

Аннотация

Дисциплина «Документирование в системах менеджмента качества» входит в базовую часть образовательной программы подготовки студентов по направлению/специальности «27.03.02 «Управление качеством» направленность «Управление качеством в производственно-технологических системах». Дисциплина реализуется кафедрой №5.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

профессиональных компетенций:

ПК-21 «способность применять знание принципов и методов разработки и правил применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг»,

ПК-22 «способность вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с обеспечением качества процессов, продукции и услуг. Важнейшая задача аппарата управления, охватывающая вопросы документирования и организации работы с документами в процессе осуществления им управленческих функций связана со способностью вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности. Знание принципов и методов разработки и правил применения нормативно-технической документации – основа обеспечивающих процессов производства и основа Системы менеджмента качества в целом.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные работы, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».