

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №85

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель направления
проф., д.э.н., проф.
(должность, уч. степень, звание)
А.В. Самойлов
(подпись)
«30» мая 2018 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Государственное и муниципальное управление»
(Название дисциплины)

Код направления	38.05.01
Наименование направления/ специальности	Экономическая безопасность
Наименование направленности	Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах
Форма обучения	очная

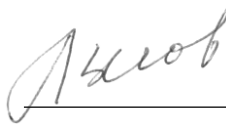
Санкт-Петербург 2018 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

доц., к.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

О.Е. Лысов

инициалы, фамилия

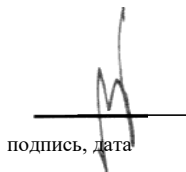
Программа одобрена на заседании кафедры № 85

«28» мая 2018 протокол № 10

Заведующий кафедрой № 85

д.э.н., проф.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

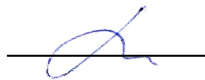
В.Б. Сироткин

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.05.01(05)

доц., к.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

Н.Г. Лашкова

инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декана факультета) № 8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

Л.Г. Фетисова

инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Государственное и муниципальное управление» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки студентов по направлению/специальности «38.05.01 «Экономическая безопасность» направленность «Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах». Дисциплина реализуется кафедрой №85.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника профессиональных компетенций:

ПК-5 «способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет,

учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ»,

ПК-24 «способность оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов»,

ПК-26 «способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением базовых теоретических основ в области применения и возможностях инструментов государственного управления.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Государственное и муниципальное управление» является изучение студентами курса и углубление знаний в области государственного управления, получение студентами необходимых и навыков в области государственного управления, создание поддерживающей образовательной среды преподавания управленческих дисциплин, представление возможности студентам развить и продемонстрировать навыки в области государственного и муниципального управления, формирование компетенций

После изучения предлагаемой дисциплины у студента формируется набор компетенций, позволяющих ему развить способность к дальнейшему развитию подходов к государственному и муниципальному управлению, учитывая тенденции государственного развития России; способность разрабатывать управленческие решения с учетом государственной политики, нести ответственность за их реализацию в деятельности организации, эффективно входить в управление и предпринимательскую деятельность.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ПК-5 «способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ»:

знать - особенности планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений;

уметь – формировать разделы текущих и перспективных планов экономического развития организации;

владеть навыками – составления бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат;

иметь опыт деятельности - способность выработки соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ.

ПК-24 «способность оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов»:

знать - особенности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов;

уметь - оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов;

владеть навыками - обнаруживать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов»:

иметь опыт деятельности - по анализу хозяйственных ситуаций в конкретных организациях, формированию проблем и разработке методов их разрешения с использованием знания основных положений курса государственного и муниципального управления;

ПК-26 «способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности»:

знать – особенности анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности;

уметь - оценивать экономические и социальные последствия принимаемых решений;

владеть навыками - разработки рекомендаций по совершенствованию направлений развития организации с учетом особенностей государственного и муниципального управления в данном регионе;

иметь опыт деятельности - по анализу хозяйственных ситуаций в конкретных организациях, формированию проблем и разработке методов их разрешения с использованием знания основных положений курса государственного и муниципального управления.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- финансовый менеджмент;
- маркетинг;
- менеджмент

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- методы принятия управленческих решений;
- бизнес-планирование;
- управление изменениями;
- антикризисное управление.

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№9
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	3/ 108	3/ 108
Аудиторные занятия, всего час., В том числе	68	68
лекции (Л), (час)	17	17
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	51	51
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	40	40
Вид промежуточной аттестации: зачет, экзамен, дифференцированный зачет (Зачет. Экз. Дифф. зач)	Зачет	Зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 9					
Раздел 1. Основные элементы государственного управления	2	5			4
Тема 1.1. Принципы государственного управления.	2	6			5
Тема 1.2. Механизмы государственного	2	6			4

управления. Тема 1.3. Понятие региона.					
Раздел 2. Основные направления государственной политики					
Тема 2.1. Государственная политика Российской Федерации.	2	6			4
Тема 2.2. Государственное регулирование экономики	1	6			5
Тема 2.3. Управление народно-хозяйственными комплексами	2	5			4
Раздел 3. Виды государственного управления					
Тема 3.1. Управление в социальной сфере.	2	5			5
Тема 3.2. Налоговая система.	2	6			5
Тема 3.3. Городской заказ Санкт-Петербурга.	2	6			4
Итого в семестре:	17	51			40
Итого:	17	51	0	0	40

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Тема 1.1. Принципы государственного управления. Тема 1.2. Механизмы государственного управления. Тема 1.3. Понятие региона.
2	Тема 2.1. Государственная политика Российской Федерации. Тема 2.2. Государственное регулирование экономики Тема 2.3. Управление народно-хозяйственными комплексами
3	Тема 3.1. Управление в социальной сфере. Тема 3.2. Налоговая система. Тема 3.3. Городской заказ Санкт-Петербурга.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 9				
1	Анализ выполнения задач и ролей менеджера компании (на примере анализа учебной ситуации)	(на примере анализа учебной ситуации).	4 час.	1
2	- Задание на применение техники анализа ситуации.		4 час.	1
3	- Задание на определение причин конфликта в муниципальной организации	Деловая игра	4 час.	1

4	- Метод управления по целям	Семинар	4 час.	1
5	- Описание стратегий организации с учетом особенностей региона	(на примере анализа учебной ситуации).	4 час.	2
6	- Моделирование процесса принятия решения (на примере учебной ситуацию).	Семинар	4 час.	2
7	- Виды коммуникаций в организации (на примере анализа учебной ситуации).	Деловая игра	4час.	2
8	- Задание на построение системы управления (на примере учебной ситуации).	(на примере анализа учебной ситуации).	4 час.	2
9	Применение модели ситуационного подхода к руководству (на примере анализа учебной ситуации).	(на примере анализа учебной ситуации).	4час.	3
10	- Управление изменениями (на примере анализа учебной ситуации)..	Деловая игра	4 час	3
11	Презентация отчета по формированию стратегических альтернатив и реализации стратегии компании,	(на примере анализа учебной ситуации).	4 час.	3
12	Виды мотивации персонала в организации (на примере анализа учебной ситуации).	Семинар	4час.	3
13	- Задание на построение эффективной системы контроля в организации (на примере анализа учебной ситуации).	Семинар	3 час.	3
Всего:			51	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			
Всего:			

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 9, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	40	40
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)		
курсовое проектирование (КП, КР)		
расчетно-графические задания (РГЗ)		
выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю (ТК)	20	20
домашнее задание (ДЗ)	20	20
контрольные работы заочников (КРЗ)		

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Кол-во экз. в библиотеке
C55я7, Р99	Райзберг Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами: Учебное пособие / Б.А. Райзберг. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат)	10
[005 Л88]	Лысов О. Е. Государственное и муниципальное управление: Учеб.-метод, пособие / О.Е.Лысов. ГУАП. СПб., 2014. 131 с: ил.	70
[005 Л88]	Лысов О. Е. Козлова Ю.А Государственное и муниципальное управление: Учеб. пособие / О.Е.Лысов. ГУАП. СПб., 2015. 131 с: ил.	60
[005 Л88]	Лысов О.Е. Ситуационный подход в управлении организациями. / О.Е.Лысов. СПб, ГУАП 2016, 9.8 п.л.	70
658.012(075) Л88	Лысов О.Е Менеджмент: учеб. - методич. пособие/О.Е.Лысов. СПб.: ГУАП, 2017- 6.25 п.л.	60
658.012(075) Л88	Лысов О.Е. Основы менеджмента. Учебное пособие, /О.Е.Лысов СПб.: ГУАП, 2015 г.8.5 п.л.	70
C44, О98	Орешин В. П. Государственное и муниципальное управление : учеб. пособие / В.П. Орешин. 2-е изд. М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. 178 с. — (ВО: Бакалавриат)	9

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Кол-во экз. в библиотеке
005.1(075) Г 41	Глазунова Н.И. Система государственного управления: Учебник для вузов / Н.И. Глазунова. М.: ЮНИТИ-ДАНА. 2015-551 с.	20
X401я7, А 16	Абросимова, М. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов/ М.А. Абросимова. - М.: КноРус, 2016. - 245 с	3
378.14 Л88	Лысов О.Е. Использование управленческих ситуаций при написания контрольных и курсовых работ. /О.Е.Лысов СПб.:	60

	ГУАП, 2015- 5.2 п.л.	
[005 Л88]	Лысов О.Е. Ситуационный подход в управлении организациями./ О.Е.Лысов СПб ГУАП 2015, 9.8 п.л.	70
005.1(075) В54	Виханский О. С., Менеджмент: Учебник. / О.С.Виханский О. С., Наумов Л. И М.: «Фирма Гардарика», 2016. 528 с.	60
X401я7, О16	Угурчиев О. Б Основы государственного и муниципального управления: Учебное пособие/О.Б.Угурчиев, Р.О.Угурчиева - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 378 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат)	3
X401я7, К16	Крупенков В. В. Государственное и муниципальное управление / Крупенков В.В., Мамедова Н.А., Мельников А.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 335 с.:	5

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
www.businessanalytica.ru – http://www.ecsocman.edu.ru http://financepro.ru www.rhr.ru – www.rbc.ru – http://www.gks.ru	Бизнес Аналитика Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» Профессионал в сфере финансов». Управление человеческими ресурсами России. РосБизнесКонсалтинг. Сайт Роскомстата.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория	
2		

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов;

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ПК-5 «способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ»	
2	Экономическая теория
3	Экономика организации (предприятия)
3	Экономическая теория
4	Бухгалтерский учет
4	Менеджмент
5	Финансовый учет
6	Управление организацией (предприятием)
6	Основы аудита
7	Аудит
7	Маркетинг
7	Экономический анализ
8	Государственное и муниципальное управление
8	Системы государственного и муниципального управления
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
9	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
10	Контроль и ревизия
10	Оценка рисков
ПК-24 «способность оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов»	
1	Основы социального государства
6	Основы аудита
7	Аудит
7	Налоги и налогообложение
8	Бюджетный учет и отчетность
8	Государственное и муниципальное управление
8	Системы государственного и муниципального управления
9	Рынок ценных бумаг
10	Оценка рисков
11	Противодействие преступлениям в сфере экономики
ПК-26 «способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности»	

3	Экономика организации (предприятия)
7	Экономический анализ
8	Государственное и муниципальное управление
8	Системы государственного и муниципального управления
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
9	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
9	Финансовый менеджмент
10	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
10	Организация и методика проведения налоговых проверок
11	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
12	Производственная преддипломная практика

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.

$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	- обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.
-------------	---------------------------------------	---

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета/ дифф. зачета
	1. Необходимость усиления влияния государства на развитие общества. 2. Научные школы управления. 3. Характерные особенности президентской республики. 4. Характеристики российской государственности. 5. Значение корпораций в государстве. 6. Организация стратегического управления. 7. Принципы регионального управления. 8. Цели и основные положения региональной политики. 9. Порядок финансовой поддержки дотационных регионов. 10. Местное самоуправление в структуре органов власти. 11. Ассоциации экономического взаимодействия. 12. Принципы разработки государственной политики. 13. Учет внешних факторов при разработке государственной политики. 14. Роль государственной политики как основы принятия оперативных решений. 15. Роль аппарата управления и государственных служащих в реализации государственной политики. 16. Задачи государственного регулирования экономики на современном этапе. 17. Роль Министерства экономического развития и торговли РФ в регулировании экономики. 18. Процедура государственной регистрации предприятий. 19. Роль стандартизации и сертификации в РФ. 20. Функции Федеральной службы РФ по финансовому оздоровлению и банкротству. 21. Регулирование тарифов и цен на продукцию естественных монополий. 22. Способы государственного регулирования рынка ценных бумаг. 23. Приоритеты денежно-кредитной политики. 24. Инструменты регулирования количества денег в обращении. 25. Характеристика государственного управления частными предприятиями. 26. Приоритеты современной промышленной политики. 27. Основные направления топливно-энергетической политики. 28. Программы реструктуризации угольной промышленности. 29. Реформирование сельского хозяйства. 30. Управление транспортным комплексом. 31. Приватизация государственных предприятий. 32. Государственные интересы в акционерных обществах. 33. Задачи социального управления.

34. Особенности социальной политики на селе.
35. Особенности социальной политики в депрессивных районах.
36. Роль федеральной инспекции труда.
37. Функции федеральной инспекции труда.
38. Демографические особенности РФ.
39. Финансирование социальной сферы.
40. Социальная региональная политика.
41. Госзаказ в условиях экономической реформы.
42. Понятие государственных и городских нужд.
43. Государственные заказчики и условия размещения и оформления заказа.
44. Закон «О заказе Санкт-Петербурга» и его содержание.
45. Роль комитета экономики и промышленной политики в системе городского заказа.
46. Состав и структура доходов федерального бюджета.
47. Налоги и их функции.
48. Налоговая система и ее основные элементы.
49. Федеральные и региональные налоги.
50. Основные виды налогов и отчислений.

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	не предусмотрено

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	не предусмотрено

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Государственное и муниципальное управление» является изучение студентами курса и углубление знаний в области государственного управления, получение студентами необходимых и навыков в области государственного управления, создание поддерживающей образовательной среды преподавания управленческих дисциплин, представление возможности студентам развить и продемонстрировать навыки в области государственного и муниципального управления, формирование компетенций.

После изучения предлагаемой дисциплины у студента формируется набор компетенций, позволяющих ему развить способность осуществлять планово-отчетную

работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ; способность оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов; выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов; способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- Введение
- Основная часть;
- Заключение.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

Формы организации практических занятий определяются в соответствии с целями обучения и специфическими особенностями данной дисциплины, поэтому практические занятия проводятся:

- в не интерактивной форме (выполнение упражнений – действия по сценарию задания, решение управленческих задач);
- в интерактивной форме (решение ситуационных задач на основе анализа учебной ситуации; применение техник групповой работы; анализ учебной ситуации; занятия по моделированию ситуации – реальных условий для принятия управленческих решений).

Практические занятия направлены на изучение управленческого опыта, поэтому ориентированы на работу студентов с управленческими задачами или на работу с управленческой проблемой.

Образовательные технологии, применяемые при освоении материала дисциплины, реализуются в следующих активных и интерактивных формах:

- проведение дискуссии по результатам выполнения задания;
- применение техник групповой работы (деление на малые группы, круговой сбор идей, мозговой штурм (мозговая атака), групповые дискуссии);
- обсуждение вариантов решения рассматриваемой управленческой проблемы в учебной ситуации, предложенной преподавателем.
- обсуждение отчетов по результатам выполнения заданий на практических занятиях с заслушиванием предложений по разрешению проблемы от обучающихся.

Логическая схема проведения практического занятия

1. Вводная часть

Преподаватель предлагает студентам обсудить соответствующую теоретическую модель (инструмент). Далее проводится обсуждение теоретической модели, ее назначения, условий и особенностей ее применения; вопросы-ответы студентов в формате дискуссии.

2. Решение управленческой задачи / работа над учебной ситуацией в малых группах (подгруппах).

3. Презентация результатов обсуждения подгруппами

4. Обсуждение извлеченных уроков в группе.

Процедура проведения практического задания

5 мин. Представление преподавателем целей и содержания задания, напоминание о необходимости строгого соблюдения временного графика работы группы (или малых подгрупп). Обсуждение особенностей работы с управленческой задачей или учебной ситуацией

10 мин. Вводное выступление преподавателя. Вопросы-ответы студентов.

15 мин. Индивидуальная работа над управленческой задачей или над учебной ситуацией и заданием для студентов.

25 мин. Обсуждение и подготовка сообщения в малых подгруппах.

15 мин. Выступление представителей подгрупп.

10 мин. Вопросы, обсуждение в большой группе.

10 мин. Обсуждение ключевых моментов и извлеченных уроков, их связи с практической деятельностью менеджера (под руководством преподавателя).

Логика выполнения практического задания при использовании техник групповой работы

1. Обсуждение в общей группе постановки задачи.

2. Формирование индивидуального решения поставленной в задании задачи.

3. Деление общей группы на подгруппы, используя технику групповой работы «деление на малые группы». Сбор индивидуальных решений поставленной задачи, используя технику групповой работы «круговой сбор идей».

4. Формирование решений поставленной задачи в малых группах.

5. Презентация решений поставленной задачи представителями малых групп.

6. Общегрупповая дискуссия по результатам решений поставленной задачи.

7. Обратная связь преподавателя по особенностям применения соответствующих инструментов менеджмента и по результатам решений поставленной задачи.

При выполнении практических занятий с использованием учебных ситуаций обязательным для студентов является применение уместных техник групповой работы: «деление на малые группы», «круговой сбор идей», «мозговой штурм» (мозговая атака).

При применении техники групповой работы «мозговой штурм» логика выполнения практического задания следующая:

1. Обсуждение в общей группе постановки задачи.

2. Деление общей группы на подгруппы, используя технику групповой работы «деление на малые группы». Обсуждение постановки задачи в малых группах.

3. Формирование решений поставленной задачи в малых группах, используя техники групповой работы «мозговой штурм».

4. Презентация решений поставленной задачи представителями малых групп.

5. Общегрупповая дискуссия и обратная связь преподавателя.

Рекомендации по анализу учебной ситуации представлены в методических указаниях:

1. Лысов О.Е. Государственное и муниципальное управление. Учебное пособие – СПб.: ГУАП, 2016. – 124с.

2. Лысов О.Е. Формирование и исследование управленческих ситуаций. СПб. ГУАП 2017. 220 с.

3. Матусевич, А. П. Кейсы и кейс-стади: вопросы методологии/ А. П. Матусевич, С. В. Коровин. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2015. - 80 с.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой