

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №84

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель направления
д.э.н., проф.
(должность, уч. степень, звание)

А.В. Самойлов
(подпись)
21 июня 2018 года.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Системы государственного и муниципального управления»
(Название дисциплины)

Код направления	38.05.01
Наименование направления / специальности	Экономическая безопасность
Наименование направленности	Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах
Форма обучения	заочная

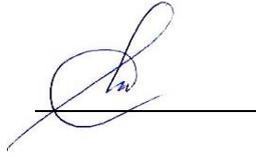
Санкт-Петербург 2018 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

доц.,к.э.н.,доц

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

Я.О. Сумбарова

инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 84

«06» июня 2018 г, протокол № 12

Заведующий кафедрой № 84

д.э.н.,проф.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

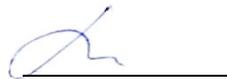
А.В. Самойлов

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.05.01(05)

доц.,к.э.н.,доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

Н.Г. Лашкова

инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декана факультета) № 8 по методической работе

доц.,к.э.н.,доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

Л.Г. Фетисова

инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Системы государственного и муниципального управления» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по специальности «38.05.01 «Экономическая безопасность» направленность «Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах». Дисциплина реализуется кафедрой №84.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

профессиональных компетенций:

ПК-5 «способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет,

учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ»,

ПК-24 «способность оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов»,

ПК-26 «способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с Государственным управлением - системное общественное явление. Организация государственной власти и управления в субъектах РФ.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Цель дисциплины: сформировать у государственного и муниципального управления, тенденциях и перспективах его развития, познакомить студентов с основными направлениями деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, сформировать навыки использования полученных знаний для выполнения профессиональных государственного и муниципального управления.

1.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ПК-5 «способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ»:

знать - особенности составления и реализации бизнес-планов;

уметь - обрабатывать и систематизировать необходимую информацию и обобщать полученные результаты, формулировать выводы;

владеть навыками - методикой расчета экономических показателей, характеризующих эффективность деятельности организации.

ПК-24 «способность оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов»:

знать - основы экономической теории, основные понятия и категории финансовой науки, закономерности функционирования современной экономики и финансов на микро- и макроуровне;

уметь - анализировать во взаимосвязи экономические и финансовые явления, процессы на микро- и макроуровне, представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного проблематике;

владеть навыками - методологией экономического исследования, современными методами сбора, обработки и анализа экономических, финансовых, бюджетных и социальных данных, навыками работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими обеспечение информационной безопасности в сфере финансовых отношений.

ПК-26 «способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности»:

знать - сущность цели и задачи аудита, отличие аудита от других форм экономического контроля; нормативно-правовое регулирование деятельности, виды аудита и аудиторских услуг;

уметь - проводить аудит эффективности бюджетных расходов, эффективности бухгалтерского учета и другие виды аудита, оценку рисков в налоговой и бюджетной сферах, проводить налоговые проверки, документальную и фактическую проверку финансово-хозяйственных операций;

владеть навыками - методами и технологией проведения аудиторских проверок, подготовки аудиторского заключения, оценки результатов аудита.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Социология
- Право

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Макроэкономика
- Микроэкономика

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№8
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
<i>Аудиторные занятия</i> , всего час.,	12	1
<i>В том числе</i>		2
лекции (Л), (час)	6	6
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	6	6
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)		
<i>Самостоятельная работа</i> , всего	96	9 6
Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Зач ет	Зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	К П (час)	СРС (час)
Семестр 8					
Раздел 1. Теоретикоисторические основы государственного и муниципального управления. Тема 1.1. Предмет и задачи курса. Государство как политический, социальный и правовой институт. Тема 1.2. Сущность и содержание государственного и муниципального управления.	2	2			48
Раздел 2. Функционирование системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации. Тема 2.1. Институты государственной власти РФ Понятие и источники власти.	2	2			48
Итого в семестре:	6	6			96
Итого:	6	6	0	0	96

42 Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3. Таблица

3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	<p>Тема 1.1. Предмет и задачи курса. Государство как политический, социальный и правовой институт Государственное и муниципальное управление как объект исследования. Основные интерпретации понятия «государственное управление». Государство – политический, социальный и правовой институт, их особенности и основные черты. Форма государственно-политического устройства государства, форма правления и политический режим. Признаки государства и его функции.</p> <p>Тема 1.2. Сущность и содержание государственного и муниципального управления Особенности государственного и муниципального управления, его отличие от других видов управления. Государственное управление. Государственно-административное управление. Государственное администрирование. Формы и методы государственного управления. Подходы, используемые при</p>

Тема 2.1. Институты государственной власти РФ. Понятие и источники власти. Государственная власть и органы власти. Принципы организации и функционирования государственной власти. Статус, компетенция, функции и полномочия Президента РФ, Федерального Собрания – Парламента и Правительства РФ, их место в системе государственной власти. Предметы ведения Российской Федерации, Российской Федерации и ее субъектов. Полномочный представитель Президента РФ в федеральном округе: особенности функций, задач, полномочий и методов деятельности.

43. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице

4. Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 8				
1	Основные направления деятельности органа исполнительной власти Российской Федерации	Решение ситуационных задач, моделирование проблемных ситуаций	3	1
2	Полномочный представитель Президента РФ в федеральном округе: особенности функций, задач, полномочий и методов деятельности.	Решение ситуационных задач, моделирование проблемных ситуаций	3	2
Всего:			6	

44. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			
Всего:			

45. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

46. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 8, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	96	96
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	48	48
Подготовка к текущему контролю (ТК)	48	48

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
ЭБС http://znanium.com	Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие / В.П. Орешин. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-003732-5	[Электронный ресурс]
123-12Ю Л 43	Место и рол Президента Российской Федерации в механизме разделения властей [Рукопись] : дипломный проект (работа) / А. Д. Лекомцев ; ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. [б. и.], 2012	5 экз.
340 К63	Теория государства и права [Текст] : учебник для вузов / С. А. Комаров, А. В. Малько. - М. : Норма, ИНФРА-М, 2010. - 448 с. - (Серия учебно-методических комплексов). - ISBN 978-5-89123-313-3	3 экз.

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
ЭБС http://znanium.com	Система государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - 5-е изд., пересмотр. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 432 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-365-2	[Электронный ресурс]

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
www.newlibrary.ru ;	новая электронная библиотека
www.elibrary.ru	научная электронная библиотека
www.edu.ru	федеральный портал российского образования;

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12. Таблица 12

– Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)

1	Лекционная аудитория	
2	Мультимедийная лекционная аудитория	

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты.

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
	ПК-5 «способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ»
2	Экономическая теория
3	Экономика организации (предприятия)
3	Экономическая теория
4	Бухгалтерский учет
4	Менеджмент
5	Финансовый учет
6	Управление организацией (предприятием)
6	Основы аудита
7	Аудит
7	Маркетинг
7	Экономический анализ
8	Государственное и муниципальное управление
8	Системы государственного и муниципального управления
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
9	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
10	Контроль и ревизия
10	Оценка рисков
	ПК-24 «способность оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов»

1	Основы социального государства
6	Основы аудита
7	Аудит
7	Налоги и налогообложение
8	Бюджетный учет и отчетность
8	Государственное и муниципальное управление
8	Системы государственного и муниципального управления
9	Рынок ценных бумаг
10	Оценка рисков
11	Противодействие преступлениям в сфере экономики
ПК-26 «способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности»	
3	Экономика организации (предприятия)
7	Экономический анализ
8	Государственное и муниципальное управление
8	Системы государственного и муниципального управления
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
9	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
9	Финансовый менеджмент
10	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
10	Организация и методика проведения налоговых проверок
11	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
12	Производственная преддипломная практика

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.

70 ≤ К ≤ 84	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
55 ≤ К ≤ 69	«удовлет во- рительно » «зачтено »	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
К ≤ 54	«неудовлет во рительно » «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

2. Вопросы для зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы для зачета

Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
<p>1 Теоретические и методологические проблемы определения понятия государства. 2 Содержание понятия «государственное управление».</p> <p>3 Государственное управление как система и процесс.</p> <p>4 Предмет и объект теории государственного управления.</p> <p>5 Этапы развития теории государственного управления, основные научные школы теории государственного управления.</p> <p>6 Функции, формы, методы и средства государственного управления. 7 Социальный механизм осуществления государственного управления.</p> <p>8 Понятие бюрократии и бюрократизма в административно-государственных учреждениях.</p> <p>9 Связи с общественностью и культура государственных организаций.</p> <p>10.Классификация и причины конфликтов в государственно-административной сфере. 11.Система государственных органов власти Российской Федерации. Понятие и виды государственных органов власти Российской Федерации.</p> <p>12 Конституционный статус Президента Российской Федерации. Федеральное собрание.</p>

- власти России.
- 14 Государственные органы особой компетенции.
 - 15 Цели, задачи и результаты реформирования системы государственного управления в Российской Федерации. Административная реформа Российской Федерации.
 - 16 Современная структура системы федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.
 - 17 Понятие «государственная гражданская служба». Должности гражданской службы.
 18. Правовой статус гражданского служащего: права, обязанности, ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой.
 19. Порядок прохождения государственной гражданской службы.
 20. Формирование кадрового состава государственной гражданской службы.
 - 21 Цели, задачи и результаты реформы государственной службы в Российской Федерации.
 22. Виды и формы государственных решений. Последовательность этапов принятия государственного решения.
 23. Понятие «эффективность государственного управленческого решения». Современные подходы к оценке эффективности государственных управленческих решений.
 24. Федерализм как форма организации и принцип государственного управления.

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

Примерный перечень вопросов для тестов
<p>1. Дайте определение сущности государства:</p> <p>а) общность людей с единым языком, культурой и территорией проживания;</p> <p>б) общность людей, интегрируемая системой правового и властного принуждения; в) форма политической организации общества на определенной территории.</p> <p>2. Назовите конституирующие признаки государства:</p> <p>а) однородный национальный и языковой состав населения;</p> <p>б) наличие определенной территории под единой юрисдикцией;</p> <p>в) особая структура органов и учреждений, осуществляющих властные функции; г) наличие территориальных границ.</p>

3. Перечислите институты гражданского общества:

- а) учебные заведения;
- б) средства массовой информации;
- в) органы муниципального самоуправления;
- г) партии и общественные организации;
- д) некоммерческие организации.

4. Основное назначение государства:

- а) охрана общественного правопорядка и окружающей среды;
- б) взаимоотношения органов власти с гражданами;
- в) защита партийных и властных интересов;
- г) обеспечение рациональной организации жизнедеятельности и развития общества.

5. Что характерно (свойственно) для государственного управления рыночной экономикой?

- а) регулярный анализ эффективности хозяйственной деятельности корпораций;
- б) назначение своих представителей в советы директоров всех акционерных обществ;
- в) принятие обязательных программ для всех крупных корпораций;
- г) сочетание административных и экономических методов управления;
- д) нормативно-правовое оформление всех важных управленческих решений.

6. Формы государственного устройства:

- а) саксонская;
- б) республиканская;
- в) авторитарная.
- г) олигархическая.

7. Суть закона Паркинсона:

- а) увеличение использования государственных ресурсов увеличивает аппарат управления;
- б) формирование конкурентной рыночной среды минимизирует роль государственного управления;
- в) управленческая структура в своем развитии сосредотачивается на самой себе и увеличивается вне связи с объектом управления.

8. «Институт» как элемент механизма государственного управления:

- а) научное учреждение, разрабатывающее и определяющее эффективные механизмы

управления;

- б) раздел гражданского права;
- в) единство органов (учреждений) и специального права в данной сфере управления;
- г) орган управления.

9. Формы государственного управления экономикой:

- а) кейнсианская;
- б) республиканская;
- в) саксонская;
- г) деспотическая.

10. Основные научные школы о роли государства в рыночной экономике:

- а) монархическая;
- б) монетаристская;
- в) республиканская;
- г) кейнсианская.

11. Какую форму правления имеет Российская Федерация.

- а) президентская республика;
- б) парламентская республика;
- в) президентско-парламентская;
- г) авторитарно-демократическая.

12. Демократия это:

- а) наличие многопартийности;
- б) власть народа;
- в) наличие конституции и выборности органов власти;
- г) наличие разделения властей.

13. Чем характеризуется унитарное государство?

- а) наличием автономных территориальных единиц;
- б) административно-территориальным делением;
- в) разделением власти по субъектам федерации.
- г) существованием двух видов государственной собственности.

14. Что не характерно для федеративного государства?

- а) однопалатный парламент;
- б) двухпалатный парламент;
- в) двухканальная налоговая система.

15. Что характеризует кейнсианство?

- а) развитие экономики обеспечивается управляемым повышением платежеспособного спроса в стране;
- б) государству не следует уменьшать безработицу, поскольку это ведет к понижению эффективности хозяйственной деятельности ;
- в) равновесие экономики достигается рыночными механизмами без особого вмешательства государства.

16. На чем основана легитимная власть?

- а) на силе и организованности государственного аппарата;
- б) на выборности высших органов власти;
- в) на успешном экономическом развитии страны;
- г) на установлении и соблюдении правовых механизмов управления.

17. Конституционная монархия - это когда:

- а) власть монарха регламентирована Конституцией;
- б) власть монарха ограничена парламентом;
- в) власть монарха ограничена и контролируется судебной системой.

18. Назовите формы государственного устройства по форме правления:

- а) монархия;
- б) народовластие;
- в) олигархия;
- г) автократия

19. Для какой модели хозяйствования характерна большая доля государственного сектора в экономике страны?

- а) японская;
- б) западно-европейская;
- в) скандинавская;
- г) саксонская.

5. Контрольные задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
1	Рассчитать точку безубыточности на промышленном предприятии при следующих условиях: Средняя цена единицы продукции — 100 руб; Переменные затраты на производство единицы продукции — 75 руб; Постоянные расходы — 150 000 руб.
2	Дайте характеристику назначения функции «контроль» в системе управления финансами. Покажите на примере, к каким последствиям для компании может привести отсутствие этой функции.
3	Оборотные активы предприятия в начале года составили 200,24 млн. рублей, а в конце 256,81 млн. рублей. Краткосрочные обязательства соответственно 89,73 и 105,9 млн. рублей. Определите изменение коэффициента текущей ликвидности за год. Как изменился риск ликвидности?
4	Принять обоснованное решение, связанное с выбором из альтернатив. Критерий выбора - экономическая целесообразность.

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины является – формирование у студентов системы базовых знаний по государственному управлению, подготовка их к принятию управленческих решений с учетом государственных интересов.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.

- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

изложение основных теоретических вопросов в рамках рассматриваемой темы;

- описание методов/инструментов (моделей) государственные системы в рамках рассматриваемой темы с использованием примеров;
- ответы на вопросы студентов по пониманию границ описания/ трактовки ключевых терминов государственных инструментов, либо по аспектам применения инструментов;
- обсуждение сложных для немедленного восприятия методов/инструментов (моделей) производственных механизмов, используя интерактивные формы обучения;
- выводы и обобщение изложенного материала;
- ответы на возникающие вопросы по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающейся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

Формы организации практических занятий определяются в соответствии с целями обучения и специфическими особенностями данной дисциплины, поэтому практические занятия проводятся:

- в не интерактивной форме (выполнение упражнений – действия по сценарию задания, решение управленческих задач);
- в интерактивной форме (решение ситуационных задач на основе анализа учебной ситуации; применение техник групповой работы; анализ учебной ситуации; занятия по моделированию ситуации – реальных условий для принятия управленческих решений).

Практические занятия направлены на изучение управленческого опыта, поэтому ориентированы на работу студентов с управленческими задачами или на работу с управленческой проблемой.

Образовательные технологии, применяемые при освоении материала дисциплины, реализуются в следующих активных и интерактивных формах:

- проведение дискуссии по результатам выполнения задания;
- применение техник групповой работы (деление на малые группы, круговой сбор идей, мозговой штурм (мозговая атака), групповые дискуссии);
- обсуждение вариантов решения рассматриваемой управленческой проблемы в учебной ситуации, предложенной преподавателем.

- обсуждение отчетов по результатам выполнения заданий на практических занятиях с заслушиванием предложений по разрешению проблемы от обучающихся.

Логическая схема проведения практического занятия

1. Вводная часть

Преподаватель предлагает студентам обсудить соответствующую теоретическую модель (инструмент). Далее проводится обсуждение теоретической модели, ее назначения, условий и особенностей ее применения; вопросы-ответы студентов в формате дискуссии.

2. Решение управленческой задачи / работа над учебной ситуацией в малых группах (подгруппах).
3. Презентация результатов обсуждения подгруппами
4. Обсуждение извлеченных уроков в группе.

Логика выполнения практического задания при использовании техник групповой работы

1. Обсуждение в общей группе постановки задачи.
2. Формирование индивидуального решения поставленной в задании задачи.
3. Деление общей группы на подгруппы, используя технику групповой работы «деление на малые группы». Сбор индивидуальных решений поставленной задачи, используя технику групповой работы «круговой сбор идей».
4. Формирование решений поставленной задачи в малых группах.
5. Презентация решений поставленной задачи представителями малых групп.
6. Общегрупповая дискуссия по результатам решений поставленной задачи.
7. Обратная связь преподавателя по особенностям применения соответствующих инструментов менеджмента и по результатам решений поставленной задачи.

При выполнении практических занятий с использованием учебных ситуаций обязательным для студентов является применение уместных техник групповой работы: «деление на малые группы», «круговой сбор идей», «мозговой штурм» (мозговая атака).

При применении техники групповой работы «мозговой штурм» логика выполнения практического задания следующая:

1. Обсуждение в общей группе постановки задачи.
2. Деление общей группы на подгруппы, используя технику групповой работы «деление на малые группы». Обсуждение постановки задачи в малых группах.
3. Формирование решений поставленной задачи в малых группах, используя техники групповой работы «мозговой штурм».

4. Презентация решений поставленной задачи представителями малых групп.

5. Общегрупповая дискуссия и обратная связь преподавателя.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

- зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

- дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой