

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №84



«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель направления
Д.Э.Н., доц.
(должность, уч. степень, звание)
А.С. Будагов
(подпись)

«21» июня 2018 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»
(Название дисциплины)

Код направления	38.03.01
Наименование направления/ специальности	Экономика
Наименование направленности	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург 2018г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

Доцент каф.№84

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

Беликова Г.С.

инициалы, фамилия

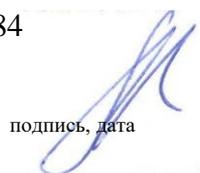
Программа одобрена на заседании кафедры № 84

«06» июня 2018г, протокол № 12

Заведующий кафедрой № 84

д.э.н.,проф.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

А.В. Самойлов

инициалы, фамилия

доц.,к.э.н.,доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

И.В. Романова

инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декана факультета) № 8 по методической работе

доц.,к.э.н.,доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

Л.Г. Фетисова

инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки студентов по направлению/специальности «38.03.01 «Экономика» направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Дисциплина реализуется кафедрой №84.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-1 «способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»;

ОПК-2 «способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач»;

ОПК-3 «способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы»;

профессиональных компетенций:

ПК-5 «способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с бухгалтерским и управленческим учетом.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лабораторные работы, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Цель изучения дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» является обобщение и закрепление, приобретенных студентами ранее знаний по бухгалтерскому, финансовому и управленческому учету, законодательно-нормативных актов, определяющих правила бухгалтерского учета в РФ, теоретических основ организации бухгалтерского учета и отчетности, документооборота, техники и способов ведения учета различных видов активов, капитала и обязательств на предприятиях, формирование практических навыков по ведению бухгалтерского и управленческого учета.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

знать – этические правила поведения бухгалтера и аудитора;

уметь – применять способность самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности;

владеть навыками – самоорганизации и самообразования в вопросах учета и отчетности;

иметь опыт деятельности – применения самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности;

ОПК-1 «способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»:

знать – основные принципы построения бухгалтерских и справочных программных продуктов;

уметь – работать с бухгалтерскими и справочными программными продуктами;

владеть навыками - обработки информации в бухгалтерских и справочно- консультационных программах;

иметь опыт деятельности – ведения учета с помощью бухгалтерских программ;

ОПК-2 «способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач»:

знать – состав и содержание национальных и международных стандартов учета и бухгалтерской финансовой отчетности;

уметь – уметь использовать результаты анализа отчетности в управлении предприятием;

владеть навыками – сбора информации, анализа и обработки данных, необходимых для решения управленческих задач;

иметь опыт деятельности – составления и анализа по данным российской и международной бухгалтерской финансовой отчетности;

ОПК-3 «способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы»:

знать – методологические основы бухгалтерского учета и анализа;

уметь – выбирать инструментарий для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;

владеть навыками – проведения анализа отчетности в соответствии с поставленной задачей;

иметь опыт деятельности – формирования результатов анализа и обоснования полученных выводов;

ПК-5 «способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений»:

знать – формы собственности, организационно – правовые формы организаций и виды отчетности, представляемые ими;

уметь - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

владеть навыками - анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

иметь опыт деятельности - анализа и представления результатов анализа по данным отчетности предприятий разных форм собственности;

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

–Бухгалтерский учет;

–Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности;

–Бухгалтерский финансовый учет.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют самостоятельное значение.

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№10
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	4/ 144	4/ 144
<i>Аудиторные занятия</i> , всего час., <i>В том числе</i>	16	16
лекции (Л), (час)		
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)		
лабораторные работы (ЛР), (час)	16	16
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)	9	9
<i>Самостоятельная работа</i> , всего	119	119
Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Экз.	Экз.

4. Содержание дисциплины

Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 10					

<p>Раздел 1. Организация бухгалтерского и управленческого учета на предприятии.</p> <p>Тема 1. Организационно-правовые формы предприятия (АО, ООО, малого предприятия и т.д.)</p> <p>Тема 2. Положения и элементы учётной политики для целей бухгалтерского и управленческого учёта.</p>					10
<p>Раздел 2. Учет собственного капитала</p> <p>Тема 1. Порядок отражения на счетах: уставного, добавочного капитала по результатам переоценки основных фондов, резервного капитала за счёт чистой прибыли в соответствии с законодательством, нераспределённой прибыли.</p>			2		10
<p>Раздел 3. Учет основных средств и нематериальных активов</p> <p>Тема 1. Материальные активы Классификация основных средств. Учет движения основных средств. Методы оценки основных средств. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств. Учет арендованных основных средств.</p> <p>Тема 2. Учет нематериальных активов. Документальное оформление поступления и выбытия нематериальных активов. Амортизация основных средств и нематериальных активов. Методы начисления амортизации.</p>			2		19
<p>Раздел 4. Учет денежных средств.</p> <p>Тема 1. Учет операций по расчетному счету в банке. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету.</p> <p>Тема 2. Учет кассовых операций. Документальное оформление операций по кассе.</p>			2		10

<p>Раздел 5. Учет МПЗ</p> <p>Тема 1. Регистры по учёту движения материально – производственных запасов. Методы оценки материально-производственных запасов. Учет операций по заготовлению и доставке МПЗ.</p> <p>Тема 2. Списание МПЗ.</p>			2		10
<p>Раздел 6. . Бухгалтерский учет труда и его оплаты.</p> <p>Тема 1. Организация бухгалтерского учета труда, заработной платы, её документальное оформление.. Системы и формы оплаты труда. Порядок расчета заработной платы.</p> <p>Тема 2. Удержания из заработной платы. Аналитический учет заработной платы. Учет депонированной заработной платы.</p> <p>Тема 3. Начисления во внебюджетные фонды.</p>			2		10
<p>Раздел. 7. Учет продаж и покупок.</p> <p>Тема 1. Учет текущих обязательств и расчетов Расчеты с поставщиками и подрядчиками. Синтетический и аналитический учет по расчетам с поставщиками и подрядчиками, сроки платежей. Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами.</p>			2		10
<p>Раздел 8. Учет производства</p> <p>Тема 1. Принципы организации учета затрат на производство и состав прямых материальных затрат, затраты на оплату труда и социальное обеспечение, прочие затраты. Оценка незавершенного производства по данным службы производственно- диспетчерского отдела. Особенности бухгалтерского учета по реализации продукции (работ, услуг).</p>			2		20
<p>Раздел 9. Применение управленческих решений в</p>			2		20

бухгалтерском учете.					
Тема 1. Организация управленческого учёта на предприятии.					
Тема 2. Управленческий анализ и принятия управленческих решений.					
Итого в семестре:			16		119
Итого:	0	0	16	0	119

1.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
	Учебным планом не предусмотрено

1.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				

1.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 10			
	Учет собственного капитала	2	2
	Учет основных средств и нематериальных активов	2	3
	Учет денежных средств.	2	4
	Учет МПЗ.	2	5
	Бухгалтерский учет труда и его оплаты.	2	6

	Учет продаж и покупок.	2	7
	Учет производства	2	8
	Применение управленческих решений в бухгалтерском учете.	2	9
	Всего	16	

1.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

1.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 10, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	119	119
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	70	70
контрольные работы заочников (КРЗ)	49	49

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и финансовому анализу (сквозная задача): Учебное пособие/Пономарева Л.В., Стельмашенко Н.Д. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 287 с.	

	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501132	
	Управленческий учет: Учеб. пособие (Бакалавриат) / Под ред. Я.В. Соколова. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 428 с.: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=413297	
	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг): Учеб.-практ. пос. / Под ред. Ю.А.Бабаева - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 188 с.: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=416214	
	Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Н.П. Кондраков. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 841 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=432376	

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Бухгалтерский учет и анализ. Основы теории для бакалавров экономики: Учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров; Финансовый Универ. при Правительстве РФ. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 302 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=421360	
	Управленческий учет: Учеб. пособие (Бакалавриат) / Под ред. Я.В. Соколова. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 428 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=413297	
	Харченко, О. Н. Бухгалтерский учет, анализ и аудит: тесты, задачи, решения [Электронный ресурс] : Учеб. пособие / под ред. О. Н. Харченко. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2012. - 434 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=443238	
	Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 5-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 232 с.: 60x88 1/16	

(http://znaniyum.com/catalog.php?bookinfo=432375)

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
Consultant	Консультант плюс

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория (для лекционных занятий)	<p style="text-align: center;">Аудитория 23-12 (Спб, ул.Ленсовета, дом 14)</p> <p>Методическая аудитория кафедры 84, оснащенная оборудованием:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютер портативный ASUS F9 • проектор NEC NP 50, видеопроектор Epson EB-824H, • экран на треноге переносной ScreenMedia, экран

		<p>настенный моторизованный DINON Electric L 180*240MW,</p> <ul style="list-style-type: none"> • комплект Asrock: системный блок ION330HT/2G/320Gb/DVD/монитор президиума BenQ G702AD7'' (SVGA)/ беспроводной комплект клавиатура и мышь Logitech MK-520 Wireless Combo, • крепление для проектора «Пчела», • монитор докладчика LG E1910T BN 19'' (DVI), • делитель-усилитель KRAMER VP-200K (с блоком питания), • вебкамера Microsoft LifeCam Studio, • шкаф настенный 12U/серия WM с полками 600 • вентилятор G12038HA2S (2шт.), • блок на 8 розеток, • колонки акустические SVEN SPS-607, • KVM-переключатель Aten CS22U • интернет-камера Microsoft LifeCam Studio <p>Аудитория 24-03 (Спб, ул.Ленсовета, дом 14) Методическая аудитория кафедры 84, оснащенная:</p> <ul style="list-style-type: none"> • комплектом Asrock ION330HT/2G/320Gb/DVD/монитор17''/беспровод/к-т клавиатура, мышь • переключателем 2-портовым кабельным KVM Aten Cs22U • колонками активными акустическими Sven SPS-607 • интернет-камерой Microsoft LifeCam Studio • проектором Benq MH530 DLP 3200Lm (1920*1080) 10000:1 ресурс лампы: 4000 часов 1xHDMI 1.96кг • шкафом настенным 12U серия WM с полками WM 600 (2шт.), • вентилятором G12038HA2S(2шт.)блок • экраном настенным моторизованным DINON Electric L 180*240 MW
2	Аудитории общего пользования (для практических занятий)	
3	Интернет-классы ГУАП (для самостоятельной работы)	<p>Аудитории: 33-09, 14-06, 14-07, 14-08, 14-09, 14-10(Спб, ул.Ленсовета, дом 14) оснащены информационно-справочной системой Консультант Плюс.</p>

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных
------------------------------	------------------------------

	средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»	
1	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
1	Математика. Математический анализ
1	Информатика
1	Основы социального государства
1	Иностранный язык
1	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
1	История
1	Экономическая география и регионалистика
2	Иностранный язык
2	Математика. Математический анализ
2	Информатика
2	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
2	Концепции современного естествознания
2	Экономика. Микроэкономика
2	История экономических учений
2	Учебная практика
2	Культурология
3	Философия
3	Экономика организации
3	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
3	Экономика. Макроэкономика
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
3	Иностранный язык
3	Статистика
4	Психология и педагогика
4	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
4	Бухгалтерский учет
4	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
4	Финансовая математика
4	Иностранный язык
4	Безопасность жизнедеятельности
4	Менеджмент
4	Производственная практика

5	Мировая экономика и международные экономические отношения
5	Экология
5	Эконометрика
5	Социология и политология
5	Информационные технологии в экономике
5	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
5	Бухгалтерский учет
5	Финансы
6	Мировая экономика и международные экономические отношения
6	Физическая культура
6	Деньги, кредит, банки
6	Производственная практика
6	Правоведение
6	Бухгалтерский финансовый учет
6	Основы аудита
6	Деловой иностранный язык
7	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
7	Экономический анализ
7	Маркетинг
7	Контроль и ревизия
7	Практика разрешения налоговых споров
7	Деловой иностранный язык
7	Налоги и налогообложение
7	Бухгалтерский финансовый учет
8	Судебная экономическая экспертиза
8	Финансовая политика
8	Информационные системы в налогообложении
8	Производственная практика
8	Страхование
8	Бюджетный учет и отчетность
8	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
8	Бухгалтерская финансовая отчетность
8	Информационные системы в бухучете
8	Аудит
9	Финансовые инвестиции
9	Налоговый учет и отчетность
9	Финансовый менеджмент
9	Процедуры и методы контроля деятельности предприятий
9	Ценообразование
9	Статистика финансов
9	Бухгалтерский управленческий учет
9	Организация производства

9	Бухгалтерское дело
9	Стратегия инвестиционной и инновационной деятельности
9	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
9	Рынок ценных бумаг
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
10	Оперативная финансовая работа
10	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
10	Основы информационной безопасности
10	Банковское дело
10	Учет и анализ банкротств
10	Производственная преддипломная практика
ОПК-1 «способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»	
1	Информатика
2	Информатика
2	Учебная практика
3	Статистика
5	Информационные технологии в экономике
8	Информационные системы в налогообложении
8	Информационные системы в бухучете
9	Ценообразование
10	Основы информационной безопасности
10	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
ОПК-2 «способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач»	
1	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
1	Математика. Математический анализ
1	Информатика
2	Математика. Математический анализ
2	Информатика
2	Экономика. Микроэкономика
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
3	Экономика. Макроэкономика
3	Статистика
4	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
4	Финансовая математика
4	Производственная практика
4	Бухгалтерский учет
5	Эконометрика
5	Информационные технологии в экономике

5	Мировая экономика и международные экономические отношения
5	Бухгалтерский учет
6	Деньги, кредит, банки
6	Основы аудита
6	Производственная практика
6	Мировая экономика и международные экономические отношения
6	Бухгалтерский финансовый учет
7	Маркетинг
7	Экономический анализ
7	Налоги и налогообложение
7	Контроль и ревизия
7	Практика разрешения налоговых споров
7	Бухгалтерский финансовый учет
8	Страхование
8	Производственная практика
8	Судебная экономическая экспертиза
8	Бюджетный учет и отчетность
8	Финансовая политика
8	Бухгалтерская финансовая отчетность
9	Финансовые инвестиции
9	Налоговый учет и отчетность
9	Бухгалтерский управленческий учет
9	Статистика финансов
9	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
9	Рынок ценных бумаг
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
10	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
10	Банковское дело
10	Оперативная финансовая работа
10	Производственная преддипломная практика
ОПК-3 «способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы»	
1	Информатика
2	Экономика. Микроэкономика
2	Информатика
3	Статистика
3	Экономика. Макроэкономика
4	Финансовая математика
5	Информационные технологии в экономике
5	Эконометрика
6	Бухгалтерский финансовый учет

6	Основы аудита
6	Производственная практика
7	Экономический анализ
7	Контроль и ревизия
7	Бухгалтерский финансовый учет
8	Производственная практика
8	Страхование
8	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
9	Рынок ценных бумаг
9	Бухгалтерский управленческий учет
10	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
10	Производственная преддипломная практика
ПК-5 «способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений»	
3	Экономика организации
6	Основы аудита
6	Производственная практика
7	Экономический анализ
7	Контроль и ревизия
8	Судебная экономическая экспертиза
8	Производственная практика
8	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
8	Бухгалтерская финансовая отчетность
9	Финансовый менеджмент
9	Процедуры и методы контроля деятельности предприятий
9	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
9	Стратегия инвестиционной и инновационной деятельности
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
10	Оперативная финансовая работа
10	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
10	Учет и анализ банкротств
10	Производственная преддипломная практика

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета.

В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-	4-балльная	

балльная шкала	шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие основных средств и формирование справочников по основным средствам. 2. Классификация и оценка основных средств. 3. Документальное оформление поступления основных средств. 4. Учет поступления основных средств и отражение поступления. 5. Понятие амортизации. Способы начисления амортизации и порядок отражения в учете. 7. Учет выбытия основных средств.

9. Учет переоценки основных средств.
10. Понятие и классификация материально-производственных запасов.
11. Оценка материально-производственных запасов.
12. Учет поступления материалов.
13. Учет материалов в пути.
14. Учет отпуска материалов со склада.
15. Учет списания материалов по направлениям затрат.
16. Основные принципы организации труда и его оплаты на предприятии.
17. Документы по учету труда и его оплаты.
18. Формы и системы оплаты труда.
19. Виды заработной платы.
20. Учет начисления заработной платы.
21. Удержания из заработной платы.
22. Учет удержаний из заработной платы.
23. Учет расчетов по единому социальному налогу.
24. Учет расчетов с физическими лицами по договорам гражданско-правового характера.
25. Учет кассовых операций.
26. Учет операций по расчетному счету.
27. Учет расчетов с подотчетными лицами.
28. Учет расчетов с бюджетом по налогам: налогу на прибыль, налогу на добавленную стоимость, налогу на имущество организаций.
29. Принципы построения учета затрат на производство и исчисления себестоимости продукции.
30. Классификация производственных затрат.
31. Учет материальных затрат.
32. Учет трудовых затрат.
33. Учет затрат на обслуживание производства и управление.
34. Учет расходов на продажу.

	<p>35. Учет незавершенного производства.</p> <p>36. Оценка незавершенного производства</p> <p>37. Нормативный метод учета затрат.</p> <p>38. Учет готовой продукции.</p> <p>39. Оценка готовой продукции.</p> <p>40. Учет продаж (реализации) готовой продукции.</p> <p>41. Учет финансовых результатов от реализации готовой продукции, выполненных работ, оказанных услуг.</p> <p>43. Учет прибыли и ее использования.</p> <p>44. Учет уставного капитала.</p> <p>46. Учет добавочного капитала.</p> <p>47. Учет резервного капитала.</p> <p>48. Формы бухгалтерской отчетности.</p> <p>49. Основные показатели бухгалтерской отчетности</p>
--	--

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	Учебным планом не предусмотрено

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Не предусмотрено

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	<ul style="list-style-type: none"> 6. Бухгалтерский учет представляет собой. 7. Определение затрат на производство продукции. 8. Как делятся затраты по связям с процессом производства 9. Учет затрат на продажу 10. Учет себестоимости продукции. 11. Учет брака в основном производстве. 12. Модели учета затрат на производство и калькулирования продукции. 13. Сущность двойной записи в производстве продукции. 14. Релевантные затраты 15. Функция, которую выполняет учет в системе управления предприятием 16. Система счетов в бухгалтерском учете 17. Затраты принимаемые для обоснования управленческих решений 18. Оценка МПЗ. 19. Учет готовой продукции. 20. Бухгалтерская и управленческая отчетность. 21. Учетная информация для целей бухгалтерского и управленческого учета

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Цель дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» является обобщение и закрепление, приобретенных студентами ранее знаний по бухгалтерскому, финансовому и управленческому учету, законодательных и нормативных актов,

определяющих правила бухгалтерского учета в РФ, теоретических основ организации бухгалтерского учета и отчетности, документооборота, техники и способов ведения учета различных видов активов, капитала и обязательств на предприятиях, формирование практических навыков по ведению бухгалтерского и управленческого учета.

**Методические указания для обучающихся по прохождению лабораторных работ
(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)**

В ходе выполнения лабораторных работ обучающийся должен углубить и закрепить знания, практические навыки, овладеть современной методикой и техникой эксперимента в соответствии с квалификационной характеристикой обучающегося. Выполнение лабораторных работ состоит из экспериментально-практической, расчетно-аналитической частей и контрольных мероприятий.

Выполнение лабораторных работ обучающимся является неотъемлемой частью изучения дисциплины, определяемой учебным планом и относится к средствам, обеспечивающим решение следующих основных задач у обучающегося:

- приобретение навыков исследования процессов, явлений и объектов, изучаемых в рамках данной дисциплины;
- закрепление, развитие и детализация теоретических знаний, полученных на лекциях;
- получение новой информации по изучаемой дисциплине;
- приобретение навыков самостоятельной работы с лабораторным оборудованием и приборами.

Задание и требования к проведению лабораторных работ

ООО "Береза" выпускает столярные изделия. В январе 201Xг. руководство предприятия получило заказ на производство межкомнатных дверей в размере 50 шт.

Задание:

1. Рассчитать себестоимость одной двери, если расходы каждого цеха, участвующего в изготовлении одной двери:

1. На раскройной стадии:

- 0,5 куб. м. брусков по цене 2000 руб. за 1 куб. м. (для изготовления каркаса двери);
- 4 кв. м фанеры по цене 200 руб. за 1 кв. м (для облицовки);
- 0,5 куб. м. досок по цене 300 руб. за 1 куб.м. (для заполнения внутреннего пространства двери);
- 0,5 кг клея по цене 140 руб. за 1 кг (для склеивания деталей);
- 70 кВт электроэнергии по цене 2 руб. за 1 кВт;
- на содержание и эксплуатацию станков и прессов в расчете на одну дверь - 50 руб.;
- на заработную плату рабочих - 3540 руб.;
- на страховые взносы (32%) от заработной платы рабочих - (рассчитать).

2. На отделочной стадии:

- 0,5 л ацетона по цене 60 руб. за 1 л;
- 0,1 л перекиси водорода по цене 30 руб. за 1 л;
- 0,2 л красителя по цене 130 руб. за 1 л;
- 0,4 л лака по цене 250 руб. за 1 л;
- 50 кВт электроэнергии по цене 2 руб. за 1 кВт;

- на содержание и эксплуатацию отделочного оборудования в расчете на одну дверь - 55 руб.;
- на заработную плату рабочих - 2040 руб.;
- на страховые взносы(32%) от заработной платы рабочих - (рассчитать).

3. На сборочной стадии:

- на содержание и эксплуатацию оборудования для сборки в расчете на одну дверь –
30 руб.;
- на заработную плату рабочих, занятых на стадии сборки, - 2150 руб.;
- на страховые взносы(32%) от заработной платы рабочих - (рассчитать).
- на заработную плату руководителей производственного процесса - 2000 руб.;
- на страховые взносы(32%) от зарплаты руководителей - (рассчитать).

Для определения величины расходов обслуживающих производств и общехозяйственных расходов, включаемых в стоимость одной межкомнатной двери, для этого надо определить величину всех общехозяйственных расходов и расходов обслуживающих производств за месяц(845000 руб.), разделить их на количество дней в месяце (30 дней), а затем на 24 часа (поскольку производство является круглосуточным). Далее умножить величину данных расходов, приходящихся на 1 час работы производства, на время, затраченное на изготовление одной двери (7,2ч).

1.2. Составить нормативную калькуляцию на межкомнатную дверь и на выпуск – 50 шт.

Нормативная калькуляция.

	Статья затрат	За единицу	За 50 штук
1	Сырье и материалы (бруски, фанера, доски, клей, ацетон, перекись водорода, красители, лак)		
2	Топливо и энергия на технологические нужды		
3	Основная заработная плата производственных рабочих Страховые взносы		
4	Заработная плата руководителей производственного процесса		
5	Страховые взносы		
6	Расходы на содержание и эксплуатацию станков		
7	Общехозяйственные расходы		
8	Нормативная себестоимость		
9	Нормативная прибыль		

10	Оптовая цена (см.ниже)		
11	НДС (18%)		
12	Отпускная цена		

Оптовая цена определяется на основе затрат: $Ц = C_c + П_n$;

где $Ц$ – цена на товар;

C_c – себестоимость товара;

$П_n$ – нормативная прибыль (20 % от себестоимости).

2. Провести операционный анализ:

2.1. Определить переменные, постоянные за траты и смешанные. Разделить смешанные затраты (выделить ставку переменных затрат и сумму постоянных затрат).

2.2. Рассчитать:

- валовую маржу (маржинальный доход),
- норму маржинальной прибыли,
- точки (маржа) безопасности (физических объемах и денежном выражении),
- планировать прибыль при увеличении объема продаж дверей до 100 шт.,
- определить степень операционного рычага;

2.3. Определить целесообразность этого заказа. Рассчитать рентабельность продаж.

3. В журнале хозяйственных операций: 3.1. Составить корреспонденцию счетов;

3.2. Рассчитать страховые взносы,

3.3. Списать затраты по счетам,

3.4. Списать отклонения от нормативной калькуляции,

3.5. Начислить НДС 18%,

3.6. Предъявить покупателю за отгруженную продукцию,

3.7. Выявить финансовый результат,

3.8. начислить налог на прибыль.

Методические указания к практическим занятиям по дисциплине хранятся в электронном виде на кафедре №84.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;

Контрольная работа проводится с целью формирования у обучающихся опыта комплексного решения конкретных экономических задач .

Контрольная работа позволяет обучающемуся:

- систематизировать и закрепить полученные теоретические знания и практические умения по дисциплине в соответствии с требованиями к уровню подготовки, установленными программой учебной дисциплины;

- углубить теоретические знания в соответствии с заданной темой;

- приобрести опыт аналитической и расчётной работы и сформировать соответствующие умения;

- сформировать умения работы со специальной литературой, справочной, нормативной и правовой документацией и иными информационными источниками;

- сформировать умения формулировать логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по результатам выполнения работы;

- развить профессиональную письменную и устную речь обучающегося;

- развить системное мышление, творческую инициативу, самостоятельность, и организованность;

- сформировать навыки планомерной регулярной работы над решением поставленных задач.

Структура пояснительной записки контрольной работы

Контрольная работа включает титульный лист, основной раздел , приложение.

Требования к оформлению пояснительной записки контрольной работы

Список контрольных заданий представлен в таблице 20. Контрольная работа выполняется на компьютере на одной стороне листа белой бумаги с соблюдением требований к оформлению по ГОСТ 7.32-2001.

Титульный лист является первой страницей отчёта о выполнении контрольной работы и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

В работе должно быть рассмотрен два теоретических вопроса, соответствующих номеру варианта. Опираясь на законодательную, нормативную, экономическую литературу, публикации по выбранной теме, необходимо раскрывать её теоретическое содержание. *Список использованных источников* представляет собой перечень тех документов и источников, которые использовались при написании контрольной работы. Он должен включать в себя не менее 6 наименований, расположенных в последовательности их использования в работе. Сведения об источниках необходимо давать в соответствии с предъявляемыми требованиями (автор, название, место издания, издательство, год издания, номер периодического издания и его название).

Материал, дополняющий текст работы, допускается помещать в *приложениях*.

Приложением может быть графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ, и т. д.

Приложения используются только в том случае, если они дополняют содержание основных проблем исследования и носят справочный или рекомендательный характер.

В тексте работы на все приложения должны быть ссылки.

В контрольной работе обязательным приложением должны быть исходные данные согласно варианту студента.

Данный раздел работы должен содержать обзор предлагаемых в литературе точек зрения по исследуемому вопросу (со ссылками на источники).

Объем теоретической части не должен превышать 20 страниц.

Методические указания к самостоятельной работе студента по дисциплине хранятся в электронном виде на кафедре №84.

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра № 84

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

Д.Э.Н., доц.(должность, уч.
степень, звание)А.С. Будагов

(подпись)

«21» декабря 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Бухгалтерская финансовая отчетность»

(Название дисциплины)

Код направления	38.03.01
-----------------	----------

Наименование направления	Экономика
Наименование направленности	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург 2015 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

доцент _____ 15.12.2015 г. Г.С. Беликова

должность, уч. степень, звание подпись, дата инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 84

«16» декабря 2015 г, протокол № 5

Заведующий кафедрой № 84

проф.,д.э.н.,проф. _____ 16.12.2015 г. А.В. Самойлов

должность, уч. степень, звание подпись, дата инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.03.01(01)

доц.,к.э.н.,доц. _____ 16.12.2015г. Н.А. Бердникова

должность, уч. степень, звание подпись, дата инициалы, фамилия

Заместитель директора института (факультета) № 8 по методической работе

доц.,к.э.н.,доц. _____ 18.12.2015г. Л.Г. Фетисова

должность, уч. степень, звание подпись, дата инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Бухгалтерская финансовая отчетность» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки студентов по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Дисциплина реализуется кафедрой № 84

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-2 «способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач»,

профессиональных компетенций:

ПК-1 «способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов»,

ПК-5 «способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений»,

ПК-17 «способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с бухгалтерским финансовым учетом.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью преподаванию дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» является получение необходимых навыков в области финансовой (бухгалтерской) отчетности, предоставления возможности студентам составлять, исходя из запросов внешних и

внутренних пользователей, читать и всесторонне анализировать бухгалтерскую финансовую отчетность для принятия управленческих решений в современных экономических условиях

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

знать – этические правила поведения бухгалтера и аудитора;

уметь – применять способность самоорганизации и самообразования;

владеть навыками – самоорганизации и самообразования;

иметь опыт деятельности – применения самоорганизации и самообразования;

ОПК-2 «способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач»:

знать – состав и содержание бухгалтерской финансовой отчетности;

уметь – уметь использовать результаты анализа отчетности в управлении предприятием;

владеть навыками – сбора информации, анализа и обработки данных, необходимых для решения управленческих задач;

иметь опыт деятельности – составления и анализа бухгалтерской финансовой отчетности;

ПК-1 «способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов»:

знать – методологическую базу для проведения экономических расчетов и социально – экономических показателей;

уметь – использовать методологическую базу для проведения экономических расчетов и социально – экономических показателей;

владеть навыками – сбора, анализа и обработки данных для проведения экономических расчетов;

иметь опыт деятельности – сбора и обработки данных для проведения экономических расчетов;

ПК-5 «способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений»:

знать – формы собственности, организационно – правовые формы организаций и виды отчетности, представляемые ими;

уметь - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений»:

владеть навыками - анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений»:

иметь опыт деятельности - анализа и представления результатов анализа по данным отчетности предприятий разных форм собственности;

ПК-17 «способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации»:

знать – порядок содержание и составления форм бухгалтерской отчетности;

уметь – на основе оборотно-сальдовой ведомости и карточек счетов составлять формы бухгалтерской отчетности;

владеть навыками – составления форм бухгалтерской отчетности.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- Финансовая математика;
- Микроэкономика;
- Статистика;
- Бухгалтерский учет;
- Менеджмент;
- Экономика организации;
- Бухгалтерский финансовый учет.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Информационные системы в бухгалтерском учете;
- Внутренний аудит финансово – хозяйственной деятельности фирмы;
- Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету.

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№8
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	3/ 108	3/ 108
<i>Аудиторные занятия</i> , всего час., В том числе	12	12
лекции (Л), (час)	6	6
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	6	6
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)		
Самостоятельная работа , всего (час)	96	96
Вид промежуточной аттестации: зачет, экзамен, дифференцированный зачет (Зачет. Экз. Дифф. зач)	Зачет	Зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции	ПЗ (СЗ)	ЛР	КП	СРС
	(час)	(час)	(час)	(час)	(час)
Семестр 8					
Раздел 1. Содержание, предмет, цель и задачи бухгалтерской отчетности	1				12
Раздел 2. Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской финансовой отчетности	2	2			28
Раздел 3. Отражение финансовых	2	2			28

результатов в отчетности					
Раздел 4. Отчет о движении денежных средств	1	2			28
Итого	6	6			96
Всего	6	6			96

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Раздел 1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность, ее сущность и содержание. Тема 1. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Виды искажения бухгалтерской отчетности. Порядок исправления бухгалтерских ошибок использованием ПБУ № 22 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности».
2	Раздел 2. Содержание и техника заполнения бухгалтерского баланса. Тема 1. Виды бухгалтерских балансов. Техника составления бухгалтерского баланса. Взаимосвязь статей баланса с счетами бухгалтерского учета.
3	Раздел 3. Структура отчета о финансовых результатах. Тема 1. Техника составления отчета и определение финансового результата. Взаимосвязь статей отчета с счетами бухгалтерского учета. Возникновение отложенных налоговых активов и обязательств. Тема 2. Понятие прибыли на акцию.
4	Раздел 4. Структура и содержание отчета о движении денежных средств. Тема 1. Порядок формирования показателей отчета о движении денежных средств. Движение денежных средств по текущей, инвестиционной, финансовой деятельности.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
-------	---------------------------	----------------------------	---------------------	----------------------

				лины
Семестр 8				
1	.Содержание и техника заполнения бухгалтерского баланса.	Решение практических задач по составлению отчетности	2	2
2	Структура отчета о финансовых результатах.	Решение практических задач по составлению отчетности	2	3
3	Структура и техника заполнения отчета о движении денежных средств	Решение практических задач по составлению отчетности	2	4
Всего			6	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр8, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	96	96
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	30	30
Подготовка к текущему контролю (ТК)	26	26
контрольные работы заочников (КРЗ)	40	40

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Ю.И.Сигидов, Е.А.Оксанич, М.С.Рыбянцева; Под ред. Ю.И.Сигидова, А.И.Трубилина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014-366с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавр.) http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=444504	
	Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, И.В. Павлова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=449808	
	Бухгалтерская (финансовая) отчетность коммерческих предприятий: Учебное пособие / М.В. Беспалов, И.Т. Абдукаримов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 192 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=395635	
	Ровенских, В. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / В. А. Ровенских, И. А. Слабинская. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 364 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=414941	

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес
------	-------------------------------------

	Анализ финансового состояния и финансовых результатов предпринимательских структур: Учебное пособие / И.Т. Абдукаримов, М.В. Беспалов. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 215 с.: 60x88 1/16. - (ВО: Магистр.). http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=366713	
	Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций / А.Д. Шеремет, Е.В. Негашев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 208 с.: 60x88 1/16. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=373999	
	Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие / А.В. Зонова, Л.А. Адамайтис. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 576 с.: 60x90 1/16. - (Бакалавриат). http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=434895	
	Бухгалтерский учет и анализ. Практикум: Уч. пос./ Ю.И. Сигидов и др.; Под ред. Ю.И. Сигидова, Е.А. Оксанич. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 156 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=449211	
	Герасименко, А. Финансовая отчетность для руководителей и начинающих специалистов [Электронный ресурс] / Алексей Герасименко. — 3-е изд. — М.: Альпина Паблишер, 2014. — 436 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=521574	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
	Не предусмотрено

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
-------	--------------

	Не предусмотрено
--	------------------

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Консультант плюс
2	Гарант

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория общего назначения	

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»	
1	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
1	Математика. Математический анализ
1	Информатика

1	Основы социального государства
1	Иностранный язык
1	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
1	История
1	Экономическая география и регионалистика
2	Иностранный язык
2	Математика. Математический анализ
2	Информатика
2	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
2	Концепции современного естествознания
2	Экономика. Микроэкономика
2	История экономических учений
2	Учебная практика
2	Культурология
3	Философия
3	Экономика организации
3	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
3	Экономика. Макроэкономика
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
3	Иностранный язык
3	Статистика
4	Психология и педагогика
4	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
4	Бухгалтерский учет
4	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
4	Финансовая математика
4	Иностранный язык
4	Безопасность жизнедеятельности
4	Менеджмент
4	Производственная практика
5	Мировая экономика и международные экономические отношения
5	Экология
5	Эконометрика
5	
5	Информационные технологии в экономике
5	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
5	Бухгалтерский учет
5	Финансы
6	Мировая экономика и международные экономические отношения
6	Физическая культура
6	Деньги, кредит, банки
6	Производственная практика

6	Правоведение
6	Бухгалтерский финансовый учет
6	Основы аудита
6	Деловой иностранный язык
7	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
7	Экономический анализ
7	Маркетинг
7	Контроль и ревизия
7	
7	Деловой иностранный язык
7	Налоги и налогообложение
7	Бухгалтерский финансовый учет
8	Судебная экономическая экспертиза
8	Финансовая политика
8	Информационные системы в налогообложении
8	Производственная практика
8	Страхование
8	Бюджетный учет и отчетность
8	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
8	Бухгалтерская финансовая отчетность
8	Информационные системы в бухучете
8	Аудит
9	Финансовые инвестиции
9	Налоговый учет и отчетность
9	Финансовый менеджмент
9	Процедуры и методы контроля деятельности предприятий
9	Ценообразование
9	Статистика финансов
9	Бухгалтерский управленческий учет
9	Организация производства
9	Бухгалтерское дело
9	Стратегия инвестиционной и инновационной деятельности
9	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
9	Рынок ценных бумаг
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
10	Оперативная финансовая работа
10	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
10	Основы информационной безопасности
10	Банковское дело
10	Учет и анализ банкротств
10	Производственная преддипломная практика
ОПК-2 «способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач»	
1	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра

1	Математика. Математический анализ
1	Информатика
2	Математика. Математический анализ
2	Информатика
2	Экономика. Микроэкономика
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
3	Экономика. Макроэкономика
3	Статистика
4	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
4	Финансовая математика
4	Производственная практика
4	Бухгалтерский учет
5	Эконометрика
5	Информационные технологии в экономике
5	Мировая экономика и международные экономические отношения
5	Бухгалтерский учет
6	Деньги, кредит, банки
6	Основы аудита
6	Производственная практика
6	Мировая экономика и международные экономические отношения
6	Бухгалтерский финансовый учет
7	Маркетинг
7	Экономический анализ
7	Налоги и налогообложение
7	Контроль и ревизия
7	Практика разрешения налоговых споров
7	Бухгалтерский финансовый учет
8	Страхование
8	Производственная практика
8	Судебная экономическая экспертиза
8	Бюджетный учет и отчетность
8	Финансовая политика
8	Бухгалтерская финансовая отчетность
9	Финансовые инвестиции
9	Налоговый учет и отчетность
9	Бухгалтерский управленческий учет
9	Статистика финансов
9	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
9	Рынок ценных бумаг
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
10	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

10	Банковское дело
10	Оперативная финансовая работа
10	Производственная преддипломная практика
ПК-1 «способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов»	
3	Экономика организации
3	Статистика
3	Экономика. Макроэкономика
4	Финансовая математика
5	Эконометрика
6	Деньги, кредит, банки
6	Производственная практика
7	Экономический анализ
8	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
8	Бухгалтерская финансовая отчетность
8	Финансовая политика
8	Производственная практика
9	Статистика финансов
9	Финансовый менеджмент
9	Бухгалтерский управленческий учет
10	Оперативная финансовая работа
10	Учет и анализ банкротств
10	Производственная преддипломная практика
ПК-5 «способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений»	
3	Экономика организации
6	Основы аудита
6	Производственная практика
7	Экономический анализ
7	Контроль и ревизия
8	Судебная экономическая экспертиза
8	Производственная практика
8	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
8	Бухгалтерская финансовая отчетность
9	Финансовый менеджмент
9	Процедуры и методы контроля деятельности предприятий
9	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
9	Стратегия инвестиционной и инновационной деятельности
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
10	Оперативная финансовая работа
10	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

10	Учет и анализ банкротств
10	Производственная преддипломная практика
ПК-17 «способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации»	
4	Бухгалтерский учет
4	Производственная практика
5	Бухгалтерский учет
6	Бухгалтерский финансовый учет
7	Налоги и налогообложение
7	Бухгалтерский финансовый учет
8	Бюджетный учет и отчетность
8	Бухгалтерская финансовая отчетность
9	Налоговый учет и отчетность
10	Учет и анализ банкротств
10	Производственная преддипломная практика

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
К	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
К	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью

		направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
К	«удовлетвори тельно» «зачтено»	- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
К	«неудовлетво рительно» «не зачтено»	- обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета

1. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее назначение
2. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности
3. Стандартизация отчетности в международной практике
4. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в России
5. Состав и сроки составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
6. Порядок утверждения, представления и публикации бухгалтерской (финансовой) отчетности
7. Виды отчетности
8. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерской (финансовой) отчетности
9. Содержание заголовочной части отчетных форм
10. Правила оценки статей бухгалтерской (финансовой) отчетности
11. Подготовительные процедуры, предшествующие составлению отчетности
12. Отражение событий после отчетной даты и условных фактов
13. Проверка соответствия первичных документов данным бухгалтерского учета
14. Проведение инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности
15. Уточнение оценки имущественных статей бухгалтерского баланса
16. Реформация бухгалтерского баланса
17. Сущность и значение баланса
18. Структура и принципы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике
19. Классификация балансов
20. Требования к балансу и правила его построения
21. Содержание, оценка и порядок формирования статей I раздела бухгалтерского баланса
22. Содержание, оценка и порядок формирования статей II раздела бухгалтерского баланса
23. Содержание, оценка и порядок формирования статей III раздела бухгалтерского баланса

24. Содержание, оценка и порядок формирования статей IV раздела бухгалтерского баланса
25. Содержание, оценка и порядок формирования статей V раздела бухгалтерского баланса
26. Понятие, состав, отражение на бухгалтерских счетах доходов и расходов от обычной деятельности
27. Понятие, состав, отражение на бухгалтерских счетах прочих доходов и расходов
28. Понятие и порядок определения финансового результата
29. Структура и содержание отчета о финансовых результатах
30. Порядок заполнения отчета о финансовых результатах
31. Назначение и порядок применения ПБУ 18/02
32. Содержание и порядок заполнения отчета об изменениях капитала
33. Содержание и порядок заполнения отчета о движении денежных средств
34. Содержание и порядок заполнения приложения к бухгалтерскому балансу
35. Ошибки при составлении отчетности, порядок их выявления
36. Фальсификация и вуалирование бухгалтерских балансов
37. Способы исправления ошибок, ответственность за искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Не предусмотрено

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	<p>1. Формы бухгалтерской отчетности. Практическое занятие по оформлению отчетности</p> <p>2. Техника составления бухгалтерского баланса. Практическая работа по заполнению формы отчетности.</p> <p>3. Техника заполнения отчета о финансовых результатах. Практическая работа по заполнению формы отчетности.</p> <p>4. Техника заполнения отчета о движении денежных средств. Практическая работа по заполнению формы отчетности.</p>

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью преподаванию дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» является получение необходимых навыков в области финансовой (бухгалтерской) отчетности, предоставления возможности студентам составлять, исходя из запросов внешних и внутренних пользователей, читать и всесторонне анализировать бухгалтерскую финансовую отчетность для принятия управленческих решений в современных экономических условиях

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

–получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;

–получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;

–развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.

–появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;

–получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;

–научится методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);

–получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

Раздел 1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность, ее сущность и содержание.

Тема 1. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Виды искажения бухгалтерской отчетности. Порядок исправления бухгалтерских ошибок использованием ПБУ № 22 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности».

Раздел 2. Содержание и техника заполнения бухгалтерского баланса.

Тема 1. Виды бухгалтерских балансов. Техника составления бухгалтерского баланса. Взаимосвязь статей баланса с счетами бухгалтерского учета.

Раздел 3. Структура отчета о финансовых результатах.

Тема 1. Техника составления отчета и определение финансового результата. Взаимосвязь статей отчета с счетами бухгалтерского учета. Возникновение отложенных налоговых активов и обязательств.

Тема 2. Понятие прибыли на акцию.

Раздел 4. Структура и содержание отчета о движении денежных средств.

Тема 1. Порядок формирования показателей отчета о движении денежных средств. Движение денежных средств по текущей деятельности. Движение денежных средств по инвестиционной деятельности.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающейся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие студенту умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты посещения практических занятий:

–закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;

–развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления;

–выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;

–обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий: познавательная и развивающая.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на: ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала; аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться: в интерактивной форме (деловая игра, групповая дискуссия); в неинтерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение производственных задач, действие по инструкции).

Требования к проведению практических занятий

Проведение практических занятий строится на закреплении лекционного материала и результатов самостоятельной работы студентов с экономической литературой и другими источниками. На них предусматривается решение экономических задач, а также проверка знаний, глубины проработки материала. Часть их может быть рассмотрена на занятии, часть использована в качестве домашнего задания.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

–учебно-методический материал по дисциплине;

–методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Методические рекомендации по написанию контрольной работы по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность» находятся на кафедре (локальная сеть кафедры 84).

Контрольная работа необходима для:

- Усвоения курса лекций по бухгалтерской финансовой отчетности;
- Применение практических знаний;
- Умение определять экономическую сущность анализа;
- Развития аналитических способностей при изучении нормативных документов и литературных источников.

Контрольная работа может выполняться от руки или напечатана в стандартном варианте листа А4. Страницы должны быть пронумерованы, подписаны исполнителем, содержать список литературы (сроком издания не более 3 лет).

Для выполнения расчетной части контрольной работы требуется составить и заполнить на основании оборотно-сальдовой ведомости бухгалтерскую отчетность «Бухгалтерский баланс», «Отчет о финансовых результатах», «Отчет об изменении капитала», «Отчет о движении денежных средств», на 31.12.20XX.г. Показать взаимосвязку показателей отчетных форм.

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

–зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой