

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №84

«УТВЕРЖДАЮ»

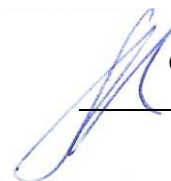
Руководитель направления

д.э.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

А.В. Самойлов

(подпись)



21 июня 2018 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Аудит»

(Название дисциплины)

Код направления	38.05.01
Наименование направления/ специальности	Экономическая безопасность
Наименование направленности	Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах
Форма обучения	заочная


Санкт-Петербург 2018 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

Доц.к.э.н.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

Н.Г. Лашкова

инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 84
06 июня 2018 года протокол №12

Заведующий кафедрой № 84

д.э.н., проф.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

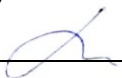
А.В. Самойлов

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.05.01(05)

доц.,к.э.н.,доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

Н.Г. Лашкова

инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декана факультета) № 8 по методической работе

доц.,к.э.н.,доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

Л.Г. Фетисова

инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Аудит» входит в базовую часть образовательной программы подготовки обучающихся по специальности «38.05.01 «Экономическая безопасность» направленность «Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах». Дисциплина реализуется кафедрой №84.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

профессиональных компетенций:

ПК-4 «способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами»,

ПК-5 «способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет,

учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ»,

ПК-6 «способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности»,

ПК-22 «способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов»,

ПК-24 «способность оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов»,

ПК-25 «способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с осуществлением аудиторской деятельности в России и за рубежом, изучением законодательной базы в области аудита и налогообложения, подробного рассмотрения методик и методологии проведения аудиторских проверок.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия самостоятельная работа студентов, курсовая работа

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Аудит» является выработка у студентов способностей анализировать социально-значимые проблемы, касаемые экономических процессов и явлений; обучение студентов основным методам и способам получения знаний об основных теоретических понятиях, правилах и приемах лежащих в основе аудиторской деятельности в РФ и за рубежом. Развитие у студентов способностей осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных перед аудитором экономических задач

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ПК-4 «способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами»:

знать - этапы проведения практического аудита финансовых результатов

уметь – выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты

владеть навыками – поиска ошибок и определять пути их исправления, в соответствии с принятыми стандартами

ПК-5 «способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ»:

знать - основные направлений аудиторской проверки на базе финансовой отчетности

уметь – оценивать финансовую отчетность организации

владеть навыками - выбора основных направлений аудиторской проверки на базе финансовой отчетности

ПК-6 «способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности»:

знать - методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

уметь - применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

владеть навыками - оценки финансового состояния, платеже- и кредитоспособности хозяйствующих субъектов

ПК-22 «способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов»:

знать – сущность проверки ФХД фирмы

уметь – организовать в соответствии с методиками проверку

владеть навыками – анализа фхд

ПК-24 «способность оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов»:

знать – критерии эффективности формирования финансовых ресурсов

уметь – оценить и рассчитать эффективность использования ресурсов
 владеть навыками – выявления и пресечения нарушений в проверяемой сфере
 иметь опыт деятельности – в расчетах эффективности

ПК-25 «способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита»:
 знать – определение и критерии формирования систем внутреннего контроля
 уметь – оценивать эффективность системы внутреннего контроля
 владеть навыками – оценки эффективности аудита
 иметь опыт деятельности – в решении ситуационных задач по выявлению эффективности СВК

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Бухгалтерский учет;
- Основы аудита.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы;
- Учет и анализ банкротств

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№7
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	4/ 144	4/ 144
<i>Аудиторные занятия</i> , всего час., <i>В том числе</i>	16	16
лекции (Л), (час)	6	6
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	10	10
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)	*	*
Экзамен, (час)	9	9
<i>Самостоятельная работа</i> , всего	119	119
Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет ,	Экз.	Экз.

Дифф. зач, Экз.)		
------------------	--	--

* - часы , не входящие в аудиторную нагрузку

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 7					
Раздел 1.	1	1			9
Раздел 2.	1	2			10
Раздел 3.	1	2			10
Раздел 4.	1	2			10
Раздел 5.	2	3			10
Выполнение курсовой работы				0	70
Итого в семестре:	6	10	0	0	119
Итого:	6	10	0	0	119

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Роль финансового анализа в аудиторской деятельности 1.1 Прогноз финансовой отчетности и ее оценка 1.2 Выбор основных направлений аудиторской проверки на базе финансовой отчетности
2	Аудит учредительных документов и формирование уставного капитала 2.1 Законодательная база аудируемых статей отчетности (уставный капитал) 2.2 Этапы проверки по исследуемому вопросу (Аудит учредительных документов и формирование уставного капитала) 2.3 Типичные ошибки и пути исправления их по аудируемой статье
3	Аудит системы управления организацией 3.1 Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики
4	Аудит расчетов 4.1 Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками 4.2 Аудит расчетов с покупателями и заказчиками 4.3 Аудит расчетов по налогам и сборам 4.4 Аудит расчетов с персоналом по оплате труда 4.5 Аудит расчетов с персоналом по прочим операциям
5	Аудит формирования финансовых результатов 5.1 Аудит издержек производства 5.2 Аудит прочих доходов и расходов

5.3 Аудит расходования прибыли

43. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 7				
1	Оценка финансового состояния, платеже- и кредитоспособности организации	Групповая дискуссия	1	1
2	Практическая проверка пакета учредительных документов действующего хозяйствующего субъекта.	Деловая учебная игра	1	2
3	Практическая проверка приказов по учетной политике действующего хозяйствующего субъекта.	Деловая учебная игра	2	3
4	Этапы проведения практического аудита расчетных операций, поиск ошибок и пути их исправления.	Решение ситуационных задач	4	4
5	Этапы проведения практического аудита финансовых результатов, поиск ошибок и пути их исправления.	Решение ситуационных задач	2	5
Всего:			10	

44. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			

45. Курсовое проектирование (работа)

Цель курсовой работы: Целью курсовой работы является расширение, углубление и закрепление знаний, полученных студентами на лекциях и практических занятиях, а также выработки у студентов умений и навыков в области аудита материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

Примерные темы заданий на курсовую работу приведены в разделе 10 РПД.

4.6 Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 7, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	119	119
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	30	30
Подготовка к текущему контролю (ТК)	4	4
Контрольные работы заочников	15	15
Курсовое проектирование	70	70

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Аудит: Учебное пособие/С.А.Касьянова - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 196 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9558-0440-8, 500 экз. http://znanium.com/bookread2.php?book=508232	
	Аудит: Уч./Федоренко И. В., Золотарева Г. И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-005015-7, 150 экз. http://znanium.com/bookread2.php?book=519623	
	Аудит: Учебное пособие / Хахонова Н.Н., Хахонова И.И., Богатая И.Н.; Под ред. Хахоновой Н.Н., - 3-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 384 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-369-01576-6 http://znanium.com/bookread2.php?book=556464	

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Аудит: Учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. - 6-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=436121	
	Парушина Н.В. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок : учеб. пособие / Н.В. Парушина, Е.А. Кыштымова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 560 с. : ил. — (Высшее образование) http://znanium.com/bookread2.php?book=546676	
	Суглобов А. Е. Суглобов, А.Е. Аудит [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова, В. Ю. Савин и др.; под ред. д. э. н., проф. А. Е. Суглобова. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 368 с. - ISBN 978-5-394-02458-0 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513792	
	Методика аудиторской проверки: процедуры, советы, рекомендации: Монография / Д.Ю. Самыгин, Н.Г. Барышников, А.А. Тусков, Н.А. Шлапакова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 231 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). (o) ISBN 978-5-16-010238-2, 500 экз http://znanium.com/bookread2.php?book=478644	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
	Не предусмотрено

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
-------	--------------

Не предусмотрено

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория (для лекционных занятий)	<p>Аудитория 23-12 (Спб, ул.Ленсовета, дом 14) Методическая аудитория кафедры 84, оснащенная оборудованием:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютер портативный ASUS F9 • проектор NEC NP 50, видеопроектор Epson EB-824H, • экран на треноге переносной ScreenMedia, экран настенный моторизованный DINON Electric L 180*240MW, • комплект Asrock: системный блок ION330HT/2G/320Gb/DVD/монитор президиума BenQ G702AD7'' (SVGA)/ беспроводной комплект клавиатура и мышь Logitech MK-520 Wireless Combo, • крепление для проектора «Пчела», • монитор докладчика LG E1910T BN 19'' (DVI), • делитель-усилитель KRAMER VP-200K (с блоком питания), • вебкамера Microsoft LifeCam Studio, • шкаф настенный 12U/серия WM с полками 600 • вентилятор G12038HA2S (2шт.), • блок на 8 розеток, • колонки акустические SVEN SPS-607, • KVM-переключатель Aten CS22U • интернет-камера Microsoft LifeCam Studio <p>Аудитория 24-03 (Спб, ул.Ленсовета, дом 14) Методическая аудитория кафедры 84, оснащенная:</p> <ul style="list-style-type: none"> • комплект Asrock ION330HT/2G/320Gb/DVD/монитор17''/беспровод/к-т клавиатура, мышь • переключателем 2-портовым кабельным KVM Aten Cs22U • колонками активными акустическими Sven SPS-607 • интернет-камерой Microsoft LifeCam Studio • проектором Benq MH530 DLP 3200Lm (1920*1080) 10000:1 ресурс лампы: 4000 часов 1xHDMI 1.96кг • шкафом настенным 12U серия WM с полками WM 600 (2шт.), • вентилятором G12038HA2S(2шт.)блок • экраном настенным моторизованным DINON Electric L 180*240 MW
2	Аудитории общего	

	пользования (для практических занятий)	
3	Интернет-классы ГУАП (для самостоятельной работы)	Аудитории: 33-09, 14-06, 14-07, 14-08, 14-09, 14-10(Спб, ул.Ленсовета, дом 14) оснащены информационно-справочной системой Консультант Плюс.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Задачи;
Выполнение курсовой работы	Экспертная оценка на основе требований к содержанию курсовой работы по дисциплине.

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ПК-4 «способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами»	
4	Бухгалтерский учет
5	Финансовый учет
5	Финансы
6	Основы аудита
7	Налоги и налогообложение
7	Экономический анализ
7	Аудит
8	Производственная практика
9	Финансовый менеджмент
10	Учет и анализ банкротств
10	Производственная практика
10	Оценка рисков
11	Научно-исследовательская работа
11	Научно-исследовательская работа
12	Научно-исследовательская работа
12	Научно-исследовательская работа

ПК-5 «способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ»	
2	Экономическая теория
3	Экономика организации (предприятия)
3	Экономическая теория
4	Бухгалтерский учет
4	Менеджмент
5	Финансовый учет
6	Управление организацией (предприятием)
6	Основы аудита
7	Аудит
7	Маркетинг
7	Экономический анализ
8	Государственное и муниципальное управление
8	Системы государственного и муниципального управления
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
9	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
10	Контроль и ревизия
10	Оценка рисков
ПК-6 «способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности»	
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
3	Статистика
4	Бухгалтерский учет
4	Производственная практика
5	Финансовый учет
6	Основы аудита
7	Налоги и налогообложение
7	Аудит
8	Бюджетный учет и отчетность
9	Финансовый менеджмент
10	Организация и методика проведения налоговых проверок
12	Финансовая безопасность предприятия
ПК-22 «способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов»	
6	Основы аудита
6	Производственная практика
7	Управление персоналом

7	Аудит
8	Финансовое и налоговое право
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
9	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
10	Контроль и ревизия
10	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
10	Организация и методика проведения налоговых проверок
11	Научно-исследовательская работа
11	Научно-исследовательская работа
11	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
12	Научно-исследовательская работа
12	Научно-исследовательская работа
ПК-24 «способность оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов»	
1	Основы социального государства
6	Основы аудита
7	Аудит
7	Налоги и налогообложение
8	Бюджетный учет и отчетность
8	Государственное и муниципальное управление
8	Системы государственного и муниципального управления
9	Рынок ценных бумаг
10	Оценка рисков
11	Противодействие преступлениям в сфере экономики
ПК-25 «способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита»	
6	Основы аудита
6	Производственная практика
7	Аудит
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
9	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
10	Контроль и ревизия
10	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
11	Международное сотрудничество в борьбе с экономическими преступлениями
11	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
11	Проблемы противодействия терроризму
12	Производственная преддипломная практика

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
1	Задачи, направления аудиторских проверок, состав пользователей материалов аудиторских заключений, их направленности и содержания.
2	Выбор основных направлений аудиторской проверки на базе финансовой отчетности Роль финансового анализа в аудиторской деятельности
3	Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала
4	Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики
5	Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками

6	Аудит расчетов с покупателями и заказчиками
7	Аудит расчетов по налогам и сборам
8	Аудит расчетов с персоналом по оплате труда
9	Аудит расчетов с персоналом по прочим операциям
10	Аудит формирования финансовых результатов
11	Роль финансового анализа в аудиторской деятельности: оценка финансового состояния, платежа и кредитоспособность организации.
12	Виды и порядок подготовки аудиторского заключения.
13	Организация аудиторской деятельности при консультационном аудите; особенности аудита в разных отраслях, организационно-производственных структурах правовых форм, выбор основных направлений аудиторской проверки.

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	Учебным планом не предусмотрено

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
1	Аудиторская проверка уставного капитала (счет 80)
2	Аудиторская проверка операций, связанных с поступлением основных средств (счета 01, 08).
3	Аудиторская проверка операций, связанных с выбытием основных средств (счета 01).
4	Аудиторская проверка амортизации основных средств (счет 02).
5	Аудиторская проверка операций, связанных с поступлением нематериальных активов (счета 08,04).
6	Аудиторская проверка операций по учету материалов. (счета 10, 15, 16)
7	Аудиторская проверка затрат основного производства. (счета 20)
8	Аудиторская проверка готовой продукции (счет 43).
9	Аудиторская проверка расчетов с покупателями и заказчиками (счет 62)
10	Аудиторская проверка операций с расчетными счетами (счет 51)
11	Аудиторская проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками (счет 60)
12	Аудиторская проверка расчетов с персоналом по оплате труда (счет 70)

13	Аудиторская проверка продаж (счет 90)
14	Аудиторская проверка прибылей и убытков (счет 99)
15	Аудиторская проверка нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). (счет 84)

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Не предусмотрено

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
1	Сущность аудита, его содержание, цели и задачи
2	Аудит в системе контроля. Связь аудита с другими формами экономического контроля.
3	Возникновение, становление и развитие аудита в России.
4	История возникновения и развития аудита за рубежом (на примере двух стран).
5	Виды аудита. Критерии обязательности аудита.
6	Сопутствующие аудиту услуги.
7	Подготовка и аттестация аудиторов.
8	Роль и значение аудиторских стандартов в обеспечении качества аудита (аудиторских услуг).
9	Российские правила (стандарты) аудиторской деятельности.
10	Аудиторские профессиональные объединения, их характеристика.

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Аудит» является выработка у студентов способностей анализировать социально-значимые проблемы, касаемые экономических процессов и явлений; обучение студентов основным методам и способам получения знаний об основных теоретических понятиях, правилах и приемах лежащих в основе аудиторской деятельности в РФ и за рубежом. Развитие у студентов способностей осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных перед аудитором экономических задач

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- Роль финансового анализа в аудиторской деятельности
- Аудит учредительных документов и формирование уставного капитала
- Аудит системы управления организацией
- Аудит расчетов
- Аудит формирования финансовых результатов

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (групповые дискуссии, деловая учебная игра);
- в не интерактивной форме (решение ситуационных задач,).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

1. Основная цель проведения практических занятий состоит в выработке студентами навыков применения законодательства, а также в выработке навыков применения методологии аудиторской деятельности. Наряду с этим при проведении занятий следует уделять внимание теоретическим вопросам, особенно по сложным темам. Теоретические вопросы рассматриваются либо самостоятельно, либо в связи с решением конкретных задач.

2. Решение задач студентами обязательно должно быть изложено в письменной форме в специальной тетради для практических занятий, о чем студенты предупреждаются на первом занятии. Тетради проверяются преподавателем.

3. Преподаватель к каждому занятию также должен иметь письменные решения задач, с вопросами и ответами на них.

4. К решению каждой задачи желательно привлечь возможно больше количество студентов. Не следует стремиться к тому, чтобы данную задачу решил полностью один студент, надо стимулировать дискуссии, особенно по спорным в теории и на практике вопросам. При этом нельзя допускать ухода от вопросов, вытекающих из задачи. Правильное решение должно быть логическим выводом из совместного обсуждения всех вопросов под руководством преподавателя.

5. Студенты, пропустившие занятия (независимо от причин, не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию), обязаны явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме, не допускаются к экзамену.

6. Указанные выше требования разъясняются студентам на первом занятии.

Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/ работы

Курсовой проект/ работа проводится с целью формирования у обучающихся опыта комплексного решения конкретных задач профессиональной деятельности.

Курсовой проект/ работа позволяет обучающемуся:

- систематизировать и закрепить полученные теоретические знания и практические умения по профессиональным учебным дисциплинам и модулям в соответствии с требованиями к уровню подготовки, установленными программой учебной дисциплины, программой подготовки специалиста соответствующего уровня, квалификации;
- применить полученные знания, умения и практический опыт при решении комплексных задач, в соответствии с основными видами профессиональной деятельности по направлению/ специальности/ программе;
- углубить теоретические знания в соответствии с заданной темой;
- сформировать умения применять теоретические знания при решении нестандартных задач;
- приобрести опыт аналитической, расчётной, конструкторской работы и сформировать соответствующие умения;
- сформировать умения работы со специальной литературой, справочной, нормативной и правовой документацией и иными информационными источниками;
- сформировать умения формулировать логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по результатам выполнения работы;
- развить профессиональную письменную и устную речь обучающегося;
- развить системное мышление, творческую инициативу, самостоятельность, организованность и ответственность за принимаемые решения;
- сформировать навыки планомерной регулярной работы над решением поставленных задач.

Структура пояснительной записки курсовой работы / проекта

Пояснительная записка (ПЗ) является текстовым документом и должна содержать исчерпывающие систематизированные сведения о выполненной работе. Общими требованиями к ПЗ являются: - четкость и логическая последовательность изложения материала; - убедительная аргументация; - обоснованность выводов, рекомендаций и предложений. В ПЗ следует применять стандартизованную терминологию, избегать непривычных терминов и символов. Сокращения слов не допускаются. Все расчеты следует приводить в единицах международной системы (СИ).

Требования к оформлению пояснительной записки курсовой работы / проекта **ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ**

1. Титульный лист : Титульный лист является первым листом пояснительной записки. Титульный лист выполняют на листах формата А4 и должен содержать следующие сведения: наименование министерства, в систему которого входит учебное заведение; наименование учебного заведения; наименование кафедры, на которой разработан проект; тема курсовой работы, ФИО автора, ФИО научного руководителя, дату выполнения курсовой работы, подпись автора.

2. Содержание Содержание является обязательным разделом ПЗ для курсовых проектов и работ. В нем перечисляют наименования разделов и подразделов (начиная с введения), список использованных источников, приложения и их наименования, а также указывают номера листов, на которых они помещены. Содержание начинают с нового листа. Наименования разделов записывают прописными буквами, а наименования подразделов, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы. Номера листов проставляют с правой стороны листа. Содержание включают в общее количество листов ПЗ. 3.5. Введение

3. Введение является обязательным разделом ПЗ курсового проекта (работы). Введение должно содержать: - цель курсового проектирования; - задачу на данную работу.

4. Основная часть ПЗ содержит разделы, отражающие содержание и результаты выполненной работы.

5. Заключение Заключение является обязательным разделом ПЗ и должно содержать оценку результатов работы.

6. Список использованных источников Список является обязательным разделом ПЗ курсовых проектов (работ), оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32 - 91, включается в содержание ПЗ. Список должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении проекта. Располагать источники в списке следует в порядке появления ссылок в тексте. Примечание. В списке использованных источников не допускается приводить источники, на которые нет ссылок в тексте ПЗ.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине.
- учебно-методический материал по выполнению контрольных работ (для заочных студентов).

Заниматься самостоятельной работой обучающийся может в читальном зале университета или вне его стен.

Методические указания для обучающихся для выполнения контрольной работы

В ходе выполнения контрольной работы, обучающийся выполняет работу по заданию, приведенному по вариантам в соответствующем разделе рабочей программы (таблица 20), выбирая номер варианта в соответствии с последней цифрой номера зачетной книжки. Работа над контрольной работой позволяет обучающемуся углубленно разработать одну из тем, являющейся основой курса. Данная работа вырабатывает навыки изучения литературы по курсу и ее систематизации.

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

– аттестационную оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по курсовой работе.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой