МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №83

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель направления
д.ю.н., проф.
(должность, уч. степень, звание)
В.В. Цмай
(подпись)
«05» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Всемирная торговая организация и Всемирная таможенная организация»
(Название дисциплины)

Код направления / специальности	38.05.02
Наименование направления / специальности	Таможенное дело
Наименование направленности	Таможенные платежи
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург 2018 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

проф., д. и. н., доц.	05.06.2018	В.Л. Хейфец
должность, уч. степень, звание	подпись, дата	инициалы, фамилия
ст. преп.	05.06.2018	Т.В. Колесникова
должность, уч. степень, звание	подпись, дата	инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 83
«05» июня 2018 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой № 83

д.т.н., проф.	05.06.2018	А.А. Оводенко
должность, уч. степень, звание	подпись, дата	инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.05.02(02)

доц., к.э.н., доц.	05.06.2018	Л.А. Трофимова
должность, уч. степень, звание	подпись, дата	инициалы, фамилия

Заместитель директора института (факультета) № 8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.	05.06.2018	Л.Г. Фетисова
должность, уч. степень, звание	подпись, дата	инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Всемирная торговая организация и Всемирная таможенная организация» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленность «Таможенные платежи». Дисциплина реализуется кафедрой №83.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-4 «способность понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик»;

профессиональных компетенций:

ПК-18 «готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств»,

ПК-19 «умение контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров».

Данная дисциплина представлена в виде двух частей. Содержание первой части охватывает круг вопросов, связанных с функционированием Всемирной Торговой Организации, а именно историю создания, базовые принципы и правила организации, знакомит с межгосударственными механизмами Всемирной Торговой Организации, проблемой применения нетарифных методов регулирования международной торговли. Особое внимание уделяется возможностям защиты национальных рынков на основе норм и правил Всемирной Торговой Организации, поскольку от данных факторов зависят перспективы создания конкурентоспособной экономики. Содержание второй части охватывает круг вопросов, связанных с историей, развитием и ролью в мировой экономике Всемирной Таможенной Организации, а также ее влиянием на развитие международной торговли и экономик стран мира.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, консультации, курсовое проектирование.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью преподавания курса является обеспечение студентов знаниями в сфере регулирования международной торговли посредством международных объединений – Всемирной Торговой Организации и Всемирной Таможенной Организации. Кроме этого целью дисциплины является целостное представление у студента системы взаимодействия национальных экономик, торгово-экономических союзов, Всемирной Торговой Организации и Всемирной Таможенной Организации.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:
ОПК-4 «способность понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик»:
знать – о российской и мировой экономиках, как об экономических системах; доминирующие тенденции развития мирового хозяйства и экономики России; глобальные социально-экономические, политико-экономические и экологические проблемы современности;
уметь – анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем;
владеть навыками – анализа, восприятия информации, постановки цели и выбора путей ее достижения.
ПК-18 «готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств»:
знать – основные принципы функционирования таможенных органов стран мира, их культурные и правовые особенности, а также распространенные вопросы взаимодействия таможенных служб;
уметь – выстраивать партнерские отношения с иностранными таможенными органами, определять цели и задачи сотрудничества, а также достигать их;
владеть – культурой мышления, коммуникабельностью.
ПК-19 «умение контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров»:
знать – об основных формах государственного управления, о критериях оценки участия страны в международной торговле и влияния международных торговых отношений на национальную экономику, об основных функциях таможенных органов и их роли в регулировании внешнеторговых отношений;
уметь – контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров;
владеть навыками – сбора и анализа информации.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- История таможенного дела и таможенной политики России;
- Основы таможенного дела;
- Таможенные органы СЗФО;
- Экономика таможенного дела;
- Мировая экономика;

- Международные экономические отношения;
- Таможенная статистика;
- Основы внешнеэкономической деятельности;
- Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности;
- Международная интеграция.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при написании ВКР.

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№9
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	4/ 144	4/ 144
Аудиторные занятия, всего час., ***В том числе***	85	85
лекции (Л), (час)	34	34
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	34	34
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)	17	17
Экзамен, (час)	36	36
Самостоятельная работа, всего	23	23
Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен **(Зачет, Дифф. зач, Экз.)**	Экз.	Экз.

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 9					
Раздел 1. Роль и место Всемирной Торговой Организации и Всемирной Таможенной организации в регулировании международной	4	4			2

торговли					
Раздел 2. История создания Всемирной Торговой Организации	4	4			2
Раздел 3. Функционирование Всемирной Торговой Организации	10	10			2
Раздел 4. Эволюция Всемирной Торговой Организации	4	4			2
Раздел 5. История создания Всемирной Таможенной Организации	2	2			2
Раздел 6. Функционирование Всемирной Таможенной Организации	6	6			2
Раздел 7. Членство России во Всемирной Торговой Организации и Всемирной Таможенной Организации	4	4			2
Выполнение курсовой работы				17	9
Итого в семестре:	34	34		17	23
Итого:	34	34	0	17	23

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	**Раздел 1. Роль и место Всемирной Торговой Организации и Всемирной Таможенной организации в регулировании международной торговли** ***Тема 1.1. Регулирование международной торговли: базовые постулаты*** Основные точки зрения на возможность и необходимость регулирования международной торговли. Протекционизм и фритрейдерство. Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности. ***Тема 1.2. ВТО и ВТО в регулировании международной торговли*** Роль торгово-экономических союзов и международных организаций в развитии международной торговли. Основные роли Всемирной Торговой Организации и Всемирной Таможенной Организации**.**
2	**Раздел 2. История создания Всемирной Торговой Организации** ***Тема 2.1. Генеральное соглашение по тарифам и торговле – прообраз Всемирной Торговой Организации*** ГАТТ: предпосылки и история создания. Понятие, методы и инструменты проведения торговой политики. Основные цели и задачи, принципы торговой политики ГАТТ. Этапы развития и либерализации регулирования международной торговли в рамках ГАТТ. Переговорные раунды ГАТТ. ***Тема 2.2. Уругвайский раунд многосторонних торговых***

	переговоров Программа Уругвайского раунда переговоров. Итоги Уругвайского раунда переговоров. Пакет соглашений Уругвайского раунда. Краткое содержание договоренностей, достигнутых в ходе Уругвайского раунда переговоров.
3	**Раздел 3. Функционирование Всемирной Торговой Организации** ***Тема 3.1. Общие положения, цели и задачи, функции, основные принципы Всемирной Торговой Организации*** Общие положения, цели и задачи, функции, основные принципы ВТО. Организационная структура ВТО. Процедура принятия решений. Особенности статуса ВТО как международной организации. Членство в ВТО. Правовая архитектура ВТО. Режим наиболее благоприятствуемой нации; национальный режим; транспарентность торговой политики; стабильность; ограничение государственного вмешательства; свобода транзита. Оговорки для развивающихся стран. ***Тема 3.2. Генеральное соглашение по тарифам и торговле (ГАТТ-1994) в рамках Всемирной Торговой Организации*** ГАТТ-1947 и ГАТТ-1994: сравнительная характеристика. Функции и ключевые положения ГАТТ-1994 в составе ВТО. Положения ГАТТ в отношении налогов, сборов и правил, относящихся к внутренней торговле. Положения ГАТТ, касающиеся таможенного регулирования: механизм снижения тарифов в ВТО. Кодекс о таможенной стоимости. Антидемпинговый кодекс. Соглашение о субсидиях и компенсационных мерах. Соглашение по защитным мерам. Соглашение по техническим барьерам в торговле. Соглашение по санитарным и фитосанитарным мерам (СФСМ). Соглашение по текстилю и одежде. Соглашение по сельскому хозяйству. Аграрная политика в соответствии с Соглашением ВТО. Политика субсидирования сельхозпроизводителей и доступ на рынок для агропродовольственной продукции по Соглашению ВТО. ***Тема 3.3. Генеральное соглашение по торговле услугами (ГАТС)*** Основные положения Генерального соглашения по торговле услугами. Цели и структура соглашения. Классификатор услуг. Способы поставки услуг. Основные требования и изъятия из требований ГАТС. Специфические обязательства. Горизонтальные и секторальные меры регулирования. ***Тема 3.4. Соглашение по торговым аспектам защиты прав интеллектуальной собственности (ТРИПС)*** Цель соглашения. Отличие ТРИПС от других международных договоров по правам интеллектуальной собственности. Понятие объекта интеллектуальной собственности. Меры ее регулирования и защиты. ***Тема3.5. Урегулирование торговых споров в рамках ВТО*** Организационная структура. Процедура разрешения споров: консультации; примирение и посредничество; учреждение арбитражной комиссии; апелляционный орган; контроль по исполнению рекомендаций и решений.

4	**Раздел 4. Эволюция Всемирной Торговой Организации.** ***Тема 4.1. Развитие Всемирной Торговой Организации в 1995-2001 гг.*** Переговоры в 1995-2001 годах в рамках повестки дня ВТО. «Доха-раунд» - первый раунд многосторонних торговых переговоров в рамках ВТО. Новые направления в деятельности ВТО. Проблемные вопросы, возникшие в ходе нового раунда переговоров. Противостояние развитых и развивающихся стран в рамках переговорного процесса «Доха-раунда». ***Тема 4.2 Развитие Всемирной Торговой Организации с 2002 г.*** Тенденции развития ВТО на современном этапе, проблемы и перспективы. Расширение числа участников ВТО.
5	**Раздел 5. История создания Всемирной Таможенной Организации** ***Тема 5.1. Совет Таможенного Сотрудничества – прообраз Всемирной Таможенной Организации*** Предпосылки и история создания СТС, Международная конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур, Международная конвенция о взаимном административном содействии в предотвращении, расследовании и пресечении таможенных правонарушений. Международная конвенция о гармонизированной системе описания и кодирования товаров. Декларация Аруша о Таможенной этике.
6	**Раздел 6. Функционирование Всемирной Таможенной Организации** ***Тема 6.1. Общие положения, цели и задачи, функции, основные принципы Всемирной Таможенной Организации*** Общие положения, цели и задачи, функции, основные принципы ВТО. Организационная структура ВТО. Процедура принятия решений. Членство в ВТО. Правовая архитектура ВТО. ***Тема 6.2. Основные направления деятельности Всемирной Таможенной Организации*** Международные конвенции по таможенным вопросам, Рамочные стандарты безопасности как залог упрощения мировой торговли в деятельности всемирной таможенной организации. Система стандартов для обеспечения безопасности и содействия глобальной торговле. Программа Колумбус. ***Тема 6.3 Влияние Всемирной Таможенной Организации на совершенствование таможенного законодательства и таможенных технологий*** Всемирная таможенная организация в условиях мирового финансового кризиса, Совершенствование таможенного законодательства и таможенных технологий.
7	**Раздел 7. Членство России во Всемирной Торговой Организации и Всемирной Таможенной Организации***

	Тема 7.1. Россия – член Всемирной Торговой Организации История присоединения России к ВТО, преимущества и недостатки от участия в организации, «переходный период». ***Тема 7.2. Россия – член Всемирной Таможенной Организации*** История присоединения России к Всемирной Таможенной Организации, деятельность Федеральной таможенной службы РФ в ВТО. *Лекции по данному разделу проводятся с применением формата управляемой дискуссии

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисцип-лины
Семестр 9				
1	Роль и место ВТО и ВТО в регулировании международной торговли	Практические занятия проходят в интерактивной форме (дискуссия; семинар в диалоговом режиме; разбор конкретных ситуаций), а также ответов на вопросы, подготовленные в рамках самостоятельной работы.	4	1
2	История создания Всемирной Торговой Организации		4	2
3	Функционирование Всемирной Торговой Организации		10	3
4	Эволюция Всемирной Торговой Организации		4	4
5	История создания Всемирной Таможенной Организации		2	5
6	Функционирование Всемирной Таможенной Организации		6	6
7	Членство России во Всемирной Торговой Организации и Всемирной Таможенной Организации		4	7
		Всего:	34	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Цель курсовой работы: обучение студентов навыкам самостоятельной работы с источниками и литературой, поиска и обработки информации, ее систематизации, анализу данных.

Примерные темы заданий на курсовую работу приведены в разделе 10 РПД.

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 9, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	23	23
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	16	16
подготовка к текущему контролю (ТК)	7	7

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Международные переговоры: Учебное пособие / Лашко С.И., Мартыненко И.О. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=556549	
	Международное торговое дело: Учебник / О.И. Дегтярева, Т.Н. Васильева, Л.Д. Гаврилова, О.Б. Ломакина; Под ред. О.И. Дегтяревой. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=474523	
	Россия, Евразийский экономический союз и Всемирная торговая организация: монография / А.А. Каширкина, А.Н. Морозов. — М.: ИНФРА-М: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ, 2018 http://znanium.com/catalog/product/961434	
	Международные торговые соглашения и международные торговые организации: Учебное пособие / Е.Д. Халевинская.	

	- М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=447577	
	Государственное регулирование экономической деятельности в условиях членства России во ВТО, ЕЭС и Таможенном союзе: Монография / Отв. ред. И.В. Ершова. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=462620	
	Карпович, О. Г. Глобальные проблемы и международные отношения [Электронный ресурс] : монография / О. Г. Карпович. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2014. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=490883	

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Торговая политика: Учебное пособие / Е.Д. Халевинская - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501338	
	Глобальное экономическое регулирование: Учебник / Государственный университет - Высшая школа экономики (ГУ ВШЭ); Под ред. В.Н. Зуева. - М.: Магистр, 2014. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=444172	
	Стровский, Л. Е. Китай после вступления в ВТО. Адаптация китайской экономики к условиям мирового хозяйства [Электронный ресурс] : монография / Л. Е. Стровский, Цзян Цзин. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=376815	
	Международная торговля: Учебник / Ю.В. Рагулина, Н.А. Завалько, В.О. Кожина. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=459264	
	Таможенное право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Таможенное дело» / [Н. Д. Эриашвили и др.]; под ред. М.М. Рассолова, Н. Д. Эриашвили. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=394891	
	Таможенное право: Учебное пособие / Отв. ред. О.Ю. Бакаева. - 2-е изд., пересмотр. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=458619	
	Россия в Евразийском экономическом союзе и Всемирной торговой организации: международно-правовое регулирование: Моногр./ А.А. Каширкина, А.Н. Морозов. - М.: НИЦ ИНФРА-М: ИЗиСП, 2014. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=486468	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
https://www.wto.org/	Официальный сайт Всемирной Торговой Организации
http://www.wcoomd.org/	Официальный сайт Всемирной Таможенной Организации
http://unctad.org/	UNCTAD. Trade and Development Report
http://www.customs.ru/	Официальный сайт Федеральной Таможенной Службы РФ
http://www.eurasiancommission.org/	Официальный сайт Евразийской Экономической Комиссии
http://www.eaeunion.org/	Официальный сайт Евразийского Экономического Союза
http://www.glossary.ru	Глоссарий
http://www.mercosur.int/	Официальный сайт Меркосур
https://www.nafta-sec-alena.org/	Официальный сайт Североамериканской Зоны Свободной торговли (НАФТА)
http://www.efta.int/	Официальный сайт ЕАСТ
http://europa.eu/	Официальный сайт Европейского союза

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows
2	Microsoft Office

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы
1	**Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа** – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
2	**Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа** - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
3	**Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)** - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами

	обучения, служащими для представления учебной информации.
4	**Помещение для самостоятельной работы** – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.
5	**Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций** - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
6	**Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации** - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену.
Выполнение курсовой работы	Экспертная оценка на основе требований к содержанию курсовой работы по дисциплине.

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОПК-4 «способность понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик»	
1	Экономическая география и регионалистика
2	Экономическая теория
3	Мировая экономика
3	Экономика таможенного дела
4	Международные экономические отношения
4	Таможенная статистика
4	Экономическая безопасность
4	Основы внешнеэкономической деятельности
6	Ценообразование во внешней торговле
7	Международное предпринимательство
7	Национальная экспортная стратегия
8	Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности
8	Международная интеграция
8	Таможенные платежи
9	Всемирная торговая организация и Всемирная таможенная организация
9	Экономический потенциал таможенной территории России
9	Международные организации
9	Свободные экономические зоны
10	Экономика и политика стран постсоветского пространства

10	Производственная преддипломная практика
ПК-18 «готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств»	
2	Таможенные органы Северо-Западного Федерального округа
3	Правовая охрана культурных ценностей
5	Иностранный язык (профессиональный)
6	Иностранный язык (профессиональный)
6	Таможенный менеджмент
6	Международное таможенное право
7	Иностранный язык (профессиональный)
8	Иностранный язык (профессиональный)
8	Международная интеграция
8	Взаимодействие таможенных органов и бизнеса
9	Международные договоры и конвенции
9	Организация таможенного дела за рубежом
9	Международное таможенное сотрудничество
9	Международные организации
9	Всемирная торговая организация и Всемирная таможенная организация
10	Таможенное законодательство Европейского Союза
10	Таможенное регулирование в ЕАЭС
10	Производственная преддипломная практика
ПК-19 «умение контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров»	
3	Правовая охрана культурных ценностей
4	Международные экономические отношения
5	Международные перевозки
6	Таможенное оформление товаров и транспортных средств
7	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств
8	Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности
8	Международные контракты
9	Всемирная торговая организация и Всемирная таможенная организация
9	Международные договоры и конвенции
9	Внешнеторговая документация
10	Таможенное законодательство Европейского Союза
10	Производственная преддипломная практика

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4-балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	

$85 \le К \le 100$	«отлично» «зачтено»	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \le К \le 84$	«хорошо» «зачтено»	- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \le К \le 69$	«удовлетво-рительно» «зачтено»	- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$К \le 54$	«неудовлетво-рительно» «не зачтено»	- обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Представлен в приложении 1

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	Учебным планом не предусмотрено

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Представлен в приложении 2

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Не предусмотрен

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	Не предусмотрен

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины является получение студентами знаний в сфере регулирования международной торговли посредством международных объединений: Всемирной Торговой Организации и Всемирной Таможенной Организации. Кроме этого целью дисциплины является целостное представление у студента системы взаимодействия национальных экономик, торгово-экономических союзов, Всемирной Торговой Организации и Всемирной Таможенной Организации.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

– получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;

– получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;

– развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.

– появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;

– получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;

– научится методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);

– получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающейся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающемся практических занятий:

– закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;

– развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;

– овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

– выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;

– обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

– познавательная;
– развивающая;
– воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

– ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;

– аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;

– творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

– в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);

– в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

Практические занятия проходят в интерактивной форме (дискуссия; семинар в диалоговом режиме; разбор конкретных ситуаций), а также в форме ответов на вопросы, подготовленные в рамках самостоятельной работы.

Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/ работы

Курсовой проект/ работа проводится с целью формирования у обучающихся опыта комплексного решения конкретных задач профессиональной деятельности.

Курсовой проект/ работа позволяет обучающемуся:

– систематизировать и закрепить полученные теоретические знания и практические умения по профессиональным учебным дисциплинам и модулям в соответствии с требованиями к уровню подготовки, установленными программой учебной дисциплины, программой подготовки специалиста соответствующего уровня, квалификации;

– применить полученные знания, умения и практический опыт при решении комплексных задач, в соответствии с основными видами профессиональной деятельности по направлению/ специальности/ программе;

– углубить теоретические знания в соответствии с заданной темой;

– сформировать умения применять теоретические знания при решении нестандартных задач;

– приобрести опыт аналитической, расчётной, конструкторской работы и сформировать соответствующие умения;

– сформировать умения работы со специальной литературой, справочной, нормативной и правовой документацией и иными информационными источниками;

– сформировать умения формулировать логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по результатам выполнения работы;

– развить профессиональную письменную и устную речь обучающегося;

– развить системное мышление, творческую инициативу, самостоятельность, организованность и ответственность за принимаемые решения;

– сформировать навыки планомерной регулярной работы над решением поставленных задач.

Структура пояснительной записки курсовой работы / проекта

Пояснительная записка проекта / работы должна содержать:

а) титульный лист;

б) задание;

в) аннотацию;

в) содержание;

д) введение (содержит обоснование актуальности темы);

е) основную часть в соответствии с утвержденным заданием;

ж) заключение (содержит краткие выводы по результатам выполненной работы и рекомендации по её использованию);

и) список использованных источников;

к) приложения.

Требования к оформлению пояснительной записки курсовой работы / проекта

Пояснительная записка должна быть представлена на листах белой бумаги формата А4 на одной стороне листа.

Текст записки следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее -15 мм, левое 30 мм, нижнее – 20 мм. Титульный лист пояснительной записки должен быть выполнен в соответствии с действующими требованиями кафедры. Текстовые документы пояснительной записки выполняются печатным способом через полтора интервала шрифтом черного цвета кегль 14.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, заголовках разделов, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Страницы пояснительной записки нумеруются арабскими цифрами, проставляемыми в правом верхнем углу без точки. Первым листом пояснительной записки является титульный лист, который включается в общую нумерацию листов записки, но номер на нем не ставится.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическим материалом, направляющим самостоятельную работу обучающихся, является учебно-методический материал по дисциплине.

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Приложение 1

Перечень вопросов для экзамена

1. Основные точки зрения на возможность и необходимость регулирования международной торговли.
2. Протекционизм и фритрейдерство. Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности.
3. Роль торгово-экономических союзов и международных организаций в развитии международной торговли.
4. Роль Всемирной Торговой Организации в развитии международной торговли.
5. Роль Всемирной Таможенной Организации в развитии международной торговли.
6. ГАТТ- прообраз ВТО: предпосылки и история создания.
7. Основные цели и задачи, принципы торговой политики ГАТТ.
8. Этапы развития и либерализации регулирования международной торговли в рамках ГАТТ. Переговорные раунды ГАТТ.
9. Программа Уругвайского раунда переговоров. Итоги Уругвайского раунда переговоров.
10. Общие положения, цели и задачи, функции, основные принципы Всемирной Торговой Организации.
11. Организационная структура Всемирной Торговой Организации.
12. Процедура принятия решений во Всемирной Торговой Организации.
13. Особенности статуса Всемирной Торговой Организации как международной организации.
14. Членство во Всемирной Торговой Организации.
15. Режим наиболее благоприятствуемой нации; национальный режим в рамках Всемирной Торговой Организации.
16. Транспарентность торговой политики; стабильность; ограничение государственного вмешательства; свобода транзита в рамках Всемирной Торговой Организации. Оговорки для развивающихся стран.
17. ГАТТ-1947 и ГАТТ-1994: сравнительная характеристика.
18. Функции и ключевые положения ГАТТ-1994 в составе Всемирной Торговой Организации.
19. Положения ГАТТ в отношении налогов, сборов и правил, относящихся к внутренней торговле.
20. Положения ГАТТ, касающиеся таможенного регулирования: механизм снижения тарифов в ВТО.
21. Кодекс о таможенной стоимости ГАТТ.
22. Антидемпинговый кодекс ГАТТ.
23. Соглашение о субсидиях и компенсационных мерах. Соглашение по защитным мерам.
25. Соглашение по техническим барьерам в торговле. Соглашение по санитарным и фитосанитарным мерам (СФСМ). Соглашение по текстилю и одежде.
26. Соглашение по сельскому хозяйству. Аграрная политика в соответствии с Соглашением ВТО. Политика субсидирования сельхозпроизводителей и доступ на рынок для агропродовольственной продукции по Соглашению ВТО.
27. Основные положения Генерального соглашения по торговле услугами. Цели и структура соглашения.
28. Классификатор услуг ГАТС. Способы поставки услуг.

29. Основные требования и изъятия из требований ГАТС. Специфические обязательства. Горизонтальные и секторальные меры регулирования.
30. Цель соглашения по торговым аспектам защиты прав интеллектуальной собственности.
31. Отличие ТРИПС от других международных договоров по правам интеллектуальной собственности.
32. Понятие объекта интеллектуальной собственности. Меры ее регулирования и защиты.
33. Процедура разрешения споров в рамках Всемирной Торговой Организации.
34. Переговоры в 1995-2001 годах в рамках повестки дня Всемирной Торговой Организации.
35. Тенденции развития Всемирной Торговой Организации на современном этапе, проблемы и перспективы.
36. Предпосылки и история создания Совета Таможенного Сотрудничества.
37.Международная конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур.
38. Международная конвенция о взаимном административном содействии в предотвращении, расследовании и пресечении таможенных правонарушений.
39. Международная конвенция о гармонизированной системе описания и кодирования товаров.
40. Декларация Аруша о Таможенной этике.
41. Общие положения, цели и задачи, функции, основные принципы Всемирной Таможенной Организации.
42. Организационная структура Всемирной Таможенной Организации.
43. Процедура принятия решений, членство во Всемирной Таможенной Организации.
44. Международные конвенции по таможенным вопросам.
45. Система стандартов для обеспечения безопасности и содействия глобальной торговле. 46. Программа Колумбус.
47. Всемирная таможенная организация в условиях мирового финансового кризиса, Совершенствование таможенного законодательства и таможенных технологий.
48. История присоединения России к ВТО, преимущества и недостатки от участия в организации, «переходный период».
49. История присоединения России к Всемирной Таможенной Организации, деятельность Федеральной таможенной службы РФ в ВТО.

Приложение 2

Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы /
выполнения курсового проекта

1. Место и роль страны (на выбор) во Всемирной Торговой Организации. История вопроса, преимущества и недостатки от участия в Организации. Перспективы деятельности в ее рамках.
2. Место и роль страны (на выбор) во Всемирной Таможенной Организации. История вопроса, преимущества и недостатки от участия в Организации. Перспективы деятельности в ее рамках.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой