

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №62

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

д.э.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

А.В. Самойлов

(подпись)

«29» мая 2018 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Психологические аспекты профессиональной деятельности»

(Название дисциплины)

Код направления	38.05.01
Наименование направления/ специальности	Экономическая безопасность
Наименование направленности	Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург 2018г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

доцент, к.э.н.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

28.05.2018

Пекарникова М.М.

инициалы, фамилия

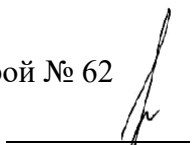
Программа одобрена на заседании кафедры № 62

«29» мая 2018 г, протокол № 10

Заведующий кафедрой № 62

д.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

29.05.2018

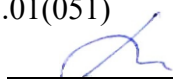
К.В. Лосев

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.05.01(051)

доц., к.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

29.05.2018

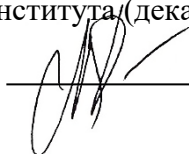
Н.Г. Лашкова

инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декана факультета) № 8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

29.05.2018

Л.Г. Фетисова

инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Психологические аспекты профессиональной деятельности» входит в базовую часть образовательной программы подготовки обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» направленность «Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах». Дисциплина реализуется кафедрой №62.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-4 «способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета»,

ОК-5 «способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности»,

ОК-6 «способность проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния»,

ОК-7 «способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии разрешению конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности»;

профессиональных компетенций:

ПК-1 «способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов»;

профессионально-специализированных компетенций:

ПСК- 5.1 «способность осуществлять организацию и ведение бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности государственных (муниципальных) учреждений, контроль за целевым и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью собственности учреждения, формировать и представлять отчетность государственных (муниципальных) учреждений»,

ПСК- 5.5 «способность применять современные подходы и принципы психологии профессиональной деятельности, проводить психологическую диагностику, используя критерии профессионального отбора и приемы психологической поддержки персонала в процессе осуществления профессиональной деятельности, управлять профессиональным развитием и саморазвитием».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с общими теоретическими принципами и важнейшими методами психологии, раскрывающими универсальные закономерности проявления и функционирования психики и сознания в результате трудовой деятельности и профессионального развития личности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, семинары, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью преподавания психологических аспектов профессиональной деятельности является получение обучающимися необходимых психологических знаний и навыков, для применения в профессиональной деятельности и дальнейшего саморазвития.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-4 «способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета»:

знать - основы профессиональной этики и служебного этикета

уметь - выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

владеть навыками - выполнения профессиональных задач

иметь опыт деятельности - в выполнении профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;

ОК-5 «способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности»:

знать - особенности и закономерности групповой работы, развития коллектива; место мотивации в структуре поведения личности; внешние и внутренние условия, побуждающие субъекта к активности; основные подходы к психологическому воздействию на индивида, группы и сообщества

уметь - организовывать работу малого коллектива, рабочей группы; управлять своими эмоциями и абстрагироваться от личных симпатий/антипатий; налаживать конструктивный диалог

владеть навыками -- коммуникации и организации коллективной работы; управления эмоциями; методами управления конфликтами

иметь опыт деятельности - участия в обсуждении актуальных проблем;

ОК-6 «способность проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния»:

знать - способы и методы поддержания и регуляции эмоционального состояния в сложных и экстремальных условиях

уметь - проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния

владеть навыками - применения методов эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния

иметь опыт деятельности - применения методов эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния;

ОК-7 «способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии разрешению конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности»:

знать - основы культуры речи ,публичного выступления, основные приемы для разрешения конфликтов

уметь - вести полемику и дискуссию для разрешения конфликтных ситуаций, ясно строить устную и письменную речь

владеть навыками - аргументации и ведения полемики и дискуссии

иметь опыт деятельности - по разрешению конфликтных ситуаций и ведения дискуссий;

ПК-1 «способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов»:

знать – способы подготовки исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

уметь - подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

владеть навыками – подготовки исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПСК- 5.1 «способность осуществлять организацию и ведение бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности государственных (муниципальных) учреждений, контроль за целевым и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью собственности учреждения, формировать и представлять отчетность государственных (муниципальных) учреждений»:

Знать- виды учета на предприятия, цели комплексного экономического анализа для различных групп пользователей.

Уметь- правильно выбирать показатели и источники их формирования.

Владеть навыками -работы с источниками информации и определения их достоверности с использованием норм этики и психологии профессиональной деятельности.

иметь опыт деятельности-, связанной с задачами экономических отделов предприятий и учреждений, полученный в результате осуществления программ практик данного образовательного стандарта ;

ПСК- 5.5 «способность применять современные подходы и принципы психологии профессиональной деятельности, проводить психологическую диагностику, используя критерии профессионального отбора и приемы психологической поддержки персонала в процессе осуществления профессиональной деятельности, управлять профессиональным развитием и саморазвитием»:

знать – основные методы психологической диагностики ,приемы психологической поддержки;

уметь - применять современные подходы и принципы психологии профессиональной деятельности, проводить психологическую диагностику, используя критерии профессионального отбора и приемы психологической поддержки персонала в процессе осуществления профессиональной деятельности, управлять профессиональным развитием и саморазвитием;

владеть навыками – применения современных подходов и принципы психологии профессиональной деятельности, проводить психологическую диагностику, используя критерии профессионального отбора и приемы психологической поддержки персонала в процессе осуществления профессиональной деятельности, управлять профессиональным развитием и саморазвитием

иметь опыт деятельности- связанной с задачами отделов по управлению персоналом предприятий и учреждений, полученный в результате осуществления программ практик данного образовательного стандарта.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- История;
- Основы социального государства;
- Философия;
- Культурология;
- Социология;
- Экология;
- Психология;
- Безопасность жизнедеятельности;
- Профессиональная этика и служебный этикет;
- Управление организацией;
- Методы принятия управленческих решений;
- Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности;
- Основы расследования преступлений;
- Международный опыт борьбы с экономическими преступлениями;

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Управление персоналом;
- Противодействие преступлениям в сфере экономики;
- Международное сотрудничество в борьбе с экономическими преступлениями;
- Проблемы противодействия терроризму;
- Обеспечение экономико - правовой защиты прав собственности;
- Производственная преддипломная практика;
- Государственная итоговая аттестация.

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам

		№11
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	2/ 72	2/ 72
<i>Аудиторные занятия</i> , всего час., В том числе	16	16
лекции (Л), (час)		
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	16	16
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)		
Самостоятельная работа , всего	56	56
Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Зачет	Зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 11					
Тема 1. Основные понятия, задачи и методы психологических основ профессиональной деятельности		1			4
Тема 2 . Психологический анализ трудовой деятельности. Мотивация профессиональной деятельности .		3			10
Тема 3. Познавательная сфера личности профессионала.		2			8
Тема 4. Личностные особенности профессионала.		3			8
Тема 5. Социально-психологические аспекты группового взаимодействия.		2			8
Тема 6. Коммуникация в профессиональной деятельности .		3			9
Тема 7. Конфликты в профессиональной		2			9

деятельности.					
Итого в семестре:		16			56
Итого:	0	16	0	0	56

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
	Учебным планом не предусмотрено

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 11				
1	Основные понятия, задачи и методы психологических основ профессиональной деятельности.	Семинар: выступления с сообщениями по вопросам практического занятия.	1	1
2	Понятие «деятельность». Принцип единства сознания и деятельности в отечественной психологии. Структура деятельности. Мотивы в структуре деятельности. Понятие «профессиограмма», «трудограмма», «психограмма»	Семинар: выступления с сообщениями по вопросам практического занятия, групповая дискуссия.	2	2
3	Теории мотивации. Удовлетворенность трудом. Методы стимулирования	Семинар: выступления с сообщениями по вопросам практического занятия, деловая игра.	1	2
4	Психология внимания. Ощущение и восприятие как форма чувственного отражения действительности. Память как основа психической деятельности. Мышление как процесс решения задач. Воображение как психический процесс	Семинар: выступления с сообщениями по вопросам практического занятия, групповая дискуссия, деловая игра.	2	3

5	Эмоционально-волевая сфера личности. Стресс в профессиональной деятельности. Индивидуально-типологические свойства личности. Характер, темперамент, способности. Теории личности. Понятие «личность» в отечественной психологии.	Семинар: выступления с сообщениями по вопросам практического занятия, групповая дискуссия, деловая игра.	3	4
6	Понятие «группа». Виды малых групп. Динамика развития малой группы. Группа и команда.	Семинар: выступления с сообщениями по вопросам практического занятия, групповая дискуссия, деловая игра.	2	5
7	Понятие общение, коммуникация. Структура общения. Средство общения: вербальные и невербальные. Особенности деловой коммуникации. Виды деловых коммуникаций .	Семинар: выступления с сообщениями по вопросам практического занятия, групповая дискуссия, деловая игра, игровое проектирование.	3	6
8	Понятие «конфликт». Структурные компоненты конфликта. Типы конфликтов. Стадии развития конфликта. Способы разрешения конфликтных ситуаций.	Семинар: выступления с сообщениями по вопросам практического занятия, групповая дискуссия, деловая игра, игровое проектирование.	2	7
Всего:			16	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 11, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	56	56
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	20	20
курсовое проектирование (КП, КР)		
расчетно-графические задания (РГЗ)		
выполнение реферата (Р)	8	8
Подготовка к текущему контролю (ТК)		
домашнее задание (ДЗ)	16	16
контрольные работы заочников (КРЗ)	12	12

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
Ю9 П 65	Почебут, Л. Г. Организационная социальная психология [Текст] : [учебное пособие] / Л. Г. Почебут, В. А. Чикер. - СПб. : Речь, 2002. - 298 с. - Библиогр. в конце глав. - ISBN 5-9268-0013-7	5
	Корытченкова, Н.И. Психология и педагогика профессиональной деятельности : учебное пособие [Электронный ресурс] / Н.И. Корытченкова, Т.И. Кувшинова. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012 - 172 с. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232660	
37 О75	Основы педагогики и психологии высшей школы [Текст] : учебное пособие / А. А. Вербицкий [и др.] ; ред. А. В. Петровский. - М. : Изд-во МГУ, 1986. - 303 с. - Библиогр. : с. 294 - 300 (151 назв.).	2

Ю9 Б51	Венедикова, В. И. Деловая репутация :Личность, культура, этика, имидж делового человека [Текст] / В. И.Венедикова ; Фонд "Правовая культура". - М. : Изд-во ин-та новой экономики, 1996. - 208 с. - Издание выпущено при участии фонда "Правовая культура". - Библиогр. : с. 201 - 202. - ISBN 5-87759-031-6	1
	Психологические основы профессиональной деятельности : хрестоматия [Электронный ресурс] / сост. В.А. Бодров. - М. : ПЕР СЭ, 2007 - 844 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86327	

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
Ю9 О-56	Рогов, Е. И. Психология общения [Текст] / Е. И. Рогов. - М. : ВЛАДОС, 2004. - 336 с. : рис., табл. - (Азбука психологии). - Библиогр.: с. 332 - 333. - ISBN 5-691-00471-9 :	4
	Слободчиков В.И. Психология человека: Введение в психологию субъективности: учебное пособие / В.И. Слободчиков, Е.И. Исаев ; Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство ПСТГУ, 2013- Книга 1 - 360 с.	
	Психология и этика делового общения: учебник / В.Ю. Дорошенко, Л.И.Зотова, В.Н. Лавриненко и др. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012 - 420 с.	
	Бакирова, Г.Х. Психология эффективного управления персоналом: учеб. пособие для вузов /Г.Х. Бакирова. – М.:	

	ЮНИТИ-ДИАНА, 2008 – 591 с.	
	Коноваленко, М.Ю. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров по экономическим направлениям и специальностям / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко; РГТЭУ. – М.: Юрайт, 2013 – 468 с.	
Ю9 П69	Практическая психология [Текст] : учебник для студентов вузов / С. А. Волков, О. Б. Годлиник, М. А. Гулина и др.; Ред.: М. К. Тутушкина. - М. ; СПб. : Дидактика Плюс, 1997. - 335 с. : табл. - Библиогр. в конце гл. - ISBN 5-87829-025-1. - ISBN 5-89239-005-5	2
Ю К89	Кузин, Ф. А. Культура делового общения [Текст] : практическое пособие / Ф. А. Кузин. - 4-е изд. - М. : Ось-89, 2000. - 239 с. - Библиогр. : с. 232 - 236. - ISBN 5-86894-358-9	6
Ю9 И46	Ильин, Евгений Павлович. Мотивации и мотивы [Текст] : [Учебное пособие] / Е. П. Ильин. - СПб. : ПИТЕР, 2000. - 512 с. : табл., схем. - (Мастера психологии). - Библиогр.: с. 481 - 501. - ISBN 5-272-00028-5	2
Ю9 К92	Куприянов, Р. В. Психология труда и управления [Текст] : учебное пособие / Р. В. Куприянов ; Казан. гос. технол. ун-т. - Казань : [б. и.], 2003. - 164 с. : рис., табл. - Библиогр.: с. 154 - 155 (22 назв.).	1
331 К73	Котелова, Ю. В. Очерки по психологии труда [Текст] : учебное пособие / Ю.	

	В.Котелова. - М. : Изд-во Моск. ун-та, 1986. - 120 с.	
--	---	--

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http://www.portal-psichology.ru/	Портал Академическая психология
http://www.ipras.ru	Официальный сайт института психологии РАН
http://eLibrary.ru	Научная электронная библиотека:

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория	

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных

	средств
Зачет	Список вопросов; Тесты.

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-4 «способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета»	
4	Профессиональная этика и служебный этикет
11	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
11	Психологические аспекты профессиональной деятельности
12	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
ОК-5 «способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности»	
3	Философия
4	Профессиональная этика и служебный этикет
9	Основы расследования преступлений
10	Организация и методика проведения налоговых проверок
11	Психологические аспекты профессиональной деятельности
11	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
12	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
ОК-6 «способность проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния»	
4	Психология
4	Безопасность жизнедеятельности
5	Экология
11	Психологические аспекты профессиональной деятельности
ОК-7 «способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии разрешению конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности»	
2	Культурология
4	Гражданское право
11	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
11	Психологические аспекты профессиональной деятельности

11	Противодействие преступлениям в сфере экономики
12	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
ПК-1 «способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов»	
1	Основы социального государства
2	Концепции современного естествознания
2	Учебная практика
4	Производственная практика
5	Финансовый учет
5	Мировая экономика и международные экономические отношения
6	Иностранный язык (второй)
6	Мировая экономика и международные экономические отношения
6	Деловой иностранный язык
7	Деловой иностранный язык
7	Экономический анализ
7	Иностранный язык (второй)
8	Обеспечение экономико-правовой защиты собственности
8	Производственная практика
8	Международный опыт борьбы с экономическими преступлениями
8	Страхование
9	Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности
9	Таможенные операции
9	Информационные системы в экономике
10	Экономическая криминология
10	Производственная практика
10	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
11	Психологические аспекты профессиональной деятельности
11	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
11	Проблемы противодействия терроризму
11	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
11	Международное сотрудничество в борьбе с экономическими преступлениями
12	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
12	Информационное обеспечение безопасности предпринимательства

12	Производственная преддипломная практика
ПСК- 5.1 «способность осуществлять организацию и ведение бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности государственных (муниципальных) учреждений, контроль за целевым и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью собственности учреждения, формировать и представлять отчетность государственных (муниципальных) учреждений»	
11	Психологические аспекты профессиональной деятельности
ПСК- 5.5 «способность применять современные подходы и принципы психологии профессиональной деятельности, проводить психологическую диагностику, используя критерии профессионального отбора и приемы психологической поддержки персонала в процессе осуществления профессиональной деятельности, управлять профессиональным развитием и саморазвитием»	
11	Психологические аспекты профессиональной деятельности

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.

$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.
-------------	---------------------------------------	---

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
1	Основные положения психологической теории деятельности
2	Профессия как трудовая деятельность
3	Сущность мыслительной деятельности
4	Психология профессиональной деятельности, как отрасль психологического знания
5	Потребности и мотивы в структуре деятельности
6	Виды ощущений
7	Понятие о внимании. Основные виды внимания.
8	Конфликты в организации.
9	Классификация профессий. Модель специалиста.
10	Характеристика основных видов деятельности.
11	Классификация профессий и общая характеристика профессиограммы.
12	Характеристика процессов памяти.
13	Классификации и особенности применения методов психологии профессиональной деятельности.
14	Карьера и карьерное самоопределение. Планирование карьеры. Карьерограмма.
15	Психические процессы и производительный труд. Ощущение и восприятие.

16	Краткая характеристика компонентов личности. Сознание в структуре личности.
17	Профессионально важные качества .Профессиональные способности.
18	Характеристика трудовой мотивации и ее функций. Понятие «мотивация».
19	Процесс мышления и принятия решения.
20	Основные особенности восприятия и их краткая характеристика.
21	Отрицательная и положительная мотивация. Удовлетворенность и неудовлетворенность профессиональной деятельностью.
22	Характеристика групповых феноменов.
23	Малая группа. Динамика развития малой группы.
24	Стресс. Виды стресса.
25	Структура и средства общения.
26	Коммуникация в профессиональной деятельности.
27	Темперамент (тип ВНД), конституция (тип телосложения), индивидуальный стиль эмоционального восприятия и реагирования.
28	Виды стресса. Стадии развития стресса.
29	Самоопределение и профессиональное самоопределение.
30	Типы темперамента и их характеристики.

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
1	Термин «психотехника» был предложен: а) Г. Мюнстербергом; б) В.Штерном;

	<p>в) Тейлором;</p> <p>г) Вундтом.</p>
2	<p>Главная задача психологии труда:</p> <p>а) исследование способности и возможностей действовать в стрессовых условиях соревнований;</p> <p>б) изучение фактов и закономерностей психической регуляции деятельности человека;</p> <p>в) исследование художественного творчества;</p> <p>г) анализ психологических условий и особенностей управленческой деятельности.</p>
3	<p>Стресс это:</p> <p>а) давление;</p> <p>б) напряжение;</p> <p>в) негативное состояние;</p> <p>г) повреждение.</p>
4	<p>Что является психическим регулятором труда:</p> <p>а) антицепация;</p> <p>б) образ объекта труда;</p> <p>в) владение внутренними средствами труда;</p> <p>г) ориентировочная деятельность.</p>
5	<p>Состояние не приводящее к потере работоспособности:</p> <p>а) утомление;</p> <p>б) напряженность;</p> <p>в) монотония;</p> <p>г) психическое пресыщение.</p>
6	<p>При утомлении наблюдается следующее изменение:</p> <p>а) возрастает объем внимания;</p> <p>б) улучшается память;</p> <p>в) деструкция мотивационной сферы;</p> <p>г) повышение мыслительной активности.</p>
7	<p>Стадия динамики работоспособности:</p> <p>а) уровень непродуктивной деятельности;</p>

	<p>б) уровень максимальных возможностей;</p> <p>в) уровень чувствительной напряженности;</p> <p>г) уровень аффекта.</p>
8	<p>Оптимальный режим деятельности:</p> <p>а) связан с решением простых задач;</p> <p>б) отличается относительно большой нагрузкой;</p> <p>в) связан с непредвиденными обстоятельствами;</p> <p>г) связан со снижением возможностей человека.</p>
9	<p>Что не относится к профессионально-важным качествам (ПВК):</p> <p>а) способности;</p> <p>б) поведение;</p> <p>в) мотивы;</p> <p>г) направленность личности.</p>
10	<p>Психограмма — это не:</p> <p>а) мотивы;</p> <p>б) средство труда;</p> <p>в) способности;</p> <p>г) знания.</p>
11	<p>Мотивационная сфера профессионализма это не:</p> <p>а) профессиональные ценности;</p> <p>б) работоспособность;</p> <p>в) профессиональные притязания;</p> <p>г) профессиональные цели.</p>
12	<p>Операционная сфера профессионализма это не:</p> <p>а) профессиональные действия;</p> <p>б) эффективность труда;</p> <p>в) профессиональные мотивы;</p> <p>г) индивидуальность их деятельности.</p>
13	<p>Основные характеристики профессий это не:</p> <p>а) вид трудовой деятельности;</p>

	<p>б) общественно-полезной деятельности;</p> <p>в) деятельность, где не обязательно вознаграждение;</p> <p>г) деятельность предполагающая специальную подготовку.</p>
14	<p>Уровни самостоятельности человека в труде:</p> <p>а) самостоятельная активность без помощи специалиста;</p> <p>б) самостоятельная активность в условиях оптимального научного обслуживания;</p> <p>в) человек рассматривается как некомпетентный и пассивный;</p> <p>г) ненормативная самостоятельность.</p>
15	<p>Наиболее устойчивыми профессионально значимыми свойствами являются:</p> <p>а) мыслительные;</p> <p>б) аттенционные;</p> <p>в) индивидуально-типологические;</p> <p>г) мнемические.</p>
16	<p>Индивидуальный стиль в работе нужен для:</p> <p>в) роста карьеры;</p> <p>а) предотвращения утомления;</p> <p>б) освоения профессии;</p> <p>г) компенсации слабых сторон и использования природных преимуществ.</p>
17	<p>Отрицательное влияние старого навыка на выработку нового, автоматизированного действия называется:</p> <p>а) торможением;</p> <p>б) интерференцией;</p> <p>в) искажением;</p> <p>г) блокированием.</p>
18	<p>Под понятием “субъект труда” в современной психологии труда понимается:</p> <p>а) работник;</p> <p>б) совокупность свойств индивида и личности;</p> <p>в) личность;</p> <p>г) поведенческие реакции.</p>
19	<p>Личностные методы направлены на изучение:</p> <p>а) субъекта труда;</p>

	<p>б) объекта труда;</p> <p>в) профессиональной среды;</p> <p>г) квалификации работника.</p>
20	<p>Определение: «Напряжение, вызванное необходимостью частых переключений внимания в неожиданных направлениях», — относится к понятию:</p> <p>а) сенсорное напряжение;</p> <p>б) монотония;</p> <p>в) политония;</p> <p>г) утомление.</p>
21	<p>Определение: «Напряжение, вызванное конфликтными условиями, повышенной вероятностью возникновения аварийной ситуации, неожиданностью, либо длительным напряжением прочих видов», — относится к понятию:</p> <p>а) напряжение ожидания;</p> <p>б) интеллектуальное напряжение;</p> <p>в) эмоциональное напряжение;</p> <p>г) физическое напряжение.</p>
22	<p>Из перечисленных пунктов исключите те, которые не влияют на подверженность утомлению:</p> <p>а) возраст;</p> <p>б) интерес и мотивация;</p> <p>в) волевые черты характера;</p> <p>г) физическое развитие;</p> <p>д) уровень интеллекта.</p>
23	<p>Профессиональное самоопределение является основным новообразованием:</p> <p>а) дошкольного возраста;</p> <p>б) зрелого возраста;</p> <p>в) периода ранней юности;</p> <p>г) подростничества.</p>
24	<p>Профессиональные деформации связаны с изменением (убрать лишнее):</p> <p>а) конфигурации тела;</p> <p>б) продуктивности деятельности;</p> <p>в) конфигурации личностного профиля;</p> <p>г) мотивации деятельности.</p>

25	<p>Характеристика профессии, включающая описание условий труда, прав и обязанностей работника, необходимых знаний, умений и навыков, профессионально важных качеств и противопоказаний по состоянию здоровья называется:</p> <p>а) профессиограмма;</p> <p>б) психограмма;</p> <p>в) праксиметрия;</p> <p>г) таксономия;</p>
----	--

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
1	Сформулировать цели и задачи психологического обеспечения конкретной профессиональной деятельности; определить этапы и последовательность профессиональной деятельности;
2	Определить содержательные модули психологического обеспечения деятельности на каждом этапе; определить средства, приемы и способы;
3	Представить и адаптировать конкретные психотехнологии деятельности по обеспечению ПД
4	Определить критерии достижения результата психологического обеспечения профессиональной деятельности.
5	Составить профессиограмму .
6	Составить психограмму
7	Выступление с сообщением о мотивах в структуре деятельности.
8	Выступление с сообщением о влиянии стресса на трудовую деятельность
9	Групповая дискуссия на тему : «Способы разрешения конфликтных ситуаций».
10	Выступление с сообщением об особенностях деловой коммуникации.
11	Доклад на тему «Профессионально важные качества .Профессиональные способности.»

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью преподавания психологических аспектов профессиональной деятельности является – получение студентами необходимых знаний, умений и навыков в области психологии труда

Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Семинар – один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и являющегося знатоком данной проблемы или отрасли научного знания. Семинар предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. При изучении дисциплины семинар является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса.

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающейся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;

- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

1 Практические занятия проводятся после чтения лекций, дающих теоретические основы для их выполнения.

Допускается выполнение практических занятий до прочтения лекций с целью формализации проблемы для изучения теоретического материала при наличии описаний работ, включающих необходимые сведения или ссылки на конкретные учебные издания, содержащие эти сведения.

2 Основанием проведения практических занятий по дисциплине являются: рабочая программа учебной дисциплины; расписание учебных занятий.

3 Условия проведения практических занятий.

3.1 Практические занятия должны проводиться в аудиториях, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам.

3.2 Во время практических занятий должны соблюдаться порядок и дисциплина в соответствии с Правилами внутреннего распорядка ГУАП.

3.3 Практические занятия должны быть обеспечены в достаточном объеме необходимыми методическими материалами, включающими в себя комплект методических указаний к выполнению практических работ по данной дисциплине.

3.4 Преподаватель несет ответственность за организацию практических занятий.

Он имеет право определять содержание практических работ, выбирать методы и средства проведения занятия, наиболее полно отвечающие их особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

4 Ответственность и обязанности студента.

4.1 До проведения практического занятия и на занятии студент имеет право задавать преподавателю вопросы по содержанию и методике выполнения работы.

Ответ преподавателя должен обеспечивать выполнение студентом работы в течение занятия в полном объеме и с надлежащим качеством подтверждаемым тестированием.

4.2 Студент имеет право на выполнение практической работы по оригинальной методике с согласия преподавателя и под его наблюдением .

4.3 Студент обязан выполнить практическую работу, пропущенную по уважительной причине, в часы, согласованные с преподавателем.

4.4 Студент обязан явиться на практическое занятие во время, установленное расписанием, и предварительно подготовленным к проведению занятий, что может контролироваться преподавателем вопросами входного контроля.

4.5 В ходе практических занятий студенты ведут необходимые записи в отдельных от материалов лекций носителях или отдельных обособленных от лекционного материала файлах электронной информации, которые преподаватель вправе потребовать для проверки.

Допускается по согласованию с преподавателем представлять отчеты о работе в электронном виде через личный кабинет студента и преподавателя.

4.6 В течение практического занятия преподаватель контролирует правильность выполнения заданий; оценка достигнутых результатов по освоению студентом темы, раздела учебной дисциплины осуществляется в конце практического занятия (группы практических занятий) путем проверки отчета и (или) его защиты (презентации, собеседования) или другой формы по усмотрению преподавателя с применением модульно – рейтинговой системы ГУАП.

4.7 Студент несет ответственность: за пропуск практического занятия по неуважительной причине; за неподготовленность к практическому занятию; за несвоевременную сдачу и защиту отчета о практическом занятии.

4.8 В соответствии с требованиями стандартов качества ГУАП о системе контроля качества знаний студентов очной и заочной формы обучения студенты, пропустившие занятия и не отработавшие их к началу сессии, не допускаются к зачету или экзамену по данной дисциплине.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа студентов является одной из основных форм внеаудиторной работы при реализации учебных планов и программ по дисциплине «Психологические аспекты профессиональной деятельности». Практикуются следующие виды и формы самостоятельной работы студентов:

- практические работы;
- индивидуальные задания (подготовка сообщений, докладов, исследовательские работы и др.);
- подготовку к контрольной работе.
- отработку изучаемого материала по печатным и электронным источникам;
- изучение материала с использованием рекомендованной литературы;
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение контрольных, самостоятельных работ;
- подготовка кратких сообщений, докладов, рефератов, самостоятельное составление задач по изучаемой теме (по указанию преподавателя);

Самостоятельная работа может проходить в лекционном кабинете, во время внеклассных мероприятий, дома.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Студент должен уметь планировать и выполнять свою работу.

Правила по реализации самостоятельной учебной деятельности:

- Прежде чем выполнить любое дело, четко сформулируйте цель предстоящей деятельности.
- Подумайте и до конца осознайте, почему вы будете это делать, для чего это нужно.
- Оцените и проанализируйте возможные пути достижения цели. Постарайтесь учесть все варианты.
- Выберите наилучший вариант, взвесив все условия.
- Наметьте промежуточные этапы предстоящей работы, определите время выполнения каждого этапа.
- Во время реализации плана постоянно контролируйте себя и свою деятельность. Корректируйте работу с учетом получаемых результатов, т. е. осуществляйте и используйте обратную связь.

Виды самостоятельных работ

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно примерной и рабочей программ учебной дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа и др.
- для закрепления и систематизации знаний: обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей), составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, аналитическая обработка текста (аннотирование,

рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др), докладов к выступлению на семинаре ,подготовка реферата и др.

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, рефлексивный анализ профессиональных умений и др.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой