

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИВАНГОРОДСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра № «4»

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

д.т.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

 М.Б. Сергеев

(подпись)

« 24 » 06 20121 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Трудовое право»


Код направления	09.03.01
Наименование направления	Информатика и вычислительная техника
Наименование направленности	Программное обеспечение средств вычислительной техники и автоматизированных систем
Форма обучения	заочная

Ивангород 2021 год

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

преп.
(должность, уч. степень, звание)

 21.06.2021
(подпись, дата)

М.В. Кравец
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры №4

« 21 » 06 202 1 г, протокол № 11

Заведующий кафедрой №4


и.о.зав.каф.,к.ю.н.,доц.
(должность, уч. степень, звание)

21.06.2021
(подпись, дата)

А.Л. Боер
(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП

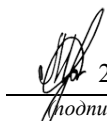
зав.каф.,к.ф.-м.н.,доц.
(должность, уч. степень, звание)

 22.06.2021
(подпись, дата)

Е.А. Яковлева
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора ИФ ГУАП

зам. директора
(должность, уч. степень, звание)

 22.06.2021
(подпись, дата)

М.М. Маскатулин
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Трудовое право» является факультативной дисциплиной образовательной программы по направлению «09.03.01 «Информатика и вычислительная техника» направленность «Программное обеспечение средств вычислительной техники и автоматизированных систем». Дисциплина реализуется кафедрой №4.

Дисциплина не является обязательной при освоении обучающимся образовательной программы и направлена на углубленное формирование

общекультурных компетенций:

ОК-4 «способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с областью трудового права, с правильным применением действующего законодательства, способностью оптимально адаптироваться к законодательным преобразованиям в сфере регулирования наемного, т.е. несамостоятельного труда, оказанием квалифицированной правовой помощи профсоюзам в реализации их уставной деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, самостоятельная работа обучающегося, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью дисциплины «Трудовое право» является подготовка юристов, специализирующихся в области трудового права, не только умеющих правильно применять действующее законодательство, но и обладающих способностью оптимально адаптироваться к законодательным преобразованиям в сфере регулирования наемного, т.е. несамостоятельного труда, оказывать квалифицированную правовую помощь профсоюзам в реализации их уставной деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся расширяет следующие компетенции:
ОК-4 «способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности»:

знать - Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации

уметь - обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм

владеть навыками - осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Правоведение

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№8
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	1/ 36	1/ 36
<i>Аудиторные занятия</i> , всего час., <i>В том числе</i>	4	4
лекции (Л), (час)	4	4
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)		

лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)		
Самостоятельная работа , всего	32	32
Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Зачет	Зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 8					
Раздел 1. Основы трудового права	4				32
Итого в семестре:	4				32
Итого:	4	0	0	0	32

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	<p>Тема 1.1. - Предмет, метод и система трудового права. История правового регулирования труда в европейских странах и России. Понятие наемного несамостоятельного труда, являющегося предметом правового регулирования отрасли трудового права. Предмет трудового права: трудовые отношения работников и работодателей и иные общественные отношения, непосредственно связанные с трудовыми отношениями. Классификация общественных отношений, составляющих предмет трудового права. Метод регулирования трудового права. Способы и приемы правового воздействия на общественные отношения, входящие в состав предмета отрасли: способ определения правосубъектности; способ установления, изменения и прекращения связей в сфере трудового права; способ определения содержания правовых связей; способ поддержания и обеспечения правовых связей. Система трудового права. Соотношение системы трудового права и системы законодательства о труде. Система науки трудового права. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудом (гражданского, административного, социального обеспечения и др.).</p>

Тема 1.2. - Понятие и классификация источников трудового права.
Факторы, определяющие элементный состав системы источников трудового права.
Законодательные акты и акты исполнительно-распорядительных органов.
Конституция Российской Федерации как основной источник трудового права.
Значение и общая характеристика Трудового кодекса Российской Федерации.
Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере регулирования социально-трудовых отношений.
Единство и дифференциация правового регулирования труда. Общие и специальные нормы трудового права.
Действие норм трудового права во времени, пространстве и по кругу лиц.
Исчисление сроков.
Нормативные соглашения и договоры как источники трудового права.
Соотношение международных договоров и российского законодательства о труде.
Коллективные договоры и соглашения. Генеральные соглашения. Коллективные договоры. Трудовой договор как источник прав и обязанностей работодателя и работника. Правовая природа индивидуально-договорного регулирования.
Локальные правовые акты. Задачи локального регулирования отношений в сфере труда. Виды локальных нормативных актов.
Место постановлений Конституционного Суда Российской Федерации в системе источников трудового права.
Роль и значение постановлений Пленума Верховного суда Российской Федерации

Тема 1.3. - Понятие, виды и классификация функций трудового права
Регулятивная и охранительная функции трудового права. Идеологическая (воспитательная) функция. Социальная и производственная функции. Защитная функция. Социальное партнерство. Экономическая (производственная) функция.
Понятие и виды принципов трудового права. Значение принципов трудового права и их соотношение с функциями трудового права. Общеправовые, межотраслевые и отраслевые принципы в сфере трудового права. Общая характеристика и содержание основных принципов трудового права.

Тема 1.4. - Виды субъектов трудового права.
Определение круга субъектов, дифференциация субъектов трудового права: субъекты основные и вспомогательные или производные. Общая характеристика субъекта трудового права: правосубъектность как способность к правообладанию; правообладание; юридически значимые действия; ответственность; юридические гарантии.
Работник как субъект трудового права. Общее определение трудовой правосубъектности работника. Содержание, виды и условия отраслевой трудовой правосубъектности работника. Специальная правосубъектность работника: виды и основания дифференциации. Правовой статус работника.
Работодатель как субъект трудового права. Общее определение правосубъектности работодателя. Виды работодателей и особенности их правовой личности. Содержание правосубъектности работодателя. Основные права и обязанности работодателя.
Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Роль профсоюзов в условиях многоукладной экономики. Юридические основы правосубъектности профсоюзов. Общая характеристика правосубъектности профсоюзов. Содержание и условия правосубъектности профсоюзов по российскому праву. Основные (статутные) права и обязанности профсоюзов в сфере трудового права. Гарантии профсоюзной деятельности.
Роль и место государства в сфере трудового права. Основные функции и формы деятельности государства в сфере труда. Взаимоотношения государства и других

субъектов трудового права.

Тема 1.5. - Понятие и система правоотношений в трудовом праве

Понятие и содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.

Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми. Классификация правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми отношениями. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми правоотношениями. Субъекты, объект и содержание этих правоотношений.

Тема 1.6. - Понятие и уровни социально-партнерских правоотношений

Формы и принципы социального партнерства. Органы социального партнерства. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений. Иные комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Понятие, формы и значение коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений. Правовые основы коллективно-договорного регулирования.

Представительные органы работников и работодателей, участвующие в процессе коллективных переговоров и заключении (изменении) коллективного договора, содержание и правовые последствия их деятельности.

Порядок заключения коллективного договора. Структура и содержание коллективного договора. Классификация условий коллективного договора. Действие коллективного договора и контроль за его выполнением.

Понятие и виды соглашений. Содержание соглашений и сфера их действия.

Ответственность за невыполнение коллективных договоров и соглашений.

Тема 1.7. - Конституционно-правовые основы защиты от безработицы

Государственная политика содействия занятости в условиях рынка труда и ее нормативная база. История правового регулирования обеспечения занятости в России. Правовое регулирование занятости в современных условиях. Понятие и формы занятости. Понятие безработицы. Правовой статус безработного. Понятие трудоустройства. Правовая организация трудоустройства. Социальное партнерство в сфере отношений по трудоустройству. Субъекты отношений по трудоустройству, их права и обязанности. Государственная служба занятости, ее права и обязанности. Основные виды содействия трудоустройству. Особенности трудоустройства отдельных категорий граждан. Трудоустройство иностранных граждан.

Тема 1.8. - Понятие трудового договора

Сущность трудового договора как категории трудового права. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров, связанных с выполнением работ (услуг). Содержание и форма трудового договора. Существенные условия трудового договора. Дополнительные условия трудового договора и порядок их применения. Виды трудовых договоров. Особенности содержания отдельных видов трудовых договоров. Общий порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Порядок и условия изменения трудового договора. Перевод, перемещение, отстранение от работы. Правовое регулирование прекращения трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора и порядок их применения. Порядок и условия расторжения трудового договора по инициативе работника. Порядок и условия расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Особенности прекращения отдельных видов трудового договора. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Защита персональных данных работника.

Тема 1.9. - Понятие рабочего времени как правовой категории

Виды и нормативы рабочего времени. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Особенности режима рабочего времени в

отдельных отраслях народного хозяйства (на непрерывных производствах, на транспорте и т.п.). Конституционное право на отдых и его реализация в трудовом праве. Понятие и виды времени отдыха. Право работника на отпуск. Виды отпусков. Ежегодный оплачиваемый отпуск и порядок его предоставления. Правовое регулирование дополнительных отпусков. Отпуск без сохранения заработной платы и порядок его предоставления.

Тема 1.10. - Понятие заработной платы и методы ее правового регулирования в условиях перехода к рыночной экономике

Государственные гарантии оплаты труда. Формы и системы заработной платы. Тарифная система заработной платы. Премияльная система оплаты труда как дополнительная форма стимулирования труда. Система оплаты труда в бюджетной сфере. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. Оплата труда при выполнении работ различной квалификации. Оплата труда при совмещении профессий и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника. Оплата сверхурочной работы. Сроки и порядок выплаты заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Нормирование труда.

Тема 1.11. - Гарантии и компенсации

Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации для работников, совмещающих работу с обучением. Другие гарантии и компенсации

Тема 1.12. - Понятие трудовой дисциплины и методы ее обеспечения в трудовом праве

Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Меры поощрения за успехи в работе. Дисциплинарный проступок и дисциплинарная ответственность работников. Виды дисциплинарной ответственности работников. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения. Особенности дисциплинарной ответственности работников в отдельных отраслях народного хозяйства (воздушный, морской, речной, железнодорожный транспорт).

Тема 1.13. - Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю

Ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Условия привлечения к материальной ответственности. Виды материальной ответственности работников и порядок их применения. Определение размера ущерба, причиненного работодателю, и порядок его возмещения.

Понятие и виды материальной ответственности работодателя перед работником. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный жизни и здоровью работника в связи с исполнением им трудовых обязанностей. Условия и порядок возмещения потерпевшему дополнительных расходов, вызванных увечьем на производстве. Условия и порядок материальной ответственности работодателя за нарушение иных обязательств перед работником.

Тема 1.14. - Понятие, содержание и значение охраны труда

Законодательство об охране труда и принципы охраны труда. Право работника на охрану труда и его гарантии. Организация охраны труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Обеспечение охраны труда. Система государственных стандартов безопасности и гигиены труда. Правила охраны труда женщин и молодежи. Охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью.

Тема 1.15. - Понятие и система органов надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда.

Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда. Общественный контроль. Роль профсоюзов в организации надзора и

<p>контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда. Виды ответственности за нарушение законодательства о труде и охране труда.</p> <p>Тема 1.16. - Понятие и виды трудовых споров.</p> <p>Трудовые конфликты как основания возникновения трудовых споров. Законодательство о трудовых спорах и принципы их разрешения. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Подведомственность индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения и реализация решений.</p> <p>Понятие и виды коллективных трудовых споров. Этапы и порядок урегулирования коллективных трудовых споров. Право на забастовку и порядок его реализации. Условия и порядок признания забастовки незаконной.</p> <p>Тема 1.17. - Понятие международно-правового регулирования труда.</p> <p>Конституционные положения о роли источников международно-правового регулирования труда. Соотношение международных источников и национального законодательства в сфере регулирования труда. Защита основных прав и свобод человека в области труда. Защита прав, связанных с занятостью и трудоустройством. Защита от безработицы. Международно-правовое регулирование условий и охраны труда. Сотрудничество организаций работников, работодателей, государства. Мирные способы разрешения трудовых конфликтов.</p>
--

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 8, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	32	32

изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	16	16
Подготовка к текущему контролю (ТК)	16	16

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Магницкая, Е.В. Трудовое право: Учебное пособие/Магницкая Е. В., Евстигнеев Е. Н., Викторова Н. Г. - 2 изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 312 с.: http://znanium.com/bookread2.php?book=499267	
	Воробьев, В.В. Трудовое право: Курс лекций: Учебное пособие/Воробьев В. В. - 3 изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с.: http://znanium.com/bookread2.php?book=502366	
	Орловский, Ю.П. Трудовое право России: Учебник / Отв. ред. А.Ф. Нуртдинова, Ю.П. Орловский. - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М: Контракт, 2014. - VIII, 648 с. [Электронный ресурс]: http://znanium.com/bookread2.php?book=448787	

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Воробьев, В. В. Трудовое право: курс лекций: учебное пособие / В. В. Воробьев. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. - 304 с.: http://znanium.com/bookread.php?book=243361	
	Лебедев, В.М. Трудовое право: учебник / ред. В. М. Лебедев. - М.: НОРМА: ИНФРА-М, 2011. - 464 с. [Электронный ресурс]: http://znanium.com/bookread.php?book=242241	

Кузнецов, Д.Л. Трудовое право России: учебник / Д. Л. Кузнецов [и др.]. - 3-е изд. - М.: ИНФРА-М: КОНТРАКТ, 2011. - 648 с.: http://znanium.com/bookread.php?book=222192	
---	--

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http://window.edu.ru	Единое окно доступа к информационным ресурсам
http://www.garant.ru/	Информационно-правовая система «Гарант»
http://www.kodeks.ru/	Справочно-правовая система «Кодекс»
http://www.consultant.ru/	Информационно-правовая система «Консультант плюс»

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория	

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов;

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-4 «способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности»	
6	Трудовое право
8	Правоведение

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.

$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.
-------------	---------------------------------------	---

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
1.	Понятие трудоустройства.
2.	Основные направления правового регулирования трудоустройства.
3.	Порядок признания гражданина безработным.
4.	Правовой статус безработного.
5.	Правовые формы организации трудоустройства.
6.	Трудоустройство отдельных категорий граждан.
7.	Ученический договор.
8.	Трудовой договор как правовая категория.
9.	Отличительные признаки трудового договора.
10.	Основания классификации и виды трудовых договоров.
11.	Структура и содержание трудового договора.
12.	Испытание при приеме на работу.
13.	Гарантии при заключении трудового договора.
14.	Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
15.	Оформление приема на работу.
16.	Срочный трудовой договор.
17.	Трудовой договор о работе по совместительству.
18.	Трудовой договор с руководителем организации.
19.	Понятие и основания изменения трудового договора.
20.	Понятие и виды переводов на другую работу.
21.	Классификация общих оснований прекращения трудового договора.
22.	Порядок и условия применения общих оснований прекращения трудового договора.
23.	Расторжение трудового договора по инициативе работника.
24.	Общая характеристика порядка и условий применения оснований расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
25.	Порядок и условия применения отдельных оснований расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
26.	Правовое регулирование защиты персональных данных работника.
27.	Основные виды рабочего времени и порядок их применения.
28.	Режим рабочего времени.

29. Понятие и виды времени отдыха.
30. Виды и порядок предоставления отпусков как времени отдыха.
31. Правовые способы обеспечения дисциплины труда.
32. Порядок и условия применения дисциплинарного взыскания.
33. Правовое регулирование заработной платы.
34. Понятие и виды гарантий и компенсаций.
35. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
36. Правовое регулирование охраны труда.
37. Понятие несчастного случая на производстве.
38. Расследование, регистрация и учет несчастных случаев на производстве.
39. Правовые формы защиты трудовых прав работников профсоюзами.
40. Понятие и способы разрешения индивидуальных трудовых споров.
41. Правовое регулирование коллективных трудовых споров.
42. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.
43. Социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
44. Материальная ответственность сторон трудового договора.
45. Особенности регулирования труда несовершеннолетних работников.
46. Правовое регулирование труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
47. Особенности регулирования труда научно-педагогических работников высшего профессионального образования.
48. Правовое регулирование трудовых отношений профессиональных спортсменов и тренеров.
49. Совместительство.
50. Основные права и обязанности работника.
51. Уровни коллективных соглашений.
52. Конституционно-правовые основы создания и деятельности профессиональных союзов.
53. Виды работодателей и особенности их правовой личности.
54. Классификация условий коллективного договора.
55. Соотношение трудового права с военным правом.
56. Профсоюзы как субъект трудового права.
57. Классификация прав и обязанностей работодателя.
58. Основные черты метода отрасли трудового права.
59. Порядок регистрации коллективного договора.
60. Условия отраслевой правосубъектности работника.
61. Сложный фактический (юридический) состав оснований возникновения трудового правоотношения.
62. Система отрасли трудового права.
63. Субъекты правоотношений по рассмотрению коллективных трудовых споров.
64. Отраслевые принципы трудового права.
65. Соотношение трудового права и административного права.
66. Конституционные основы и порядок применения норм международного права в трудовом праве России.
67. Договорное регулирование в трудовом праве.
68. Система гарантий трудовых прав работника.
69. Специальные нормы трудового права.
70. Общеправовые принципы в трудовом праве.
71. Порядок создания первичной профсоюзной организации.
72. Отличительные признаки трудовых правоотношений от гражданско-правовых правоотношений.

73. Принципы социального партнерства.
74. Организационные гарантии деятельности профсоюзов.
75. Источники прав и обязанностей участников трудового правоотношения.
76. Элементы трудового правоотношения.
77. Защитная функция профсоюзов.
78. Имущественные гарантии деятельности профсоюзов.
79. Субъекты правоотношений по разрешению индивидуальных трудовых споров.
80. Формы участия работников в управлении организацией.
81. Соотношение трудовой правосубъектности работника и гражданско-правовой дееспособности.
82. Конституция Российской Федерации как источник трудового права.
83. Основные цели и задачи Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
84. Трудовые гарантии для работников, избранных в профсоюзные органы.
85. Особенности регулирования труда государственных гражданских служащих.
86. Юридические факты в трудовом праве.
87. Соотношение законодательного и договорного регулирования в трудовом праве.
88. Органы социального партнерства общей компетенции.
89. Множественность правоотношений в трудовом праве.
90. Классификация источников трудового права.
91. Виды юридической ответственности работника.
92. Нормотворчество субъектов Российской Федерации в сфере трудового права.
93. Правосубъектность работодателей — физических лиц, использующих наемный труд в домашнем хозяйстве.
94. Действие норм трудового права во времени.
95. Ответственность работодателя за несоблюдение условий коллективного договора.
96. Круг и дифференциация субъектов трудового права.
97. Предмет отрасли трудового права.
98. Субъекты правоотношений по надзору и контролю за охраной труда и соблюдением трудового законодательства.
99. Специализированные органы социального партнерства.
100. Запрет дискриминации в сфере труда.
101. Специальная правосубъектность работника.
102. Значение постановлений пленумов Верховного Суда РФ в трудовом праве.
103. Классификация и содержание функций трудового права.
104. Трудовое законодательство в СССР.
105. Общая характеристика труда как объекта регулирования в сфере трудового права.
106. Сроки действия коллективного договора.
107. Понятие и основные формы социального партнерства.
108. Исчисление сроков в трудовом праве.
109. Трудовой кодекс РФ как источник трудового права.
110. Коллективные переговоры как форма социального партнерства.
111. Правовое положение органов управления работодателя — юридического лица.
112. Соотношение системы законодательства и системы отрасли трудового права.
113. Действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в пространстве.
114. Предмет науки трудового права.
115. Понятие принудительного труда.
116. История возникновения и развития трудового права в европейских странах в

XIX – начале XX века.

117. Государство как субъект трудового права.
118. Основные этапы заключения коллективного договора.
119. Регулятивная функция профсоюзов.
120. Локальные нормативные акты и порядок их принятия.
121. Представительская функция профсоюзов.
122. Порядок формирования представительных органов в коллективных переговорах.
123. Основания возникновения и субъекты правоотношений по надзору и контролю за охраной труда и соблюдением трудового законодательства.
124. Способы классификации правоотношений в трудовом праве.
125. Условия договорного формирования прав и обязанностей работника.
126. Понятие и значение коллективного договора.
127. Соотношение трудового права с правом социального обеспечения.
128. Межотраслевые принципы в трудовом праве.
129. Соотношение трудового права с уголовным правом.
130. Основные конституционные права и свободы работников.
131. Соотношение Трудового кодекса РФ с федеральными законами.
132. Конституционное право на судебную защиту трудовых прав и свобод работника.
133. Взаимосвязь функций и принципов трудового права.
134. Классификация статусных прав работника.
135. Виды и особенности применения санкций в трудовом праве.

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	не предусмотрено

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	не предусмотрено

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины является – получение студентами необходимых знаний, умений и навыков в области трудового права, создание поддерживающей образовательной среды преподавания дисциплины трудовое право, предоставление возможности студентам развить и продемонстрировать навыки в области трудового законодательства

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходиться к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- Изложение материала по рассматриваемой теме;
- Демонстрация примеров решения конкретных задач;
- Ответы на возникающие вопросы по теме лекции;
- Выдача раздаточного материала с примерами по теме лекции и дискуссия об их особенностях.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающейся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

На каждом практическом занятии обучающийся получает вариант индивидуального задания в соответствии с его номером в списке группы. Перед началом занятия обучающемуся следует внимательно ознакомиться с методическими указаниями по его выполнению. В соответствии с заданием обучающийся должен решить поставленную перед ним задачу, оформить и защитить отчет по практической работе.

Структура и форма отчета по практической работе

Отчет по практической работе включает в себя: титульный лист, формулировку задания, подробное описание процесса решения.

Требования к оформлению отчета по практической работе

По каждому практическому занятию выполняется отдельный отчет. Титульный лист оформляется в соответствии с шаблоном (образцом) приведенным на сайте ИФ ГУАП (www.ifguar.ru) в разделе «Сектор нормативной документации». Текстовые и графические материалы оформляются в соответствии с действующими ГОСТами и требованиями, приведенными на сайте ИФ ГУАП (www.ifguar.ru) в разделе «Сектор нормативной документации».

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся является учебно-методический материал по дисциплине;

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения дисциплине. Она включает в себя:

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программе высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой