

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №92

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель направления
доц.п. проф.
С.В. Цмай
(подпись)
«21» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Защита интеллектуальной собственности»
(Название дисциплины)

Код специальности	38.05.02
Наименование специальности	Таможенное дело
Наименование направленности	Правоохранительная деятельность
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург 2018г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил

Ст.преп.

должность, уч. степень, звание


21.06.2018
подпись, дата

М.В. Михайлова
инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 92

«21» июня 2018 г. протокол №10

Заведующий кафедрой № 92

доц.п. доц.

должность, уч. степень, звание


21.06.2018
подпись, дата

А.А. Бюер
инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.05.02(01)

доц.к.п.п.

должность, уч. степень, звание

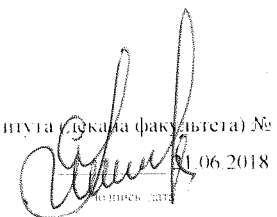

21.06.2018
подпись, дата

Н.М. Алексеева
инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декана факультета) № 9 по методической работе

доц.к.п.п. доц.

должность, уч. степень, звание


21.06.2018
подпись, дата

Е.И. Сергеева
инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Защита интеллектуальной собственности» входит в базовую часть образовательной программы подготовки студентов по специальности «38.05.02 «Таможенное дело» направленность «Правоохранительная деятельность». Дисциплина реализуется кафедрой №92.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-8 «способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-1 «способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»;

профессиональных компетенций:

ПК-12 «умение обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела»,

ПК-13 «умение обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности»,

ПК-14 «владение навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с защитой интеллектуальной собственности в Российской Федерации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью освоения дисциплины «Защита интеллектуальной собственности» является:

- сформировать у студентов представление об интеллектуальной собственности и ее роли в современной экономике;
- сформировать представление об основных процессах на современном рынке объектов интеллектуальной собственности и его основных секторах;
- раскрыть основные положения действующего международного и российского законодательства по интеллектуальной собственности;
- сформировать систематическое представление о проблемах, связанных с незаконным использованием объектов интеллектуальной собственности в России и зарубежных странах;
- изучить механизм защиты таможенными органами прав интеллектуальной собственности при перемещении товаров через таможенную границу Российской Федерации;
- сформировать представление о месте и роли таможенных органов в обеспечении прав владельцев интеллектуальной собственности;
- развить практические навыки по выявлению контрафактных товаров и применению методов защиты прав владельцев интеллектуальной собственности таможенными органами.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК-8 «способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности»:

знать - систему российского права, отрасли права, понятие и виды правоотношений, основы гражданского и арбитражного процесса, уголовного судопроизводства и других форм применения права.

уметь - выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся отношения к историческому прошлому; применять теоретические знания для анализа государственно-правовой действительности.

владеть навыками - навыками самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов в области таможенного дела, основными навыками письменного оформления документов.

ОПК-1 «способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»:

знать - закономерностях развития научно-технического прогресса (НТП); структуру локальных и глобальных компьютерных сетей; основные требования информационной безопасности; общие характеристики процессов сбора, передачи и обработки информации; современное состояние и тенденции развития технических и программных средств автоматизации и компьютеризации в области управления качеством

уметь - применять математический аппарат для решения практических задач профессиональной деятельности; использовать компьютерные технологии для планирования, организации и проведения работ по техническому регулированию и метрологии; понимать и решать профессиональные задачи в области управления научно-исследовательской и производственной деятельностью в соответствии с профилем подготовки

владеть навыками - основными методами теоретического и экспериментального исследования; навыками применения стандартных программных средств; навыками работы на ЭВМ с графическими пакетами для получения конструкторских, технологических и

других документов; навыками работы со средствами измерений и устройствами их сопряжения с компьютером как средством обработки и управления информацией.

ПК-12 «умение обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела»:

знать – основные источники, регулирующие вопросы интеллектуальной собственности и ее защиты;

уметь – использовать в практической деятельности положения нормативных актов, регулирующих вопросы защиты интеллектуальной собственности;

владеть навыками – защиты интеллектуальной собственности при осуществлении деятельности в сфере таможенного дела.

ПК-13 «умение обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности»:

знать - порядок работы с данными таможенного реестра объектов интеллектуальной собственности.

уметь - изложить основные положения международных договоров в области охраны интеллектуальной собственности, а также основные положения Гражданского кодекса РФ (1 и 4 части), Кодекса об административных правонарушениях, Уголовного кодекса, Таможенного кодекса ЕАЭС, законодательных актов ФТС РФ в части защиты прав интеллектуальной собственности; самостоятельно выявить контрафактную продукцию на основе существенных признаков; самостоятельно принять меры по пресечению незаконных действий при ввозе, вывозе товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности.

владеть навыками - В полной мере владеет информацией о последних тенденциях и проблемах в сфере защиты таможенными органами объектов интеллектуальной собственности, информацией о порядке работы с данными таможенного реестра объектов интеллектуальной собственности.

ПК-14 «владение навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара»:

знать - хорошие предметные знания, способы доставки товаров нелегальным путем.

уметь - определять контрафактный товар, проводить таможенные экспертизы с использованием современных методов

владеть навыками - определения и выявления контрафактной продукции; основными понятиями и методами определения фальсифицированного товара.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- Гражданское право;
- Таможенное право

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Информационное право

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№10
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	2/ 72	2/ 72
Аудиторные занятия , всего час., В том числе	12	12
лекции (Л), (час)	4	4
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	8	8
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)		
Самостоятельная работа , всего	60	60
Вид промежуточной аттестации: зачет, экзамен, дифференцированный зачет (Зачет. Экз. Дифф. зач)	Зачет	Зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 10					
Раздел 1. Актуальные вопросы защиты интеллектуальной собственности Тема 1.1. Интеллектуальная собственность как объект международной и российской правовой охраны	1	1	0	0	8
Тема 1.2. Российское законодательство в области интеллектуальной собственности и его развитие.	1	1			8

Тема 1.3. Международное законодательство в области интеллектуальной собственности	1	1			8
Тема 1.4. Роль Всемирной таможенной организации в защите объектов интеллектуальной собственности	1	1			8
Тема 1.5. Роль и место таможенных органов РФ в контроле за соблюдением прав владельцев объектов интеллектуальной собственности		1			7
Тема 1.6. Таможенный контроль за перемещением объектов интеллектуальной собственности		1			7
Тема 1.7. Оценка объектов интеллектуальной собственности		1			7
Тема 1.8. Проблемы, связанные с нарушением исключительных прав владельцев объектов интеллектуальной собственности в России		1			7
Итого в семестре:	4	8	0	0	60
Итого:	4	8	0	0	60

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Тема 1.1. Интеллектуальная собственность как объект международной и российской правовой охраны. Понятие интеллектуальной собственности. История становления института интеллектуальной собственности. Объекты интеллектуальной собственности. Основные институты права интеллектуальной собственности
1	Тема 1.2. Российское законодательство в области интеллектуальной собственности и его развитие. Авторское право. Принципы. Объекты. Права авторов произведений науки, литературы и искусства (имущественные и неимущественные). Авторский договор. Смежные права. Субъекты. Права исполнителей, производителей фонограмм, организации эфирного и кабельного вещания. Защита авторских и смежных прав. Патентное право. Принципы. Объекты. Правовая охрана патентных прав. Защита прав авторов и патентообладателей.

	Товарные знаки, знаки обслуживания и наименование места происхождения товаров. Понятие. Виды. Субъекты. Использование. Защита. Прекращение. Нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности. Открытия. Научные исследования и разработки. Служебная и коммерческая тайны. Топология интегральных микросхем. Селекционные достижения. Рационализаторские предложения. Административные и уголовные правонарушения и защита прав на объекты интеллектуальной собственности
1	Тема 1.3. Международное законодательство в области интеллектуальной собственности Всемирная организация интеллектуальной собственности как основной институт международной стандартизации охраны прав интеллектуальной собственности. Международное соглашение в области промышленной собственности. Парижская конвенция по охране промышленной собственности. Мадридское соглашение о международной регистрации товарных знаков. Договор о законах по товарным знакам. Международные соглашения в области авторского и смежных прав. Бернская конвенция по охране литературных и художественных произведений. Всемирная торговая организация. Соглашение по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности (соглашение ТРИПС).
1	Тема 1.4. Роль Всемирной таможенной организации в защите объектов интеллектуальной собственности Всемирная организация интеллектуальной собственности, ее структура, функции и значение
1	Тема 1.5. Роль и место таможенных органов РФ в контроле за соблюдением прав владельцев объектов интеллектуальной собственности 1. Основные положения законодательства Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. 2. Нарушение прав интеллектуальной собственности. 3. Действительное состояние охраны прав интеллектуальной собственности в России. 4. Проблемы в области интеллектуальной собственности и пути их решения. 5. Роль таможенных органов в охране интеллектуальной собственности
1	Тема 1.6. Таможенный контроль за перемещением объектов интеллектуальной собственности Защита интеллектуальной собственности таможенными органами в производстве таможенного оформления товаров. Алгоритм действий должностных лиц таможенных органов при таможенном оформлении товаров, маркированных товарными знаками. 3. Таможенный Реестр объектов интеллектуальной собственности
1	Тема 1.7. Оценка объектов интеллектуальной собственности Определение стоимости объектов интеллектуальной собственности. Основные методы оценки объектов интеллектуальной собственности, применяемые на российском и международном рынках. Затратный, рыночный и доходный методы. Выбор метода оценки в зависимости от оцениваемого объекта интеллектуальной собственности.
1	Тема 1.8. Проблемы, связанные с нарушением исключительных прав владельцев объектов интеллектуальной собственности в России Понятие контрафактной и фальсифицированной продукции. Фальсификат как угроза здоровью нации. Меры, принимаемые таможенными органами при выявлении товаров, обладающих признаками контрафактных. Проблема пиратства на российском рынке и возможные пути их решения. Контрафактная продукция; ущерб правообладателю,

	потребителю и государству. Нарушение авторских прав в сети Интернет. Столкновение товарных знаков и доменных имен.
--	--

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 10				
1	История становления института интеллектуальной собственности.	мозговой штурм, групповые дискуссии		1
2	Понятие интеллектуальной собственности.	мозговой штурм, групповые дискуссии		1
3	Объекты интеллектуальной собственности.	решение ситуационных задач, групповые дискуссии	1	1
4	Основные институты права интеллектуальной собственности	мозговой штурм, групповые дискуссии	1	1
5	Всемирная организация интеллектуальной собственности как основной институт международной стандартизации охраны прав интеллектуальной собственности.	мозговой штурм, групповые дискуссии	1	1
6	Основные положения законодательства Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.	мозговой штурм, групповые дискуссии	1	1
7	Нарушение прав интеллектуальной собственности.	решение ситуационных задач, групповые дискуссии	1	1
8	Роль таможенных органов в охране интеллектуальной собственности	мозговой штурм, групповые дискуссии	1	1
9	Защита интеллектуальной собственности таможенными органами в про- изводстве таможенного оформления товаров.	решение ситуационных задач, групповые дискуссии	1	1

10	Определение стоимости объектов интеллектуальной собственности.	мозговой штурм, групповые дискуссии	1	1
11	Понятие контрафактной и фальсифицированной продукции. Фальсификат как угроза здоровью нации. Меры, принимаемые таможенными органами при выявлении товаров, обладающих признаками контрафактных.	мозговой штурм, групповые дискуссии		1
12	Контрафактная продукция; ущерб правообладателю, потребителю и государству.	решение ситуационных задач		1
Всего:			8	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 10, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	60	60
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	40	40
контрольные работы заочников	10	10
Подготовка к текущему контролю (ТК)	10	10

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Защита интеллектуальной собственности / Ларионов И.К., Гуреева М.А., Овчинников В.В. - М.:Дашков и К, 2018. - 256 с. http://znanium.com/catalog/product/513286	
	Защита права собственности в Европейском Суде по правам человека: Монография / Максуров А.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 275 с http://znanium.com/catalog/product/515342	
	Защита права собственности в Европейском Суде по правам человека : монография. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 275 с. http://znanium.com/catalog/product/854755	

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Право интеллектуальной собственности: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / Коршунов Н.М.; Под ред. Коршунов Н.М. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 327 с. http://znanium.com/catalog/product/881985	
	Право интеллектуальной собственности: актуальные проблемы: Монография / Моргунова Е.А., Михайлов С.М., Рябов А.А.; Под общ. ред. Моргуновой Е.А. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 176 с	

	http://znanium.com/catalog/product/439082	
Х Б 64	Право интеллектуальной собственности: учебник и практикум для академического бакалавриата / П. Н. Бирюков ; Воронеж. гос. ун-т. - М. : Юрайт, 2015. - 291 с.	20

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http://www.customs.ru/	Федеральная Таможенная служба
http://www.nalog.ru	Федеральная Налоговая служба
http://www.minfin.ru	Министерство финансов РФ
http://www.gks.ru	Федеральная служба государственной статистики
http://www.tamognia.ru	
http://www.wipo.int	официальный сайт Всемирной Организации Интеллектуальной Собственности (ВОИС)

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	<u>Операционная система</u> Microsoft Windows Professional 8 Russian Лицензия № 62047569; бессрочно
2.	<u>Офис</u> Microsoft Office Plus 2013 Russian Лицензия № 61351237; бессрочно

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1.	ЭБС ZNANIUM
2.	ЭБС Юрайт
3.	ЭБС издательства ЛАНЬ
4.	http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
5.	http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал «ГАРАНТ»
6.	http://www.kodeks.ru/ - Справочно-правовая система «Кодекс»
7.	Реферативная база данных Scopus на платформе SciVerse® компании Elsevier;

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	
2	Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	
3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	196135, РФ, г. Санкт-Петербург, ул. Ленсовета, д. 14, лит. А, Библиотека, читальный зал; ауд. 31-07; Интернет-класс ауд. 31-05;
4	Учебная аудитории для проведения промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-8 «способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности»	
1	Правоведение
2	Общая теория права и государства
2	Таможенные органы Северо-Западного Федерального округа
3	Гражданское право
3	Правовая охрана культурных ценностей
4	Информационные таможенные технологии
4	Теория государственного управления

5	Европейское право
5	Основы трудового права
5	Таможенное право
5	Международное право
5	Транспортное право
5	Конституционно-правовой институт социальной защиты
5	Основы внешнеэкономической деятельности
6	Международное таможенное право
7	Основы технических средств таможенного контроля
7	Таможенное оформление товаров и транспортных средств
7	Таможенное право
7	Декларирование товаров и транспортных средств
8	Технологии таможенного контроля (практикум)
8	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств
8	Таможенные процедуры
8	Налоговое право
8	Административное право
8	Административно-правовые основы деятельности таможенных органов
9	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
10	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
10	Информационное право
10	Защита интеллектуальной собственности
11	Проблемы противодействия терроризму
11	Противодействие преступлениям в сфере экономической деятельности
ОПК-1 «способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»	
1	Информатика
1	История таможенного дела и таможенной политики России
2	Информатика
2	Таможенные органы Северо-Западного Федерального округа
2	Общая теория права и государства
3	Информационные технологии
3	Правовая охрана культурных ценностей
3	Гражданское право
4	Таможенная статистика
4	Информационные таможенные технологии
5	Транспортное право
5	Европейское право
6	Международное таможенное право
6	Производственная практика по получению

	профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Таможенное оформление товаров и транспортных средств
7	Декларирование товаров и транспортных средств
7	Валютное регулирование и валютный контроль
7	Основы технических средств таможенного контроля
8	Таможенные процедуры
8	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств
8	Технологии таможенного контроля (практикум)
8	Основы информационной безопасности
8	Административно-правовые основы деятельности таможенных органов
9	Таможенные платежи
9	Основы документооборота в таможенных органах
10	Информационное право
10	Защита интеллектуальной собственности
11	Противодействие преступлениям в сфере экономической деятельности
ПК-12 «умение обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела»	
2	Основы таможенного дела
3	Гражданское право
3	Правовая охрана культурных ценностей
5	Основы внешнеэкономической деятельности
5	Европейское право
5	Транспортное право
6	Организация борьбы с таможенными правонарушениями
6	Основы научных исследований
6	Правовые основы экономической системы Европейского союза
8	Административное право
8	Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов
8	Административно-правовые основы деятельности таможенных органов
9	Свободные экономические зоны
9	Управление таможенными органами и таможенной деятельностью
10	Защита интеллектуальной собственности
10	Информационное право
10	Производственная практика научно-исследовательская работа
11	Производственная практика научно-исследовательская

	работа
11	Противодействие преступлениям в сфере экономической деятельности
ПК-13 «умение обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности»	
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Гражданское право
4	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
5	Европейское право
6	Организация борьбы с таможенными правонарушениями
6	Правовые основы экономической системы Европейского союза
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Таможенное оформление товаров и транспортных средств
8	Административное право
8	Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов
9	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
10	Информационное право
10	Защита интеллектуальной собственности
10	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
ПК-14 «владение навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара»	
5	Товароведение и экспертиза в таможенном деле
6	Организация борьбы с таможенными правонарушениями
6	Товароведение и экспертиза в таможенном деле
8	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств
8	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
9	Криминалистика в таможенном деле
10	Экспертиза в таможенном деле
10	Защита интеллектуальной собственности

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
--------------------	---

100- бальная шкала	4-бальная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	- обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета
	1. Совокупностью каких прав является интеллектуальная собственность в соответствии с действующим международным и национальным законодательством? 2. Какова экономическая составляющая интеллектуальной собственности? 3. Совокупностью каких прав является промышленная собственность? 4. В чем состоят различия между понятиями «бренд», «торговая марка», и «товарный

	знак»? 5. В чем заключается принцип национального режима Парижской конвенции? 6. Какова практическая значимость правила о конвенционном приоритете, содержащегося в Парижской конвенции? 7. В чем состоят преимущества международной регистрации товарных знаков для их владельцев и для национальных патентных ведомств? 8. Какие категории договоров в настоящее время действуют в рамках ВОИС? 9. Каковы преимущества Соглашения ТРИПС перед договорами, административные функции которых выполняет ВОИС? 10. Какое определение товарного знака содержится в Соглашении ТРИПС? 11. Каковы основные принципы в отношении приграничных мер, содержащихся в Соглашении ТРИПС? 12. В чем заключаются отличия товарных знаков от фирменных наименований, промышленных образцов и производственных марок? 13. Какие виды товарных знаков предусмотрены четвертой частью ГК РФ? 14. Каково социальное значение системы товарных знаков? 15. Каково значение системы товарных знаков для государственных организаций? 16. Каковы конкурентные преимущества на внешних рынках страны, имеющей развитый рынок промышленной собственности? 17. Какие проблемы возникают при регистрации товарных знаков в России? 18. В чем заключается значимость оценки и страхования товарных знаков в современных экономических условиях? 19. В чем заключается различие между понятиями «фальсификат» и «контрафакт»? 20. Каковы законодательно определенные признаки контрафактных товаров? 21. Дайте определение параллельного импорта. В чем его опасность? 22. Дайте характеристику основных видов контрафактной продукции. 23. Каковы экономические причины производства и распространения контрафактной продукции? 24. В чем проявляется ущерб от контрафактной продукции? 25. В чем заключается механизм защиты товарных знаков таможенными органами РФ? 26. Какой нормативный документ устанавливает единый порядок обеспечения защиты прав интеллектуальной собственности таможенными органами РФ? 27. Каким требованиям должно соответствовать заявление правообладателя о принятии мер, связанных с приостановлением выпуска контрафактных товаров? 28. На какой срок товарные знаки включаются в Таможенный реестр объектов интеллектуальной собственности? 29. Каковы особенности декларирования товаров, содержащих отдельные виды объектов интеллектуальной собственности?
--	---

	30. Каковы действия таможенного органа, выявившего товары, обладающие признаками контрафактных?
	31. В каких случаях решение о приостановлении выпуска товаров подлежит отмене до истечения срока приостановления выпуска товаров?

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Не предусмотрено

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	Практическое задание: С использованием СПС «Консультант+», ЭБС «Znanium», ЭБС «Лань» создайте базу нормативных документов, теоретических материалов по теме: «Международные договоры в области интеллектуальной собственности». Вопросы для контроля: Источники права интеллектуальной собственности. Особенности заключения и исполнения международных договоров в области интеллектуальной собственности. Практика реализации исполнения международных договоров в области интеллектуальной собственности за рубежом.

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью освоения дисциплины «Защита интеллектуальной собственности» является:

- сформировать у студентов представление об интеллектуальной собственности и ее роли в современной экономике;
- сформировать представление об основных процессах на современном рынке объектов интеллектуальной собственности и его основных секторах;
- раскрыть основные положения действующего международного и российского законодательства по интеллектуальной собственности;
- сформировать систематическое представление о проблемах, связанных с незаконным использованием объектов интеллектуальной собственности в России и зарубежных странах;
- изучить механизм защиты таможенными органами прав интеллектуальной собственности при перемещении товаров через таможенную границу Российской Федерации;
- сформировать представление о месте и роли таможенных органов в обеспечении прав владельцев интеллектуальной собственности;

- развить практические навыки по выявлению контрафактных товаров и применению методов защиты прав владельцев интеллектуальной собственности таможенными органами.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Изучение дисциплины «Защита интеллектуального права» требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Учебно-методические рекомендации подготовлены в соответствии с требованиями ФГОС и Программой дисциплины, разработанной в ГУАП.

Изучение курса включает в себя практические занятия, а также самостоятельную работу студента, направленную на освоение и закрепление материала.

Настоящие рекомендации имеют своей целью доведение до студентов основных разделов программы курса «Защита интеллектуальной собственности», разработанной и утвержденной в ГУАП, тем и вопросов, выносимых на семинарские и практические занятия, основной и дополнительной литературы, перечня необходимых нормативно-правовых актов, интернет-ресурсов, заданий для самостоятельной работы студентов и методических указаний по ее выполнению.

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Требования к проведению практических занятий

Практические занятия могут проводиться в формах, обеспечивающих максимальную активность студентов при обсуждении поставленных вопросов. В практике практических занятий можно выделить ряд таких форм: развернутая беседа, обсуждение докладов и рефератов, семинар-диспут, комментированное чтение, упражнения на самостоятельность мышления, письменная (контрольная) работа, семинар-коллоквиум и другие.

Развернутая беседа - наиболее распространенная форма семинарских занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение предложенной проблематики наибольшее число студентов, разумеется, при использовании всех средств их активизации:

постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д.

Семинар-диспут имеет ряд достоинств. Кроме других задач, обычно реализуемых на семинаре, эта форма наиболее удобна для выработки у студентов навыка аргументированного спора. Диспут может быть и самостоятельной формой семинара и элементом других форм практических занятий по литературе или методике преподавания литературы. В первом случае наиболее интересно проходят такие занятия при объединении двух или нескольких семинарских групп, когда с докладами выступают студенты одной группы, а оппонентами - другой, о чем договариваются заранее. Вопросы,

выносимые на подобные семинары, должны всегда иметь теоретическую и практическую значимость. Диспут как элемент обычного семинара может быть вызван преподавателем в ходе занятия или же заранее планируется им. Полемика возникает подчас и стихийно. В ходе полемики студенты формируют у себя находчивость, быстроту мыслительной реакции и, главное, отстаиваемое в споре мировоззрение складывается у них как глубоко личное.

Комментируемое чтение первоисточников на семинаре преследует цель содействовать более осмысленной и тщательной работе студентов над рекомендуемой литературой. Чаще всего оно составляет лишь элемент обычного семинара в виде развернутой беседы и длится всего 15-20 минут. Комментируемое чтение позволяет приучать студентов лучше разбираться в нормативных источниках. Комментирование может быть выделено в качестве самостоятельного пункта плана семинара.

На практических занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется бригадами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Рекомендуется проведение сквозных практических работ на основе внутривидовых связей, когда результаты, полученные в одной практической работе, используются при выполнении последующих практических работ по данной дисциплине.

Для повышения эффективности проведения практических занятий рекомендуются:

- разработка тестов входного контроля подготовленности студентов, в том числе автоматизированного, к выполнению работ и заданий;
- разработка дифференцированных заданий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;
- использование в практике преподавания поисковых работ и заданий на проблемной основе;
- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого студента за самостоятельное выполнение полного объема работ;
- проведение практических и семинарских занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором условий выполнения работы, конкретизацией цели, самостоятельным отбором необходимого оборудования, с выполнением логических заданий, с поиском мировоззренческого и нравственного выбора.
- подбор дополнительных заданий для студентов, работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени, отводимого на занятия и т.д.;
- разработка заданий для автоматизированного тестового контроля подготовленности студентов к занятиям.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов является внеаудиторной формой изучения курса, которая представляет собой активное, целенаправленное приобретение студентами новых знаний и умений при отсутствии непосредственного участия преподавателей. Тем не менее, самостоятельную работу необходимо постоянно контролировать и оценивать ее результаты.

Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется в виде опроса и обсуждения на семинарских занятиях, в форме тестирования при реализации модульно-рейтинговой системы оценки знаний по завершении каждого модуля, на зачете и экзамене.

Необходимыми формами самостоятельной работы студентов являются:

- изучение и конспектирование учебной, научной, в том числе монографической литературы в сфере гражданского права;
- анализ нормативно-правовых актов;
- анализ материалов судебной практики;
- подготовка к семинарским и практическим занятиям, в том числе в форме докладов и деловых игр

Важным является использование информационных технологий в процессе самостоятельной работы, в частности, использование информационных правовых систем, которые позволяют

Студент должен обязательно планировать осуществление самостоятельной работы по изучению дисциплины «Защита интеллектуальной собственности», учитывая тематический план дисциплины, планы семинарских занятий и даты проведения промежуточного и итогового контроля.

Студенту необходимо уделять внимание всем новым юридическим терминам и категориям. Рекомендуются составление глоссария, в который можно заносить основные термины, связанные с гражданским правом, в алфавитном порядке. Это удобно и для упорядочения информации и для ее быстрого поиска в случае необходимости.

Существенную часть самостоятельной работы студента представляет собой подготовка докладов к семинарам, которая предполагает проработку материала, его обобщение и изложение. При подготовке доклада необходимо ясно выражать свои мысли, формулировать четкие фразы. Выводы должны быть краткими, но обоснованными. Доклад может сопровождаться презентациями, которые выполняются с помощью специальных компьютерных программ, например, Microsoft office Power Point. Выступление докладчика начинается объявлением темы доклада (сообщения) и завершается собственными выводами по озвученному вопросу.

Занимаясь самостоятельной работой студент развивает аналитические способности, становится более организованным и дисциплинированным. Систематический анализ научного материала и нормативно-правовых актов способствует глубокому усвоению полученных знаний, их систематизации и формированию необходимых общекультурных и профессиональных компетенций.

Одним из видов самостоятельной работы студента является подготовка к промежуточной аттестации и ее прохождению. Для подготовки к промежуточной аттестации студенту необходимо использовать следующие формы работы:

- ознакомление с примерным перечнем вопросов к зачету.
- изучение и конспектирование учебной, научной, в том числе монографической литературы в сфере гражданского права;
- анализ нормативно-правовых актов;
- анализ материалов судебной практики;

Необходимо иметь в виду, что нормативно-правовые акты и материалы судебной практики периодически изменяются. Приведенный в пособии перечень нормативно-правовых актов содержит указания на официальную публикацию документа и действующую редакцию, но студентам при изучении необходимо отслеживать все изменения и использовать только актуальную редакцию.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература - это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно- справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет -источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или

переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Контрольная работа

Контрольная работа – самостоятельный труд студента, который способствует углубленному изучению пройденного материала.

Цель выполняемой работы:

- освоить самостоятельно материал дисциплины, которая будет изучаться в новом семестре;
- получить специальные знания по выбранной теме;
- получить навыки работы с нормативными правовыми актами, учебной и научной литературой.

Основные задачи выполняемой работы:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной работы;
- 3) выяснение подготовленности студента к будущей практической работе;

Весь процесс написания контрольной работы можно условно разделить на следующие этапы:

- а) выбор темы и составление предварительного плана работы;
- б) сбор научной информации, изучение литературы;
- в) анализ составных частей проблемы, изложение темы;
- г) обработка материала в целом.

Тема контрольной работы выбирается студентом самостоятельно из предложенного списка тем.

Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций прочитанных ранее. Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы.

Выбор темы контрольной работы должен исключать совпадения с темами контрольных работ, выполняемыми студентами в одной учебной группе.

Требования к содержанию контрольной работы

В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место и год

издания, страницы.

В процессе работы над первоисточниками целесообразно делать записи, выписки абзацев, цитат, относящихся к избранной теме. При изучении специальной юридической литературы (монографий, статей, рецензий и т.д.) важно обратить внимание на различные точки зрения авторов по исследуемому вопросу, на его приводимую аргументацию и выводы, которыми опровергаются иные концепции.

Кроме рекомендованной специальной литературы, можно использовать любую дополнительную литературу, которая необходима для раскрытия темы контрольной работы. Если в период написания контрольной работы были приняты новые нормативно-правовые акты, относящиеся к излагаемой теме, их необходимо изучить и использовать при её выполнении.

Изучение научной литературы и нормативно-правовой базы

На первоначальном этапе работы необходимо, прежде всего, установить круг литературных и официально-документальных источников, относящихся к теме исследования.

На этом этапе у обучаемых формируются практические навыки получения и систематизации необходимой информации, анализа теоретических концепций, законодательных и иных нормативных актов, эмпирических материалов, в той или иной степени соприкасающихся с исследуемой проблематикой.

При подготовке работы следует использовать следующую научную литературу:

– монографии (книги, посвященные изучению наиболее значимых для теоретико-правовой науки проблемных вопросов);

– статьи в научных журналах;

– статьи и сборники научных трудов;

– статьи в сборниках тезисов выступлений на научных конференциях;

– авторефераты и рукописи диссертаций;

– аннотации монографий иностранных авторов в реферативных сборниках.

Для поиска общенаучной и специальной правовой литературы следует использовать:

– предметные и систематические каталоги библиотек;

– библиографические указатели;

– реферативные журналы;

– указатели, опубликованные в журналах статей и материалов (данные указатели, как правило, помещаются в последнем номере журнала за истекший год).

При выполнении контрольной работы необходимо использовать нормативно-правовые, правоприменительные, официальные и научные комментарии, содержащиеся как в открытой печати, так и в источниках различных министерств и ведомств (ведомственные инструкции, письма, протоколы и т. п.).

Изучать нормативно-правовые и иные юридически значимые документы следует по официальным изданиям соответствующих правотворческих и правоприменительных органов.

К числу таких изданий относятся:

– «Собрание законодательства РФ»;

– «Собрание актов Президента и Правительства РФ» (с 1993 г.);

– «Ведомости Федерального Собрания РФ»;

– «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти»;

– «Бюллетень Верховного Суда РФ»;

По большинству тем контрольных работ требуется изучение и обобщение практики применения законодательных и иных нормативных актов. Автору следует обратить внимание на последние изменения законодательства.

Порядок выполнения контрольной работы

Общие требования по оформлению

Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно и разборчиво. Она обязательно должна иметь титульный лист. Он содержит название высшего учебного заведения, название темы, фамилию, инициалы, учёное звание и степень научного руководителя, фамилию, инициалы автора, номер группы.

На следующем листе приводится содержание контрольной работы. Оно включает в себя: введение, название вопросов, заключение, список литературы.

Введение должно быть кратким, не более 1-2 страниц. В нём необходимо отметить актуальность темы, степень ее научной разработанности, предмет исследования, цель и задачи, которые ставятся в работе. Изложение каждого вопроса необходимо начать с написания заголовка, соответствующему оглавлению, который должен отражать содержание текста. Заголовки от текста следует отделять интервалами. Каждый заголовок обязательно должен предшествовать непосредственно своему тексту.

Излагая вопрос, каждый новый смысловой абзац необходимо начать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела.

Изложение содержания всей контрольной работы должно быть завершено заключением, в котором необходимо дать выводы по написанию работы в целом.

Страницы контрольной работы должны иметь нумерацию (сквозной). Номер страницы ставится вверху в правом углу. На титульном листе номер страницы не ставится. Оптимальный объём контрольной работы 10-15 страниц машинописного текста (размер шрифта 12-14) через полуторный интервал на стандартных листах формата А-4, поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30мм, правое – 15 мм.

В тексте контрольной работы не допускается произвольное сокращение слов (кроме общепринятых).

Ссылки на источники

Использованные в работе цифровые данные, выводы, мысли других авторов и цитаты обязательно должны сопровождаться ссылкой на источник.

Ссылка - это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другого документа.

Для контрольной работы **рекомендуются** библиографические ссылки: подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску) с постраничной нумерацией сносок (допускается также сквозная нумерация по всей курсовой работе). Сноски обозначаются арабскими цифрами.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него.

В повторной ссылке указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ, а также элементы, отличающиеся от сведений в первичной ссылке.

В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, приводят заголовок, основное заглавие и соответствующие страницы.

В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный четырьмя и более авторами, или на документ, в котором авторы не указаны, приводят основное заглавие и страницы.

Список использованной литературы

Вопросам оформления списка источников литературы, прилагаемого к курсовой работе, следует уделять серьезное внимание.

Список использованной литературы показывает источниковедческую базу исследования, отражает работу автора по сбору и анализу теоретических и нормативно-правовых источников по теме научного исследования, указывает, какие сведения были заимствованы из других публикаций.

Библиографические списки содержат библиографическое описание использованных источников и помещаются в конце работы под наименованием «Список использованной литературы».

В конце контрольной работы приводится полный библиографический перечень

использованных нормативно-правовых актов и специальной литературы. Данный список условно можно подразделить на следующие части:

1. Нормативно-правовые акты (даются по их юридической силе).
2. Учебники, учебные пособия.
3. Монографии, учебные, учебно-практические пособия.
4. Периодическая печать.

Библиографическое описание источника включает в себя следующие обязательные основные сведения:

- фамилия автора и его инициалы;
- заглавие;
- выходные данные: место издания, издательство, год издания;
- количество страниц.

Описание книг должно производиться следующим образом.

Книги одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора; при двух и трех авторах они указываются после заглавия через косую черту.

Книги, в которых не указан автор, указываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица.

При описании статей из журналов указываются автор статьи, ее название, за двумя косыми чертами указывают название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья.

Статьи одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора; авторы, если их больше одного, указываются после заглавия через косую черту.

Статья четырех и более авторов описывается под заглавием (названием) статьи, однако после заглавия через косую черту указывается фамилия одного автора и добавляется [и др.].

При описании статей из газет указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, фамилия автора указывается после заглавия через косую черту, а затем за двумя косыми чертами - название газеты, год, дата. Если газета имеет более 8 страниц, необходимо указать номер и страницы.

При описании статьи из сборника указываются автор статьи, ее название, после заглавия через косую черту указывается автор, затем после двух косых черт дается библиографическое описание книги, в которой статья опубликована, и указываются страницы, на которых размещена описываемая статья.

Указывая использованный закон, в начале дается наименование этого закона, затем называется его вид, приводятся дата и номер, далее за двумя косыми чертами отмечается место официального.

В подзаконных актах в качестве первого элемента приводят заголовок, содержащий наименование официального учреждения (организации). Далее приводятся название нормативно-правового акта, его вид, дата, номер, за двумя косыми чертами - место официального опубликования.

Описание актов судебных органов производится в следующем порядке: называется Российская Федерация или субъект федерации; указывается наименование суда, название акта, дата его принятия и номер, за двумя косыми чертами - место официального опубликования.

Нормативно-правовые акты одного вида и постановления судебных органов располагаются в хронологической последовательности, начиная от принятых ранее; книги и статьи приводятся в алфавитном порядке по фамилии авторов или по заглавию книги (статьи), исходя из правил описания источника.

Список использованной литературы нумеруется от первого до последнего названия источника. Подзаголовки к отдельным видам литературных источников не делаются.

Как правило, список использованной литературы должен содержать не менее 15 наименований.

Основные источники должны быть опубликованы в течение 5 последних лет.

Темы контрольных работ

1. Основные положения законодательства Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.
2. Нарушение прав интеллектуальной собственности.
3. Действительное состояние охраны прав интеллектуальной собственности в России.
4. Проблемы в области интеллектуальной собственности и пути их решения.
5. Роль таможенных органов в охране интеллектуальной собственности
6. Защита интеллектуальной собственности таможенными органами в производстве таможенного оформления товаров. Алгоритм действий должностных лиц таможенных органов при таможенном оформлении товаров, маркированных товарными знаками.
7. Таможенный Реестр объектов интеллектуальной собственности
8. Определение стоимости объектов интеллектуальной собственности.
9. Основные методы оценки объектов интеллектуальной собственности, применяемые на российском и международном рынках.
10. Затратный, рыночный и доходный методы.
11. Выбор метода оценки в зависимости от оцениваемого объекта интеллектуальной собственности.

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой