

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №84

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

д.э.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

А.В. Самойлов

(подпись)

21 июня 2018 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы»
(Название дисциплины)

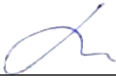
Код направления	38.05.01
Наименование направления / специальности	Экономическая безопасность
Наименование направленности	Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург 2018 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

Доц., к.э.н.



Н.Г. Лацкова

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 84

06 июня 2018 года протокол №12

Заведующий кафедрой № 84

д.э.н., проф.



А.В. Самойлов

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.05.01(05)

доц., к.э.н., доц.



Н.Г. Лашкова


должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декана факультета) № 8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.



Л.Г. Фетисова

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по специальности «38.05.01 «Экономическая безопасность» направленность «Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах». Дисциплина реализуется кафедрой №84.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

профессиональных компетенций:

ПК-5 «способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет,

учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ»,

ПК-22 «способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов»,

ПК-23 «способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов»,

ПК-25 «способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита»,

ПК-26 «способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с осуществлением внутреннего контроля на предприятиях различных форм собственности, а так же с процессом организации системы экономической безопасности предприятия в целом.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины является выработка у студентов таких навыков как:

- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
 - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных перед внутренним аудитором экономических задач;
 - способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы для; руководителей экономического субъекта;
 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в качестве внутреннего аудитора. А также студент в ходе обучения по данной дисциплине должен получить практические навыки организации и проведения внутреннего аудита хозяйственной деятельности всего предприятия и его подразделений, в том числе с использованием современных информационных систем;

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ПК-5 «способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет,

учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ»:

знать - нормативное и методологическое регулирование внутреннего аудита финансово-хозяйственной деятельности организации

уметь – подготовить и спланировать аудиторскую проверку ФХД.

владеть навыками - аудита производственного цикла

ПК-22 «способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов»:

знать – сущность проверки ФХД фирмы

уметь – организовать в соответствии с методиками проверку

владеть навыками – анализа фхд

ПК-23 «способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов»:

знать – методы осуществления ВАФХДФ

уметь – организовать в соответствии с методиками внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов

владеть навыками – анализа фхд

ПК-25 «способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита»:
знать – определение и критерии формирования систем внутреннего аудита финансово-хозяйственной деятельности фирмы

уметь – оценивать эффективность системы внутреннего аудита финансово-хозяйственной деятельности фирмы

владеть навыками – оценки эффективности внутреннего аудита

иметь опыт деятельности – в решении ситуационных задач по выявлению эффективности ВАФХД

ПК-26 «способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности»:

знать – показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности

уметь - выбрать инструментальные средства для обработки показателей финансовой и хозяйственной деятельности учреждений различных форм собственности

владеть навыками – анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Аудит
- Финансовый учет
- Экономический анализ

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№9
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
<i>Аудиторные занятия</i> , всего час., <i>В том числе</i>	12	12
лекции (Л), (час)	4	4
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	8	8

<i>Самостоятельная работа</i> , всего	96	96
Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Зачет	Зачет

3.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 9					
Раздел 1.	0.5	1			6
Раздел 2.	0.5	1			18
Раздел 3.	0.5	2			18
Раздел 4.	0.5	2			18
Раздел 5	1	1			18
Раздел 6.	1	1			18
Итого в семестре:	4	8			96
Итого:	4	8	0	0	96

3.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3. Таблица

3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Содержание, задачи и функции внутреннего аудита 1.1.Содержание, субъекты внутреннего аудита финансово- хозяйственной деятельности. Задачи и функции внутренних аудиторов. 1.2.Виды внутреннего аудита, отчетность внутреннего аудитора. 1.3.Взаимоотношения внешнего и внутреннего аудиторов финансово-хозяйственной деятельности фирмы
2	Нормативное и методологическое регулирование внутреннего аудита финансово-хозяйственной деятельности организации 2.1.Стандарты по внутреннему аудиту. Внутрифирменные документы, регламентирующие деятельность внутренних аудиторов. 2.2.Методика внутреннего аудита. Основные приемы внутреннего аудита: фактические, документальные, оценочные и компьютерные. 2.3.Этапы проведения аудиторских проверок. Подготовка и планирование аудиторской проверки. 2.4.Основные процессы (циклы) предпринимательской деятельности

3	<p>Аудит цикла приобретения и расходования (снабженческо-заготовительной деятельности)</p> <p>3.1. Основные процедуры приобретения и расходования материальных запасов. План и программа аудита цикла приобретения и расходования материальных запасов.</p> <p>3.2. Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие учет материально-производственных запасов, источники информации.</p> <p>3.3. Аудит потока хозяйственных операций по приобретению основных средств и нематериальных активов.</p> <p>3.4. Анализ товарно-материальных запасов. Оптимизация издержек, связанных с товарно-материальными запасами (ТМЗ). Системы управления ТМЗ (система заказа фиксированного объема или повторного заказа при достижении определенного уровня запасов, система заказов через заданный период, или циклическая система, система планирования потребности в материалах, система «точно вовремя»). Система показателей эффективности использования материальных ресурсов. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.</p> <p>3.5. Аудит расчетов с поставщиками за приобретенные материальные ценности. Выбор поставщиков и развитие взаимоотношений с ними.</p>
4	<p>Аудит производственного цикла</p> <p>4.1. Понятие производственного цикла и оценка эффективности системы внутреннего контроля. Методы решения проблем организации производства (анализ слабых сторон, SWOT-анализ, анализ хозяйственного портфеля, анализ Парето, анализ чувствительности, анализ поля сил, функционально-стоимостной анализ, исследование методов работы, нормирование труда, эргономический анализ, оценка работ, методы генерации идей, алгоритмы проектирования, интегральные методологии, сетевые графики, карты действий, линейное программирование).</p> <p>4.2. Аудит сводного учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.</p> <p>4.3. Системы управления затратами (традиционные: по заказам и процессам; по видам деятельности) и способы использования информации, накапливаемой этими системами, в контексте разнообразных управленческих решений. Управленческие системы учета и контроля.</p> <p>4.4. Аудит выпуска готовой продукции.</p> <p>4.5. Показатели эффективности использования основных производственных фондов и методика их анализа. Факторный анализ фондоотдачи.</p> <p>4.6. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов (оценка их динамики, методика анализа факторов, влияющих на производительность труда и объем продукции).</p>
5	Аудит цикла сбыта и финансовых результатов

	<p>5.1. Сущность цикла сбыта и финансовых результатов и оценка системы его внутреннего контроля.</p> <p>5.2. Аудит расчетов с покупателями и возникшей дебиторской задолженности. Содержание и процедуры внутривозвратного контроля дебиторской задолженности (служба сбыта, экономическая, финансовая и юридическая служба).</p> <p>5.3. Аудит финансовых результатов и их использования. Анализ эффективности продаж коммерческой организации. Факторы, влияющие на рентабельность проданной продукции, оказанных услуг, выполненных работ.</p>
6	<p>Аудит финансово-инвестиционного цикла</p> <p>6.1. Понятие финансово-инвестиционного цикла и оценка системы его внутреннего контроля.</p> <p>6.2. Аудит состояния управления денежной наличностью и финансовыми инвестициями в ценные бумаги. Методика анализа и оптимизации денежного потока на предприятии</p> <p>6.3. Аудит краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов. Анализ стратегии дивидендной политики.</p>

3.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице

4. Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п / п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 9				
1	<p>1.1. Оценка эффективности деятельности службы внутреннего аудита.</p> <p>1.2. Сходства и отличия понятий внутренний контроль, ревизия, внешний аудит и внутренний аудит.</p>	Групповая дискуссия	1	1
2	<p>2.1. Положение о службе внутреннего аудита (ревизионной комиссии).</p> <p>2.2. Проверка существенности хозяйственных операций и статей бухгалтерского баланса. Составление программы аудита.</p>	Решение ситуационных задач	1	2
3	3.1. Аудит операций по учету внеоборотных активов.	Решение ситуационных	2	3

	3.2. Анализ товарно-материальных запасов. Системы управления товарно-производственными	задач		
--	--	-------	--	--

	запасами.			
4	4.1. Методы решения проблем организации производства. 4.2. Анализ эффективности использования ресурсов.	Решение ситуационных задач	2	4
5	5.1. Внутрихозяйственный контроль дебиторской задолженности. 5.2. Маркетинговый анализ.	Решение ситуационных задач	1	5
6	6.1. Анализ стратегии дивидендной политики .	Решение ситуационных задач	1	6
Всего:			8	

3.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			

3.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

3.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 9, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	96	96
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	70	70
контрольные работы заочников (КРЗ)	26	26

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п. 8-10.

5. Перечень основной и дополнительной литературы

5.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	<p>Внутренний аудит в современной системе корпоративного управления компанией: Практическое пособие / С.Н. Орлов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 284 с.: 60х90 1/16. - (Наука и практика). (обложка) ISBN 978- 5-16-010044-9, 300 экз http://znanium.com/bookread2.php?book=467975</p>	
	<p>Аудит: Учебное пособие/С.А.Касьянова - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 196 с.: 60х90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9558-0440-8, 500 экз. http://znanium.com/bookread2.php?book=508232</p>	
	<p>Аудит: Уч./Федоренко И. В., Золотарева Г. И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-005015-7, 150 экз. http://znanium.com/bookread2.php?book=519623</p>	
	<p>Аудит: Учебное пособие / Хахонова Н.Н., Хахонова И.И., Богатая И.Н.; Под ред. Хахоновой Н.Н., - 3-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 384 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-369-01576-6 http://znanium.com/bookread2.php?book=556464</p>	

5.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	<p>Аудит: Учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. - 6-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=436121</p>	
	<p>Парушина Н.В. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок : учеб. пособие / Н.В. Парушина, Е.А. Кыштымова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 560 с. : ил. — (Высшее образование) http://znanium.com/bookread2.php?book=546676</p>	
	<p>Суглобов А. Е.</p>	

	<p>Суглобов, А.Е. Аудит [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова, В. Ю. Савин и др.; под ред. д. э. н., проф. А. Е. Суглобова. —</p>	
--	---	--

	М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 368 с. - ISBN 978-5-394-02458-0 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513792	
	Методика аудиторской проверки: процедуры, советы, рекомендации: Монография / Д.Ю. Самыгин, Н.Г. Барышников, А.А. Тусков, Н.А. Шлапакова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 231 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). (o) ISBN 978-5-16-010238-2, 500 экз http://znanium.com/bookread2.php?book=478644	

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
	Не предусмотрено

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

7.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

7.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12. Таблица 12

– Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория (для лекционных занятий)	Аудитория 23-12 (Спб, ул.Ленсовета, дом 14) Методическая аудитория кафедры 84, оснащенная оборудованием: • компьютер портативный ASUS F9

		<p>180*240MW,</p> <ul style="list-style-type: none"> • комплект Asrock: системный блок ION330HT/2G/320Gb/DVD/монитор президиума BenQ G702AD7'' (SVGA)/ беспроводной комплект клавиатура и мышь Logitech MK-520 Wireless Combo, • крепление для пректора «Пчела», • монитор докладчика LG E1910T BN 19'' (DVI), • делитель-усилитель KRAMER VP-200K (с блоком питания), • вебкамера Microsoft LifeCam Studio, • шкаф настенный 12U/серия WM с полками 600 • вентилятор G12038HA2S (2шт.), • блок на 8 розеток, • колонки акустические SVEN SPS-607, • KVM-переключатель Aten CS22U • интернет-камера Microsoft LifeCam Studio <p>Аудитория 24-03 (Спб, ул.Ленсовета, дом 14) Методическая аудитория кафедры 84, оснащенная:</p> <ul style="list-style-type: none"> • комплект Asrock ION330HT/2G/320Gb/DVD/монитор17''/беспровод/к-т клавиатура, мышь • переключателем 2-портовым кабельным KVM Aten Cs22U • колонками активными акустическими Sven SPS-607 • интернет-камерой Microsoft LifeCam Studio • проектором Benq MH530 DLP 3200Lm (1920*1080) 10000:1 ресурс лампы: 4000 часов 1xHDMI 1.96кг • шкафом настенным 12U серия WM с полками WM 600 (2шт.), • вентилятором G12038HA2S(2шт.)блок • экраном настенным моторизованным DINON Electric L 180*240 MW
2	Аудитории общего пользования (для практических занятий)	
3	Интернет-классы ГУАП (для самостоятельной работы)	<p>Аудитории: 33-09. 14-06, 14-07, 14-08, 14-09, 14-10(Спб, ул.Ленсовета, дом 14) оснащены информационно-справочной системой Консультант Плюс.</p>

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

9.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов;

9.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
	ПК-5 «способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ»
2	Экономическая теория
3	Экономика организации (предприятия)
3	Экономическая теория
4	Бухгалтерский учет
4	Менеджмент
5	Финансовый учет
6	Управление организацией (предприятием)
6	Основы аудита
7	Аудит
7	Маркетинг
7	Экономический анализ
8	Государственное и муниципальное управление
8	Системы государственного и муниципального управления
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
9	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
10	Контроль и ревизия
10	Оценка рисков
	ПК-22 «способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов»
6	Основы аудита
6	Производственная практика
7	Управление персоналом
7	Аудит
8	Финансовое и налоговое право
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
9	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
10	Контроль и ревизия
10	Комплексны экономически анали хозяйственно й й з й деятельности
10	Организация и методика проведения налоговых проверок
11	Научно-исследовательская работа

11	Научно-исследовательская работа
11	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
12	Научно-исследовательская работа
12	Научно-исследовательская работа
ПК-23 «способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов»	
6	Производственная практика
8	Финансовое и налоговое право
8	Производственная практика
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
9	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
10	Контроль и ревизия
10	Организация и методика проведения налоговых проверок
10	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
10	Производственная практика
11	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
ПК-25 «способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита»	
6	Основы аудита
6	Производственная практика
7	Аудит
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
9	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
10	Контроль и ревизия
10	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
11	Международное сотрудничество в борьбе с экономическими преступлениями
11	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
11	Проблемы противодействия терроризму
12	Производственная преддипломная практика
ПК-26 «способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности»	
3	Экономика организации (предприятия)
7	Экономический анализ
8	Государственное и муниципальное управление
8	Системы государственного и муниципального управления
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности

9	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
---	---

9	Финансовый менеджмент
10	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
10	Организация и методика проведения налоговых проверок
11	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
12	Производственная преддипломная практика

9.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

9.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)
Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
1	Содержание, субъекты внутреннего аудита финансово-хозяйственной деятельности.
2	Задачи и функции внутренних аудиторов.
3	Виды внутреннего аудита, отчетность внутреннего аудитора
4	Стандарты по внутреннему аудиту. Внутрифирменные документы, регламентирующие деятельность внутренних аудиторов.
5	Методика внутреннего аудита. Основные приемы внутреннего аудита: фактические, документальные, оценочные и компьютерные.
6	Этапы проведения аудиторских проверок. Подготовка и планирование аудиторской проверки.
7	Аудит цикла приобретения и расходования (снабженческо-заготовительной деятельности)
8	Аудит производственного цикла
9	Аудит цикла сбыта и финансовых результатов
10	Аудит финансово-инвестиционного цикла

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
-------	--

	Не предусмотрено
--	------------------

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
1	Отличие внутреннего аудита от других форм контроля
2	Внутренний аудит в системе экономической безопасности фирмы
3	Методики проведения внутреннего аудита
4	Структура и функции СВК
5	Обязанности должностные представителей СВК
6	Виды и методики формирования отчета внутреннего аудитора
7	Внутренний аудит цикла снабжения
8	Внутренний аудит цикла производства
9	Внутренний аудит цикла реализации

9.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины является –выработка у студентов таких навыков как:

- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов ;

- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами ;

- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных перед внутренним аудитором экономических задач ;

- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы для; руководителей экономического субъекта;

–способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в качестве внутреннего аудитора. А так же студент в ходе обучения по данной дисциплине должен получить практические навыки организации и проведения внутреннего аудита хозяйственной деятельности всего предприятия и его подразделений, в том числе с использованием современных информационных систем.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- Содержание, задачи и функции внутреннего аудита финансово-хозяйственной деятельности фирмы
- Нормативное и методологическое регулирование внутреннего аудита финансово-хозяйственной деятельности организации
- Аудит цикла приобретения и расходования (снабженческо-заготовительной деятельности)
- Аудит производственного цикла
- Аудит цикла сбыта и финансовых результатов
- Аудит финансово-инвестиционного цикла

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий: познавательная; развивающая; воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (решение ситуационных задач).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

1. Основная цель проведения практических занятий состоит в выработке студентами навыков применения законодательства, а также в выработке навыков применения методологии аудиторской деятельности. Наряду с этим при проведении занятий следует уделять внимание теоретическим вопросам, особенно по сложным темам. Теоретические вопросы рассматриваются либо самостоятельно, либо в связи с решением конкретных задач.

2. Решение задач студентами обязательно должно быть изложено в письменной форме в специальной тетради для практических занятий, о чем студенты предупреждаются на первом занятии. Тетради проверяются преподавателем.

3. Преподаватель к каждому занятию также должен иметь письменные решения задач, с вопросами и ответами на них.

4. К решению каждой задачи желательно привлечь возможно большее количество студентов. Не следует стремиться к тому, чтобы данную задачу решил полностью один студент, надо стимулировать дискуссии, особенно по спорным в теории и на практике вопросам. При этом нельзя допускать ухода от вопросов, вытекающих из задачи. Правильное решение должно быть логическим выводом из совместного обсуждения всех вопросов под руководством преподавателя.

5. Студенты, пропустившие занятия (независимо от причин, не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию), обязаны явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме, не допускаются к экзамену.

6. Указанные выше требования разъясняются студентам на первом занятии.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Заниматься самостоятельной работой студент может как в читальном зале университета, так и вне его стен.

Методические указания для обучающихся для выполнения контрольной работы

В ходе выполнения контрольной работы, обучающийся выполняет работу по заданию, приведенному по вариантам в соответствующем разделе рабочей программы (таблица 20), выбирая номер варианта в соответствии с последней цифрой номера зачетной книжки. Работа над контрольной работой позволяет обучающемуся углубленно разработать одну из тем, являющейся основой курса. Данная работа вырабатывает навыки изучения литературы по курсу и ее систематизации.

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего

образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой