет налога на прибыль предприятия.
18	Хозяйственные средства предприятия: понятие, состав, краткая характеристика.
19	Понятие, структура основных фондов предприятия.
20	Основные методы начисления амортизации.
21	Оценка основных фондов предприятия: показатели наличия, состояния, движения, использования.
22	Показатели и пути повышения эффективности использования основных средств.
23	Понятие и состав оборотных средств предприятия.
24	Нормирование оборотных средств предприятия.
25	Производственная мощность предприятия.

26	Оценка и пути повышения эффективности использования оборотных средств.
27	Понятие о затратах, издержках, себестоимости.
28	Классификация затрат по различным признакам.
29	Аналитические группировки затрат.
30	Планирование затрат и себестоимости продукции.
31	Калькулирование себестоимости и основные способы её расчета.
32	Основные методы ценообразования: затратный метод. Метод безубыточности.
33	Методы расчета цен с ориентацией на спрос, с ориентацией на конкуренцию.
34	Производительность труда: понятие, показатели и пути её повышения.
35	Производственная программа предприятия, основные показатели.
36	Конкурентоспособность продукции. Методика её оценки.
37	Расчет и анализ показателей рентабельности предприятия.
38	Оценка финансового состояния предприятия.
39	Инвестиции и расчет их экономической эффективности.
40	Бизнес-план предприятия: роль, значение, краткая характеристика разделов.

Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	Учебным планом не предусмотрено

1. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
1	Предприятие и предпринимательство в рыночной среде.
2	Формы организации производства (концентрация, централизация, специализация, кооперирование, комбинирование
3	Производственная программа и мощность предприятия.
4	Банкротство предприятий: проблемы, процедуры банкротства.
5	Основные фонды фирмы, их оценка.
6	Анализ эффективности использования основных фондов предприятия.
7	Амортизация основных фондов предприятия. Методы начисления.
8	Бухгалтерский и налоговый подход к начислению амортизации.
9	Оборотные средства предприятия, анализ эффективности их использования.
10	Нормирование материальных ресурсов и определение потребности в них на предприятии.
11	Издержки производства, затраты, расходы предприятия, их анализ.
12	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции.
13	Расчет и анализ себестоимости продукции.
14	Расчет смет затрат на предприятии.
15	Затраты предприятия, их классификация и анализ.

16	Ценовые стратегии и системы.
17	Основные аспекты ценообразования. Методы расчета цен.
18	Ценовая политика предприятия как элемент маркетинговой стратегии
19	Персонал предприятия и управление им.
20	Формы и системы оплаты труда, расчет расходов на оплату труда.
21	Планирование фонда оплаты труда на предприятии.
22	Производительность труда, значение, показатели, факторы роста.
23	Финансовые ресурсы фирмы.
24	Планирование хозяйственной деятельности предприятия.
25	Бизнес-план предприятия., разработка разделов.
26	Разработка маркетинговой стратегии и бизнес-плана предприятия.
27	Оценка результатов хозяйственной деятельности фирмы.
28	Вопросы налогообложения предприятий.
29	Формирование, распределение, использование прибыли предприятия.
30	Прибыль предприятия в системе качественных показателей эффективности деятельности предприятия.
31	Анализ финансового состояния предприятия.
32	Оценка финансовой устойчивости предприятия.
33	Оценка платежеспособности и ликвидности предприятия.
34	Оценка финансового состояния и результатов хозяйственной деятельности предприятия.
35	Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия и состояния баланса.
36	Стандарты и системы качества, оценка конкурентоспособности продукции.
37	Анализ качества и конкурентоспособности продукции.
38	Оценка конкурентоспособности предприятия (фирмы)

2. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Комплекс заданий включает 25 вариантов, в каждом из которых предложено 10 тестовых заданий разной степени сложности.

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
1.	Организационно-правовые формы предприятий – это: 1) государственное предприятие 2) акционерное общество 3) совместное предприятие 4) малое предприятие 5) частное предприятие
2.	К формам общественной организации производства относятся: 1) концентрация 2) специализация 3) монополизация

	4) технологизация 5) профилизация
3.	Фондоотдача рассчитывается как отношение стоимости произведенной продукции к… 1) среднегодовой стоимости основных производственных фондов 2) первоначальной стоимости 3) восстановительной 4) остаточной 5) полной
4.	Что включают в понятие «оборотные фонды предприятия»: 1) основные и вспомогательные материалы, комплектующие изделия, годовая продукция предприятия 2) часть средств производства, которые участвуют в производственном цикле один раз и полностью переносят свою стоимость на себестоимость производимой продукции 3) средства производства, многократно участвующие в процессе производства и переносящие свою стоимость на себестоимость выпускаемой продукции 4) орудия труда, переносящие свою стоимость на себестоимость готовой продукции по частям 5) необходимые для изготовления продукции средства производства
5.	Коэффициент оборачиваемости оборотных средств характеризуют: объем выпущенной продукции, приходящийся на 1 ден. ед. производственных фондов; 1) фондовооруженность труда 2) количество оборотов оборотных средств за определенный период времени 3) уровень технической оснащенности труда 5) затраты производственных фондов на 1 ден. ед. выпущенной продукции
6.	Переменные затраты – это затраты, которые изменяются при: 1) росте численности работников 2) объема производства продукции 3) изменении постоянных затрат 4) росте численности управленческого персонала 5) изменение организационной структуры предприятия
7.	Какова цель группировки по калькуляционным статьям? 1) определение потребности в текущих затратах 2) определение себестоимости единицы изделия 3) определение структуры себестоимости производственной продукции 4) определение долевого участия в расходах на производство единицы продукции 5) определение цены на продукцию
8.	Что такое профессия? 1) род трудовой деятельности, требующий специальной подготовки и

	являющийся источником существования 2) специальность, являющаяся источником существования 3) любая работа, которую может выполнять работник 4) специализация работы 5) квалификация работника
9.	К стоимостным показателям производственной программы предприятия относятся: 1) товарная продукция, валовая продукция 2) реализованная продукция 3) затраты на 1 руб. товарной продукции 4) средства производства 5) стоимость основных фондов Алгоритм (метод) расчета показателя общей ликвидности: 1) отношение денежных средств к краткосрочным обязательствам 2) отношение текущих активов к текущим пассивам 3) отношение материально-производственных запасов к сумме краткосрочных обязательств 4) отношение прибыли к стоимости ОФ 5) отношение затрат к прибыли
10. .	Определите, кто является собственником акционерного общества: 1) государство в лице правительства 2) акционеры 3) наблюдательный совет; 4) президент 5) члены правления
11. .	Производственная структура предприятия включает подразделения: 1) заготовительные 2) обрабатывающие 3) сборочные 4) ремонтно-механические 5) все перечисленное
12.	Показатель фондоотдачи характеризует: 1) размер объема выпуска продукции, приходящейся на 1 ден. ед. основных производственных фондов 2) уровень технической вооруженности труда 3) производительность труда 4) средние затраты основных фондов, приходящиеся на 1 ден. ед. выпущенной продукции количество оборотов оборотных средств
13.	Оборотные производственные фонды включают: 1) производственные запасы, средства производства 2) производственные запасы, незавершенное производство и расходы

	будущих периодов 3) незавершенное производство и расходы будущих периодов 4) незавершенное производство, расходы будущих периодов и готовую продукцию 5) незавершенное производство, денежные средства предприятия и средства производства
14.	Себестоимость продукции это: 1) затраты на производство и реализацию продукции 2) затраты на обслуживание цеха 3) расходы на реализацию продукции 4) расходы на управление производством 5) расходы на обслуживание предприятия
15.	Какие формы оплаты труда вы знаете? 1) сдельная и повременная 2) повременно-премиальная 3) прогрессивная 4) аккордная 5) премиальная
16.	Производственная программа предприятия включает: 1) задание на производство продукции 2) задание на реализацию продукции 3) задание на производство продукции, определённой номенклатуры ассортимента и качества 4) задание по приёму работников 5) задание на получение прибыли
17.	Расчет показателя деловой активности-коэффициента оборачиваемости оборотного капитала: 1) отношение выручки от реализации к средней величине стоимости оборотного капитала 2) отношение выручки от реализации к стоимости ОФ 3) отношение выручки от реализации к стоимости собственного капитала 4) отношение себестоимости продукции к стоимости и ОФ 5) отношение выручки от реализации к величине запасов
18.	Перечислите основные экономические показатели, которые используются при оценке основных фондов: 1) показатели интенсивности использования основных фондов 2) показатели использования производственных площадей и сооружений 3) показатели фондоотдачи основных фондов 4) показатели фондоемкости ОФ все перечисленные выше
19.	Дать более точное определение прибыли предприятия: 1) прирост капитала собственников предприятия 2) прибыль представляет положительную разницу между суммой доходов и расходами коммерческой организации 3) общая сумма выручки от реализации

	4) денежное выражение дохода 5) доход предприятия
20.	Какие организации признаются коммерческими: 1) любые организации, имеющие самостоятельный баланс или смету 2) любые организации, получающие прибыль, независимо от целей своей деятельности 3) организации, преследующие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли 4) организации, занимающиеся благотворительной деятельностью 5) общественные фонды
21.	. Период оборота оборотных средств характеризует: 1) количество дней, за которые совершается полный оборот 2) время нахождения оборотных производственных фондов в запасах и незавершенном производстве 3) время прохождения оборотными средствами производства продукции 4) период закупки сырья 5) время полного обновления производственных фондов предприятия.
22.	Что из перечисленного относится к резервам экстенсивного использования оборудования: 1) сокращение простоев оборудования 2) повышение коэффициента сменности 3) снижение удельного веса недействующего оборудования 4) приобретение нового, более производительного оборудования 5) механизация, автоматизация производства
23.	Что характеризует коэффициент оборачиваемости оборотных средств: 1) эффективность использования оборотных средств 2) уровень технической оснащенности труда 3) среднюю величину оборота 4) размер реализуемой продукции, приходящейся на 1 руб. производственных фондов 5) величина оборотных средств на один рубль продукции
24.	Назначение классификации по калькуляционным статьям расходов: 1) определение цены за заготовку деталей, узлов 2) исчисление прямых и косвенных расходов 3) расчёт себестоимости конкретного вида продукции 4) составление сметы затрат на производство 5) расчет затрат на заработную плату
25.	Тарифная система оплаты труда рабочих включает: 1) тарифные ставки, тарифные сетки 2) тарифные ставки, тарифно-квалификационный справочник 3) тарифные ставки, тарифные сетки, тарифно-квалификационный справочник, районные коэффициенты

	4) тарифные ставки, должностные оклады, тарифные сетки 5) должностные оклады, премиальные положения, тарифно-квалификационный справочник
26.	Что понимается под производственной мощностью предприятия: 1) максимально возможный выпуск продукции(работ, услуг) при наилучшем использовании ресурсов 2) суммарная мощность оборудования, установленного на предприятии 3) максимальная производственная программа 4) общее количество оборудования на предприятии 5) объем работ
27.	Рентабельность продаж определяется: 1) отношением прибыли, включаемой в цену изделия, к цене изделия 2) отношением прибыли от реализации к выручке от реализации 3) отношением прибыли к средней стоимости имущества предприятия 4) отношение балансовой прибыли к средней стоимости основных фондов и материальных оборотных средств 5) отношение прибыли к стоимости имущества
28.	Детальная проработка всех аспектов деятельности предприятия осуществляется в планах: 1) стратегических 2) оперативных 3) финансовых 4) долгосрочных 5) среднесрочных
29.	Цеховая себестоимость продукции включает себя затраты: 1) цеха на выполнение технологических операций 2) предприятия на производство данного вида продукции 3) на реализацию продукции 4) общезаводские затраты
30. 31. 32	Какие расходы относятся к переменным? 1) затраты на сырье и основные материалы 2) управленческие расходы 3) расходы по подготовке производства 4) цеховые расходы 5) возвратные расходы Финансовое состояние предприятия оценивается с помощью показателей: 1) ликвидности и платежеспособности 2) финансовой устойчивости 3) деловой активности 4) рентабельности 5) все выше перечисленное Правовое положение имущества унитарного предприятия. За унитарным предприятием имущество закрепляется:

33.	1) на праве собственности 2) на праве хозяйственного ведения или оперативного управления 3) передается по договору аренды 4) на праве собственности и владения 5) владения и распоряжения Какие затраты не относятся к прямым? 1) сырье и материалы 2) возвратные отходы 3) заработная плата основных производственных рабочих 4) расходы по управлению предприятием 5) износ инструмента

1. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
1	Задачи по расчету амортизационных отчислений различными способами.
2	Задачи по оценке основных фондов предприятия
3	Задачи по расчету показателей эффективности использования основных фондов предприятия
4	Задачи по расчету производственных мощностей производственного предприятия
5	Задачи по расчету показателей оборачиваемости оборотных средств предприятия
6	Задачи по расчету коэффициентов выбытия, текучести кадров
7	Задачи по расчету заработной платы работников
8	Задачи по расчету фонда заработной платы и сумм страховых взносов во внебюджетные фонды
9	Задачи по расчету производительности труда по предприятию и снижению трудоемкости производственной программы для обеспечения роста производительности труда.
10	Задачи по расчету величины издержек производства и обращения на предприятии
11	Задание на оставление сметы затрат на производство
12	Задачи по расчету себестоимости и цены производства продукции
13	Задачи по расчету величины реализованной, валовой и чистой продукции, процента выполнения плана по объему продукции и по ассортименту
14	Задачи по расчету оценки качества и конкурентоспособности продукции
15	Задачи по расчету критического объёма выпуска и реализации продукции
16	Задачи по расчету показателей прибыли и рентабельности
17	Задачи по расчету основных финансовых коэффициентов

9.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования

компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью изучения дисциплины «Экономика предприятия» является приобретение студентами знаний по экономике и развитию коммерческой организации (предприятия, фирмы) в современных условиях, ознакомление с методами рационального использования ресурсов и управлением предприятием с целью получения максимальной прибыли и возрастания его стоимости.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемы результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

– получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;

– получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;

– развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.

– появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;

– получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;

– научится методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);

– получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

– Название темы лекции;

– план лекции;

– комментарии по базовым понятиям и терминам, которые используются на текущей лекции;

– изложение вопросов темы лекции;

– выводы по изложенному на лекции теоретическому материалу.

Введение

Раздел 1. Предприятие как основное звено экономики.

Понятие, классификация, характеристика предприятий.

1.2. Основы деятельности предприятия

Раздел 2. Хозяйственные средства фирмы.

2.1. Состав и структура хозяйственных средств предприятия

активов и обязательств предприятия. Уставный капитал и имущество предприятий.

2.2. Основные фонды (средства) предприятия.

2.3. Оборотные средства.

Раздел 3. Кадры, заработная плата и производительность труда

3.1. Трудовые ресурсы

3.2. Заработная плата

3.3. Производительность труда

Раздел 4. Издержки производства и обращения

4.1. Понятие об издержках, затратах и себестоимость продукции (работ, услуг).

4.2 Основные аспекты ценообразования

Раздел 5. Планирование деятельности предприятия

5.1. Формирование производственной программы предприятия

5.2 Производственное планирование и бизнес-план предприятия

Раздел 6. Оценка деятельности предприятия

6.1. Доходы и прибыль предприятия

6.2. Оценка финансового состояния и деятельности предприятий

6.3. Оценка экономической эффективности инвестиций

Методические указания по освоению лекционного материала имеются в изданном виде, в виде электронных ресурсов библиотеки ГУАП, системы LMS, кафедры:

1. Экономика организации (предприятия) Методические указания текущего и итогового контроля. / сост.:Т.Ф. Кутузова. С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. Приборостроения. Электронная версия на кафедре.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающемся практических занятий:

– закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;

– развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;

– овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

– выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;

– обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

– познавательная;

– развивающая;

– воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

– ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;

– аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;

– творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Практические занятия проводятся в виде семинаров, либо в виде решения задач.

Семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и являющегося знатоком данной проблемы или отрасли научного знания. Семинар предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. При изучении дисциплины семинар является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса.

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

– в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, , групповые дискуссии);

– в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

При подготовке к практическому, семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Практические занятия представляют собой обсуждение методических и теоретических положений учебного курса, отработку умения работать с научной литературой и нормативно-правовыми документами, разбирая предложенные ситуации. Цель таких занятий – усвоение системы теоретических знаний по основным разделам экономики хозяйствующих субъектов и применение знаний на практике. К каждому занятию указана нормативная, учебная и научная литература, непосредственно относящаяся к содержанию темы.

Студент заранее готовится к практическому (семинарскому) занятию по предложенному плану с тем, чтобы в ходе занятия участвовать в коллективном анализе и дискуссии, в научном обосновании собственных позиций по рассматриваемым проблемам.

При подготовке сообщений используются нормативные документы, интернет-ресурсы, учебная литература.

Методика проведения практики с обсуждением докладов студентов подразумевает большое разнообразие вариантов. Иногда преподаватель сам или по желанию студентов назначает докладчиков, содокладчиков, оппонентов. Оппоненты и содокладчики должны предварительно ознакомиться с содержанием докладов, иначе их выступления окажутся повторением сказанного или не будут связаны с ним. Слабость этого варианта в том, что значительная часть участников семинара, а точнее — почти все, кроме докладчиков и содокладчиков, будут в стороне от обсуждения. Да и сами выступающие готовят специально лишь один вопрос, остальной материал нередко остается у них не освоенным в достаточной степени. И все же одно-два занятия такого рода провести можно. Они вызывают определенный интерес у студентов. Докладчики могут выступать и без содокладчиков и оппонентов, более того, желательно, чтобы каждый студент был готов дополнить и проанализировать доклад своего товарища, прослушав его на занятии. Такая форма семинара приучает студентов выступать с анализом услышанного, подводить итоги высказанным при обсуждении мыслям.

На практических занятиях в виде решения задач студенты решают задачи по разделам дисциплины. Примерный перечень задач приведен в таблице 20.

Сначала студент самостоятельно находит решение задачи, затем задача проверятся преподавателем, и если необходимо полностью разбирается решение. При этом используется лекционный материал, при необходимости - нормативные документы

Разбираются варианты заданий курсовой работы.

Методические указания по проведению практических занятий освоению имеются в изданном виде, в виде электронных ресурсов библиотеки ГУАП, системы LMS, кафедры:

1. Экономика организации (предприятия) Методические указания текущего и итогового контроля. / сост.:Т.Ф. Кутузова. С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. Приборостроения. Электронная версия на кафедре.
2. Экономика организации (предприятия). Практикум / С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения; сост.: Т.Ф.Кутузова, Г.С. Дмитриева. - СПб.: ГОУ ВО "СПбГУАП", 2014.

Методические указания для обучающихся по прохождению лабораторных работ *(не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/ работы

Курсовой проект/ работа проводится с целью формирования у обучающихся опыта комплексного решения конкретных задач профессиональной деятельности.

Курсовой проект/ работа позволяет обучающемуся:

– систематизировать и закрепить полученные теоретические знания и практические умения по профессиональным учебным дисциплинам и модулям в соответствии с требованиями к уровню подготовки, установленными программой учебной дисциплины, программой подготовки специалиста соответствующего уровня, квалификации;

– применить полученные знания, умения и практический опыт при решении комплексных задач, в соответствии с основными видами профессиональной деятельности по направлению/ специальности/ программе;

– углубить теоретические знания в соответствии с заданной темой;

– сформировать умения применять теоретические знания при решении нестандартных задач;

– приобрести опыт аналитической, расчётной, конструкторской работы и сформировать соответствующие умения;

– сформировать умения работы со специальной литературой, справочной, нормативной и правовой документацией и иными информационными источниками;

– сформировать умения формулировать логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по результатам выполнения работы;

– развить профессиональную письменную и устную речь обучающегося;

– развить системное мышление, творческую инициативу, самостоятельность, организованность и ответственность за принимаемые решения;

– сформировать навыки планомерной регулярной работы над решением поставленных задач.

Структура пояснительной записки курсовой работы / проекта

- Требования к структурным элементам работы
- Структурными элементами курсовой работы являются:
  титульный лист
- содержание;
- введение;
- теоретическую часть (название);
- практическую часть (название);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Во введении обосновывается актуальность темы, выбор объекта исследования, формулируются цель и задачи работы. Показывается цель курсовой работы, задачи, поставленные студентом, кратко раскрывается содержание отдельных разделов работы, характеризуются использованные при написании работы источники, исследования, по фактическим материалам которого пишется работа.

В теоретической части освещается экономическая сущность исследуемого вопроса, степень изученности, существующие проблемы, точки зрения, мнения, подходы, предложения, выдвигаемые в экономической литературе по решению рассматриваемых проблем. Показать знание студентом экономической литературы и методических

указаний. Основные положения, изложенные в этой части, должны являться теоретической базой для практических расчетов и анализа. Теоретическая часть должна раскрыть сущность рассматриваемого вопроса.

В практической части дается краткая характеристика рассматриваемого объекта, анализируются основные технико-экономические показатели его деятельности. Показывается необходимость проведения детального анализа по рассматриваемой проблеме. Проводится анализ статистического и аналитического материала по теме исследования. При проведении анализа необходимо использовать экономико-математические методы и модели. По согласованию с преподавателем возможно использование различных программ.

В практической части на основе теоретического исследования проблемы проводятся соответствующие расчеты по теме курсовой работы.

Практические расчеты осуществляются на собранном практическом материале, данных статистических сборников и др. информации. Результаты проведенных исследований оформляются в виде таблиц, иллюстрируются с помощью графиков, диаграмм. По результатам проведенного анализа даются предложения, рекомендации, направленные на решение рассматриваемых проблем. Предложения и рекомендации должны носить конкретный характер. Они должны быть связаны с объектом исследования, обоснованы и подкреплены расчетами их целесообразности и эффективности.

В заключении должны быть сформулированы основные выводы, показывающие, как решены поставленные во введении задачи. Заключение должно представлять собой краткое изложение полученных результатов расчетов, их анализ, сформулированных и обоснованных автором выводов и рекомендаций и содержать предложения по практическому их использованию. Если студент не может использовать реальные данные (коммерческая тайна), то возможны следующие варианты:

- названия организаций даются условными;
- вместо абсолютных цифр используются относительные величины.

Требования к оформлению пояснительной записки курсовой работы / проекта

Правила оформления курсовой работы:

1. Применяется нумерация страниц, таблиц, рисунков. Все таблицы и рисунки должны иметь название;
2.Допускаются только общепринятые сокращения;
3.При использовании цитат и цифрового материала делаются ссылки в тексте работы с указанием источника;
4. Список использованных источников должен включать:
- список нормативных документов,
- список специальной литературы, который составляется в алфавитном порядке и должен отвечать правилам библиографии,
- перечень используемых электронных ресурсов.

Объем курсовой работы от 35 страниц текста, набранного на компьютере 14-м шрифтом, через один интервал, формат листа А4 (210 х 297 мм). Работа выполняется на одной стороне листа стандартного размера А-4, по обеим вертикальным сторонам листа оставляются поля, слева 4-5 см, справа 1-1,5 см. Все листы курсовой работы нумеруются, соответственно, первым листом является титульный. Номер первой страницы не проставляется на листе. Вторая страница - это содержание. Каждый раздел и параграф должен иметь название в соответствии с указанным названием в плане-содержании. Новый параграф можно начинать на той же странице с двойным отступом от законченного текста предыдущего параграфа.

Цифровые данные группируются в систематизированном виде и представляются в таблицах и графиках. Как правило, таблицы помещаются после ссылки на них по тексту. При этом не рекомендуется переносить таблицы с одной страницы на другую, нельзя разрывать заголовок и таблицу, размещая их на различных страницах. Таблицы должны иметь порядковый номер. Разрешается использование двух видов нумерации: сквозной, когда все таблицы нумеруются последовательно (1,2 и т.д.), или по разделам, когда таблицы первого раздела имеют нумерацию (1.1, 1.2 и т.д.), а второго раздела (2.1, 2.2 и т.д.). Все таблицы и схемы, включенные в работу, должны быть оформлены четко и аккуратно, снабжены заголовками, пронумерованы арабскими цифрами. Номера таблиц помещаются в правом верхнем углу выше заголовка. По каждой таблице обязательно делаются ссылки на источник, на базе которого она составлена. Аналогично оформляются приложения. Таблицы, вносимые в приложения, имеют самостоятельное название и нумерацию. Все прилагаемые документы должны быть достоверны. На каждом из них в правом углу пишется слово «Приложение» и ставится порядковый номер в той последовательности, в какой их данные используются в дипломной работе. В тексте работы обязательно делается ссылка на номера используемых приложений.

Методические указания по прохождению курсовой работы имеются в изданном виде, в виде электронных ресурсов библиотеки ГУАП, системы LMS, кафедры:

1. Экономика организации (предприятия): методические указания к выполнению курсовой работы / сост.: Т.Ф.Кутузова С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб.: ГОУ ВПО "СПбГУАП", 2015.

2. Экономика организации (предприятия) Методические указания текущего и итогового контроля. / сост.:Т.Ф. Кутузова. С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. Приборостроения. Электронная версия на кафедре.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов осуществляется в Интернет-классах по адресу: СПб, ул. Ленсовета, дом 14 с использованием лицензионного программного обеспечения MS Office и интернет – ресурсов.

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа студента по изучению учебной дисциплины является важным условием освоения учебного материала и формирования профессиональных знаний и навыков. В процессе самостоятельной работы студент развивает свои аналитические способности, навыки самоорганизации, вырабатывает привычку систематического чтения.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

– учебно-методический материал по дисциплине «Экономика организации» (представлен в таблице 7,8,9);

– методические указания по выполнению контрольных работ.

Методические указания по прохождению самостоятельной работы:

1. Экономика организации (предприятия) Методические указания ткущего и итогового контроля. / сост.:Т.Ф. Кутузова. С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. Приборостроения. Электронная версия на кафедре.
2. Экономика организации (предприятия). Практикум / С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения; сост.: Т.Ф.Кутузова, Г.С. Дмитриева. - СПб.: ГОУ ВО "СПбГУАП", 2014.
3. Экономика организации (предприятия): методические указания к выполнению курсовой работы / сост.: Т.Ф.Кутузова С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб.: ГОУ ВПО "СПбГУАП", 2015.

Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине размещены на https://drive.google.com/open?id=1UJvKA3e8KPfx4rjAQjt73eYS9DdKU7FF

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

- сдачу курсовой работы по дисциплине «Экономика организации».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой