

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №92

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

д.э.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

А.В. Самойлов

(подпись)

«21» июня 2018 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Гражданское право»

(Название дисциплины)

| | |
|--|---|
| Код направления | 38.05.01 |
| Наименование направления/ специальности | Экономическая безопасность |
| Наименование направленности | Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах |
| Форма обучения | заочная |

Санкт-Петербург 2018г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины



Программу составил(а)

21.06.2018

Г.В.Пусурманов

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 92
«21» июня 2018 г, протокол № 10

Заведующий кафедрой № 92

К.Ю.Н., доц.



21.06.2018

А.А. Боев

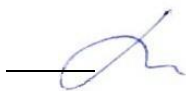
должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.05.01(05)

Доц., к.э.н., доц.



21.06.2018

Н.Г. Лашкова

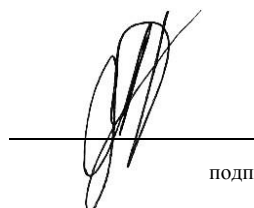
должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декана факультета) № 8 по методической работе

Доц., к.э.н., доц.



21.06.2018

Л.Г. Фетисова

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Гражданское право» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по специальности «38.05.01 «Экономическая безопасность» направленность «Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах». Дисциплина реализуется кафедрой №92.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-7 «способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии разрешению конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности»;

профессиональных компетенций:

ПК-3 «способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов»,

ПК-39 «способность осуществлять экономическую экспертизу нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных со стоимостными имущественными и личными неимущественными отношениями в сфере гражданского права.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Дисциплина «Гражданское право» призвана дать студентам знания, которые позволят им:

1. уяснить содержание общественных отношений, которые регулируют нормы гражданского права;
2. сформировать навыки аналитической работы с нормативными и инструктивными документами по гражданскому праву;
3. создать основания тех знаний и умений, которые студенты получают в результате изучения гражданского права.
4. В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование социально-личностных и общекультурных компетенций, например, таких качеств, как целеустремленность, организованность, ответственность.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-7 «способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии разрешению конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности»:

знать – закономерности формирования и применения права

уметь – осознанно воспроизводить полученную в ходе изучения дисциплины информацию, приводить примеры, формулировать предложения по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики.

владеть навыками - аргументированного и ясного построения устной и письменной речи

ПК-3 «способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов»:

Знать теоретико-методологические основы научного анализа системы экономических отношений на микро- и макроуровне; законы и закономерности, проявляющиеся в поведении отдельных экономических субъектов; основные положения и методы экономической науки и хозяйствования; современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества; принципы и методы организации и управления малыми коллективами.

Уметь: ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать экономические процессы и явления, происходящие в обществе; использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики

Владеть: методологией самостоятельного анализа, и прогнозирования развития явлений, процессов, событий и фактов современной социально-экономической действительности; навыками целостного подхода к анализу проблем общества; навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов.

ПК-39 «способность осуществлять экономическую экспертизу нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности»:

Знать: принципы правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов, основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности, закономерности влияния нормативных правовых актов низкого качества на складывающуюся социально-экономическую и политическую обстановку в стране, регионе в сфере экономической безопасности

Уметь: правильно толковать нормы правовых актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность

Владеть: приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- Теория государства и права
- Экономика

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Гражданский процесс
- Семейное право
- Жилищное право
- Земельное право

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

| Вид учебной работы | Всего | Трудоемкость по семестрам |
|--|--------|---------------------------|
| | | №4 |
| 1 | 2 | 3 |
| Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час) | 3/ 108 | 3/ 108 |
| <i>Аудиторные занятия, всего час., В том числе</i> | 8 | 8 |
| лекции (Л), (час) | 4 | 4 |
| Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час) | 4 | 4 |
| лабораторные работы (ЛР), (час) | | |
| курсовой проект (работа) (КП, КР), | | |

| | | |
|--|-------|-------|
| (час) | | |
| Экзамен, (час) | | |
| Самостоятельная работа , всего | 100 | 100 |
| Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.) | Зачет | Зачет |

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.
Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

| Разделы, темы дисциплины | Лекции (час) | ПЗ (СЗ) (час) | ЛР (час) | КП (час) | СРС (час) |
|--|-----------------|------------------|-------------|-------------|--------------|
| Семестр № 4 | | | | | |
| Раздел 1. Введение в гражданское право (Часть первая) Тема 1.1 Понятие гражданского права. Тема 1.2. Гражданское право как отрасль права в системе права России. Тема 1.3. Источники гражданского права. Тема 1.4. Система и задачи курса гражданского права. | 1 | 1 | | | 20 |
| Раздел 2. Гражданское правоотношение. Лица Тема 2.1. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений. Тема 2.2. Граждане (физические лица). Тема 2.3. Юридические лица. Тема 2.4. Государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений. Тема 2.5. Объекты гражданских правоотношений. Тема 2.6. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. | 1 | 1 | | | 30 |
| Раздел 3. Осуществление и защита гражданских прав. Тема 3.1. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей. Тема 3.2. Право на защиту как субъективное гражданское право. Тема 3.3. Ответственность по гражданскому праву. Тема 3.4. Сроки в гражданском праве. | 1 | 1 | | | 10 |
| Раздел 4. Право собственности и иные вещные права. | 1 | 1 | | | 10 |

| | | | | | |
|---|---|---|--|--|-----|
| Тема 4.1. Собственность и ее правовые формы. Тема 4.2. Общие положения о праве собственника Тема 4.3. Гражданско-правовой режим объектов права собственности Тема 4.4. Право общей собственности. Тема 4.5. Наследственное право. Тема 4.6. Ограниченные вещные права. Тема 4.7. Защита права собственности и других вещных прав. | | | | | |
| Раздел 5. Право на результаты творческой деятельности. Тема 5.1. - Гражданско-правовое регулирование отношений в сфере интеллектуальной деятельности. Тема 5.2. - Авторское право. Тема 5.3. - Патентное право. Тема 5.4.- Исключительное право (интеллектуальная собственность). | | | | | 10 |
| Раздел 6. Личные неимущественные права, не связанные с имущественными. Тема 6.1.- Понятие и виды личных неимущественных прав в гражданском праве. Тема 6.2.- Право на защиту чести, достоинства и деловой репутации. Тема 6.3.- Охрана личной жизни граждан в гражданском праве. | | | | | 10 |
| Раздел 7. Общие положения об обязательствах и договорах. Тема 7.1. Понятие и виды обязательств. Тема 7.2. Гражданско-правовой договор. | | | | | 10 |
| Итого в семестре: | 4 | 4 | | | 100 |

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

| Номер раздела | Название и содержание разделов и тем лекционного цикла |
|---------------|---|
| 1 | Тема 1.1. Понятие гражданского права. Понятие гражданского права как частного права. Частное и публичное право. Содержание и основные особенности части правового регулирования. Частное право как ядро правопорядка, основанного на рыночном хозяйстве. Частное право в России. Система частного права. Дуализм частного права в зарубежных правопорядках. Критика концепции самостоятельного «предпринимательского» (хозяйственного) права. Определение гражданского права как частного права. Наука гражданского права как одна из отраслей правоведения. Предмет цивилистической науки. Методы исследования гражданско-правовых исследований. Взаимодействие гражданского правоведения с другими отраслями правоведения и иными науками. Тема 1.2. Гражданское право как отрасль права в системе права России. |

| | |
|---|---|
| | <p>Место гражданского (частного) права в системе правовых отраслей. Предмет частноправового регулирования. Понятие и виды имущественных отношений, регулируемых гражданским правом. Понятия и виды личных неимущественных отношений, регулируемых гражданским правом.</p> <p>Частноправовой метод регулирования общественных отношений. Основные функции и принципы гражданского права.</p> <p>Тема 1.3. Источники гражданского права.</p> <p>Понятие и виды источников гражданского права. Понятие и состав гражданского законодательства. Гражданское законодательство и Конституция. Гражданский кодекс как основной источник гражданского права, центральный акт гражданского законодательства. Система нового Гражданского кодекса России.</p> <p>Другие федеральные законы в сфере гражданского права. Гражданское законодательство и нормы международного права.</p> <p>Иные правовые акты как источники гражданского права. Ведомственные нормативные акты, содержащие нормы гражданского права и условия их действительности.</p> <p>Обычаи делового оборота как источник гражданского права. Законодательная техника в области гражданского права. Понятие и соотношение императивных и диспозитивных правил в гражданско-правовом регулировании. Кодификация и другие формы систематизации гражданского законодательства.</p> <p>Официальное опубликование нормативных актов и его значение.</p> <p>Действие гражданского законодательства во времени. Время вступления нормативного акта в силу. Обратная сила гражданского закона. Действие гражданского законодательства в пространстве и по кругу лиц. Аналогия закона и аналогия права в гражданско-правовых отношениях.</p> <p>Применение гражданского законодательства. Значение актов высших судебных органов и судебной практики. Взаимодействие гражданско-правовых норм и норм морали при применении гражданского законодательства.</p> <p>Гражданско-правовое значение локального нормотворчества организаций.</p> <p>Тема 1.4. Система и задачи курса гражданского права.</p> <p>Гражданское право как учебная дисциплина.</p> <p>Система гражданского права как правовой отрасли и как учебной дисциплины. Основные разделы курса гражданского права; их соотношение с задачами гражданско-правовой науки и правоприменительной деятельности в области гражданского права.</p> |
| 2 | <p>Тема 2.1. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений.</p> <p>Понятие гражданского правоотношения. Элементы и структурные особенности гражданского правоотношения.</p> <p>Содержание гражданского правоотношения. Понятие, содержание и виды субъективных гражданских прав. Понятие, содержание и виды субъективных гражданских обязанностей.</p> <p>Понятие и содержание гражданской правосубъектности. Состав участников (субъектов) гражданских правоотношений. Объекты гражданских правоотношений.</p> <p>Виды гражданских правоотношений.</p> <p>Тема 2.2. Граждане (физические лица).</p> <p>Личность (человек) и гражданская правосубъектность. Гражданин как индивидуальный субъект гражданского права.</p> <p>Правоспособность граждан (физических лиц). Соотношение правоспособности и субъективного гражданского права. Содержание и пределы правоспособности граждан. Равенство и неотчуждаемость правоспособности. Правоспособность иностранных граждан и лиц без гражданства. Возникновение и прекращение правоспособности.</p> <p>Дееспособность граждан (физических лиц). Неотчуждаемость дееспособности. Разновидности дееспособности. Содержание дееспособности несовершеннолетних. Эмансипация. Случаи и условия ограничения дееспособности граждан. Признание гражданина недееспособным. Опекa и попечительство. Патронаж над недееспособными гражданами.</p> <p>Особенности правового положения индивидуальных предпринимателей.</p> <p>Место жительства и его гражданско-правовое значение. Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим.</p> <p>Понятие, виды и гражданско-правовое значение актов гражданского состояния.</p> <p>Тема 2.3. Юридические лица.</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>Понятие и признаки юридического лица. Развитие учения о юридических лицах в науке гражданского права.</p> <p>Понятие и виды правоспособности юридических лиц. Органы юридических лиц. Индивидуализация юридических лиц, её способы и гражданско-правовое значение. Гражданско-правовое значение филиалов и представительств юридических лиц. Порядок и способы создания юридических лиц. Реорганизация юридических лиц и её виды. Прекращение деятельности юридического лица. Порядок ликвидации юридического лица. Несостоятельность (банкротство) коммерческой организации.</p> <p>Виды юридических лиц, их классификация и ее гражданско-правовое значение. Гражданско-правовой статус некоммерческих организаций.</p> <p>Тема 2.4. Государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений.</p> <p>Понятие, содержание и особенности гражданской правосубъектности и других публично-правовых образований. Виды публично-правовых образований, участвующих в гражданских правоотношениях.</p> <p>Порядок и случаи участия публично-правовых образований в гражданских правоотношениях. Особенности имущественной ответственности публично-правовых образований по своим обязательствам.</p> <p>Тема 2.5. Объекты гражданских правоотношений.</p> <p>Понятие и виды гражданских правоотношений. Имущество как основной объект гражданских правоотношений.</p> <p>Вещи как объекты гражданских правоотношений. Вещи как предмет гражданского оборота. Особенности гражданско-правового режима валютных ценностей.</p> <p>Движимые и недвижимые вещи. Имущественные комплексы.</p> <p>Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений. Понятие и основные виды ценных бумаг. Различие предъявительских, ордерных и именных ценных бумаг. Бездокументальные ценные бумаги.</p> <p>Нематериальные объекты гражданских правоотношений. Действия и услуги.</p> <p>Имущественные права и обязанности.</p> <p>Промышленные права (результаты творчества, используемые в производстве). Фирменное наименование юридического лица.</p> <p>Секреты производства («ноу-хау»).</p> <p>Иные результаты творческой деятельности как объекты гражданских правоотношений.</p> <p>Личные неимущественные блага граждан и организаций как объекты гражданских правоотношений.</p> <p>Тема 2.6. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.</p> <p>Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве. Юридические составы.</p> <p>Понятие и виды сделок. Договоры и односторонние сделки. Условия действительности сделок. Воля и волеизъявление в сделке. Форма сделки.</p> <p>Недействительность сделок и ее виды. Оспоримые и ничтожные сделки.</p> <p>Недействительность части сделки. Правовые последствия недействительности сделок.</p> |
| 3 | <p>Тема 3.1. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей.</p> <p>Понятие осуществления субъективного гражданского права. Понятие исполнения субъективной гражданской обязанности. Принципы и гарантии осуществления прав и исполнения обязанностей в гражданском праве. Способы осуществления гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей.</p> <p>Осуществление прав и исполнение обязанностей через представителя. Виды представительства. Особенности коммерческого представительства. Понятие и виды доверенности. Форма доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности.</p> <p>Границы субъективного гражданского права и пределы его осуществления. Понятие и виды осуществления гражданских прав. Злоупотребление правом. Антимонопольные запреты и правила о недопустимости недобросовестной конкуренции как разновидность пределов осуществления гражданских прав. Отказ в защите права и последствия его применения.</p> <p>Тема 3.2. Право на защиту как субъективное гражданское право.</p> <p>Понятие и содержание субъективного права на защиту. Способы защиты гражданских прав. Органы государства, осуществляющие защиту гражданских прав. Усиление роли судебной защиты гражданских прав.</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>Понятие и содержание самозащиты гражданских прав. Необходимая оборона и действия в условиях крайней необходимости как способы самозащиты гражданских прав. Меры оперативного воздействия на нарушителя гражданских прав, их основные особенности и виды.</p> <p>Меры государственного принуждения, применяемые для защиты гражданских прав. Понятие и виды мер правоохранительного характера, применяемых к нарушителям гражданских прав компетентными органами. Государственно-принудительные меры превентивного (предупредительного) характера. Гражданско-правовые санкции как меры юридической ответственности.</p> |
| | <p>Тема 3.3. Ответственность по гражданскому праву.</p> <p>Понятие гражданско-правовой ответственности как способы защиты гражданских прав. Особенности ответственности в гражданском праве, её основные принципы и функции. Виды гражданско-правовой ответственности. Условия гражданско-правовой ответственности. Понятие и состав гражданского правонарушения.</p> <p>Противоправное поведение как условие гражданско-правовой ответственности. Понятие и содержание вреда (убытков) в гражданском праве. Причинная связь между противоправным поведением и наступившим вредоносным результатом. Вина правонарушителя как условие гражданско-правовой ответственности. Понятие и формы вины в гражданском праве, их значение. Случаи ответственности независимо от вины и за действие третьих лиц (за чужую вину). Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности. Понятие и значение случая и непреодолимой силы. Понятие и значение риска в гражданском праве.</p> <p>Размер гражданско-правовой ответственности. Принцип полноты гражданско-правовой ответственности. Границы гражданско-правовой ответственности. Соотношение убытков и неустойки. Основания повышения и снижения размера гражданско-правовой ответственности. Учет вины субъектов правоотношения при определении размера гражданско-правовой ответственности.</p> |
| | <p>Тема 3.4. Сроки в гражданском праве.</p> <p>Понятие и юридическое значение сроков. Виды сроков в гражданском праве, их классификация. Сроки возникновения и осуществления гражданских прав. Сроки исполнения гражданско-правовых обязанностей. Сроки защиты гражданских прав.</p> <p>Исчисление сроков в гражданском праве. Начало и окончание течения сроков. Порядок совершения действия в последний день срока. Специальные правила об исчислении сроков. Понятие и виды сроков исковой давности, их роль в гражданском праве. Применение исковой давности. Начало течения, приостановление и перерыв течения сроков исковой давности. Последствия исчисления срока исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.</p> |
| 4 | <p>Тема 4.1. Собственность и ее правовые формы</p> <p>Собственность и право собственности. Собственность как экономическое (фактическое) отношение. Хозяйственное господство над вещью, присвоение и отчуждение, «благо» и «бремя» как свойство экономического отношения собственности. Отношения собственности в товарном хозяйстве. Собственность как экономико- правовая категория.</p> <p>Основные экономические формы присвоения материальных благ («формы собственности»). Правовые формы реализации экономических отношений собственности, их многообразие.</p> <p>Принятие наследства. Способы и срок принятия наследства. Наследственная трансмиссия. Отказ от наследства. Оформление наследственных прав. Правовые последствия принятия наследства. Ответственность наследника по долгам наследодателя. Раздел наследственного имущества. Охрана наследственного имущества.</p> |
| | <p>Тема 4.2. Общие положения о праве собственника</p> <p>Понятие права собственности. Субъекты права собственности. Понятие права частной собственности. Содержание правомочий собственника. Основные модели права собственности в различных правовых системах. «Траст» в англо- американском праве и доверительное управление в российском праве. Определение права собственности.</p> <p>Приобретение права собственности. Первоначальные и производственные основания</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>приобретения права собственности. Особенности гражданско-правового режима бесхозяйных вещей. Понятие и значение приобретательной давности. Момент возникновения права собственности у приобретателя имущества по договору.</p> <p>Прекращение права собственности. Основания прекращения права собственности. Случаи принудительного изъятия имущества у собственника.</p> <p>Понятие и гражданско-правовые формы приватизации государственного и муниципального имущества.</p> |
| | <p>Тема 4.3. Гражданско-правовой режим объектов права собственности</p> <p>Объекты права собственности. Особенности гражданско-правового режима земельных участков и жилых помещений как объектов права собственности (недвижимостей).</p> <p>Объекты права собственности граждан. Гражданско-правовой режим имущества индивидуального предпринимателя; крестьянского и личного подсобного хозяйства.</p> <p>Объекты права собственности юридических лиц. Особенности правового режима имущества хозяйственных товариществ и обществ; производственных и потребительских кооперативов; общественных и других некоммерческих организаций.</p> <p>Объекты права государственной и муниципальной собственности. Понятие правовой режим имущества казны. Особые способы возникновения и прекращения права собственности публично-правовых образований.</p> |
| | <p>Тема 4.4. Право общей собственности.</p> <p>Экономические отношения «смешанной» собственности и правовые формы их реализации.</p> <p>Понятие права общей собственности. Виды права общей собственности. Юридическая природа доли участника отношений общей собственности</p> <p>Понятие и содержание права общей долевой собственности; особенности ее возникновения и осуществления. Выдел доли участника общей долевой собственности. Прекращение общей долевой собственности. Право общей совместной собственности граждан. Основания возникновения и объекты права совместной собственности. Особенности возникновения и прекращения права совместной собственности. Право совместной собственности супругов. Право совместной собственности крестьянского (фермерского) хозяйства.</p> |
| | <p>Тема 4.5. Наследственное право.</p> <p>Наследование собственности граждан. Понятие и значение наследования. Развитие правового регулирования наследственного преемства в российском наследственном праве.</p> <p>Основания наследования. Открытие наследства. Субъекты наследственного правопреемства. Объекты наследственного правопреемства. Наследственная масса.</p> <p>Наследование по завещанию. Понятие завещания. Форма завещания. Наследники по завещанию. Содержание завещания. Завещательный отказ. Возложение на наследника по завещанию обязанности совершения действий для общепольной цели. Подназначение наследника. Изменение и отмена завещания. Понятие, содержание и субъекты права на обязательную долю.</p> <p>Наследование по закону; порядок их призвания к наследованию. Наследование по праву представления. Доли наследников по закону в наследственном имуществе.</p> |
| | <p>Тема 4.6. Ограниченные вещные права.</p> <p>Понятие вещных прав. Ограниченные вещные права и право собственности. Виды вещных прав в гражданском праве, их классификация.</p> <p>Ограниченные вещные права на земельные участки. Сервитуты и другие вещные права граждан и юридических лиц.</p> <p>Вещные права юридических лиц на хозяйствование с имуществом собственника. Право хозяйственного ведения имуществом собственника. Право оперативного управления имуществом собственника. Право учреждения на самостоятельное распоряжение доходами, полученными за счет разрешенной собственником хозяйственной деятельности.</p> |
| | <p>Тема 4.7. Защита права собственности и других вещных прав.</p> <p>Понятие и виды гражданско-правовых способов защиты собственности. Вещноправовые способы защиты права собственности. Истребование собственником имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Требование об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск).</p> <p>Требование к органам государственной власти и управления о защите интересов собственника, их виды и условия удовлетворения.</p> |

| | |
|---|---|
| | Гражданско-правовая защита других вещных прав. |
| 5 | <p>Тема 5.1. Гражданско-правовое регулирование отношений в сфере интеллектуальной деятельности. Роль гражданского права в организации творческой деятельности и использовании ее результатов. Понятие и признаки результатов творческой деятельности. Институты гражданского права, регулирующие отношения в области творческой деятельности. Исключительный характер прав авторов результатов творческой деятельности, его гражданско-правовое закрепление. Теория «права интеллектуальной собственности» и ее критика. Понятие охраноспособного объекта. Современные проблемы развития правовой охраны объектов исключительных прав и иных результатов творческой деятельности.</p> <p>Тема 5.2. Авторское право. Понятие, функции и принципы авторского права. Законодательство об авторских правах. Международная охрана авторских прав. Объекты авторского права, их признаки и основные разновидности. Оригинальные и зависимые произведения. Субъекты авторского права. Авторы и соавторы. Правоприемники. Авторские права юридических лиц и государства. Субъективное авторское право. Личные неимущественные и имущественные права авторов, их взаимосвязь. Пределы авторского права и сроки его действия. Использование произведений автора другими лицами. Правовой режим служебных произведений. Гражданско-правовая защита авторских прав. Особенности защиты личных неимущественных прав авторов. Гражданско-правовая охрана «смежных» прав. Правовые проблемы охраны комплексных прав (аудиовизуальных произведений) и «продюсерских» прав.</p> <p>Тема 5.3. Патентное право. Понятие патентного права. Международное патентно-правовое сотрудничество. Объекты патентного права. Понятие и признаки изобретения. Патентоспособность (охраноспособность) изобретения. Объекты и виды изобретений. Субъекты изобретательского права. Авторы, соавторы, правопреемники и другие лица как субъекты изобретательского права. Оформление права на изобретение, порядок составления, подачи и рассмотрение заявки на изобретение и выдачи патента. Состав заявки. Формула изобретения. Охрана российских изобретений за границей. Понятие патентной чистоты изобретения. Права патентообладателя и их гражданско-правовая защита. Понятие и правовая охрана полезных моделей. Понятие и права на промышленный образец. Субъекты права на промышленный образец. Оформление права на промышленный образец. Права автора промышленного образца и их гражданско-правовая защита. Охрана российских промышленных образцов за границей. Особенности патентно-правовой охраны биологических достижений</p> <p>Тема 5.4. Исключительное право (интеллектуальная собственность). Понятие и виды товарного знака и знака обслуживания. Право на товарный знак (знак обслуживания), его субъекты. Оформление и использование на товарный знак. Международное сотрудничество в области охраны товарных знаков и других видов обозначения товаров. Гражданско-правовая защита прав владельцев товарных знаков и знаков обслуживания. Правовая охрана наименования места происхождения товара.</p> |
| 6 | <p>Тема 6.1. Понятие и виды личных неимущественных прав в гражданском праве. Понятие и содержание личных неимущественных прав. Особенности гражданско-правового регулирования личных неимущественных прав. Виды личных неимущественных прав в гражданском праве, личные неимущественные права граждан, направленные на индивидуализацию личности, на обеспечение личной неприкосновенности и тайны личной жизни. Особенности осуществления и защиты личных неимущественных прав граждан в гражданском праве.</p> <p>Тема 6.2 Право на защиту чести, достоинства и деловой репутации. Понятие и содержание права на защиту чести, достоинства и деловой репутации. Честь,</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>достоинство и деловая репутация как объекты гражданско-правовой защиты. Условия и последствия удовлетворения иска о защите чести, достоинства и деловой репутации. Отличие сведений, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию лица от клеветы и диффамации. Стороны в делах о защите чести, достоинства и деловой репутации. Способы восстановления чести, достоинства и деловой репутации в гражданском праве.</p> <p>Тема 6.3 Охрана личной жизни граждан в гражданском праве. Индивидуальная свобода гражданина. Неприкосновенность и тайна его личной жизни как объекта гражданско-правовой охраны. Гражданско-правовая охрана личных неимущественных прав граждан, направленных на индивидуализацию их личности. Право на имя. Право на собственное изображение. Право на голос. Гражданско-правовая охрана личных неимущественных прав граждан, обеспечивающих неприкосновенность их личности. Право на неприкосновенность внешнего облика гражданина. Право на телесную неприкосновенность. Право на охрану жизни и здоровья. Гражданско-правовая охрана личных неимущественных прав граждан, направленных на обеспечение тайны их личной жизни. Право на неприкосновенность жилища. Право на неприкосновенность личной документации. Право на охрану личной жизни.</p> |
| 7 | <p>Тема 7.1. Понятие и виды обязательств. Обязательственное право как подотрасль гражданского права. Система обязательственного права. Основные тенденции развития обязательственного права. Понятие обязательства. Основные виды обязательств. Особенности обязательств по осуществлению предпринимательской деятельности. Обязательства с множественностью лиц. Обязательства с участием третьих лиц. Перемена лиц в обязательстве. Исполнение обязательств. Основные принципы и способы исполнения обязательств. Залог и его виды. Последующий залог (перезалог). Особенности залога прав. Особенности залога недвижимости (ипотеки). Обращение взыскания на заложенное имущество. Удержание. Задаток. Поручительство. Банковская гарантия. Иные способы обеспечения надлежащего исполнения обязательств. Неустойка и ее виды. Понятие и основание прекращения обязательств.</p> <p>Тема 7.2. Гражданско-правовой договор. Понятие гражданско-правового договора. Роль договора в организации рыночной экономики. Договор как юридический факт и средства (инструмент) регулирования взаимоотношений его участников. Свобода договоров и договорная дисциплина при переходе к рыночному хозяйству. Гражданско-правовое регулирование свободы договора. Система гражданско-правовых договоров. Тип, вид, разновидность договора. Классификация договоров в гражданском праве. Развитие системы договоров; комплексные (смешанные) и нетипичные договоры в гражданском праве. Особенности публикуемых договоров, договоров присоединения и предварительных договоров. Содержание договора. Существенные условия договора и значение для его действительности. Иные виды условий договора. Заключение договора. Стадии заключения договора. Способы заключения договора. Преддоговорные контакты сторон. Преддоговорные споры и порядок их урегулирования. Толкование договора. Изменение и расторжение договора, их основания и правовые последствия. Случаи одностороннего расторжения договора.</p> |
| 8 | <p>Тема 8.1. Договор купли-продажи. Понятие и виды обязательств по передаче имущества в собственность или в иное вещное право. Понятие и значение договора купли –продажи. Основные элементы договорного обязательства по купле- продаже. Содержание договора купли-продажи. Момент возникновения права собственности у приобретателя. Освобождение имущества от прав третьих лиц. Эвикция. Исполнение договора купли-продажи. Права покупателя и ответственность продавца в случае продажи вещи ненадлежащего качества. Иные случаи ответственности сторон договора купли-продажи. Розничная торговля. Торговое обслуживание граждан. Защита прав потребителей в торговом обслуживании.</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>Особенности купли-продажи недвижимости. Оформление договоров купли-продажи недвижимости. Права на земельные участки при отчуждении находящихся на них недвижимостей. Передача недвижимости приобретателю. Особенность купли-продажи предприятий.</p> <p>Изменение и расторжение договора поставки. Случаи одностороннего отказа от исполнения и одностороннего изменения условий договора поставки. Ответственность за нарушение обязательств по поставкам.</p> <p>Особенности международной (внешнеторговой) купли-продажи. Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров.</p> <p>Тема 8.2. Договор поставки, контрактации и энергоснабжения.</p> <p>Оптовая торговля, ее понятие и роль в рыночной экономике. Понятие и признаки договора поставки. Поставка как разновидность купли-продажи.</p> <p>Субъекты договора поставки. Структура договорных связей при поставках. Множественность лиц в обязательствах по поставке.</p> <p>Форма договора поставки. Способ и порядок заключения договора поставки. Преддоговорные контакты сторон. Предварительные договоры. Преддоговорные споры по поставкам.</p> <p>Купля-продажа на аукционах и товарных биржах. Ярмарка на оптовой продаже товаров. Поставка товаров для государственных нужд. Стороны, содержание, заключение и исполнение государственного контракта на поставку товаров для государственных нужд. Содержание договора поставки. Основные условия договора поставки, их виды (классификация).</p> <p>Исполнение договора поставки. Предмет, место и время исполнения. Приемка товара по количеству и по качеству.</p> <p>Понятие договора контрактации, его отличия от договоров купли-продажи, поставки и других сходных договоров.</p> <p>Основные элементы договора контрактации. Условия и формы договора контрактации. Структура договорных связей по контрактации.</p> <p>Обязанности сторон договора контрактации и их исполнение. Порядок сдачи-приемки и оплаты продукции. Случаи изменения и расторжения договора контрактации. Имущественная ответственность сторон за нарушение условий договора контрактации.</p> <p>Понятие договора о снабжении энергетическими и другими природными ресурсами через присоединенную сеть, его отличие от сходных договоров. Основные элементы данного договора.</p> <p>Содержание договора о снабжении энергетическими и другими ресурсами. Заключение и исполнение данного договора. Ответственность сторон за нарушение его условий.</p> <p>Правовые особенности снабжения отдельными видами энергетических и других ресурсов.</p> <p>Тема 8.3. Договор мены, дарения, ренты.</p> <p>Договор мены. Внешнеторговый бартер.</p> <p>Договор дарения, его юридическая природа, запрещение и ограничение дарения.</p> <p>Исполнение договора дарения. Отмена дарения. Правовой режим пожертвований</p> <p>Договор ренты. Обременение рентой недвижимого имущества. Разновидности договора ренты. Постоянная рента. Выкуп постоянной ренты. Пожизненная рента. Договор пожизненного содержания с иждивением.</p> |
| 9 | <p>Тема 9.1. Договор аренды, лизинга и ссуды.</p> <p>Понятие, особенности и виды обязательств по передаче имущества в пользование. Различие имущественного найма, хозяйственной аренды, лизинга и ссуды.</p> <p>Договор имущественного найма (аренды), его основные элементы и содержание. Распределение обязанностей по ремонту арендованного имущества. Определение арендной (наемной) платы. Исполнение прекращения договора имущественного найма (аренды).</p> <p>Основные разновидности договора имущественного найма (аренды). Прокат технических средств. Бытовой прокат.</p> <p>Особенности аренды транспортных средств с экипажем (фрахтование на время) и без экипажа. Аренда недвижимости. Права на земельные участки при аренде недвижимости.</p> <p>Договор аренды предприятия.</p> <p>Договор финансовой аренды (лизинга). Международный финансовый лизинг.</p> <p>Договор безвозмездного пользования имуществом (ссуды).</p> |

| | |
|----|---|
| | <p>Тема 9.2. Обязательства по использованию жилых помещений.</p> <p>Правовые формы удовлетворения жилищных потребностей граждан. Право граждан на жилище. Жилищный фонд. Жилищное законодательство.</p> <p>Договор найма жилого помещения у частного собственника жилья. Объект договора. Содержание договора. Права и обязанности нанимателя и постоянно проживающих с ним граждан. Поднаем. Срок договора найма жилья. Расторжение договора найма жилья и его последствия. Выселение.</p> <p>Предоставление гражданам жилых помещений в домах государственного и муниципального жилищных фондов. Социальная норма жилой площади. Ордер на жилое помещение, его юридическое значение.</p> <p>Юридические последствия длительного отсутствия нанимателя или члена его семьи на занимаемой площади.</p> <p>Особенности обмена жилыми помещениями в домах государственного и муниципального жилищного фонда. Случаи принудительного обмена жилыми помещениями.</p> <p>Изменение правоотношения социального найма жилого помещения. Раздел жилых помещений. Объединение нанимателей. Замена нанимателя одним из членов семьи. Иные случаи изменения правоотношения найма жилого помещения.</p> <p>Прекращение правоотношения социального найма жилого помещения. Гарантии жилищных прав граждан при расторжении договора найма. Выселение из занимаемого жилого помещения.</p> <p>Пользование жилыми помещениями в домах жилищных и жилищно-строительных кооперативов. Порядок предоставления жилья в домах жилищных кооперативов. Права члена-пайщика жилищного кооператива на квартиру. Жилищные права члена семьи пайщика жилищного кооператива. Изменение и прекращение жилищного обязательства жилищного кооператива и членов его семьи.</p> <p>Особенности предоставления и использования служебных жилых помещений и общежитий.</p> |
| 10 | <p>Тема 10.1. Договор подряда.</p> <p>Понятие обязательств по производству работ, их отличия от иных гражданско-правовых обязательств. Виды обязательств по производству работ.</p> <p>Понятие договора подряда. Различие подрядного и трудового договоров. Элементы содержания договора подряда. Стороны договора подряда. Генподрядчик и субподрядчик. Исполнение договора подряда. Организация работы и риск подрядчика. Права заказчика во время выполнения работы. Оплата результатов работы. Смета. Приемка результата работы. Ответственность подрядчика за ненадлежащее качество работы. Случаи изменения и расторжения договора подряда. Ответственность сторон за нарушение его работы.</p> <p>Договор бытового заказа. Понятие, содержание и основные условия. Заключение и исполнение договора бытового заказа. Защита прав потребителей в сфере бытового обслуживания населения. Особенности отдельных видов договора бытового заказа.</p> <p>Тема 10.2. Договор строительного подряда и подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.</p> <p>Способы осуществления капитального строительства. Объекты строительного подряда.</p> <p>Понятие договора подряда на капитальное строительство, его элементы. Стороны договора подряда на капитальное строительство. Структура договорных связей. Предмет, цена срок договора подряда на капитальное строительство. Техническая документация на капитальное строительство. Обеспечение стройки материалами и оборудованием. Другие условия договора строительного подряда.</p> <p>Контроль заказчика за выполнением работ. Договор заказчика с инженерной организацией. Исполнение договора. Сдача-приемка объектов строительства в эксплуатацию.</p> <p>Особенности договоров подряда на строительство объектов «под ключ». Имущественная ответственность за нарушение условий договора подряда на капитальное строительство.</p> <p>Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.</p> <p>Подрядные работы для государственных нужд. Государственный контракт, его стороны, содержание, заключение и исполнение.</p> |

| | |
|----|--|
| 11 | <p>Тема 11.1. Договоры в сфере создания и использования достижений науки и техники. Общие особенности и основные виды договорных отношений в области реализации результатов творческой деятельности.</p> <p>Понятие договора на создание (передачу) научно-технической продукции. Предмет и условия договора. Заключение, исполнение, изменение и расторжение договора на создание (передачу) научно-технической продукции.</p> <p>Договор на проведение научно-испытательских и опытно-конструкторских работ. Договор на передачу научно-технических достижений. Иные договоры в сфере создания и использования достижений науки и техники.</p> <p>Конфиденциальность сведений, составляющих предмет договора. Права сторон на результат работы.</p> <p>Государственные контракты на выполнение научно-исследовательских и технологических работ для госнужд.</p> <p>Договоры об использовании научно-технических достижений за границей. Лицензионный договор об использовании изобретения. Договор о передаче «ноу-хау», «смешанной» лицензии.</p> <p>Тема 11.2. Авторские договоры.</p> <p>Понятие авторского договора. Основные виды авторских договоров.</p> <p>Стороны, предмет, сроки и форма авторских договоров. Исполнение авторских договоров. Ответственность сторон за нарушение их условий. Защита неимущественных прав авторов.</p> <p>Тема 11.3. Договор коммерческой концессии (франчайзинга).</p> <p>Понятие и значение франчайзинга. Содержание и объект договора коммерческой концессии. Стороны договора коммерческой концессии. Коммерческая субконцессия.</p> <p>Ограничение прав сторон по договору коммерческой концессии. Исполнение, изменение и прекращение договора коммерческой концессии.</p> |
| 12 | <p>Тема 12.1. Договор возмездного оказания услуг.</p> <p>Понятие и виды договорных обязательств по оказанию услуг. Договор возмездного оказания услуг. Его соотношение с подрядным договором. Особенности предмета договора возмездного оказания услуг.</p> <p>Исполнение договора возмездного оказания услуг. Ответственность исполнителя за нарушение его условий.</p> <p>Тема 12.2. Транспортные договоры.</p> <p>Транспортные обязательства, их виды. Законодательство о перевозках. Система транспортных договоров. Договоры об организации перевозок. Договоры между транспортными организациями.</p> <p>Договор перевозки груза. Основные элементы договора перевозки груза. Правовое положение грузополучателя. Порядок заключения и форма договора перевозки груза. Особенности договора перевозки груза на отдельных видах транспорта. Договор фрахтования.</p> <p>Ответственность сторон за неисполнение и ненадлежащее исполнение договора перевозки груза. Основания и пределы ответственности перевозчика за утрату, недостачу или повреждение груза. Особенности ответственности морского перевозчика. Общая и частная авария при морской перевозке грузов. Ответственность грузоотправителя и грузополучателя. Претензии и иски по перевозке грузов.</p> <p>Договор перевозки грузов в прямом смешанном сообщении. Условия соглашения участников смешанной перевозки.</p> <p>Договор буксировки.</p> <p>Договор перевозки пассажира. Ответственность перевозчика за задержку отправления пассажира. Договор перевозки багажа. Ответственность перевозчика за утрату, повреждение или недостачу багажа. Защита прав пассажиров (клиентов) в сфере транспортного обслуживания.</p> <p>Договор транспортной экспедиции. Виды договоров транспортной экспедиции. Услуги экспедитора клиенту. Права, обязанности и ответственность сторон договора транспортной экспедиции.</p> <p>Тема 12.3. Договор хранения.</p> <p>Обязательства хранения как разновидность обязательств по оказанию услуг.</p> <p>Договор хранения с обезличением вещей. Основные обязанности хранителя и его ответственность за утрату, недостачу или повреждение имущества. Профессиональное и</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>бытовое хранение. Обязанности поклажедателя. Договор складского хранения (хранения в товарном складе). Складские документы и права их держателей. Хранение вещей с правом их использования. Отдельные виды обязательств хранения. Особенности хранения вещей в ломбардах, банковских учреждениях, в камерах хранения, гардеробах и гостиницах. Секвестр. Обязанность хранения в силу закона.</p> <p>Тема 12.4. Обязательства по оказанию юридических услуг. Понятие и виды юридических услуг. Правоотношения, возникающие при оказании юридических услуг. Договор поручения. Содержание и исполнение обязательств, возникающих из договора поручения. Фидуциарный характер отношений поручения. Действия в чужом интересе без поручения. Заключение сделки в чужом интересе. Неосновательное обогащение вследствие действия в чужом интересе. Правовые последствия совершения действий по предотвращению опасности (спасению) личности или имущества иного лица. Договор комиссии. Отличие договора комиссии от договора поручения. Содержание договора комиссии. Исполнение и прекращение договора комиссии. Исполнение и прекращение договора комиссии. Субкомиссия. Ответственность комиссионера. Отдельные виды договора комиссии. Агентский договор. Отличия агентского договора от договора поручения и комиссии. Ограничение прав принципала и агента по агентскому договору. Субагентский договор. Заключение, исполнение и прекращение агентского договора. Договор доверительного управления имуществом. Его отличия от других договоров по оказанию юридических услуг. Объекты доверительного управления. Оформление доверительного управления и сделок с имуществом, находящимся в доверительном управлении. Особенности правового режима имущества, находящегося в доверительном управлении. Содержание и исполнение договора доверительного управления. Ответственность доверительного управляющего. Особенности отдельных видов договоров доверительного управления имуществом. Доверительное управление ценными бумагами. Обязательства по доверительному управлению имуществом, возникающие в силу закона.</p> <p>Тема 12.5. Обязательства по страхованию. Понятие и виды обязательств по оказанию финансовых услуг. Понятие, сущность и значение страхования. Законодательство о страховании. Страховое правоотношение (обязательство). Виды страховых обязательств. Страховой интерес. Сострахование и перестрахование. Возникновение страхового обязательства. Договор страхования. Субъекты страхового обязательства. Страховой случай. Страховая оценка. Определение страхового возмещения. Исполнение, изменение и прекращение страхового обязательства. Ответственность за нарушение страхового обязательства. Договорное (добровольное) имущественное страхование. Особенности страхования имущества граждан. Страхование ответственности и рисков. Договоры имущественного страхования в сфере предпринимательской деятельности. Договоры морского страхования. Договоры личного страхования, их содержание и виды. Взаимное страхование. Обязательное государственное страхование. Медицинское страхование и иные виды страхования.</p> <p>Тема 12.6. Договоры займа, кредитования и факторинга. Договор займа. Предмет и содержание договора займа. Исполнение договора займа. Последствия нарушения заемщиком обязанности по возврату ссуды. Отдельные разновидности заемных обязательств. Целевой заем. Вексельные обязательства. Облигационный заем. Договор государственного займа. Новация долга в заемное обязательство. Кредитный договор. Его отличия от договора займа. Обязательства по договору товарного кредита. Коммерческий кредит. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг). Отличие договора факторинга от кредитного договора. Права и обязанности сторон договора-факторинга. Недействительность запрета или ограничения уступки требования по соглашению клиента и должника для договора факторинга. Исполнение договора</p> |
|--|---|

| | |
|----|---|
| | <p>факторинга.</p> <p>Тема 12.7. Обязательства, возникающие в сфере банковского обслуживания. Понятие и виды обязательств в сфере банковского обслуживания; их отличия от других обязательств по оказанию услуг. Законодательство о банковском обслуживании. Договор банковского вклада. Предмет договора. Виды банковских вкладов и их оформление. Сберегательная книжка, Сберегательный сертификат. Вклады, сделанные третьими лицами на счет вкладчика, и вклады в пользу третьих лиц. Исполнение договоров банковского вклада. Договор банковского счета. Понятие и виды банковских счетов. Порядок заключения договора банковского счета. Особенности исполнения договоров банковского счета. Списание денежных средств со счета. Арест и приостановление операций по счету. Банковская тайна. Защита прав клиентов банка в сфере банковского обслуживания. Отдельные виды договоров банковского счета. Правовой режим корреспондентских и других счетов банков. Обязательства в сфере безналичных расчетов. Основные формы безналичных расчетов. Обязательства, возникающие при расчетах по аккредитиву. Виды аккредитивов. Исполнение аккредитива. Ответственность банка, исполняющего аккредитив. Обязательства, возникающие при расчетах чеками. Гарантии платежа по чеку. Последствия неоплаты чека.</p> |
| 13 | <p>Тема 13.1. Договор простого товарищества (о совместной деятельности). Понятие договора простого товарищества, его отличие от других гражданско-правовых договоров. Виды договоров простого товарищества (о совместной деятельности). Содержание договора простого товарищества. Правовой режим общего имущества участников договора. Ведение общих дел товарищества; ответственность товарищей по общим обязательствам. Прекращение договора простого товарищества. Негласное товарищество.</p> <p>Тема 13.2. Учредительный договор. Понятие учредительного договора. Отличие учредительного договора от договора простого товарищества. Виды учредительных договоров. Содержание учредительного договора. Учредительный договор как учредительный документ.</p> |
| 14 | <p>Тема 14.1. Обязательства, возникающие из публичного обещания награды. Конкурс. Понятие и виды обязательств, возникающих из односторонних действий; их отличие от других обязательств. Публичное обещание награды. Содержание обязательства, возникающего из публичного обещания награды. Виды указанных обязательств. Понятие и содержание публичного конкурса. Исполнение обязательств, возникающих из публичного конкурса. Изменение условий и отмена публичного конкурса. Обязательства, возникающие при проведении лотерей, тотализаторов и иных игр публично-правовыми образованиями или по их разрешению.</p> <p>Тема 14.2. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда. Понятие и виды внедоговорных (правоохранительных) обязательств. Понятие обязательств, возникающих вследствие причинения вреда. Условия возникновения ответственности за причинение вреда. Элементы и содержание обязательств из причинения вреда. Объем и характер возмещения вреда. Ответственность за вред, причиненный гражданину или юридическому лицу незаконными действиями государственных органов или органов местного самоуправления, а также должностных лиц при исполнении ими своих обязанностей. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными гражданами. Ответственность при совместном причинении вреда. Учет вины потерпевшего и положения причинителя вреда в обязательствах из причинения вреда. Особенности возмещения вреда при повреждении здоровья и причинении смерти гражданину. Возмещение вреда, причиненного потребителю вследствие недостатков товаров, работ или услуг. Компенсация морального вреда.</p> <p>Тема 14.3. Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения или предотвращения угрозы ущерба имуществу.</p> |

| | |
|--|---|
| | Понятие обязательства, возникающего вследствие неосновательного приобретения или сбережения имущества. Условия возникновения таких обязательств. Содержание и исполнение обязательств из неосновательного обогащения. Расчеты при возврате неосновательно приобретенного или сбереженного имущества или при возмещении его стоимости. |
|--|---|

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

| № п/п | Темы практических занятий | Формы практических занятий | Трудоемкость, (час) | № раздела дисциплины |
|-----------|---|----------------------------|---------------------|----------------------|
| Семестр 4 | | | | |
| 1 | Понятие гражданского права. | групповые дискуссии | 1 | 1 |
| 2 | Гражданское право как отрасль права в системе права России. | групповые дискуссии | 1 | 1 |
| 5 | Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений. | групповые дискуссии | 1 | 2 |
| 6 | Граждане (физические лица). | решение ситуационных задач | 1 | 2 |
| 11 | Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей. | решение ситуационных задач | | 3 |
| 12 | Право на защиту как субъективное гражданское право. | мозговой штурм | | 3 |
| 15 | Собственность и ее правовые формы. | мозговой штурм | | 4 |
| 16 | Общие положения о праве собственника | мозговой штурм | | 4 |
| 22 | Договор возмездного оказания услуг. | решение ситуационных задач | | 5 |
| 23 | Авторское право. | групповые дискуссии | | 5 |
| 24 | Патентное право. | групповые дискуссии | | 5 |
| 25 | Исключительное право (интеллектуальная собственность). | мозговой штурм | | 5 |
| 26 | Понятие и виды личных неимущественных прав в гражданском праве. | мозговой штурм | | 6 |
| 27 | Право на защиту чести, достоинства и деловой | решение ситуационных | | 6 |

| | | | | |
|----|--|----------------------------|---|---|
| | репутации. | задач | | |
| 28 | Охрана личной жизни граждан в гражданском праве. | групповые дискуссии | | 6 |
| 29 | Понятие и виды обязательств. | решение ситуационных задач | | 7 |
| 30 | Гражданско-правовой договор. | решение ситуационных задач | | 7 |
| | | | 4 | |

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

| № п/п | Наименование лабораторных работ | Трудоемкость, (час) | № раздела дисциплины |
|---------------------------------|---------------------------------|---------------------|----------------------|
| Учебным планом не предусмотрено | | | |
| | | | |
| Всего: | | | |

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

| Вид самостоятельной работы | Всего, час | Семестр 4, час |
|---|------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Самостоятельная работа, всего | 100 | 100 |
| изучение теоретического материала дисциплины (ТО) | 25 | 25 |
| курсовое проектирование (КП, КР) | 25 | 25 |
| Подготовка к текущему контролю (ТК) | 25 | 25 |
| домашнее задание (ДЗ) | 25 | 25 |

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

| Шифр | Библиографическая ссылка / URL адрес | Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров) |
|-----------|--|---|
| Х Г 75 | Гражданское право [Текст] : учебник [для СПО] / С. П. Гришаев [и др.] ; ред. С. П. Гришаев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : НОРМА : ИНФРА-М, 2014. - 608 с. | Ленс-49 Чит.зал ЛС-1 |
| | Гражданское право. Том 1: Учебник / Г.Н. Черничкина, В.В. Бараненков, И.В. Бараненкова и др.; Под ред. Г.Н. Черничкиной - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2017 - 448 с | http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=349678 |
| | Гражданское право. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / П. В. Алексей; под ред. П. В. Алексия, А. Н. Кузбагарова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2017. - 223 с. | http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=390896 |
| | Алексий, П. В. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / П. В. Алексей и др.; под ред. М. М. Рассолова, П. В. Алексия, А. Н. Кузбагарова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 911 с. | http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=376652 |
| | Камышанский, В. П. Гражданское право. В 2 ч. Ч. 1 [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / В. П. Камышанский; под ред. В. П. Камышанского, Н. М. Коршунова, В. И. Иванова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 543 с. | http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=390873 |
| | Павлова, И. Ю. Гражданское право. Особенная часть [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / И. Ю. Павлова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 143 с. | http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=390891 |
| | Рассолова, Т. М. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Т. М. Рассолова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 847 с. | http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=390903 |

| | | |
|--|---|---|
| | Гражданское право: Учебное пособие / Я.А. Юкша; Российская экономическая академия им. Г.В. Плеханова. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2017. - 364 с. | http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=217127 |
|--|---|---|

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

| Шифр | Библиографическая ссылка/ URL адрес | Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров) |
|-----------|---|---|
| Х Г 75 | Гражданское право [Текст] : практикум : учебное пособие / С. Г. Абрамов [и др.] ; ред.: П. В. Алексий, А. Н. Кузбагаров. - М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2009. - 223 с | Чит.зал ЛС-1 Ленс-1 |
| Х Г 75 | Гражданское право : актуальные проблемы теории и практики [Текст] : [сборник очерков] / А. Б. Бабаев [и др.] ; общ. ред. В. А. Белов. - М. : Юрайт, 2009. - 993 с. | Чит.зал ЛС-2 |
| Х П 12 | Гражданское право : Особенная часть [Текст] : учебное пособие / И. Ю. Павлова ; Рос. правовая акад. Минюста России. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 143 с. | Чит.зал ЛС-1 Ленс-2 |
| Х Г 75 | Гражданское право [Текст] : учебник : в 3 т. Т. 2 / Е. Н. Абрамова [и др.] ; ред. А. П. Сергеев. - М. : Велби, 2010. - 878 с. - Библиогр. в сносках. - | Чит.зал ЛС-1 Ленс-1 |
| Х Г 75 | Гражданское право [Текст] : учебник / С. С. Алексеев [и др.] ; ред. С. С. Алексеев ; Ин-т частного права. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2010. - 528 с. | Чит.зал ЛС-1 Ленс-1 |
| Х А 67 | Гражданское право России. Особенная часть [Текст] : учебник / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; ред. А. Я. Рыженков. - М. : Юрайт, 2012. - 703 с. | Чит.зал ЛС-1 Ленс-2 |
| Х Б 43 | Гражданское право [Текст] : учебник для бакалавров. Т. 2. Общая часть. Лица, блага, факты / В. А. Белов. - М. : Юрайт, 2012. - 1093 с. - (Бакалавр. Углубленный курс). | Чит.зал ЛС-1 Ленс-1 |
| Х 3-56 | Гражданское право [Текст] : учебник / И. А. Зенин. - 15-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 773 с. | Ивангор-15 |
| Х Б 43 | Гражданское право [Текст] : учебник для бакалавров / В. А. Белов. - М. : Юрайт, 2013. - . - (Бакалавр. Углубленный курс). | Чит.зал ЛС-1 Ленс-2 |
| | Гражданское право Российской Федерации: Учеб. пособие / И.Л. Корнеева. - М.: ИНФРА-М, 2005. - 486 с | http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=82561 |

| | | |
|--|---|---|
| | | |
| | Гражданское право: Краткий учебный курс / Институт частного права; Под общ. ред. С.С. Алексеева. - М.: НОРМА, 2008. - 432 с. | http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=161415 |
| | Гражданское право: Учеб. для средних специальных учебных заведений / Отв. ред. С.П. Гришаев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2010. - 608 с. | http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=233147 |
| | Гражданское право: Учебник / Под ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2011. - 784 с | http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=304235 |
| | Эриашвили, Н. Д. Договорное право [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» и науч. специальности 12.00.03 «Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право» / Н. Д. Эриашвили и др.; под ред. Е. В. Богданова, Н. Д. Эриашвили. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 383 с. | http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=391023 |
| | Кудинов, О. А. Гражданское и торговое право зарубежных стран [Электронный ресурс] : Краткий курс / О. А. Кудинов. - 2-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012. - 92 с. | http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=430518 |
| | Кучерена, А. Г. Гражданское общество в России. Проблемы становления и развития [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Г. Кучерена, Ю. А. Дмитриев. - М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2012. - 255 с. | http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=376638 |
| | Гражданское право: Учебник / М.В.Карпычев, В.А.Бессонов и др.; Под общ. ред. М.В.Карпычева, А.М.Хужина - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 784 с. | http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=462571 |

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

| URL адрес | Наименование |
|---|------------------------------------|
| http://vsrf.ru/ | Верховный суд Российской Федерации |
| http://kremlin.ru/ | Президент Российской Федерации |
| http://government.ru/ | Правительство Российской Федерации |

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование |
|-------|---|
| 1 | Операционная система : Microsoft Windows Professional 8 Russian Номер лицензии 62047569 бессрочно |
| 2 | Офис: Microsoft Office Plus 2013 Russian Номер лицензии 61351237 бессрочно |

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

| № п/п | Наименование |
|-------|--|
| 1 | Справочно-правовая система «Консультант Плюс» |
| 2 | ЭБС ZNANIUM |
| 3 | ЭБС издательства ЛАНЬ |
| 4 | Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» |
| 5 | Автоматизированная информационная система «АИСТ-М» |
| 6 | Справочно-правовая система «Кодекс» |

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

| № п/п | Наименование составной части материально-технической базы | Номер аудитории (при необходимости) |
|-------|--|-------------------------------------|
| 1 | Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим | |

| | | |
|---|--|--|
| | учебным программам дисциплин (модулей). | |
| 2 | Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации | |
| 3 | Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации | Читальный зал библиотеки; 21-17-кабинет курсового и дипломного проектирования |
| 4 | Аудитория для проведения промежуточной аттестации – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации | |

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

| Вид промежуточной аттестации | Примерный перечень оценочных средств |
|------------------------------|--------------------------------------|
| Зачет | Список вопросов; |

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Номер семестра | Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП |
|----------------|---|
| | ОК-7 «способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии разрешению конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности» |
| 2 | Культурология |
| 4 | Гражданское право |
| 11 | Производственная практика (научно-исследовательская работа) |
| 11 | Психологические аспекты профессиональной деятельности |
| 11 | Противодействие преступлениям в сфере экономики |
| 12 | Производственная практика (научно-исследовательская работа) |
| | ПК-3 «способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов» |
| 4 | Гражданское право |

| | |
|---|---|
| 5 | Эконометрика |
| 6 | Деньги, кредит, банки |
| 6 | Производственная практика |
| 7 | Экономическая безопасность |
| 8 | Экономическая безопасность |
| 8 | Страхование |
| 8 | Производственная практика |
| 9 | Экономическая безопасность |
| 10 | Производственная практика |
| 10 | Учет и анализ банкротств |
| 10 | Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности |
| 10 | Экономическая криминология |
| 10 | Основные направления профилактики коррупции |
| 11 | Производственная практика (научно-исследовательская работа) |
| 11 | Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности |
| 12 | Производственная практика (научно-исследовательская работа) |
| ПК-39 «способность осуществлять экономическую экспертизу нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности» | |
| 2 | Правоведение |
| 4 | Гражданское право |
| 6 | Административное право |
| 11 | Проблемы противодействия терроризму |
| 11 | Международное сотрудничество в борьбе с экономическими преступлениями |
| 11 | Судебная экономическая экспертиза |

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

| Оценка компетенции | | Характеристика сформированных компетенций |
|----------------------|------------------------|--|
| 100-балльная шкала | 4-балльная шкала | |
| $85 \leq K \leq 100$ | «отлично» «зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; |

| | | |
|---------------------|---------------------------------------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий. |
| $70 \leq K \leq 84$ | «хорошо» «зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий. |
| $55 \leq K \leq 69$ | «удовлетворительно» «зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий. |
| $K \leq 54$ | «неудовлетворительно» «не зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений. |

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

| № п/п | Перечень вопросов (задач) для экзамена |
|-------|--|
| | Учебным планом не предусмотрено |

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. Зачета

| № п/п | Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета |
|-------|--|
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенность купли-продажи предприятий. 2. Понятие договора поставки. Законодательство о поставках. 3. Отдельные виды договоров имущественного найма. 4. Договор мены. 5. Заключение договора поставки. Преддоговорные споры. 6. Договор поднайма жилой площади и временные жильцы. 7. Понятие и элементы договора купли продажи. 8. Договор лизинга. 9. Права и обязанности сторон по договору купли продажи. 10. Обязательства, возникающие вследствие объявления конкурса или иного публичного обещания награды. |

11. Ответственность за вред, причиненный недееспособными и несовершеннолетними.
12. Особенности купли-продажи. Защита прав граждан-потребителей договора розничной купли-продажи.
13. Содержание договора перевозки грузов.
14. Договор отчуждения дома с условием пожизненного содержания.
15. Добровольное имущественное страхование и его виды.
16. Возмещение вреда, причиненного правомерными действиями.
17. Договор хранения.
18. Договор экспедиции.
19. Права и обязанности сторон по договору купли продажи.
20. Обязательства, возникающие вследствие объявления конкурса или иного публичного обещания награды.
21. Содержание договора поставки.
22. Права и обязанности сторон по договору подряда.
23. Отдельные виды договоров имущественного найма.
24. Общие условия ответственности за причинение вреда.
25. Договор поручения.
26. Содержание договора поставки.
27. Добровольное имущественное страхование и его виды.
28. Договор ренты и его виды.
29. Договор денежного вклада и его виды.
30. Содержание договора перевозки грузов.
31. Понятие и компенсация морального вреда.
32. Права и обязанности сторон по договору подряда на капитальное строительство.
33. Договор на снабжение энергией и газом.
34. Договор банковского вклада.
35. Права и обязанности сторон по договору подряда.
36. Добровольное личное страхование и его виды.
37. Ответственность за причинение вреда жизни и здоровью граждан.
38. Понятие договора поставки. Законодательство о поставках.
39. Отдельные виды договоров имущественного найма.
40. Расчеты по аккредитиву и платежными требованиями- поручениями.
41. Объем возмещения причиненного вреда.
42. Возмещение вреда в связи со смертью кормильца.
43. Договор безвозмездного пользования имуществом.
44. Понятие виды обязательств по оказанию услуг.
45. Договор комиссии.
46. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.
47. Понятие компенсация морального вреда.
48. Добровольное личное страхование и его виды.
49. Последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения договора имущественного найма.
50. Ответственность за нарушение условий договора поставки.
51. Понятие и виды страхования. Основные понятия страхового права.
52. Порядок рассмотрения споров, связанных с причинением увечья и смерти.
53. Понятие и виды договора подряда на капитальное строительство.
54. Обязательное страхование и его виды.
55. Виды договоров хранения, ответственность хранителя за утрату имущества.
56. Права и обязанности сторон по договору подряда на капитальное строительство.
57. Договор займа.
58. Изменение жилищного обязательства (замена нанимателя, раздел и объединение жилой площади, перепланировка и переустройство).
59. Ответственность сторон за нарушение договора перевозки.
60. Понятие и виды договорных обязательств в сфере юридических услуг.
61. Соотношение деликтных, кондикционных и виндикационных исков.
62. Договоры займа и кредита.
63. Договор бытового заказа и защита прав граждан потребителей.
64. Договор на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

| | |
|--|--|
| | <p>65. Общие условия ответственности за причинение вреда. Возмещение морального вреда.</p> <p>66. Договор на снабжение энергией и газом.</p> <p>67. Ответственность за вред, причиненный актом власти в сфере административного управления.</p> <p>68. Заключение договора перевозки. Ответственность перевозчика (грузоотправителя) за не предоставление перевозочных средств (груза).</p> <p>69. Договор перевозки пассажира и багажа.</p> <p>70. Договор найма жилого помещения и его виды.</p> <p>71. Договор банковского счёта.</p> <p>72. Понятие и характеристика договора ссуды.</p> <p>73. Возмещение вреда, причиненного гражданам незаконными действиями должностных лиц органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда.</p> <p>74. Договор денежного вклада и его виды.</p> <p>75. Виды рентных договоров.</p> <p>76. Элементы договора перевозки (стороны, предмет, цена, срок, форма).</p> <p>77. Договор мены и договор дарения.</p> <p>78. Наследование по завещанию. Обязательная доля.</p> <p>79. Порядок рассмотрения споров, связанных с причинением увечья и смерти.</p> <p>80. Особые распоряжения в завещании.</p> <p>81. Понятие и элементы договора подряда.</p> <p>82. Обязательства, возникающие из неосновательного приобретения или сбережения имущества.</p> <p>83. Понятие и виды договора перевозки.</p> <p>84. Понятие и элементы договора имущественного найма.</p> <p>85. Понятие и виды договора подряда.</p> <p>86. Договор банковского счёта.</p> <p>87. Понятие договора поставки. Законодательство о поставках.</p> <p>Личные неимущественные права авторов произведений науки, литературы и искусства (Договоры НИР и ОКР).</p> |
|--|--|

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

| № п/п | Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта |
|-------|--|
| | Учебным планом не предусмотрено |

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

| № п/п | Примерный перечень вопросов для тестов |
|-------|--|
| | Не предусмотрено |

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

| № п/п | Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий |
|------------------|--|
| <i>Раздел 1.</i> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Гражданское право как основная отрасль частного права. 2. Принципы гражданского права. 3. Источники гражданского права. <p><i>Задача №1</i></p> <p>На основании постановления налоговой инспекции о нарушении норм налогового законодательства с расчетного счета общества с ограниченной ответственностью в безакцептном порядке было списано 102 тыс. руб. Общество обратилось в суд с иском о возврате 102 тыс. руб. и уплате предусмотренных ст. 395 ГК процентов в размере 47 тыс. руб. за неправомерное пользование его денежными средствами.</p> <p>При рассмотрении иска было установлено, что налоговая инспекция необоснованно взыскала с общества 102 тыс. руб. в виде финансовых санкций за нарушение налогового законодательства. Поэтому суд удовлетворил иск в части возврата из бюджета 102 тыс. руб. Однако в части уплаты процентов в размере 47 тыс. руб. в иске было отказано.</p> <p><i>Дайте оценку вынесенного судом решения.</i></p> |
| <i>Раздел 2.</i> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и содержание гражданского правоотношения. 2. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим. 3. Несостоятельность (банкротство) граждан в РФ. <p><i>Задача №2.</i></p> <p>По договору, заключенному между банком и страховой компанией в рекламных целях, Смирнов, лидер одного из общественных движений, был застрахован на случай поражения на выборах в городское собрание на сумму 1 млн руб. В ходе предвыборной кампании Смирнов пообещал перечислить всю сумму страховой премии в случае проигрыша на выборах в адрес детской больницы. После подведения итогов выборов выяснилось, что Смирнов не избран в городское собрание. Детская больница напомнила о его предвыборном обещании, и Смирнов предъявил страховой полис к оплате. Страховая компания отказалась выплатить сумму страховки, поскольку договор страхования был расторгнут по требованию Росстрахнадзора. Смирнов предъявил иск к банку и страховой компании с требованием выплаты 1 млн руб.</p> <p><i>Есть ли основания для удовлетворения иска?</i></p> |
| <i>Раздел 3.</i> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей. 2. Защита гражданских прав. 3. Представительство и доверенность <p><i>Задача №3.</i></p> <p>Акционерное общество «Юнион» является одним из крупнейших поставщиков импортных продовольственных товаров на рынок северо-запада страны. Желая укрепить свои лидирующие позиции, руководство АО «Юнион» решило предпринять широкомасштабную акцию по закреплению за обществом прав на товарные знаки, которыми маркируют свою продукцию те иностранные предприятия, которые могут рассматриваться в качестве потенциальных конкурентов по сбыту товаров на российском рынке. В этой связи патентной фирме было поручено, во-первых, выяснить, какими товарными знаками пользуются 20 наиболее крупных производителей</p> |

| | |
|-----------|--|
| | <p>продовольственных товаров, проявляющих интерес к российскому рынку; во-вторых, уточнить, зарегистрированы ли в Патентном ведомстве РФ принадлежащие им товарные знаки; в-третьих, немедленно подать в Патентное ведомство РФ заявки на регистрацию за обществом тех товарных знаков иностранных производителей продовольствия, которые не пользуются в России правовой охраной.</p> <p>Специалисты юридического отдела АО «Юнион» выразили сомнение в правомерности предпринятых обществом действий.</p> <p><i>Каково Ваше мнение?</i></p> |
| Раздел 4. | <p>1. Приватизация государственной собственности в РФ: проблемы правового регулирования.</p> <p>2. Возникновение права собственности на самовольную постройку.</p> <p>3. Право собственности граждан на недвижимое имущество: особенности приобретения и осуществления.</p> <p><i>Задача 4.</i></p> <p>Соловьев заключил с бригадой рабочих договор на капитальный ремонт своей дачи. При разборке изразцово-печной печи один из рабочих обнаружил шкатулку с золотыми монетами и драгоценностями. Узнав об этом, собственник дачи потребовал передачи ему шкатулки с обнаруженными ценностями. Рабочий отказался от передачи ценностей, заявив, что они принадлежат ему, поскольку он их нашел. На свою долю в ценностях стали претендовать и другие члены бригады, выполнявшие ремонтные работы. Органы милиции обнаруженные ценности изъяли и передали финансовому органу, который зачислил их в доход казны. Между собственником дачи, рабочими и финансовым органом возник спор: кто имеет право на ценности и как их разделить?</p> <p><i>Как и в каком порядке может быть разрешен этот спор?</i></p> |
| Раздел 5. | <p>1. Исключительное право на товарный знак (знак обслуживания).</p> <p>2. Авторский договор. Защита авторских и смежных прав</p> <p>3. Изобретение: понятие, условия патентоспособности, объекты. Защита прав на изобретения, полезные модели, промышленные образцы</p> <p><i>Задача 5.</i></p> <p>Известная эстрадная певица во время гастролей в одном из городов Поволжья обнаружила кафе, в названии которого было использовано собственное имя. Не зная, как на это следует реагировать, певица обратилась в юридическую консультацию со следующими вопросами:</p> <p>1. Могут ли третьи лица использовать ее имя без ее согласия?</p> <p>2. Что составляет содержание ее права на имя и как она может защитить это право?</p> <p><i>Дайте ответы на эти вопросы.</i></p> |
| Раздел 6. | <p>1. Честь, достоинство и деловая репутация как объекты гражданских прав.</p> <p>2. Гражданско-правовое регулирование отношений, возникающих по поводу защиты чести, деловой репутации и доброго имени граждан.</p> |

| | |
|-------------------------|--|
| | <p>3. Защита деловой репутации юридических лиц.</p> <p><i>Задача №6.</i></p> <p>Иванов и Петрова подали в загс заявление о регистрации брака. За два дня до регистрации к Петровой явилась мать Иванова и заявила о том, что она не позволит своему сыну вступить в брак с Петровой. Она пояснила, что от подруги Петровой узнала, что последняя вела прежде аморальный образ жизни и злоупотребляла наркотиками. Регистрация брака не состоялась.</p> <p>Через несколько лет, все еще находясь под впечатлением несправедливых обвинений подруги и неудачи в личной жизни, Петрова обратилась в суд с иском о защите чести и достоинства, а также компенсации морального вреда. Адвокат ответчицы заявил в суде, что сообщение порочащих сведений без свидетелей одному лицу нельзя рассматривать как их распространение, поэтому иск не может быть удовлетворен. К тому же с момента этих событий прошло более 5 лет, поэтому истек срок исковой давности.</p> <p><i>Решите дело.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Банковская гарантия как способ обеспечения исполнения обязательств. 2. Расторжение гражданско-правового договора. 3. Принцип свободы договора. |
| <p><i>Раздел 7.</i></p> | <p><i>Задача №7.</i></p> <p>Охранное агентство «Застава» получило в банке «Левобережный» кредит в размере 5 млн руб. сроком на один год под 20% годовых. Договор предусматривал ежемесячное погашение процентов и возможность досрочного возврата суммы кредита. Спустя полгода агентство направило в банк письмо с просьбой зачесть в счет оплаты по кредитному договору задолженность по договору оказания охранных услуг Правобережному филиалу банка (800 тыс. руб. основного долга и 400 тыс. руб. договорной неустойки за несвоевременную оплату). В ответном письме банк указал на недопустимость подобного зачета, поскольку соответствующие требования неоднородны, не равны по своему размеру и, кроме того, срок исполнения обязанности агентства по возврату кредита еще не наступил. Одновременно банк предложил агентству заключить соглашение о зачете соответствующих сумм, которое, по мнению юристов банка, не будет страдать указанными недостатками, поскольку не подпадает под действие ст. 410-411 ГК РФ. Однако такое соглашение банк готов заключить только под условием его вступления в силу при погашении агентством в установленный срок оставшейся части задолженности по кредитному договору.</p> <p><i>Оцените обоснованность доводов сторон.</i></p> <p><i>Изменится ли решение, если задолженность банка по договору оказания услуг подтверждена вступившим в законную силу решением арбитражного суда?</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Договор купли продажи: понятие, виды. 2. Договор купли-продажи нежилых помещений. 3. Теоретические и практические аспекты применения законодательства, регулирующего отношения по договору мены. |
| <p><i>Раздел 8.</i></p> | <p><i>Задача №8</i></p> <p>В адрес покупателя, заказавшего 300 кг мясных полуфабрикатов и оплатившего в</p> |

| | |
|-------------------|--|
| <p>Раздел 9.</p> | <p>соответствии с договором 50% их стоимости, от поставщика поступило 500 кг неразделанного мяса. В соответствии с приложенным сертификатом срок реализации мяса истекал через две недели.</p> <p><i>Какие нарушения условий договора поставки допустил поставщик (количество, качество, ассортимент и др.)? Какие действия может предпринять покупатель?</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правовое регулирование аренды зданий и сооружений. 2. Договор лизинга в современном гражданском праве России и зарубежных стран. 3. Особенности жилищных обязательств, возникающих в жилищных кооперативах жилищно-строительных кооперативах. <p><i>Задача №9.</i></p> <p>Комитет по управлению городским имуществом сдал в аренду обществу с ограниченной ответственностью «Мягкая игрушка» под производственные нужды двухэтажное здание сроком на 25 лет. Одновременно на тот же срок был заключен договор аренды земельного участка, на котором расположено указанное здание. Оба договора были зарегистрированы в установленном законом порядке.</p> <p>Через год комитет обратился к обществу с иском о расторжении договора аренды здания в связи с неуплатой арендной платы более чем за пять месяцев подряд. Общество возражало против иска, ссылаясь на то, что здание ему не было передано, а именно не был составлен акт приема-передачи, хотя в здание оно въехало. Иск тем не менее был удовлетворен. Однако после этого общество установило на арендуемом им земельном участке, который со всех сторон окружал здание, высокий забор и отказалось пропускать новых арендаторов. Комитет обратился в юридическую фирму с просьбой разъяснить, как ему в таком случае поступать.</p> <p><i>Дайте ответ за юридическую фирму, исходя из того, что арендная плата по договору аренды земельного участка уплачивается обществом исправно.</i></p> |
| <p>Раздел 10.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Общие положения договора подряда 2. Договор подряда на выполнение работ для государственных нужд 3. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ <p><i>Задача №10.</i></p> <p>Акционерное общество «Восток» заключило с кооперативом «Монтаж» договор на установку, наладку и обслуживание персональных компьютеров для нужд общества. Договором предусматривалось, что установка компьютеров должна быть завершена не позднее 1 сентября. Однако 20 августа кооператив заявил, что он не сможет выполнить работы по установке компьютеров, поскольку из-за изменения цен кооператив не смог своевременно приобрести компьютеры для общества, а имеющиеся у него на складе предназначены для другого объекта. Общество поручило приобрести и установить компьютеры компании «Элекс», отнеся все расходы по приобретению и установке компьютеров на счет кооператива «Монтаж».</p> <p>Когда работы были выполнены, общество обратилось к кооперативу с требованием произвести наладку, тестирование и осуществлять техническое обслуживание. Представитель кооператива ответил, что общество само расторгло договор с кооперативом, отнеся на его счет расходы по установке и приобретению компьютеров, поэтому наладку и тестирование кооператив производить не будет. Техническое же обслуживание в таком случае не охватывается заключенным с обществом договором подряда, поскольку без установки наладка и тестирование компьютеров не представляют интереса для кооператива. Общество обратилось в арбитражный суд с требованием об обязанности кооператива исполнить договор.</p> <p><i>Кто прав в этом споре?</i></p> |

| | |
|--------------------------|---|
| <p><i>Раздел 11.</i></p> | <p>1. Авторские договоры. 2. Договор коммерческой концессии.</p> <p><i>Задача №11</i> Выезжая на постоянное место жительства за границу, Ерофеева обратилась в агентство по управлению недвижимостью с просьбой наиболее эффективно использовать в ее интересах принадлежащее ей ателье. Работник агентства объяснил Ерофеевой, что для оказания такого рода услуги агентство по выбору Ерофеевой может заключить с ней либо договор поручения, либо агентский договор, либо договор доверительного управления имуществом, либо договор на управление ателье как организацией. Ерофеева попросила объяснить ей разницу между этими договорами. <i>Какой ответ должен дать работник агентства?</i></p> |
| <p><i>Раздел 12.</i></p> | <p>1. Понятие, содержание, виды договора страхования. 2. Договор об оказании юридической услуги. 3. Инкассовая форма расчетов.</p> <p><i>Задача №12</i> Сизов и Романов заключили договор, по которому Сизов на период длительной заграничной командировки передал Романову на хранение аккордеон, разрешив им пользоваться. Стороны договорились, что плата за хранение соответствует плате за пользование, в силу чего взаимных расчетов между сторонами не предполагалось. По возвращении Сизова из командировки Романов заявил, что в результате травмы он повредил руку и не мог пользоваться аккордеоном Сизова в течение всего периода хранения. Поэтому Романов считает, что Сизов обязан выплатить ему вознаграждение за хранение аккордеона. Не придя к соглашению, стороны обратились в юридическую консультацию. <i>Какое разъяснение им надлежит дать?</i></p> |
| <p><i>Раздел 13.</i></p> | <p>1. Односторонние сделки в гражданском праве России. 2. Правовая природа учредительного договора. 3. Негласное товарищество</p> <p><i>Задача №13.</i> Акционерное общество, кооператив и муниципальное предприятие заключили договор простого товарищества по возведению и последующей эксплуатации жилого дома для своих работников. В соответствии с договором общие дела должны были решаться товарищами совместно, а их доли признавались равными (по 20 квартир каждому). После того как строительство началось, обнаружился недостаток денежных средств. Кооператив, который согласно договору товарищества вел общие дела и отдельный баланс, договорился о привлечении к строительству новых дольщиков с передачей им 6 квартир. При распределении квартир после завершения строительства акционерное общество отказалось передавать новым дольщикам квартиры из числа причитающихся ему. В свою очередь кооператив и предприятие заявили, что готовы передать квартиры, но только по две. Новые дольщики заявили, что им безразличны взаимоотношения между их товарищами, и они готовы получить квартиры из числа причитающихся любому из товарищей. <i>Решите спор.</i></p> |

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины является -уяснение содержания общественных отношений, которые регулируют нормы гражданского права; сформировать навыки аналитической работы с нормативными и инструктивными документами по гражданскому праву; создать основания тех знаний и умений, которые студенты получают в результате изучения гражданского права.

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование социально-личностных и общекультурных компетенций, например, таких качеств, как целеустремленность, организованность, ответственность.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходиться к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Изучение дисциплины «Гражданское право» требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Учебная дисциплина «Гражданское право» занимает достаточно важную позицию в процессе подготовке квалифицированных юристов.

Учебно-методические рекомендации подготовлены в соответствии с требованиями ФГОС и Программой дисциплины, разработанной в ГУАП.

Изучение курса включает в себя практические занятия, а также самостоятельную работу студента, направленную на освоение и закрепление материала.

Настоящие рекомендации имеют своей целью доведение до студентов основных разделов программы курса «Гражданское право», разработанной и утвержденной в ГУАП, тем и вопросов, выносимых на семинарские и практические занятия, основной и дополнительной литературы, перечня необходимых нормативно-правовых актов, интернет-ресурсов, заданий для самостоятельной работы студентов и методических указаний по ее выполнению.

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Требования к проведению практических занятий

Практические занятия могут проводиться в формах, обеспечивающих максимальную активность студентов при обсуждении поставленных вопросов. В практике практических занятий можно выделить ряд таких форм: развернутая беседа, обсуждение докладов и рефератов, семинар-диспут, комментированное чтение, упражнения на самостоятельность мышления, письменная (контрольная) работа, семинар-коллоквиум и другие.

Развернутая беседа - наиболее распространенная форма семинарских занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение предложенной проблематики наибольшее число студентов, разумеется, при использовании всех средств их активизации:

постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д.

Семинар-диспут имеет ряд достоинств. Кроме других задач, обычно реализуемых на семинаре, эта форма наиболее удобна для выработки у студентов навыка аргументированного спора. Диспут может быть и самостоятельной формой семинара и элементом других форм практических занятий по литературе или методике преподавания литературы. В первом случае наиболее интересно проходят такие занятия при объединении двух или нескольких семинарских групп, когда с докладами выступают студенты одной группы, а оппонентами - другой, о чем договариваются заранее. Вопросы, выносимые на подобные семинары, должны всегда иметь теоретическую и практическую значимость. Диспут как элемент обычного семинара может быть вызван преподавателем в ходе занятия или же заранее планируется им. Полемика возникает подчас и стихийно. В ходе полемики студенты формируют у себя находчивость, быстроту мыслительной реакции и, главное, отстаиваемое в споре мировоззрение складывается у них как глубоко личное.

Комментированное чтение первоисточников на семинаре преследует цель содействовать более осмысленной и тщательной работе студентов над рекомендуемой литературой. Чаще всего оно составляет лишь элемент обычного семинара в виде развернутой беседы и длится всего 15-20 минут. Комментированное чтение позволяет приучать студентов лучше разбираться в нормативных источниках. Комментирование может быть выделено в качестве самостоятельного пункта плана семинара.

На практических занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется бригадами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Рекомендуется проведение сквозных практических работ на основе внутрипредметных связей, когда результаты, полученные в одной практической работе, используются при выполнении последующих практических работ по данной дисциплине.

Для повышения эффективности проведения практических занятий рекомендуются:

- разработка тестов входного контроля подготовленности студентов, в том числе автоматизированного, к выполнению работ и заданий;
- разработка дифференцированных заданий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;
- использование в практике преподавания поисковых работ и заданий на проблемной основе;
- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого студента за самостоятельное выполнение полного объема работ;

-проведение практических и семинарских занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором условий выполнения работы, конкретизацией цели, самостоятельным отбором необходимого оборудования, с выполнением логических заданий, с поиском мировоззренческого и нравственного выбора.

-подбор дополнительных заданий для студентов, работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени, отводимого на занятия и т.д.;

- разработка заданий для автоматизированного тестового контроля подготовленности студентов к занятиям.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов является внеаудиторной формой изучения курса, которая представляет собой активное, целенаправленное приобретение студентами новых знаний и умений при отсутствии непосредственного участия преподавателей. Тем не менее, самостоятельную работу необходимо постоянно контролировать и оценивать ее результаты.

Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется в виде опроса и обсуждения на семинарских занятиях, в форме тестирования при реализации модульно-рейтинговой системы оценки знаний по завершении каждого модуля, на зачете и экзамене.

Необходимыми формами самостоятельной работы студентов являются:

- изучение и конспектирование учебной, научной, в том числе монографической литературы в сфере гражданского права;
- анализ нормативно-правовых актов;
- анализ материалов судебной практики;
- подготовка к семинарским и практическим занятиям, в том числе в форме докладов и деловых игр

Важным является использование информационных технологий в процессе самостоятельной работы, в частности, использование информационных правовых систем, которые позволяют

Студент должен обязательно планировать осуществление самостоятельной работы по изучению дисциплины «Гражданское право», учитывая тематический план дисциплины, планы семинарских занятий и даты проведения промежуточного и итогового контроля.

Студенту необходимо уделять внимание всем новым юридическим терминам и категориям. Рекомендуется составление глоссария, в который можно заносить основные термины, связанные с гражданским правом, в алфавитном порядке. Это удобно и для упорядочения информации и для ее быстрого поиска в случае необходимости.

Существенную часть самостоятельной работы студента представляет собой подготовка докладов к семинарам, которая предполагает проработку материала, его обобщение и изложение. При подготовке доклада необходимо ясно выражать свои мысли, формулировать четкие фразы. Выводы должны быть краткими, но обоснованными. Доклад может сопровождаться презентациями, которые выполняются с помощью специальных компьютерных программ, например, Microsoft office Power Point. Выступление докладчика начинается объявлением темы доклада (сообщения) и завершается собственными выводами по озвученному вопросу.

Занимаясь самостоятельной работой студент развивает аналитические способности, становится более организованным и дисциплинированным. Систематический анализ научного материала и нормативно-правовых актов способствует глубокому усвоению полученных знаний, их систематизации и формированию необходимых общекультурных и профессиональных компетенций.

Одним из видов самостоятельной работы студента является подготовка к промежуточной аттестации и ее прохождению. Для подготовки к промежуточной аттестации студенту необходимо использовать следующие формы работы:

- ознакомление с примерным перечнем вопросов к зачету.
- изучение и конспектирование учебной, научной, в том числе монографической литературы в сфере гражданского права;
- анализ нормативно-правовых актов;
- анализ материалов судебной практики;

Необходимо иметь в виду, что нормативно-правовые акты и материалы судебной практики периодически изменяются. Приведенный в пособии перечень нормативно-правовых актов содержит

указания на официальную публикацию документа и действующую редакцию, но студентам при изучении необходимо отслеживать все изменения и использовать только актуальную редакцию.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература - это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно- справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет -источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Контрольная работа

Контрольная работа – самостоятельный труд студента, который способствует углубленному изучению пройденного материала.

Цель выполняемой работы:

- освоить самостоятельно материал дисциплины, которая будет изучаться в новом семестре;

- получить специальные знания по выбранной теме;

- получить навыки работы с нормативными правовыми актами, учебной и научной литературой.

Основные задачи выполняемой работы:

1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;

2) выработка навыков самостоятельной работы;

3) выяснение подготовленности студента к будущей практической работе;

Весь процесс написания контрольной работы можно условно разделить на следующие этапы:

- а) выбор темы и составление предварительного плана работы;
- б) сбор научной информации, изучение литературы;
- в) анализ составных частей проблемы, изложение темы;
- г) обработка материала в целом.

Тема контрольной работы выбирается студентом самостоятельно из предложенного списка тем.

Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций прочитанных ранее. Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы.

Выбор темы контрольной работы должен исключать совпадения с темами контрольных работ, выполняемыми студентами в одной учебной группе.

Требования к содержанию контрольной работы

В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место и год издания, страницы.

В процессе работы над первоисточниками целесообразно делать записи, выписки абзацев, цитат, относящихся к избранной теме. При изучении специальной юридической литературы (монографий, статей, рецензий и т.д.) важно обратить внимание на различные точки зрения авторов по исследуемому вопросу, на его приводимую аргументацию и выводы, которыми опровергаются иные концепции.

Кроме рекомендованной специальной литературы, можно использовать любую дополнительную литературу, которая необходима для раскрытия темы контрольной работы. Если в период написания контрольной работы были приняты новые нормативно-правовые акты, относящиеся к излагаемой теме, их необходимо изучить и использовать при её выполнении.

Изучение научной литературы и нормативно-правовой базы

На первоначальном этапе работы необходимо, прежде всего, установить круг литературных и официально-документальных источников, относящихся к теме исследования.

На этом этапе у обучаемых формируются практические навыки получения и систематизации необходимой информации, анализа теоретических концепций, законодательных и иных нормативных актов, эмпирических материалов, в той или иной степени соприкасающихся с исследуемой проблематикой.

При подготовке работы следует использовать следующую научную литературу:

- монографии (книги, посвященные изучению наиболее значимых для теоретико-правовой науки проблемных вопросов);
- статьи в научных журналах;
- статьи и сборники научных трудов;
- статьи в сборниках тезисов выступлений на научных конференциях;
- авторефераты и рукописи диссертаций;
- аннотации монографий иностранных авторов в реферативных сборниках.

Для поиска общенаучной и специальной правовой литературы следует использовать:

- предметные и систематические каталоги библиотек;
- библиографические указатели;
- реферативные журналы;
- указатели, опубликованные в журналах статей и материалов (данные указатели, как правило, помещаются в последнем номере журнала за истекший год).

При выполнении контрольной работы необходимо использовать нормативно-правовые, правоприменительные, официальные и научные комментарии, содержащиеся как в открытой печати, так и в источниках различных министерств и ведомств (ведомственные инструкции, письма, протоколы и т. п.).

Изучать нормативно-правовые и иные юридически значимые документы следует по официальным изданиям соответствующих правотворческих и правоприменительных органов.

К числу таких изданий относятся:

- «Собрание законодательства РФ»;
- «Собрание актов Президента и Правительства РФ» (с 1993 г.);
- «Ведомости Федерального Собрания РФ»;
- «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти»;
- «Бюллетень Верховного Суда РФ»;

По большинству тем контрольных работ требуется изучение и обобщение практики применения законодательных и иных нормативных актов. Автору следует обратить внимание на последние изменения законодательства.

Порядок выполнения контрольной работы

Общие требования по оформлению

Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно и разборчиво. Она обязательно должна иметь титульный лист. Он содержит название высшего учебного заведения, название темы, фамилию, инициалы, учёное звание и степень научного руководителя, фамилию, инициалы автора, номер группы.

На следующем листе приводится содержание контрольной работы. Оно включает в себя: введение, название вопросов, заключение, список литературы.

Введение должно быть кратким, не более 1-2 страниц. В нём необходимо отметить актуальность темы, степень ее научной разработанности, предмет исследования, цель и задачи, которые ставятся в работе. Изложение каждого вопроса необходимо начать с написания заголовка, соответствующему оглавлению, который должен отражать содержание текста. Заголовки от текста следует отделять интервалами. Каждый заголовок обязательно должен предшествовать непосредственно своему тексту..

Излагая вопрос, каждый новый смысловой абзац необходимо начать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела.

Изложение содержания всей контрольной работы должно быть завершено заключением, в котором необходимо дать выводы по написанию работы в целом.

Страницы контрольной работы должны иметь нумерацию (сквозной). Номер страницы ставится вверху в правом углу. На титульном листе номер страницы не ставится. Оптимальный объём контрольной работы 10-15 страниц машинописного текста (размер шрифта 12-14) через полуторный интервал на стандартных листах формата А-4, поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30мм, правое – 15 мм.

В тексте контрольной работы не допускается произвольное сокращение слов (кроме общепринятых).

Ссылки на источники

Использованные в работе цифровые данные, выводы, мысли других авторов и цитаты обязательно должны сопровождаться ссылкой на источник.

Ссылка - это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другого документа.

Для контрольной работы **рекомендуются** библиографические ссылки: подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску) с постраничной нумерацией сносок (допускается также сквозная нумерация по всей курсовой работе). Сноски обозначаются арабскими цифрами.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него.

В повторной ссылке указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ, а также элементы, отличающиеся от сведений в первичной ссылке.

В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, приводят заголовок, основное заглавие и соответствующие страницы.

В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный четырьмя и более авторами, или на документ, в котором авторы не указаны, приводят основное заглавие и страницы.

Список использованной литературы

Вопросам оформления списка источников литературы, прилагаемого к курсовой работе, следует уделять серьезное внимание.

Список использованной литературы показывает источниковедческую базу исследования, отражает работу автора по сбору и анализу теоретических и нормативно-правовых источников по теме научного исследования, указывает, какие сведения были заимствованы из других публикаций.

Библиографические списки содержат библиографическое описание использованных источников и помещаются в конце работы под наименованием «Список использованной литературы».

В конце контрольной работы приводится полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов и специальной литературы. Данный список условно можно подразделить на следующие части:

1. Нормативно-правовые акты (даются по их юридической силе).
2. Учебники, учебные пособия.
3. Монографии, учебные, учебно-практические пособия.
4. Периодическая печать.

Библиографическое описание источника включает в себя следующие обязательные основные сведения:

- фамилия автора и его инициалы;
- заглавие;
- выходные данные: место издания, издательство, год издания;
- количество страниц.

Описание книг должно производиться следующим образом.

Книги одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора; при двух и трех авторах они указываются после заглавия через косую черту.

Книги, в которых не указан автор, указываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица.

При описании статей из журналов указываются автор статьи, ее название, за двумя косыми чертами указывают название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья.

Статьи одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора; авторы, если их больше одного, указываются после заглавия через косую черту.

Статья четырех и более авторов описывается под заглавием (названием) статьи, однако после заглавия через косую черту указывается фамилия одного автора и добавляется [и др.].

При описании статей из газет указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, фамилия автора указывается после заглавия через косую черту, а затем за двумя косыми чертами - название газеты, год, дата. Если газета имеет более 8 страниц, необходимо указать номер и страницы.

При описании статьи из сборника указываются автор статьи, ее название, после заглавия через косую черту указывается автор, затем после двух косых черт дается библиографическое описание книги, в которой статья опубликована, и указываются страницы, на которых размещена описываемая статья.

Указывая использованный закон, в начале дается наименование этого закона, затем называется его вид, приводятся дата и номер, далее за двумя косыми чертами отмечается место официального.

В подзаконных актах в качестве первого элемента приводят заголовок, содержащий наименование официального учреждения (организации). Далее приводятся название нормативно-правового акта, его вид, дата, номер, за двумя косыми чертами - место официального опубликования.

Описание актов судебных органов производится в следующем порядке: называется Российская Федерация или субъект федерации; указывается наименование суда, название акта, дата его принятия и номер, за двумя косыми чертами - место официального опубликования.

Нормативно-правовые акты одного вида и постановления судебных органов располагаются в хронологической последовательности, начиная от принятых ранее; книги и статьи приводятся в алфавитном порядке по фамилии авторов или по заглавию книги (статьи), исходя из правил описания источника.

Список использованной литературы нумеруется от первого до последнего названия источника. Подзаголовки к отдельным видам литературных источников не делаются.

Как правило, список использованной литературы должен содержать не менее 15 наименований.

Основные источники должны быть опубликованы в течение 5 последних лет.

Темы контрольных работ

1. Предмет, метод и функции гражданского права.
2. Понятие и виды имущественных отношений, регулируемых гражданским правом.
3. Личные неимущественные отношения как предмет гражданско-правового регулирования.
4. Место гражданина в системе права.
5. Понятие и виды гражданских правоотношений.
6. Развитие содержания правоспособности граждан при переходе к рыночной экономике.
7. Дееспособность несовершеннолетних.
8. Гарантии прав граждан при решении вопроса об ограничении их дееспособности (по материалам судебной и административной практике).
9. Правовое положение индивидуальных предпринимателей.
10. Правоспособность и дееспособность иностранцев.
11. Понятие и сущность юридического лица.
12. Виды юридических лиц и их классификация.
13. Товарищество как юридическое лицо.
14. Государственные и муниципальные унитарные предприятия как юридические лица.
15. Некоммерческие организации как юридические лица.
16. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве.
17. условия действительности сделок.
18. Форма сделок.
19. Воля и волеизъявление в сделке.
20. Оспоримые и ничтожные сделки.

21. Вещи как объекты гражданских прав.
22. Гражданско-правовой режим недвижимого имущества.
23. Ценные бумаги как объекты гражданских прав.
24. Понятие и способы осуществления гражданских прав.
25. Представительство в гражданском праве.
26. Пределы осуществления гражданских прав.
27. Проблемы злоупотребления правом в гражданском праве.
28. Понятие и виды сроков в гражданском праве.
29. Приобретение и прекращение права собственности.
30. Понятие и виды бесхозяйного имущества.
31. Вещно-правовые способы защиты права собственности.
32. Защита права собственности от вмешательства государства.
33. Защита ограниченных вещных прав.
34. Право собственности государства.
35. Право муниципальной собственности.
36. Субъекты права государственной и муниципальной собственности.
37. Объекты права государственной и муниципальной собственности.
38. Субъекты и объекты права собственности общественных и религиозных организаций.
39. Право собственности потребительских кооперативов.
40. Право собственности благотворительных и иных фондов.
41. Понятие и содержание право собственности граждан.
42. Объекты права собственности граждан.
43. Осуществление и прекращение права собственности граждан.
44. Право собственности гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность.
45. Имущество несовершеннолетних детей и его охрана в гражданском праве.
46. Понятие и виды права общей собственности.
47. Понятие и основания возникновения общей долевой собственности.
48. Содержание и осуществление прав и обязанностей участников общей долевой собственности.
49. Гражданско-правовая защита чести, достоинства и деловой репутации.
50. Гражданско-правовая охрана личной жизни граждан.
51. Понятие и система обязательств в гражданском праве.
52. Основные тенденции развития обязательственного права при переходе к рынку.
53. Правовое регулирование обязательств по осуществлению предпринимательской деятельности.
54. Долевые и солидарные обязательства.
55. Обязательства с участие третьих лиц.
56. Уступка требования и перевод долга в обязательствах.
57. Понятие и способы исполнения обязательств.
58. Залог и его значение в рыночной экономике.
59. Ипотека и ипотечный кредит.
60. Банковская гарантия.
61. Развитие способов обеспечения исполнения обязательств при переходе к рыночному хозяйству.
62. Договор как инструмент организации взаимосвязей участников имущественного оборота.
63. Виды договоров и их классификация в гражданском праве.
64. Свобода договора и договорная дисциплина в рыночном хозяйстве.
65. Содержание договора и классификация его условий.
66. Условия договора и обычаи делового оборота.
67. Стадии и способы заключения гражданско-правовых договоров.
68. Заключение договора на торгах.
69. Биржевые договоры (контракты).

70. Публичные договоры в гражданском праве.
71. Аренда земельных участков.
72. Концессионные договоры.
73. Предоставление жилых помещений в государственном и муниципальном жилом фонде.
74. Договоры жилищного найма и аренды жилых помещений.
75. Жилищные права членов семьи нанимателя в различных жилищных фондах.
76. Обмен жилыми помещениями.
77. Изменение договора жилищного найма.
78. Гарантии жилищных прав граждан при расторжении договоров жилищного найма.
79. Право члена жилищного кооператива на квартиру.
80. Предоставление и использование жилых помещений в общежитиях.
81. Подрядные договоры в гражданском праве.
82. Защита прав граждан-потребителей в бытовом обслуживании.
83. Договор подряда на капитальное строительство.
84. Договоры в инвестиционном процессе.
85. Договоры в сфере создания и использования достижений науки и техники.
86. Договор экспедиции.
87. Договор перевозки пассажира и багажа.
88. Правовые средства обеспечения сохранности грузов на различных видах транспорта.
89. Страхование и страховые обязательства.
90. Содержание страхового обязательства.
91. Система и виды страхования.
92. Исполнение страхового обязательства.
93. Обязательства имущественного страхования.
94. Договоры имущественного страхования в сфере предпринимательства.
95. Договоры личного страхования.
96. Договор банковского счета.
97. Договор банковской ссуды.
98. Правовой режим банковских вкладов граждан.
99. Понятие и виды кредитных обязательств.
100. Договоры торгового (коммерческого) посредничества в предпринимательской деятельности.
101. Поручение, комиссия и агентский договор.
102. Комиссионные договоры во внешней торговле.
103. Договор о совместной деятельности и простое товарищество.
104. Учредительный договор.
105. Договорные и внедоговорные обязательства.

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

| Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения | Содержание изменений и дополнений | Дата и № протокола заседания кафедры | Подпись зав. кафедрой |
|---|-----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |