

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИВАНГОРОДСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

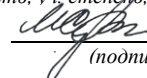
Кафедра № «4»

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления М.Б. Сергеев

д.т.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

 24.06.2021
(подпись, дата)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Правоведение»

Код направления	09.03.01
Наименование направления	Информатика и вычислительная техника
Наименование направленности	Программное обеспечение средств вычислительной техники и автоматизированных систем
Форма обучения	заочная

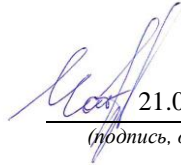
Ивангород 2021 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

ст.преп.

(должность, уч. степень, звание)



21.06.2021

(подпись, дата)

А.С. Чабрицкая

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры №4

« 22 » 06 2021 г, протокол № 11

Заведующий кафедрой №4

и.о.зав.каф., к.ю.н.

(должность, уч. степень, звание)



22.06.2021

(подпись, дата)

А.Л. Боер

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП

зав.каф.,к.ф.-м.н.,доцент

(должность, уч. степень, звание)



22.06.2021

(подпись, дата)

Е.А. Яковлева

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора ИФ ГУАП по методической работе

ст. преп.

(должность, уч. степень, звание)



23.06.2021

(подпись, дата)

М.М. Маскатулин

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Правоведение» входит в базовую часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника» направленность «Программное обеспечение средств вычислительной техники и автоматизированных систем». Дисциплина реализуется кафедрой №6 ИФ ГУАП.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника общекультурных компетенций:

ОК-4 «способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с (охарактеризовать предметную область).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: (лекции, мастер-классы, лабораторные работы, практические занятия, семинары, коллоквиумы, самостоятельная работа обучающегося, консультации, курсовое проектирование).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью изучения дисциплины «Правоведение» является формирование у студентов систематизированных знаний в области российского права, подготовка компетентных специалистов, обладающих минимумом правовых знаний, необходимых в последующей трудовой деятельности и повседневной жизни, знакомство студентов с базовыми понятиями и категориями права, с основными положениями законодательства Российской Федерации и международно-правовыми стандартами регулирования правовых отношений.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-4 «способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности»:

знать – базовые основы правовых учений для дальнейшего использования в различных сферах деятельности;

уметь – применять полученные знания в сфере права в жизни;

владеть навыками – защиты информации в правовом поле деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- Философия

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Защита информации.

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		Семестр № 6
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	2/72	2/ 72
Из них часов практической подготовки		
Аудиторные занятия, всего час., В том числе	8	8
лекции (Л), (час)	8	8

Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	0	0
лабораторные работы (ЛР), (час)	0	0
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)		
Самостоятельная работа , всего	64	64
Вид промежуточной аттестации: зачет, экзамен, дифференцированный зачет (Зачет. Экз. Дифф. зач)	Зачёт	Зачёт

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр № 6					
Тема 1. Государство и его роль в жизни общества	1				6
Тема 2. Понятие, нормы и отрасли права	1				6
Тема 3. Правоотношения, правонарушения и юридическая ответственность	0,5				5
Тема 4. Основы гражданского права	1				5
Тема 5. Основы административного права	1				5
Тема 6. Основы трудового права	0,5				5
Тема 7. Семейное право	1				8
Тема 8. Уголовное право	1				8
Тема 9. Уголовно-процессуальное право	0,5				8
Тема 10. Гражданско-процессуальное право	0,5				8
Итого в семестре:	8	0	0	0	64
Итого:	8	0	0	0	64

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	<p>Тема 1. Государство и его роль в жизни общества Государство решает общие дела или управляет людьми, проживающими на его территории. Какими бы разными ни были люди, все они хотят, чтобы не было войны и голода, хотят спокойно ходить по улицам, воспитывать детей, быть здоровыми и т.п. Вот почему задачей государства является сохранение существующего общественного порядка, а также контроль выполнения определенных видов деятельности, необходимых для развития общества в целом.</p>
1	<p>Тема 2. Понятие, нормы и отрасли права Право – это система норм установленных или признаваемых государством, обеспечиваемых не только сознанием их необходимости и справедливости, но и силой государственного принуждения. Под нормой права понимается общее обязательное правило поведения на территории данного государства, сложившиеся в общественной практике, установленное или санкционировано государством и обеспеченное его принудительной силой. Отрасль права — элемент системы права, представляющий собой совокупность норм права, регулирующих качественно однородную группу общественных отношений.</p>
1	<p>Тема 3. Правоотношения, правонарушения и юридическая ответственность Правоотношение - это общественные отношения, в которых стороны связаны между собой взаимными правами и обязанностями, охраняемые государством. Правонарушением признается только виновное поведение субъекта, т.е. он должен действовать сознательно, у него должна быть свобода выбора: соблюдать или нарушать нормы права. Юридическую ответственность можно определить как особое правовое состояние, в силу которого лицо обязано претерпевать определенные лишения государственно-принудительного характера за совершенное правонарушение.</p>
1	<p>Тема 4. Основы гражданского права Гражданское право – одна из основных, наиболее крупных, фундаментальных отраслей российского права. Термин гражданское право берёт свое начало от римского “цивильного права” (jus civile), под которым понималось право исконных римских граждан – квиристов, право государствагорода. В дальнейшем в процессе рецепции римского права европейскими правовыми порядками эти понятия было перенесено в современную юридическую терминологию. Отсюда гражданское право нередко называют цивилистикой.</p>
1	<p>Тема 5. Основы административного права На данный момент нет единого мнения о том, что же все-таки понимать под административным правом и разные ученые определяют эту отрасль по-своему, но все они сходятся во мнении, что административное право это самостоятельная отрасль права, а далее у каждого своя точка зрения. Так, Б.М.Лазарев определял административное право как отрасль права нормы, которой регулируют общественные отношения в сфере государственного управления.</p>
1	<p>Тема 6. Основы трудового права</p>

	<p>Трудовое право - это отрасль российского права, регулирующая общественные отношения, складывающиеся в сфере экономики между участниками трудовых правоотношений в рамках общественной кооперации труда.</p> <p>Трудовое право регулирует такие общественные отношения, которые возникают в связи с применением профессиональных знаний, способностей, умений и навыков физических лиц в процессе функционирования хозяйствующих субъектов, действующих в соответствии с законодательством и на основании своих учредительных документов.</p>
1	<p>Тема 7. Семейное право</p> <p>Семейное право относится к таким отраслям системы права, которые нередко подвергаются изменениям, отражая развитие жизненно важных интересов каждого человека и общества в целом, так как практически всякий оказывается вовлеченным, и весьма активно, в сферу воздействия семейно-правовых норм. Для общества и государства семья, брак, рождение человека, дети, их взаимоотношения с родителями являются важнейшей социальной ценностью.</p>
1	<p>Тема 8. Уголовное право</p> <p>В собственном, наиболее точном своем значении уголовное право — это прежде всего отрасль права, т.е. система уголовно-правовых норм, установленных государством (законодательной властью) в целях регулирования и охраны общественных отношений от преступных посягательств. Уголовно-правовые нормы определяют задачи уголовного законодательства и пределы его действия, основание и принципы уголовной ответственности, понятия преступления и наказания, круг общественно опасных деяний, признаваемых преступлениями, закрепляют систему наказаний, порядок и правила их применения, основания и порядок освобождения от уголовной ответственности и от наказания, регулируют иные уголовно-правовые институты. Будучи самостоятельной отраслью в системе российского права, уголовное право характеризуется как общими признаками, присущими праву в целом, так и отличительными признаками, которые вытекают из его отраслевой принадлежности и заключаются в особенностях его задач, предмета и метода.</p>
1	<p>Тема 9. Уголовно-процессуальное право</p> <p>Уголовно-процессуальное право — это отрасль права, представляющая собой систему правовых норм и институтов, регулирующих деятельность органов предварительного расследования, прокуратуры и суда, а также других участников уголовного процесса, предназначенных для регламентации производства по уголовному делу. Предметом уголовно-процессуального права являются общественные отношения, складывающиеся между государственными органами, осуществляющими уголовно-процессуальную деятельность, а также между ними и иными участниками уголовного процесса. Базовой единицей уголовно-процессуального права выступают уголовно-процессуальные нормы.</p>
1	<p>Тема 10. Гражданско-процессуальное право</p> <p>Гражданское процессуальное право - это система специальных юридических норм, регулирующих деятельность мировых судей, судов общей юрисдикции, судебных приставов-исполнителей, а также других заинтересованных лиц,</p>

возникающую при осуществлении правосудия по гражданским делам. Здесь следует отметить, что Российское гражданское процессуальное право относится не к частному, а к публичному праву, так как правосудие в РФ осуществляется только от имени государства, а также по ряду иных причин, которые будут раскрыты позднее.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено					

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 6, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	64	64
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	34	34
Подготовка к текущему контролю (ТК)	30	30

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Правоведение: Учебник / М.Б. Смоленский. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 430. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=478266	
	Правоведение: Учебник / Малько А.В., Субочев В.В. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=558609	
	Правоведение: Учебник / Юкша Я. А. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 486 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=503392	

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Правоведение: основы правовых знаний: Учебное пособие / М.И. Хаймович. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2014. - 304 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=401591	
	Правоведение: Сборник задач и упражнений/Васенков В. А., Корнеева И. Л., Субботина И. Б., Васенков В. А. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=473115	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http://window.edu.ru	Единое окно доступа к информационным ресурсам
http://vsrf.ru/	Верховный суд Российской Федерации
http://kremlin.ru/	Президент Российской Федерации
http://government.ru/	Правительство Российской Федерации

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория (общего назначения)	

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Зачёт	Список вопросов к зачёту

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-4 «способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности»	
6	Правоведение
8	Трудовое право

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно-рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100-балльная и 4-балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
--------------------	---

100- бальная шкала	4-бальная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

а. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

2. Вопросы для зачета / дифф. зачёта (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы для зачета / дифф. зачёта

№ п/п	Перечень вопросов для зачета
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие государства: признаки, функции, формы государства. 2. Понятие правового государства. Государство и гражданское общество. 3. Понятие права и его признаки, функции. Соотношение государства и права. Право в системе социальных норм. 4. Норма права: понятие, признаки, структура. Виды правовых норм. 5. Система российского права. Отрасли и институты. 6. Источники права: понятие, виды. Источники права в РФ. Законы и подзаконные акты. Конституция РФ - основной закон государства.

7. Основные правовые системы современности.
8. Международное право как особая система права.
9. Законность и правопорядок, их значение в современном мире.
10. Понятие и признаки правонарушения. Виды правонарушений: преступления и проступки.
11. Понятие юридической ответственности, ее основания. Виды юридической ответственности: уголовная, административная, дисциплинарная, гражданско-правовая.
12. Система органов государственной власти в РФ. Принципы разделения властей, его содержание и значение.
13. Государственные органы: понятие, признаки, классификация.
14. Правовой статус Президента РФ, порядок выборов и прекращения полномочий Президента РФ.
15. Порядок отрешения Президента РФ от должности. Полномочия Президента РФ.
16. Федеральное Собрание РФ: место в системе государственных органов, структура, порядок формирования.
17. Компетенция Федерального Собрания РФ и его палат. Порядок роспуска Государственной думы РФ.
18. Правительство РФ - федеральный орган исполнительной власти. Порядок создания, основные полномочия Правительства РФ.
19. Органы судебной власти РФ. Конституционные принципы осуществления судебной власти. Высшие Федеральные суды РФ (Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ, Высший Арбитражный Суд РФ).
20. РФ - федеративное государство. Особенности федерального устройства России.
21. Трудовой договор: понятие, виды, порядок заключения. Установление испытания при приеме на работу.
22. Дисциплина труда и ответственность за ее нарушение.
23. Расторжение трудового договора по инициативе работника, по инициативе администрации.
24. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.
25. Гражданские правоотношения: понятие, структура, основания возникновения. Гражданская правоспособность и дееспособность.
26. Понятие и содержание права собственности, формы собственности. Защита права собственности.
27. Понятие обязательства, стороны, основания возникновения, исполнения обязательств.
28. Способы обеспечения исполнения обязательств, ответственность за нарушение обязательств.
29. Наследование по закону и по завещанию.
30. Правовые основы защиты государственной тайны. Нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.
31. Понятие семейного права, предмет, методы, источники. Семейные правоотношения.
32. Понятие брака и семьи. Порядок заключения брака, его условия. Расторжение брака в органах загса и в суде.
33. Права и обязанности супругов: личные и имущественные. Законный и договорный режим имущества супругов. Брачный договор.
34. Права и обязанности супругов родителей и детей. Ответственность родителей за ненадлежащее воспитание детей. Лишение родительских прав.
35. Алиментные обязательства родителей и детей.
36. Понятие экологического права: предмет, методы, источники. Экологические

правоотношения.

37. Право природопользования: понятие, виды. Общее и специальное природопользование.
38. Экологические права граждан: понятие и виды. Способы защиты экологических прав граждан.
39. Экологическая экспертиза: понятие, особенности, виды, порядок проведения,
40. Юридическая ответственность за экологические правонарушения: понятие, виды (уголовная, административная, дисциплинарная, имущественная).

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Учебным планом не предусмотрено

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и заданий
	Смотреть перечень методических указаний к выполнению контрольных работ в п. 11 РПД

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления;
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;

научится методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходиться к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:
закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;

развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;

овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;

обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

познавательная;

развивающая;

воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;

аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;

творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);

в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

Практические занятия могут проводиться в формах, обеспечивающих максимальную активность студентов при обсуждении поставленных вопросов. В практике практических занятий можно выделить ряд таких форм: развернутая беседа, обсуждение докладов и рефератов, семинар-диспут, комментированное чтение, упражнения на

самостоятельность мышления, письменная (контрольная) работа, семинар-коллоквиум и другие.

Развернутая беседа - наиболее распространенная форма семинарских занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение предложенной проблематики наибольшее число студентов, разумеется, при использовании всех средств их активизации:

постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д.

Семинар-диспут имеет ряд достоинств. Кроме других задач, обычно реализуемых на семинаре, эта форма наиболее удобна для выработки у студентов навыка аргументированного спора. Диспут может быть и самостоятельной формой семинара и элементом других форм практических занятий по литературе или методике преподавания литературы. В первом случае наиболее интересно проходят такие занятия при объединении двух или нескольких семинарских групп, когда с докладами выступают студенты одной группы, а оппонентами - другой, о чем договариваются заранее. Вопросы, выносимые на подобные семинары, должны всегда иметь теоретическую и практическую значимость. Диспут как элемент обычного семинара может быть вызван преподавателем в ходе занятия или же заранее планируется им. Полемика возникает подчас и стихийно. В ходе полемики студенты формируют у себя находчивость, быстроту мыслительной реакции и, главное, отстаиваемое в споре мировоззрение складывается у них как глубоко личное.

Комментированное чтение первоисточников на семинаре преследует цель содействовать более осмысленной и тщательной работе студентов над рекомендуемой литературой. Чаще всего оно составляет лишь элемент обычного семинара в виде развернутой беседы и длится всего 15-20 минут. Комментированное чтение позволяет приучать студентов лучше разбираться в нормативных источниках. Комментирование может быть выделено в качестве самостоятельного пункта плана семинара.

На практических занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется бригадами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Рекомендуется проведение сквозных практических работ на основе внутрипредметных связей, когда результаты, полученные в одной практической работе, используются при выполнении последующих практических работ по данной дисциплине.

Для повышения эффективности проведения практических занятий рекомендуются:

- разработка тестов входного контроля подготовленности студентов, в том числе автоматизированного, к выполнению работ и заданий;

- разработка дифференцированных заданий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;

- использование в практике преподавания поисковых работ и заданий на проблемной основе;

- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого студента за самостоятельное выполнение полного объема работ;

- проведение практических и семинарских занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором условий выполнения

работы, конкретизацией цели, самостоятельным отбором необходимого оборудования, с выполнением логических заданий, с поиском мировоззренческого и нравственного выбора.

- подбор дополнительных заданий для студентов, работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени, отводимого на занятия и т.д.;

- разработка заданий для автоматизированного тестового контроля подготовленности студентов к занятиям.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня. Самостоятельная работа студентов является внеаудиторной формой изучения курса, которая представляет собой активное, целенаправленное приобретение студентами новых знаний и умений при отсутствии непосредственного участия преподавателей. Тем не менее, самостоятельную работу необходимо постоянно контролировать и оценивать ее результаты.

Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется в виде опроса и обсуждения на семинарских занятиях, в форме тестирования при реализации модульно-рейтинговой системы оценки знаний по завершении каждого модуля, на зачете и экзамене.

Необходимыми формами самостоятельной работы студентов являются:

- изучение и конспектирование учебной, научной, в том числе монографической литературы в сфере гражданского права;

- анализ нормативно-правовых актов;

- анализ материалов судебной практики;

- подготовка к семинарским и практическим занятиям, в том числе в форме докладов и деловых игр.

Студент должен обязательно планировать осуществление самостоятельной работы по изучению дисциплины «Правоведение», учитывая тематический план дисциплины, планы семинарских занятий и даты проведения промежуточного и итогового контроля.

Студенту необходимо уделять внимание всем новым юридическим терминам и категориям. Рекомендуется составление глоссария, в который можно заносить основные термины, связанные с гражданским правом, в алфавитном порядке. Это удобно и для упорядочения информации и для ее быстрого поиска в случае необходимости.

Существенную часть самостоятельной работы студента представляет собой подготовка докладов к семинарам, которая предполагает проработку материала, его обобщение и изложение. При подготовке доклада необходимо ясно выражать свои мысли, формулировать четкие фразы. Выводы должны быть краткими, но обоснованными. Доклад может сопровождаться презентациями, которые выполняются с помощью специальных компьютерных программ, например, Microsoft office Power Point. Выступление докладчика начинается объявлением темы доклада (сообщения) и завершается собственными выводами по озвученному вопросу.

Занимаясь самостоятельной работой студент развивает аналитические способности, становится более организованным и дисциплинированным. Систематический анализ

научного материала и нормативно-правовых актов способствует глубокому усвоению полученных знаний, их систематизации и формированию необходимых общекультурных и профессиональных компетенций.

Одним из видов самостоятельной работы студента является подготовка к промежуточной аттестации и ее прохождению. Для подготовки к промежуточной аттестации студенту необходимо использовать следующие формы работы:

- ознакомление с примерным перечнем вопросов к зачету.
- изучение и конспектирование учебной, научной, в том числе монографической литературы в сфере гражданского права;
- анализ нормативно-правовых актов;
- анализ материалов судебной практики;

Необходимо иметь в виду, что нормативно-правовые акты и материалы судебной практики периодически изменяются. Приведенный в пособии перечень нормативно-правовых актов содержит указания на официальную публикацию документа и действующую редакцию, но студентам при изучении необходимо отслеживать все изменения и использовать только актуальную редакцию.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература - это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются: учебно-методический материал по дисциплине; методические

указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Методические указания для обучающихся по выполнению контрольных работ

Контрольная работа представляет собой развёрнутое изложение результатов изучения избранной студентом темы учебной дисциплины.

Работа требует от студента знания правовых и литературных источников, последовательности и аргументации изложения, определения личной позиции.

Выполнение работы включает ряд этапов:

Выбор темы, подбор и изучение нормативных правовых актов и литературы;

Разработка рабочего плана и основных вопросов;

Сбор, анализ и обобщение материалов по теме;

Формирование основных теоретических положений, практических выводов и рекомендаций;

Оформление контрольной работы.

Работа должна включать в себя: оглавление, введение, изложение двух-трёх вопросов (2-3 главы), краткие выводы (заключение), список используемой литературы. В работе должны быть проставлены страницы. Объём контрольной работы – до 15 машинописных страниц.

При оформлении работы необходимо учитывать следующие требования:

Во-первых, во введении следует обосновать актуальность и важность избранной темы, её теоретическое и практическое значение (2-3 стр.).

Во-вторых, в основной части дать обзор нормативных правовых актов, литературы, анализ исследуемой проблемы, высказать своё отношение к изучаемому вопросу (15 стр.).

В-третьих, в заключении необходимо подвести итоги исследования, сделать выводы и дать рекомендации, направленные на решение изучаемой проблемы (2-3 стр.).

В-четвёртых, при использовании в работе цитат, примеров, норма права, статистических данных и т.д. следует сделать соответствующие сноски, которые могут даваться внизу на каждой странице либо в списке используемой литературы.

На титульном листе работы указываются: учебная дисциплина, тема работы, курс, группа, ф.и.о. руководителя работы, дата.

Примерный перечень тем контрольных работ:

1. Предмет и метод курса «правоведение».
2. Понятие государства и права, их признаки.
3. Система юридических наук.
4. Общество и государство, политическая власть.
5. Роль и значение власти в обществе.
6. Типы и формы государства.
7. Формы правления, государственного устройства, политического режима.
8. Государство и гражданское общество.
9. Правовое государство: понятие и признаки.
10. Проблемы и пути формирования правового государства в России.
11. Понятие системы права, отрасли права.
12. Соотношение права и государства.
13. Функции права и сферы его применения.
14. Норма права, ее структура.
15. Формы (источники) права.
16. Закон и подзаконные акты. Конституция - основной закон государства и общества.
17. Понятие норм морали. Общие черты и отличие норм права и норм морали.
18. Правовое сознание. Правовая и политическая культура.

19. Понятие и состав правоотношения.
20. Участники (субъекты) правоотношений.
21. Физические и юридические лица, их правоспособность и дееспособность. Деликтоспособность.
22. Субъекты публичного права. Государственные органы и должностные лица.
23. Понятия компетенции и правомочий.
24. Субъективное право и юридическая обязанность: понятие и виды.
25. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правовых отношений.
26. Понятие, признаки и состав правонарушения.
27. Виды правонарушений.
28. Понятие, основные признаки и виды юридической ответственности.
29. Основание возникновения юридической ответственности.
30. Общая характеристика основ российского конституционного строя.
31. Понятие основ правового статуса человека и гражданина и его принципы.
32. Гражданство.
33. Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина.
34. Международные стандарты прав и свобод человека. Гарантии реализации правового статуса человека и гражданина.
35. Понятие и принципы федеративного устройства России.
36. Принцип разделения властей.
37. Основы конституционного статуса Президента РФ, его положение в системе органов государства.
38. Порядок выборов и прекращения полномочий Президента РФ.
40. Законодательный процесс.
41. Правительство Российской Федерации, его структура и полномочия.
42. Министерство образования РФ и его органы. Органы исполнительной власти в субъектах федерации.
43. Понятие и основные признаки судебной власти.
44. Судебная система, её структура: Конституционный Суд РФ; Верховный Суд РФ и общие суды, военные суды; Высший Арбитражный Суд РФ и иные арбитражные суды.
45. Правоохранительные органы: понятие и система.
46. Понятие, законодательство и система гражданского права.
47. Понятие и формы права собственности.
48. Наследственное право.
49. Понятие трудового права.
50. Коллективный договор и соглашения.
51. Трудовой договор: понятие, стороны и содержание.
52. Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха.
53. Дисциплина труда. Материальная ответственность.
54. Особенности регулирования труда женщин и молодежи.
55. Трудовые споры. Механизмы реализации и защита трудовых прав граждан.
56. Понятие и принципы семейного права.
57. Понятие брака и семьи. Регистрация брака и условия его заключения.
58. Понятие и система административного права.
59. Понятие административного проступка.
60. Уголовный закон и преступление как основные понятия уголовного права.
61. Понятие уголовной ответственности, ее основание.
62. Ответственность несовершеннолетних.
63. Обстоятельства, исключающие общественную опасность и противоправность деяния.
64. Понятие и цели наказания. Система и виды уголовных наказаний.
65. Экология. Экологические системы как объект правового регулирования.

66. Источники и содержание экологического права.
67. Ответственность за экологические правонарушения.
68. Общая характеристика земельного законодательства.
69. Право в сфере образовательной деятельности и культуры.

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя: экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено». дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой