МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №85

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель направления
д.э.н.,проф.
(должность, уч. степень, звание)
В.Б. Сироткин
(подпись)
«30» мая 2018 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление проектами»
(Название дисциплины)

Код направления	38.03.02
Наименование направления/ специальности	Менеджмент
Наименование направленности	Управление человеческими ресурсами
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург 2018 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

_____	_____ 21.05.18	С.С. Снетов
должность, уч. степень, звание	подпись, дата	инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 85

«28» мая 2018 г, протокол № 10

Заведующий кафедрой № 85

д.э.н.,проф.	_____ 28.05.18	В.Б. Сироткин
должность, уч. степень, звание	подпись, дата	инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.03.02(03)

доц.,к.т.н.,доц.	_____ 28.05.18	А.Б. Песоцкий
должность, уч. степень, звание	подпись, дата	инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декана факультета) № 8 по методической работе

доц.,к.э.н.,доц.	_____ 30.05.18	Л.Г. Фетисова
должность, уч. степень, звание	подпись, дата	инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Управление проектами» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» направленность «Управление человеческими ресурсами». Дисциплина реализуется кафедрой №85.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-6 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-3 «способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия»,

ОПК-6 «владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций»;

профессиональных компетенций:

ПК-6 «способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений»,

ПК-8 «владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений»,

ПК-13 «умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций»,

ПК-19 «владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением необходимости проектного подхода для решения организационных задач, методов обсуждения, структурирования, планирования, исполнения, контроллинга и завершения проектов.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Управление проектами» является практическое освоение современного универсального инструментария управления проектами, изучение его возможностей и ограничений, методов адаптации данного инструментария к потребностям содержания и окружения конкретного проекта, получение знаний и навыков в области обсуждения, структурирования и планирования проектов.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-6 «способность к самоорганизации и самообразованию»:
знать:
- понятия, определения, термины управления проектами;
- о связи дисциплины с другими дисциплинами и ее роли в подготовке и развитии навыков управления в организации.

уметь:
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

владеть навыками:
- планировать свою деятельность по изучению дисциплины и решению ее задач;
- осуществлять публичные выступления и выполнять письменные работы.

ОПК-3 «способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия»:
знать:
- о целях, области применения и возможностях управления проектами;
- о роли человеческих ресурсов при подготовке и осуществлении проектов;
- об анализе и проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций при подготовке и осуществлении проекта.

уметь:
- определять интересы и власть заинтересованных сторон относительно проекта;
- строить матрицы коммуникаций с заинтересованными сторонами при осуществлении задач проекта.

владеть навыками:
- составления матрицы компетенций всех участников при осуществлении задач проекта для уместного делегирования полномочий с учетом ответственности за осуществляемые мероприятия;
- составлять организационную структуру проекта и согласовывать ее с общей организационной структурой предприятия.

ОПК-6 «владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций»:
знать:
- об уместности применения проектного подхода по сравнению с операционным;
- о взаимосвязи отдельных проектов с функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений и внедрению инноваций.

уметь:

- разделять основные этапы проекта и выделять особенности управления применительно к этим этапам;
- применять методы принятия решений при разработке вариантов реализации проекта.

владеть навыками:

- определять цели, границы и ограничения проекта.

ПК-6 «способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений»:
знать:

- об условиях уместности применения проектного подхода;
- о различиях между проектом, программой проектов и портфелем проектов;
- о связях проектов со стратегией и общими целями организации;
- классификацию проектов.

уметь:

- определять позиции заинтересованных сторон при осуществлении изменений в организации, связанных с конкретным проектом;
- определять цели, границы и ограничения проекта.

владеть навыками:

- анализа рисков проекта;
- готовить отчеты по результатам информационно-аналитической деятельности при планировании проекта.

ПК-8 «владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений»:
знать:

- о современных стандартах и подходах к управлению проектами;
- перечень документов, которые могут применяться при подготовке и управлении проектом.

уметь:

- подбирать уместные документы для документирования подготовки проекта, хода работ и его сдачи заказчику;
- осуществлять публичные выступления и выполнять письменные работы.

владеть навыками:

- готовить отчеты по результатам информационно-аналитической деятельности при управлении проектом.

ПК-13 «умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций»:
знать:

- структуру и методы контроллинга бизнес-процессов проектов;
- структуру и содержание отчета руководителя проекта о ходе бизнес-процессов проекта и необходимых реорганизациях.

уметь:

- формировать цели проекта с учетом понимания реалистичности и продолжительности будущих бизнес-процессов в проекте.

владеть навыками:

- определять контрольные точки проекта при планировании бизнес-процессов проекта.

ПК-19 «владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками»:

знать:

- структуру бюджета проекта;
- классификацию рисков проекта и подходы по работе с рисками проекта;
- уместные формы и методы контроллинга проектов;
- подходы по сокращению продолжительности работ по плану проекта.

уметь:

- составлять планы реализации проектов с учетом задач, участников, ресурсов и временных затрат;
- определять набор документации, необходимой для координации и контроля работ по проекту;
- определять затраты проекта в рамках координации предпринимательской деятельности.

владеть навыками:

- определять заинтересованные стороны, препятствующие проекту, их интересы;
- готовить отчеты по результатам информационно-аналитической деятельности при управлении проектом.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- история управленческой мысли;
- теория организации;
- основы менеджмента;
- моделирование бизнес-процессов;
- маркетинг;
- финансовый менеджмент;
- методы принятия управленческих решений;
- организационное поведение;
- управление человеческими ресурсами.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- управление изменениями;
- риск-менеджмент;
- управленческое консультирование;
- стратегический менеджмент;
- антикризисное управление;
- управление операциями.

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№8
1	2	3

Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	4/ 144	4/ 144
Аудиторные занятия, всего час., ***В том числе***	16	16
лекции (Л), (час)	8	8
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	8	8
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего	128	128
Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен **(Зачет, Дифф. зач, Экз.)**	Дифф. Зач.	Дифф. Зач.

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 8					
Раздел 1. Введение в проектную деятельность Тема 1.1. Основания проектной работы Тема 1.2. Особенности и признаки проекта Тема 1.3. Проекты и стратегическое планирование.	1				10
Раздел 2. Разнообразие в управлении проектами Тема 2.1. Подходы к управлению проектами Тема2.2. Стандарты управления проектами	1				10
Раздел 3. Проекты и операционная деятельность Тема 3.1. Бизнес-процессы и проекты Тема 3.2. Жизненный цикл проекта. Фазы проекта.	1				10
Раздел 4. Фаза подготовки проекта Тема 4.1. Проблема, цель и границы проекта Тема 4.2. Треугольник и ограничения проекта.	2	2			25

Тема 4.3. Сопротивление проекту Тема 4.4. Бюджет проекта и риски					
Раздел 5. Структурирование проекта Тема 5.1. Анализ выгод и затрат Тема 5.2. Люди в проекте Тема 5.3. Организационная структура проекта Тема 5.4. Проектная документация	1	2			28
Раздел 6. Планирование проекта Тема 6.1. Иерархическая структура работ проекта Тема 6.2. Временное планирование Тема 6.3. Экономия времени в проектах	1	2			23
Раздел 7. Осуществление и завершение проекта Тема 7.1. Проектный контроллинг Тема 7.2. Завершение проекта	1	2			22
Итого в семестре:	8	8			128
Итого:	8	8	0	0	128

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Введение в проектную деятельность Тема 1.1. Основания проектной работы Сущность и содержание проектного управления, его ключевые отличия от других подходов к организации управленческой деятельности. Взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями. Взаимосвязь управления проектами и функционального менеджмента. Перспективы развития управления проектами. современное состояние и проблемы развития проектного управления как теоретической и профессиональной области, возможности, перспективы и сферы успешного использования проектного управления в современной действительности. Тема 1.2. Особенности и признаки проекта Признаки проекта, отличающие его от других видов деятельности. Классификация базовых понятий управления проектами. Классификация типов проектов. Тема 1.3. Проекты и стратегическое планирование. Связь развивающих проектов со стратегией организации. Инвестиционные проекты для достижения долгосрочных финансовых показателей. Исследовательские проекты для расширения базы конкурентных преимуществ.
2	Разнообразие в управлении проектами Тема 2.1. Подходы к управлению проектами Разнообразие подходов к управлению проектами и его источники. Современные подходы. Тема2.2. Стандарты управления проектами Российские, национальные и международные стандарты управления проектами. Примеры и некоторые особенности важнейших стандартов.
3	Проекты и операционная деятельность Тема 3.1. Бизнес-процессы и проекты

	Отличия проектов. Сходные элементы проектов и бизнес-процессов. Взаимосвязь и переходы разных видов деятельности при развитии организации. Организации, основанные на проектах. Тема 3.2. Жизненный цикл проекта. Фазы проекта. Финансовая и рабочая части проектов. Фазовая модель управления проектом. Краткие характеристики и особенности фаз проектов.
4	Фаза подготовки проекта Тема 4.1. Проблема, цель и границы проекта Проблемы как источник проектов. От проблемы к цели проекта. Цель и стратегия проекта. Результат проекта. Управляемые параметры проекта. Окружение проектов. Предварительная проработка целей и задач проекта. Границы проекта. Тема 4.2. Треугольник и ограничения проекта. Основные измерения проекта, их согласование и приоритеты. Ограничения проекта, их классификация и влияние на проект. Тема 4.3. Сопротивление изменениям Заинтересованные стороны и их отношение к проекту. Матрица "власть-заинтересованность". Позиции людей относительно проекта. Как руководителю проекта справиться с сопротивлением. Тема 4.4. Бюджет проекта и риски Общая структура бюджета проекта. Особенности бюджетов для разных типов проектов. Состав прямых расходов. Особенности формирования косвенных расходов. Учет рисков в бюджете проекта.
5	Структурирование проекта Тема 5.1. Анализ выгод и затрат Заинтересованные стороны и выгоды проекта. Уточнение затрат. долгосрочные и краткосрочные выгоды. Финансовые и нефинансовые выгоды. особенности внутренних проектов развития организации. Тема 5.2. Люди в проекте Руководящие проектные органы. Курирование проекта. Организация процесса работы. Матрица компетенций. Делегирование и ответственность участников проекта. Основные принципы проектирования и состав офиса проекта. Виртуальный офис проекта. Тема 5.3. Организационная структура проекта Организационная структура и система взаимоотношений участников проекта. Организационная структура проекта и его внешнее окружение. Состав и порядок разработки проектной документации. Функции менеджера проекта
6	Планирование проекта Тема 6.1. Иерархическая структура работ проекта Общий порядок планирования проекта. Иерархическая структура разбиения работ. Уровни, логика построения, кодификация. Рабочий пакет, его состав и требования. Матрица ЗПО. Тема 6.2. Временное планирование Диаграмма Гантта. Сетевой график. План контрольных точек. Планирование ресурсов. Создание плана работы с рисками. Тема 6.3. Экономия времени в проектах Экономические аспекты экономии времени проекта. Внешние факторы влияния на время работы над проектами. Тенденции противодействия. Внутрипроизводственные помехи. Подходы по сокращению сроков работы над проектами.
7	Осуществление и завершение проекта Тема 7.1. Проектный контроллинг Управление изменениями в проекте. Прекращение проекта и его условия. Назначение, функции и условия применения проектного контроллинга.

	Информационная система, поддерживающая контроллинг. Состав системы отчетности. Отчеты руководителя проекта. Тема 7.2. Завершение проекта Прототипы и тесты. Заключительная сдача результатов проекта заказчику. Усвоение знаний, накопленных в проекте. реинтеграция команды проекта.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисцип-лины
Семестр 8				
1	Анализ ситуации проекта	Анализ примера организации, дискуссия	1	1,2
2	Цели проекта, границы и ограничения проекта	Решение управленческой задачи, дискуссия	2	1,2,3
3	Задачи проекта	Решение управленческой задачи, дискуссия	1	4
4	Матрица компетенций проекта	Решение управленческой задачи, дискуссия	2	5
5	Планирование работ проекта	Решение управленческой задачи, дискуссия	2	6,7
		Всего:	8	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			
	Всего:		

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 8, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	128	128
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	85	85
курсовое проектирование (КП, КР)		
расчетно-графические задания (РГЗ)		
выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю (ТК)	23	23
домашнее задание (ДЗ)		
контрольные работы заочников (КРЗ)	20	20

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие: Монография / О.Н. Ильина. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 208 с. (http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=767898)	
	Управление проектами от А до Я / Ньютон Р., - 7-е изд. - М.:Альпина Пабл., 2016. - 180 с.: (http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=926069)	
	Павлов, А. Н. Управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK. Изложение методологии и опыт применения [Электронный ресурс] / А. Н. Павлов. - 4-е изд., испр. и доп. (эл.). - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014. - 271 с.	

	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=540846)	

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
658.012(075) М13	Мазур, И. И.. Управление проектами: учебное пособие/ И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге; Ред. И. И. Мазур. - 4-е изд.. - М.: ОМЕГА-Л, 2008. - 664 с.	58
658.5.012(075)(ГУАП) А66	Андронов, С. А. Менеджмент в проектной деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ С. А. Андронов, Н. В. Макарчук, А. В. Макарчук; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Документ включает в себя 2 файла, размер:(217 Kb 369 Kb). - СПб.: РИО ГУАП, 2001. - 125 с.	75
005.5 М 34	Матусевич, А. П. Кейсы и кейс-стади : вопросы методологии/ А. П. Матусевич, С. В. Коровин. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2010. - 80 с.	3
378.14 Л 88	Лысов О.Е. Использование управленческих ситуаций при написании контрольных и курсовых работ: учебное пособие СПб.: ГУАП, 114 с. 2010	60
	Управление проектами: учебное пособие/Поташева Г.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 208 с.: (http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=504494)	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http://www.lib.ua-ru.net/content/7422.html	Электронная студенческая библиотека

http://expert.ekiosk.pro/	Журнал «Эксперт»
http://www.dis.ru/	Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
http://tomanage.ru/library/magazines/top-manager/	Журнал «Топ-менеджер»
http://www.iteam.ru/	Портал iTeam, технологии корпоративного управления.
http://www.ecsocman.edu.ru	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
http://www.gks.ru	Сайт Роскомстата
www.rhr.ru	Управление человеческими ресурсами России.
http://www.pmtoday.ru/	Интернет-ресурс по управлению проектами
http://www.ipma.ch	Официальный сайт Международной Ассоциации Управления Проектами (IPMA)
. http://www.pmi.org	Официальный сайт Международной Ассоциации Управления Проектами (IPMA)
http://www.pmi.org/ -	Официальный сайт Института Управления Проектами (PMI)
www.pmsoft.ru	Сайт компании ПМСОФТ - программы по управлению проектами
www.pmi.ru	Сайт Московского отделения Американского института управления проектами PMI

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows
2	Microsoft Office

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	ЭБС «ZNANIUM»
2	ЭБС «ЛАНЬ»

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы
1	**Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа** – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

2	**Учебная аудитории для проведения практических занятий -** укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
3	**Помещение для самостоятельной** работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации
4	**Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации** - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Дифференцированный зачёт	Список вопросов

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-6 «способность к самоорганизации и самообразованию»	
1	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
1	Математика. Математический анализ
1	Информатика
1	Основы социального государства
1	Иностранный язык
1	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
1	История
1	Экономическая география и регионалистика
2	Иностранный язык
2	Культурология
2	Математика. Математический анализ
2	История управленческой мысли
2	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
2	Информатика
2	Экономика. Микроэкономика
2	Концепции современного естествознания
2	Учебная практика
3	Математика. Теория вероятностей и математическая

	статистика
3	Экономика организации
3	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
3	Экономика. Макроэкономика
3	Философия
3	Иностранный язык
3	Социология и политология
4	Институциональная экономика
4	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
4	Иностранный язык
4	Психология и педагогика
4	Мировая экономика и международные экономические отношения
4	Статистика
4	Основы менеджмента
4	Производственная практика
4	Организация связей с общественностью
4	Безопасность жизнедеятельности
4	Деловая этика
5	Финансовый учет
5	Теория организации
5	Информационные системы в менеджменте
5	Институциональная экономика
5	Основы менеджмента
5	Экология
5	Социально-экономическая статистика
5	Иностранный язык (второй)
5	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
5	Деловой иностранный язык
5	Мировая экономика и международные экономические отношения
6	Правоведение
6	Физическая культура
6	Финансовый анализ
6	Основы информационной безопасности
6	Деловой иностранный язык
6	Исследование систем управления
6	Иностранный язык (второй)
6	Информационные технологии
6	Производственная практика
7	Финансовые рынки и институты
7	Методы принятия управленческих решений
7	Маркетинг
7	Организационное поведение
7	Деловые коммуникации

7	Моделирование бизнес-процессов
7	Государственное и муниципальное управление
8	Финансовый менеджмент
8	Управление человеческими ресурсами
8	Бизнес-планирование
8	Управленческий учет
8	Управление качеством
8	Управление проектами
8	Финансовые рынки и институты
9	Финансовый менеджмент
9	Управление вознаграждением персонала
9	Антикризисное управление
9	Управление развитием персонала
9	Маркетинговые коммуникации
9	Управление изменениями
9	Стратегический менеджмент
10	Риск-менеджмент
10	Корпоративная социальная ответственность
10	Стратегический менеджмент
10	Конфликтология
10	Управление цепочками поставок
10	Деловое администрирование
10	Управление изменениями
10	Производственная преддипломная практика
ОПК-3 «способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия»	
8	Управление человеческими ресурсами
8	Управление проектами
9	Управление операциями
10	Производственная преддипломная практика
ОПК-6 «владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций»	
6	Исследование систем управления
7	Маркетинг
7	Методы принятия управленческих решений
8	Управление проектами
8	Бизнес-планирование
9	Управление операциями
9	Управление изменениями
10	Управление изменениями
10	Управление цепочками поставок
ПК-6 «способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений»	

6	Исследование систем управления
7	Деловые коммуникации
7	Моделирование бизнес-процессов
8	Управление проектами
9	Управление изменениями
10	Управление изменениями
10	Производственная преддипломная практика
ПК-8 «владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений»	
2	Учебная практика
4	Производственная практика
5	Теория организации
7	Моделирование бизнес-процессов
7	Деловые коммуникации
8	Управление проектами
10	Деловое администрирование
10	Производственная преддипломная практика
ПК-13 «умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций»	
5	Теория организации
6	Исследование систем управления
7	Моделирование бизнес-процессов
8	Бизнес-планирование
8	Управление проектами
9	Управление операциями
10	Деловое администрирование
10	Производственная преддипломная практика
ПК-19 «владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками»	
3	Экономика организации
8	Бизнес-планирование
8	Управление проектами

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4-балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	

$85 \le К \le 100$	«отлично» «зачтено»	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \le К \le 84$	«хорошо» «зачтено»	- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \le К \le 69$	«удовлетво-рительно» «зачтено»	- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$К \le 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	- обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

2. Вопросы для дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы для дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов для дифф. зачета
1	Актуальность и предмет изучения курса «Управление проектами».
2	История развития проектного управления.
3	Фазы жизненного цикла и этапы реализации проекта.
4	Способы согласования организационной структуры проекта и предприятия.
5	Бюджет проекта, его структура и составляющие

6	Понятие «ресурс», виды и типы ресурсов проекта.
7	Определение и анализ рисков.
8	Признаки проекта, отличающие его от других видов деятельности.
9	Связь развивающих проектов со стратегией организации.
10	Современные подходы к управлению проектами
11	Сходные и отличные элементы проектов и текущих бизнес-процессов.
12	Жизненный цикл проекта. Фазы проекта.
13	Цели и границы проекта. Критерий SMART.
14	Ограничения проекта, классификация, примеры.
15	Заинтересованные стороны и их отношение к проекту.
16	Анализ выгод и затрат проекта.
17	Руководящие проектные органы. Курирование проекта.
18	Состав и порядок разработки проектной документации.
19	Иерархическая структура работ проекта
20	Рабочий пакет, его состав и требования.
21	Диаграмма Гантта, правила построения и условия применения.
22	Сетевой график, правила построения и условия применения.
23	Подходы по сокращению сроков работы над проектами.
24	Управление изменениями в проекте
25	Назначение, функции и условия применения проектного контроллинга.
26	Заключительная сдача результатов проекта заказчику.
27	Заключительная аттестация участников проекта
28	Проектный офис, назначение и особенности работы.
29	Планирование действий при работе с рисками проекта.
30	Матрица компетенций, структура и назначение.
31	Треугольник проекта. Состав и использование.

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Не предусмотрено

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
1	Определите интересы и власть заинтересованных сторон относительно примера проекта
2	Построить матрицу коммуникаций с заинтересованными сторонами при осуществлении задач примера проекта
3	Составить матрицу компетенций всех участников при осуществлении задач примера проекта
4	Предложить организационную структуру примера проекта
5	Разделить основные этапы примера проекта и выделить особенности управления
6	Продемонстрировать принятие решения при разработке вариантов реализации примера проекта
7	Определить цели примера проекта
8	Определить границы примера проекта
9	Определить ограничения примера проекта
10	Описать риски примера проекта
11	Проанализировать отдельные риски примера проекта
12	Сформировать цели проекта с учетом согласования их с заинтересованными сторонами
13	Определить набор документации, необходимой для координации и контроля работ по примеру проекта
14	Определить контрольные точки примера проекта при планировании задач
15	Указать уместные документы для документирования подготовки конкретного проекта, хода работ и его сдачи заказчику
16	Построить матрицу коммуникаций конкретного проекта
17	Составить план реализации конкретного проектов в формате иерархической структуры работ
18	Определить структуру затрат конкретного проекта
19	Определить заинтересованные стороны, препятствующие примеру проекта, их интересы

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Управление проектами» является – получение студентами необходимых знаний, умений и навыков в области современного универсального инструментария управления проектами, изучение его возможностей и ограничений, методов адаптации данного инструментария к потребностям содержания и окружения конкретного проекта, получение знаний и навыков в области обсуждения, структурирования и планирования проектов.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемы результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

– получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;

– получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;

– развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.

– появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;

– получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;

– научится методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);

– получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

– изложение основных теоретических вопросов в рамках рассматриваемой темы;
– описание методов/инструментов (моделей) управления операциями в рамках рассматриваемой темы с использованием примеров;
– ответы на вопросы студентов по пониманию границ описания/ трактовки ключевых терминов инструментов управления проектами, либо по аспектам применения инструментов;
– обсуждение сложных для немедленного восприятия методов/инструментов (моделей) управления проектами, используя интерактивные формы обучения;
– выводы и обобщение изложенного материала;
– ответы на возникающие вопросы по теме лекции.

При завершении рассматриваемой темы дается краткий комментарий ее связи с другими темами курса.

В процессе освоения лекционного материала дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- проблемные мини-лекции – обсуждение границ и/или особенностей применения теоретического метода/инструмента;
- короткая управляемая дискуссия или беседа об особенностях трактовки терминов и/или применения теоретических инструментов при решении ситуационных управленческих задач.

Указанные технологии направлены на развитие мышления студентов, нацеленное на организацию их внутренне мотивированной творческой учебно-профессиональной деятельности и предполагающее обсуждение примеров решения управленческих задач.

Методические указания по работе студентов на лекции.

Студентам необходимо регулярно посещать лекции по дисциплине в соответствии с расписанием занятий, внимательно слушать преподавателя, делая соответствующие записи в конспектах лекций.

Если при обсуждении на лекции методов/инструментов менеджмента у студента остались вопросы по толкованию терминов и/или применению предложенного преподавателем теоретического материала, студенту необходимо сформулировать и записать в конспекте лекций соответствующие вопросы, задать их преподавателю.

При посещении лекционных занятий студенты обязаны:

- руководствоваться расписанием занятий;
- соблюдать правила работы и поведения в лекционной аудитории, объявленные преподавателем;
- совместно с преподавателем и другими студентами обсуждать сложные и/или спорные вопросы по толкованию терминов и применению рассматриваемых в дисциплине инструментов (моделей) управления операциями, делать соответствующие записи в конспекте лекций.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающейся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практических занятий для обучающегося по дисциплине являются:

- понять возможности и особенности применения теоретических методов, моделей и инструментов управления проектами в практической деятельности менеджера;
- сформировать и развить навыки студентов по применению теоретических моделей и инструментов управления проектами;
- развить навыки анализа учебной ситуации, используя теоретические инструменты;
- познакомить с технологиями решения управленческих задач и развить навыки студентов по применению технологий, как индивидуально, так и в малой группе;

- углубить понимание того, как процесс общения в малой группе превратить в источник полезных знаний;
- развить навыки групповой работы;
- развить навыки подготовки доклада о применении теории к практической ситуации.

Планируемые результаты при освоении обучающемся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения данной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий: познавательная, развивающая, воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимися заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Требования к проведению практических занятий

Формы организации практических занятий определяются в соответствии с целями обучения и специфическими особенностями данной дисциплины, поэтому практические занятия проводятся:

- в не интерактивной форме (выполнение упражнений – действия по сценарию задания, решение управленческих задач);
- в интерактивной форме (решение ситуационных задач на основе анализа учебной ситуации; применение техник групповой работы; анализ учебной ситуации; занятия по моделированию ситуации – реальных условий для принятия управленческих решений).

Практические занятия направлены на изучение управленческого опыта, поэтому ориентированы на работу студентов с управленческими задачами или на работу с управленческой проблемой.

Образовательные технологии, применяемые при освоении материала дисциплины, реализуются в следующих активных и интерактивных формах:

- проведение дискуссии по результатам выполнения задания;
- применение техник групповой работы (деление на малые группы, круговой сбор идей, мозговой штурм (мозговая атака), групповые дискуссии);
- обсуждение вариантов решения рассматриваемой управленческой проблемы в учебной ситуации, предложенной преподавателем.

- обсуждение отчетов по результатам выполнения заданий на практических занятиях с заслушиванием предложений по разрешению проблемы от обучающихся.

Логическая схема проведения практического занятия

1. Вводная часть

Преподаватель предлагает студентам обсудить соответствующую теоретическую модель (инструмент). Далее проводится обсуждение теоретической модели, ее назначения, условий и особенностей ее применения; вопросы-ответы студентов в формате дискуссии.

2. Решение управленческой задачи / работа над учебной ситуацией в малых группах (подгруппах).
3. Презентация результатов обсуждения подгруппами
4. Обсуждение извлеченных уроков в группе.

Процедура проведения практического задания

5 мин. Представление преподавателем целей и содержания задания, напоминание о необходимости строгого соблюдения временного графика работы группы (или малых подгрупп). Обсуждение особенностей работы с управленческой задачей или учебной ситуацией

10 мин. Вводное выступление преподавателя. Вопросы-ответы студентов.

15 мин. Индивидуальная работа над управленческой задачей или над учебной ситуацией и заданием для студентов.

25 мин. Обсуждение и подготовка сообщения в малых подгруппах.

15 мин. Выступление представителей подгрупп.

10 мин. Вопросы, обсуждение в большой группе.

10 мин. Обсуждение ключевых моментов и извлеченных уроков, их связи с практической деятельностью менеджера (под руководством преподавателя).

Логика выполнения практического задания при использовании техник групповой работы

1. Обсуждение в общей группе постановки задачи.
2. Формирование индивидуального решения поставленной в задании задачи.
3. Деление общей группы на подгруппы, используя технику групповой работы «деление на малые группы». Сбор индивидуальных решений поставленной задачи, используя технику групповой работы «круговой сбор идей».
4. Формирование решений поставленной задачи в малых группах.
5. Презентация решений поставленной задачи представителями малых групп.
6. Общегрупповая дискуссия по результатам решений поставленной задачи.
7. Обратная связь преподавателя по особенностям применения соответствующих инструментов менеджмента и по результатам решений поставленной задачи.

При выполнении практических занятий с использованием учебных ситуаций обязательным для студентов является применение уместных техник групповой работы: «деление на малые группы», «круговой сбор идей», «мозговой штурм» (мозговая атака).

При применении техники групповой работы «мозговой штурм» логика выполнения практического задания следующая:

1. Обсуждение в общей группе постановки задачи.

2. Деление общей группы на подгруппы, используя технику групповой работы «деление на малые группы». Обсуждение постановки задачи в малых группах.

3. Формирование решений поставленной задачи в малых группах, используя техники групповой работы «мозговой штурм».

4. Презентация решений поставленной задачи представителями малых групп.

5. Общегрупповая дискуссия и обратная связь преподавателя.

Рекомендации по анализу учебной ситуации представлены в методических указаниях:

1. Лысов О.Е. Формирование и исследование управленческих ситуаций. СПб. ГУАП 2008. 220 с.

2. Матусевич, А. П. Кейсы и кейс-стади : вопросы методологии/ А. П. Матусевич, С. В. Коровин. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2010. - 80 с.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся является основная и дополнительная литература по дисциплине.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа включает в себя контрольную работу.

<u>Задание для выполнения контрольной работы:</u>

Необходимо рассмотреть конкретный проект и оформить по нему следующие документы:

1. Описание организации, в которой обсуждается проект и идею проекта.

2. Формулировка целей проекта по SMART и ограничений проекта с пояснениями.

3. Матрица компетенций проекта с пояснениями.

4. Диаграмма Гантта задач проекта с пояснениями.

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

– Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя

- дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой