

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №1 ИФ ГУАП

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель направления

 Д.Э.Н., ДОЦ.
(должность, уч. степень, звание)

А.С. Будагов
(подпись)

«24» июня 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Экономика и финансы предприятия»
(Название дисциплины)

Код направления	38.03.01
Наименование направления/ специальности	Экономика
Наименование направленности	Финансы и кредит
Форма обучения	заочная

Ивангород 2021 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил

Канд. экон. наук, доцент

должность, уч. степень, звание

 21.06.2021

подпись, дата

А.В. Новиков

инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 1

«22» июня 2021 г, протокол № 11

зав. кафедрой 1, д.э.н., проф.

должность, уч. степень, звание

 22.06.2021

подпись, дата

А.М. Колесников

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.03.01(03)

доц., к.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание

 23.06.2021

подпись, дата

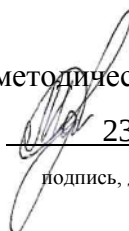
Н.А. Иванова

инициалы, фамилия

Заместитель директора ИФ ГУАП по методической работе

Ст. преподаватель

должность, уч. степень, звание

 23.06.2021

подпись, дата

М.М. Маскатулин

инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Экономика и финансы предприятия» входит в *вариативную* часть образовательной программы подготовки студентов по направлению «Экономика», направленность «Финансы и кредит». Дисциплина реализуется кафедрой «1».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

Общекультурных компетенций:

ОК-3: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-6: способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию.

Профессиональных компетенций:

ПК-1: способность собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-3: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

ПК-4: умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

ПК-5: способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

ПК-6: способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

ПК-7: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

ПК-8: способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

Изучение дисциплины «Экономика и финансы предприятия» ориентировано на получение обучающимися знаний о фирме как основном субъекте предпринимательской деятельности. Она посвящена рассмотрению основных условий обеспечения экономической устойчивости фирмы, ее организационной структуры и принципов управления, модели функционирования фирмы в рыночной среде, ресурсного обеспечения (основные и оборотные средства, трудовые ресурсы), системы показателей для оценки эффективности их использования, экономических затрат и результатов деятельности (издержки производства товаров и услуг, прибыль и рентабельность, эффективность хозяйственной деятельности). Дисциплина формирует систему базовых представлений о содержании, специфике, принципах и инструментах функционирования экономики и финансов предприятия.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачёта.*

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине русский.

1. Перечень планируемых результатов обучения дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью учебной дисциплины «Экономика и финансы предприятия» является овладение студентами комплексом знаний по функционированию фирм, предприятий, как хозяйственной системы в рыночной экономике, формирование у студентов нового экономического мышления, умения самостоятельного принятия управленческих решений.

- **Воспитание** в рамках реализации требований, установленных государственным общеобразовательным стандартом высшего профессионального образования;
- **Обучение** основам образования для подготовки специалистов по вопросам экономики и менеджмента;
- **Ознакомление** с навыками практического использования полученных знаний в практике организации и экономической работы на предприятии.

Перечень планируемых результатов обучения дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП.

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК-3: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

знать - основные экономические законы и категории;

уметь - анализировать и обобщать информационные данные с позиции экономической теории;

владеть: навыками применения экономических категорий

иметь опыт деятельности в организациях (предприятиях, фирмах).

ОК-6: способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

знать - базовые правовые понятия, основы функционирования правоведения и правового поведения; основные виды правовых институтов и правовых инструментов; основы российской правовой системы;

уметь - анализировать правовую законодательство и информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; решать типичные задания, связанные с профессиональным и личным правовым полем; находить необходимую правовую информацию для решения проблем в экономической деятельности;

владеть - методами правового регулирования в профессиональной деятельности, использования правовых инструментов;

иметь опыт деятельности в работе с организационно-правовой документацией

ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию;

знать - пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги, повышение квалификации, магистратура, аспирантура; систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития;

уметь - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств;

владеть - навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.

иметь опыт деятельности - в области публичных выступлений, проведение тренингов и деловых игр.

ПК – 1: способность собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

знать - основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики; основные варианты расчетов экономических показателей; показатели, характеризующие рост производительности труда и рост заработной платы предприятий в рыночной экономике;

уметь – проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей; анализировать экономические и социально-экономические показатели; системно анализировать социально-экономические показатели; делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты; подготовить после анализа экономических и социально-экономических показателей доклад, статью, курсовую работу, выпускную квалификационную работу, презентацию и т.д., пользоваться основными выводами при написании и опубликовании статьи и доклада;

владеть навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта; экономическими основами профессиональной деятельности;

иметь опыт деятельности в области экономии и финансов хозяйствующего субъекта.

ПК- 3: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

знать – стандарты, используемые в мировом пространстве; основные стандарты, действующие в России для предприятий и организаций; базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации; объективные основы составления экономических планов; основы планирования, бизнес-планирования и бюджетирования.

уметь – анализировать экономические разделы планов; использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов; обосновывать расчёты, представленные в отдельных разделах плана; принимать обоснованные решения и применять стандарты в профессиональной сфере; решать типичные задачи, связанные с составлением планов и применять их при решении созданные в организации стандарты; собирать экономическую информацию используя ее при составлении экономических разделов планов;

владеть навыками – методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации;

иметь опыт деятельности – в области стандартизации и планирования.

ПК-5: способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

знать: систему бухгалтерской и финансовой информации; возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа; специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности; содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности.

уметь: заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий; передавать составленные формы отчетности через сеть Интернет.

владеть: навыками анализа финансово-бухгалтерской информации; методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий

иметь опыт деятельности в выборе инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной целью.

ПК-6: способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

знать – основные понятия, используемые в отечественной и зарубежной статистике; структуру социально-экономических показателей; тенденции изменений, происходящие в системе социально-экономических показателей; состав основных показателей отечественной и зарубежной статистики;

уметь – корректно применять знания о статистике как о системе обобщающей различные формы социальной практики; формулировать и логично аргументировать исчисленные показатели статистики; самостоятельно анализировать различные статистические показатели, влияющие на социально-экономические процессы развития общества; выявлять тенденции связанные с изменениями социально-экономических показателей; формулировать основные тенденции социально-экономических показателей;

владеть – способностями интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики; способами анализа статистической обработки социально-экономических показателей; методами обобщения анализа после обработки статистических показателей и возможностью их преподнести в виде отчета или доклада;

иметь опыт деятельности в области фиксации, исследования и анализа статистических данных.

ПК- 7: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

знать – основные понятия, используемые для обзора в отечественной и зарубежной информации; основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора; структуру аналитического отчета и информационного обзора;

- основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора; структуру аналитического отчета и информационного обзора.

уметь – анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию в отечественной и зарубежной прессе; найти необходимые данные для составления аналитического отчета;

владеть навыками – организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета;

иметь опыт деятельности – в области поиска и интерпретации информации, работы с информационными источниками.

ПК- 8: способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

знать – основные методы решения аналитических и исследовательских задач; современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении исследовательских задач;

уметь – пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями;

владеть навыками – навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач;

иметь опыт деятельности – в работе с оргтехникой предприятия, программным обеспечением.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- Экономика. Микроэкономика

- Экономика. Макроэкономика
- Информационные технологии в экономике
- Экономика организации
- Макроэкономическое планирование и прогнозирование
- Финансы
- Мировая экономика и международные экономические отношения
- Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
- Финансы предприятия
- Экономика реорганизации фирмы

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Анализ финансовой отчетности
- Системы контроля финансов
- Учет и анализ банкротств
- Процедуры и методы контроля деятельности предприятий
- Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски

а также используются при подготовке выпускной квалификационной работы бакалавра.

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам			
		№ 8	№		
1	2	3	4	5	6
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	3/108	3/108	-	-	-
Аудиторные занятия , всего час.	12	12	-	-	-
в том числе:					
лекции (Л), (час)	6	6	-	-	-
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	6	6	-	-	-
лабораторные работы (ЛР), (час)	-	-	-	-	-
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)	-	-	-	-	-
зачет, (час)	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа , всего (час)	96	96	-	-	-
Вид промежуточного контроля: зачет	-	-			

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр № 8					
Раздел 1. Предприятие в системе народного хозяйства	2	1	-	-	20

Тема 1.1. Предприятие в условиях социальноориентированной экономики	1	-	-	-	10
Тема 1.2. Планирование деятельности предприятия	1	1	-	-	10
Раздел 2. Основы производственной деятельности предприятия	1	1	-	-	20
Тема 2.1. Экономическая характеристика продукции предприятия	-	-	-	-	8
Тема 2.2. Производственная программа предприятия	-	1	-	-	8
Тема 2.3. Производственная мощность предприятия	1	-	-	-	4
Раздел 3. Ресурсное обеспечение предприятия	1	1	-	-	20
Тема 3.1. Ресурсный потенциал предприятия	-	-	-	-	2
Тема 3.2. Трудовые ресурсы предприятия	1	-	-	-	6
Тема 3.3. Имущественные ресурсы (активы) предприятия	-	-	-	-	6
Тема 3.4. Финансовые ресурсы предприятия (капитал предприятия)	-	1	-	-	6
Раздел 4. Экономические результаты деятельности предприятия	1	1	-	-	20
Тема 4.1. Расходы предприятия и себестоимость продукции	-	-	-	-	4
Тема 4.2. Доходы предприятия	-	-	-	-	4
Тема 4.3. Ценовая политика предприятия	1	-	-	-	6
Тема 4.4. Финансовые результаты деятельности предприятия	-	1	-	-	6
Раздел 5. Эффективность деятельности предприятия	1	2	-	-	16
Тема 5.1. Взаимосвязь выручки, расходов и прибыли от реализации продукции предприятия (анализ точки безубыточности)	-	1	-	-	4
Тема 5.2. Оценка финансового состояния предприятия	1	-	-	-	4
	-	-	-	-	4

Тема 5.3. Финансовое планирование на предприятии Тема 5.4. Экономическая безопасность предприятия и его антикризисная деятельность	-	1	-	-	4
Итого	6	6	-	-	96

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Предприятие в системе народного хозяйства Тема 1.1. Предприятие в условиях социальноориентированной экономики Тема 1.2. Планирование деятельности предприятия
2	Ресурсное обеспечение предприятия Тема 3.1. Ресурсный потенциал предприятия Тема 3.2. Трудовые ресурсы предприятия Тема 3.3. Имущественные ресурсы (активы) предприятия Тема 3.4. Финансовые ресурсы предприятия (капитал предприятия)
3	Ресурсное обеспечение предприятия Тема 3.1. Ресурсный потенциал предприятия Тема 3.2. Трудовые ресурсы предприятия Тема 3.3. Имущественные ресурсы (активы) предприятия Тема 3.4. Финансовые ресурсы предприятия (капитал предприятия)
4	Экономические результаты деятельности предприятия Тема 4.1. Расходы предприятия и себестоимость продукции Тема 4.2. Доходы предприятия Тема 4.3. Ценовая политика предприятия Тема 4.4. Финансовые результаты деятельности предприятия
5	Эффективность деятельности предприятия Тема 5.1. Взаимосвязь выручки, расходов и прибыли от реализации продукции предприятия (анализ точки безубыточности) Тема 5.2. Оценка финансового состояния предприятия Тема 5.3. Финансовое планирование на предприятии Тема 5.4. Экономическая безопасность предприятия и его антикризисная

	деятельность
--	--------------

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр № 8				
1	Внеоборотные активы предприятия	Решение практических задач	2	2
2	Оборотные активы предприятия.	Решение практических задач	2	2
3	Виды и типы современных производств	Просмотр и анализ презентации	2	4
	Итого		6	

4.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр № 8, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	96	96
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	60	60
курсовое проектирование (КП, КР)	-	-
подготовка отчетов по лабораторным работам	-	-
подготовка к текущему контролю (ТК)	36	36
домашнее задание (ДЗ)	-	-
контрольные работы (КР)	-	-

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	1. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) [Текст] : учебник для СПО / Н. А. Сафронов. - 2-е изд. с изм. - М. : Магистр : ИНФРА-М, 2013. - 253 с.	
	2. Иванов, Г.Г. Экономика организации (торговля): Учебник / Г.Г. Иванов. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. – 352с. http://znanium.com/bookread.php?book=242371	
	3. Кнышова, Е.Н. Экономика организации: Учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 336 с. http://znanium.com/bookread.php?book=390257	
	4. Арзуманова, Т. И. Экономика организации [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Т. И. Арзуманова, М. Ш. Мачабели. - М.: Дашков и К, 2014. - 240 http://znanium.com/bookread.php?book=430313 .	
	Соколова, Ольга Леонидовна. Маркетинг [Электронный ресурс] : практикум / О. Л. Соколова, Я. О. Швец, А. П. Ястребов ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Электрон. текстовые дан. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2015. - 54 с. http://lib.aanet.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108	

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	1. Финансы: Учебник для бакалавров / Под ред. А.П.Балакиной, И.И.Бабленковой. – М.: ИТК «Дашков И К», 2012. – 384 с.	

	3. Финансы [Текст] : учебник / [Барабаш А. Я., Белоглазова Г. Н., Беляева Т. П. и др.] ; под ред. М. В. Романовского, О. В. Врублевской; С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2011 (Тверь). - 590 с.	
	4. Финансы: Учебник / Под ред. М.В.Романовского, О.В.Врублевской. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2011. – 590 с. http://lib.aanet.ru/jirbis2/components/com_irbis/pdf_view/ .	
	5. Сергеев И.В., Веретенников И.И. Экономика (организации предприятия): Учеб. пособие. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2011. – 670 с. http://lib.aanet.ru/jirbis2/components/com_irbis/pdf_view/	
	6. Антохина, Юлия Анатольевна (канд. экон. наук). Мировая экономика и регионы : экономика Петрограда - Ленинграда - Санкт-Петербурга. XX - XXI вв. [Текст] : учебное пособие / Ю. А. Антохина, Е. Э. Платова ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : ГОУ ВПО "СПбГУАП", 2010. - 79 с. : табл	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
Учебным планом не предусмотрено	

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Учебным планом не предусмотрено

6.3. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	СПС «Гарант» www.garant.ru
2	Автоматизированные бухгалтерские программы www.spb.lcbit.ru / Бухгалтерские программы

7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Мультимедийное оборудование	Лекционная аудитория общего назначения.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1. Состав фонда оценочных средств (таблица 13)

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Вопросы к зачету

8.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы (таблица 14)

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-3: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
1	Экономическая география и регионалистика
2	История экономических учений
2	Экономика. Микроэкономика
3	Экономика. Макроэкономика
3	Экономика организации
5	Мировая экономика и международные экономические отношения
5	Финансы
6	Мировая экономика и международные экономические отношения
6	Бюджетная система РФ
6	Производственная практика (6 сем.)
7	Информационно-аналитическая деятельность на предприятиях
7	Ценообразование
8	Инвестиции
7	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
8	Финансовая политика
8	Производственная практика (8 сем.)

9	Стратегия инновационной деятельности
10	Финансы предприятия
10	Оперативная финансовая работа
10	Производственная преддипломная практика (10 сем.)
ОК-6: способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	
2	Правоведение
3	Экономика организации
4	Бухгалтерский учет
5	Бухгалтерский учет
6	Производственная практика (6 сем.)
6	Основы аудита
7	Бухгалтерское дело
7	Налоги и налогообложение
8	Страхование
8	Производственная преддипломная практика (8 сем.)
9	Финансовые инвестиции
9	Финансовый менеджмент
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
9	Банковское дело
9	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
10	Экономика реорганизации фирмы
10	Организация и методика проведения налоговых проверок
10	Производственная преддипломная практика (10 сем.)
ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию	
1	История
1	Иностранный язык
1	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
1	Математика. Математический анализ
1	Информатика
1	Основы социального государства
1	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
1	Экономическая география и регионалистика
1	История экономических учений
2	Философия
2	Учебная практика (2 сем.)
2	Концепции современного естествознания
2	Информатика
2	Культурология
2	Иностранный язык
2	Экономика. Микроэкономика
2	Математика. Математический анализ

3	Иностранный язык
3	Экономика. Макроэкономика
3	Статистика
5	Экология
3	Экономика организации
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
3	Мировая экономика и международные экономические отношения
4	Менеджмент
4	Безопасность жизнедеятельности
4	Иностранный язык
4	Психология и педагогика
4	Бухгалтерский учет
4	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
4	Мировая экономика и международные экономические отношения
4	Финансовая математика
4	Производственная практика (4 сем.)
5	Социология и политология
5	Финансы
5	Эконометрика
5	Бухгалтерский учет
5	Информационные технологии в экономике
5	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
6	Физическая культура
6	Правоведение
6	Деньги, кредит, банки
6	Деловой иностранный язык
6	Основы аудита
6	Производственная практика (6 сем.)
6	Бюджетная система РФ
7	Финансовый анализ
7	Маркетинг
7	Информационно-аналитическая деятельность на предприятиях
7	Ценообразование
7	Бухгалтерское дело
7	Деловой иностранный язык
7	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
7	Налоги и налогообложение
7	Системы контроля финансов

7	Налоговое администрирование
8	Страхование
8	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
8	Инвестиции
8	Финансовая политика
8	Бухгалтерская финансовая отчетность
8	Налоговые системы зарубежных стран
8	Информационные системы финансов и бухгалтерского учета
8	Процедуры и методы контроля деятельности предприятий
8	Производственная преддипломная практика (8 сем.)
9	Финансовые инвестиции
9	Финансовый менеджмент
9	Стратегия инновационной деятельности
9	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
9	Банковское дело
9	Иностранные инвестиции
9	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
10	Финансы предприятия
10	Оперативная финансовая работа
10	Учет и анализ банкротств
10	Экономика реорганизации фирмы
10	Организация и методика проведения налоговых проверок
10	Анализ финансовой отчетности
10	Инвестиции и кредитование
10	Основы информационной безопасности
10	Производственная преддипломная практика (10 сем.)
ПК-1: способность собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
3	Экономика. Макроэкономика
3	Экономика организации
3	Статистика
4	Финансовая математика
5	Эконометрика
6	Бюджетная система РФ
6	Деньги, кредит, банки
6	Производственная практика (6 сем.)

7	Финансовый анализ
7	Налоговое администрирование
8	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
8	Финансовая политика
8	Бухгалтерская финансовая отчетность
8	Производственная преддипломная практика (8 сем.)
8	Налоговые системы зарубежных стран
9	Финансовый менеджмент
9	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски
10	Анализ финансовой отчетности
10	Инвестиции и кредитование
10	Оперативная финансовая работа
10	Учет и анализ банкротств
10	Организация и методика проведения налоговых проверок
ПК- 3: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	
4	Финансовая математика
6	Производственная практика (6 сем.)
7	Маркетинг
8	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
8	Инвестиции
8	Процедуры и методы контроля деятельности предприятий
8	Производственная преддипломная практика (8 сем.)
10	Инвестиции и кредитование
ПК-4: умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	
3	Экономика. Макроэкономика
4	Финансовая математика
5	Эконометрика
6	Бюджетная система РФ
ПК-5: способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	
3	Экономика организации
6	Основы аудита
6	Производственная практика (6 сем.)
7	Информационно-аналитическая деятельность на

	предприятиях
8	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
8	Бухгалтерская финансовая отчетность
8	Процедуры и методы контроля деятельности предприятий
8	Производственная преддипломная практика (8 сем.)
9	Финансовый менеджмент
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
9	Стратегия инновационной деятельности
9	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
10	Анализ финансовой отчетности
10	Оперативная финансовая работа
10	Учет и анализ банкротств
10	Экономика реорганизации фирмы
10	Финансы предприятия
ПК-6: способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	
2	Экономика. Макроэкономика
4	Мировая экономика и международные экономические отношения
5	Деньги, кредит, банки
5	Финансовый анализ
5	Ценообразование
7	Финансовые инвестиции
7	Налоговые системы зарубежных стран
8	Иностранные инвестиции
8	Производственная преддипломная практика (8 сем.)
ПК-7: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	
1	Экономическая география и регионалистика
2	Экономика. Макроэкономика
3	Экономика организации
4	Бухгалтерский учет
5	Мировая экономика и международные экономические отношения
5	Бухгалтерский учет
6	Мировая экономика и международные экономические отношения
6	Бюджетная система РФ
6	Деловой иностранный язык
8	Производственная преддипломная практика (8 сем.)
7	Деловой иностранный язык

7	Маркетинг
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
10	Инвестиции и кредитование
10	Учет и анализ банкротств
ПК-8: способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	
1	Информатика
2	Информатика
2	Учебная практика (2 сем.)
3	Экономика организации
5	Эконометрика
5	Ценообразование
5	Информационные технологии в экономике
6	Производственная практика (6 сем.)
8	Производственная преддипломная практика (8 сем.)

8.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета (в таблице 15 представлены 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций)

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100–балльная шкала	4–балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений;

		- частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	- обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

8.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы для зачета (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы для зачета

№ п/п	Перечень вопросов для зачета
	1. Предприятие, его определение и основные цели деятельности. 2. Классификация и структура предприятий. 3. Предпринимательство, его сущность, цели и задачи. 4. Формы осуществления предпринимательской деятельности Индивидуальные и коллективные формы предпринимательства. 6. Акционерное общество как особая форма коллективного предпринимательства. 7. Социально-экономическая сущность и содержание маркетинга. 8. Стратегия и инструменты маркетинга. 9. Сущность и структура основных фондов на предприятии. 10. Учет и оценка основных производственных фондов на предприятии. 11. Износ и амортизация основных производственных фондов и роль амортизационных отчислений. 12. Показатели и пути улучшения использования основных производственных фондов на предприятии. 13. Эффективность использования основных фондов 14. Понятие оборотного капитала предприятия, его состава и структуры. 15. Нормирование оборотного капитала. 16. Показатели эффективности и направления улучшения использования оборотного капитала. 17. Понятие, состав и структура оборотных средств на предприятии. 18. Стадии кругооборота оборотных фондов на протяжении производственного цикла. 19. Оценка использования оборотных фондов в производстве. 20. Показатели и пути улучшения использования оборотных средств. 21. Себестоимость продукции: понятие, структура, состав и классификация затрат. 22. Поэлементная классификация затрат на предприятии и ее назначение. 23. Классификация затрат по статьям калькуляции, ее назначение и модификации. 24. Зарубежный опыт определения издержек производства. 25. Формирование цены и ценовая политика предприятия. 26. Прибыль и ее экономическое содержание на предприятии. 27. Распределение прибыли на предприятии. 28. Рентабельность предприятия и определяющие ее факторы. 29. Социально-экономическая сущность налогов и их функций.

	30. Характеристика налогов, уплачиваемых предприятием. 31. Кадры предприятия, их классификация и структура. 32. Производительность труда: сущность, методика определения и планирование. 33. Сущность заработной платы, принципы и методы ее исчисления. 34. Финансовый механизм предприятия. 35. Финансовые ресурсы предприятия. 36. Оценка финансового состояния предприятия. 37. Основные положения управления предприятием. 38. Современные подходы к управлению предприятием. 39. Производственный процесс на предприятии и его экономическая функция. 40. Организация материально-технического снабжения на предприятии. 41. Логистика: характеристика, цели и стратегия. 42. Планирование как функция управления производством. 43. Текущее и долгосрочное планирование работы предприятия. 44. Стратегическое планирование и его роль на предприятии. 45. Сущность и виды организационной структуры управления предприятием. 46. Инвестиции на предприятии: понятие, виды и структура. 47. Цели и принципы инвестиционной политики предприятия. 48. Методы оценки инвестиционных проектов. 49. Экономическая и социальная эффективность научно-технического прогресса предприятий. 50. Экономическая сущность и принципы аренды. 51. Сущность и преимущества аренды в форме лизинга. 52. Экономическое значение лизинга.
--	--

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе преподавания дисциплины «Экономика и финансы предприятия» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, практические занятия, ситуационные также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах

поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- Изложение материала по рассматриваемой теме;
- Демонстрация примеров решения конкретных задач;
- Ответы на возникающие вопросы по теме лекции;
- Выдача раздаточного материала с примерами по теме лекции и дискуссия об их особенностях.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практические занятия реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к практическим занятиям обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практические занятия. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к

преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В ходе практического занятия обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов сокурсников. Поскольку активность обучающегося на практических занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения.

Не допускается выступление по первоисточнику –необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к практическому занятию у должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Требования к проведению практических занятий

На каждом практическом занятии обучающийся получает вариант индивидуального задания в соответствии с его номером в списке группы. Перед началом занятия обучающемуся следует внимательно ознакомиться с методическими указаниями по его выполнению. В соответствии с заданием обучающийся должен решить поставленную перед ним задачу, оформить и защитить отчет по практической работе.

Структура и форма отчета по практической работе

Отчет по практической работе включает в себя: титульный лист, формулировку задания, подробное описание процесса решения.

Требования к оформлению отчета по практической работе

По каждому практическому занятию выполняется отдельный отчет. Титульный лист оформляется в соответствии с шаблоном (образцом) приведенным на сайте ИФ ГУАП (www.ifguar.ru) в разделе «Сектор нормативной документации». Текстовые и графические материалы оформляются в соответствии с действующими ГОСТами и требованиями, приведенными на сайте ИФ ГУАП (www.ifguar.ru) в разделе «Сектор нормативной документации».

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу определяется учебным планом. При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя. При организации внеаудиторной самостоятельной работы по данной дисциплине преподаватель может использовать следующие ее формы:

- решение обучающимися самостоятельных задач обычной сложности, направленных на закрепление знаний и умений;

- выполнение индивидуальных заданий повышенной сложности, направленных на развитие у обучающихся научного мышления и инициативы;
- подбор иллюстративного и описательного материала по отдельным разделам курса в сети Интернет.

Для поиска рекомендованной литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного изучения). Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Обучающемуся рекомендуется разбирать примеры, которые поясняют основные определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о предмете темы. При изучении литературы рекомендуется составлять опорные конспекты, в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять для лучшего запоминания при перечитывании записей. Также рекомендуется составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия, который помогает запомнить формулы, основные положения темы, а также может служить постоянным справочником для обучающегося. При самостоятельном изучении литературы обучающемуся рекомендуется применять два вида чтения : первичное и вторичное.

Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором необходимо остановиться на материале, который показался наиболее трудным. Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла прочитанного. Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у обучающегося научного способа познания.

Методические указания для обучающихся по выполнению контрольных работ

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа включает в себя контрольную работу. Перечень заданий, а также методические рекомендации к выполнению контрольных работ находятся на официальном сайте ИФ ГУАП в разделе «Задания»: <http://www.ifguap.ru/>

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения дисциплине. Она включает в себя:

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программе высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой