

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №1

«УТВЕРЖДАЮ»

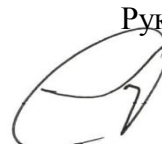
Руководитель направления

Д.Э.Н., ДОЦ.

(должность, уч. степень, звание)

А.С. Будагов

(подпись)



«24» июня 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Экономика реорганизации фирмы»

(Название дисциплины)

Код направления	38.03.01
Наименование направления/ специальности	Экономика
Наименование направленности	Финансы и кредит
Форма обучения	заочная

Ивангород 2021 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

зав. кафедрой 1, д.э.н., проф.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

21.06.2021А.М. Колесников


инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 1

«22» июня 2021 г, протокол № 11

зав. кафедрой 1, д.э.н., проф.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

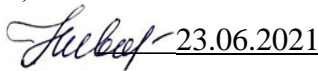
22.06.2021А.М. Колесников

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.03.01(07)

доц., к.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

23.06.2021Н.А. Иванова

инициалы, фамилия

Заместитель директора ИФ ГУАП по методической работе

Ст. преподаватель

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

23.06.2021М.М. Маскатулин

инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Экономика реорганизации фирмы» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки студентов по направлению «38.03.01 «Экономика» направленность «Финансы и кредит». Дисциплина реализуется кафедрой № 1 ИФ ГУАП.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника общекультурных компетенций:

ОК-6 «способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности»;

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»;
общепрофессиональных компетенций:

ОПК-2 «способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач»;

профессиональных компетенций:

ПК-5 «способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений»;

ПК-9 «способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с обоснованием эффективности, проведению процедуры реорганизации юридических лиц в РФ и составлению предварительной и итоговой отчетности после реорганизации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Цели преподавания дисциплины

Дисциплина «Экономика реорганизации фирмы» соответствует общим целям образовательной программы подготовки бакалавров по направлению «Экономика». Цель – сформировать профессиональные навыки у студента по обоснованию эффективности, проведению процедуры реорганизации юридических лиц в РФ и составлению предварительной и итоговой отчетности после реорганизации. Иметь представление о деятельности финансовой службы предприятий и организаций по подготовке и проведению процесса реорганизации фирмы в форме объединения, присоединения, выделения, разделения и преобразования. Знать основы построения, расчета и анализа показателей, характеризующих эффективность процесса реорганизации фирмы; нормативно-правовую базу проведения различных форм реорганизации фирм. Уметь анализировать первичные документы и финансовую отчетность фирм, собственники которых предполагают провести процедуру реорганизации; проводить инвентаризацию имущества, капитала и обязательств реорганизуемых фирм; строить консолидированные, разделительные и ликвидационные балансы реорганизуемых фирм.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК-6 «способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности»:

знать - правовые основы налогового и гражданского законодательства в части реорганизации предприятий;

уметь - применять правовую информацию в области реорганизации предприятий;

владеть навыками - использования правовой информации при решении вопросов с различными контрагентами;

иметь опыт деятельности - по применению правовых знаний в области налогообложения в различных сферах деятельности.

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

знать - содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;

уметь - планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности;

владеть - приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности

ОПК-2 «способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач»:

иметь опыт деятельности – по обработке данных для расчета налогов общей и упрощенной систем налогообложения

знать – документооборот и правильное документальное оформление процедур реорганизации;

уметь – проводить оценку эффективности процесса реорганизации предприятий;

владеть навыками – подготовки данных для проведения процедуры реорганизации предприятий;

иметь опыт деятельности – по обработке данных процесса реорганизации предприятия;

ПК-5 «способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений»:

знать - методы оценки деятельности фирмы; формы финансовой отчетности;

уметь – отбирать данные из форм первичной и бухгалтерской отчетности, необходимые для составления разделительного баланса;

владеть навыками - по анализу и интерпретации форм финансовой и бухгалтерской отчетности для составления разделительного баланса;

иметь опыт деятельности – составления разделительного баланса, используя данные первичной и бухгалтерской отчетности.

ПК-9 «способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта»:

знать - опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области планирования и управления деятельностью организаций;

уметь - используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

владеть навыками - сбора и обработки необходимых данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений;

иметь опыт деятельности – составления разделительного баланса на основе данных первичной и бухгалтерской отчетности.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- Бухгалтерский учет и анализ;
- Налоги и налогообложение;
- Экономика организации;
- Финансы предприятия;
- Финансовый менеджмент.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Оперативная финансовая работа на предприятии;
- Стратегия инновационной деятельности.

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1
Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№10
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	3/ 108	3/ 108
<i>Аудиторные занятия, всего час., В том числе</i>	12	12

лекции (Л), (час)	8	8
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	4	4
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)		
Самостоятельная работа , всего (час)	96	96
Вид промежуточной аттестации: зачет, экзамен, дифференцированный зачет (Зачет. Экз. Дифф. зач)	Зачет	Зачет

4. Содержание дисциплины

Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 10					
Раздел 1. Методические и нормативно-законодательные вопросы реорганизации предприятий в РФ Тема 1. Введение в дисциплину. Тема 2. Анализ содержания законодательной базы процессов реорганизации юридических лиц в РФ.	0,5	0			8
Тема 3. Формы реорганизации юридических лиц (резидентов и нерезидентов), функционирующих на таможенной территории РФ.	0,5	0			8
Тема 4. Методические рекомендации по определению экономической эффективности хозяйственной деятельности юридических лиц после их реорганизации.	0,5	0			10
Раздел 2. Общий порядок проведения процесса реорганизации предприятия. Тема 5. Организационная и финансово-экономическая работа по подготовке реорганизации юридических лиц.	0,5	0			10
Тема 6. Составление документов инвентаризации имущества, капитала и обязательств реорганизуемых юридических лиц.	1	0			10
Раздел 3. Особенности составления разделительных балансов и документального оформления. Тема 7. Основы работы с бухгалтерской отчетностью, регистрами бухгалтерского учета и первичными документами при реорганизации юридических лиц.	1	0			10
Тема 8. Бухгалтерская отчетность при выделении и разделении юридических лиц.	1	1			10
Тема 9. Бухгалтерская отчетность при присоединении и слиянии юридических	1	1			10

лиц.					
Тема 10. Бухгалтерская отчетность при преобразовании юридических лиц.	1	1			10
Раздел 4. Порядок проведения реорганизации предприятия. Тема 11. Расчет и анализ финансового состояния юридических лиц до и после их реорганизации.	1	1			10
Итого в семестре:	8	4			96
Итого:	8	4	0	0	96

Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Раздел 1. Методические и нормативно-законодательные вопросы реорганизации предприятий в РФ Тема 1. Введение в дисциплину. Тема 2. Анализ содержания законодательной базы процессов реорганизации юридических лиц в РФ. По данной теме изучаются материалы Гражданского кодекса РФ, Федерального закона РФ «Об акционерных обществах», инструктивные материалы по проведению реорганизации юридических лиц в РФ. Студенты получают знания о законодательно-нормативной базе проведения реорганизации юридических лиц в РФ.
1	Тема 3. Формы реорганизации юридических лиц (резидентов и нерезидентов), функционирующих на таможенной территории РФ. На основе Гражданского кодекса развиваются положения о реорганизации юридических лиц в формах выделения, разделения, присоединения, слияния и преобразования. Дается характеристика особенностей каждой из законодательно определенных форм реорганизации.
1	Тема 4. Методические рекомендации по определению экономической эффективности хозяйственной деятельности юридических лиц после их реорганизации. Предлагаются методические рекомендации по определению затрат юридического лица на проведение реорганизации, расчета эффекта и эффективности процесса реорганизации.
2	Раздел 2. Общий порядок проведения процесса реорганизации предприятия. Тема 5. Организационная и финансово-экономическая работа по подготовке реорганизации юридических лиц. Даются рекомендации по комиссии для проведения реорганизации, по проведению общего или чрезвычайного собрания собственников в целях принятия решения о формах, сроках и условиях реорганизации.
2	Тема 6. Составление документов инвентаризации имущества, капитала и обязательств реорганизуемых юридических лиц. Даются рекомендации по определению состава работников юридических лиц, а также представителей собственников для проведения полной инвентаризации всего имущества, документов, принимаемых при обнаружении излишков или недостат, особенностей объединения или разделения имущественного комплекса юридического лица.
3	Раздел 3. Особенности составления разделительных балансов и документального оформления. Тема 7. Основы работы с бухгалтерской отчетностью, регистрами

	бухгалтерского учета и первичными документами при реорганизации юридических лиц. Рассматриваются особенности учета итогов инвентаризации при составлении предварительной отчетности, корректировочных балансов.
3	Тема 8. Бухгалтерская отчетность при выделении и разделении юридических лиц. Даются методические рекомендации по составлению разделительных балансов реорганизуемых юридических лиц.
3	Тема 9. Бухгалтерская отчетность при присоединении и слиянии юридических лиц. Даются методические рекомендации по составлению консолидируемых балансов юридических лиц.
3	Тема 10. Бухгалтерская отчетность при преобразовании юридических лиц. Рассматриваются особенности уточнения бухгалтерской отчетности при преобразовании юридического лица.
4	Раздел 4. Порядок проведения реорганизации предприятия. Тема 11. Расчет и анализ финансового состояния юридических лиц до и после их реорганизации. Даются методические рекомендации по выбору финансовых коэффициентов для экспресс-анализа и полного анализа финансового состояния реорганизуемого юридического лица.

Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 10				
1	Составление бухгалтерской отчетности при выделении и разделении юридических лиц.	Рассмотрение и решение ситуационных задач	1	3
2	Составление бухгалтерской отчетности при присоединении и слиянии юридических лиц.	Рассмотрение и решение ситуационных задач	1	3
3	Составление бухгалтерской отчетности при преобразовании юридических лиц.	Рассмотрение и решение ситуационных задач	1	3
4	Расчет показателей изменения финансового состояния фирмы после её реорганизации.	Решение ситуационных задач	1	4
Всего:			4	

Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			
Всего:			

Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 10, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	96	96
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	50	50
курсовое проектирование (КП, КР)		
расчетно-графические задания (РГЗ)		
выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю (ТК)	10	10
домашнее задание (ДЗ)		
контрольные работы заочников (КРЗ)	36	36

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Экономика: Учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" / Липсиц И.В., - 8-е изд., стер. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 607 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=550145	
	Экономика фирмы (организации, предприятия): Учебник / В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк; Под ред. Б.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля. - 2-е изд. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 296 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=392973	
	Экономика знаний промышленного предприятия: когнитивный аспект: Монография / Н.А. Кипень, В.П. Дудяшова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 118 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=420413	

Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
------	--------------------------------------	---

	Экономика индустриальных видов деятельности в России: Монография / С.В. Казаков, В.Я. Поздняков. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=417619	
	Марков П. А. Реорганизация коммерческих организаций: проблемы теории и практики /П.А. Марков. - Москва: Норма ИНФРА-М, 2011. – 318 с.	
	Корпоративное право: учебник/Е.Г. Афанасьева, В.Ю. Бакшинская, Е.П. Губин и др.; отв.ред. И.С.Шиткина. 2-е изд., перераб. и доп. М: КНОРУС, 2015. 1080 с.	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http://www.rg.ru/	Российская Газета
http://www.consultant.ru/	Справочно-правовая система Консультант Плюс.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория общего назначения	

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты.

Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-6 «способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности»	
3	Экономика организации
4	Бухгалтерский учет
5	Бухгалтерский учет
6	Правоведение
6	Основы аудита
6	Производственная практика
7	Налоги и налогообложение
7	Бухгалтерское дело
8	Экономика и финансы предприятия
8	Производственная практика
8	Страхование
9	Финансовый менеджмент
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
9	Банковское дело
9	Финансовые инвестиции
9	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
10	Учет и анализ банкротств
10	Бухгалтерский учет и анализ в торговле
10	Экономика реорганизации фирмы
10	Преддипломная практика
ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»	
1	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
1	Математика. Математический анализ
1	Информатика
1	Основы социального государства
1	Иностранный язык
1	Прикладная физическая культура
1	История
1	Экономическая география и регионалистика
2	Иностранный язык
2	Математика. Математический анализ
2	Информатика

2	Прикладная физическая культура
2	Концепции современного естествознания
2	Экономика. Микроэкономика
2	История экономических учений
2	Учебная практика
2	Культурология
3	Философия
3	Экономика организации
3	Прикладная физическая культура
3	Экономика. Макроэкономика
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
3	Иностранный язык
3	Статистика
4	Психология и педагогика
4	Прикладная физическая культура
4	Бухгалтерский учет
4	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
4	Финансовая математика
4	Иностранный язык
4	Безопасность жизнедеятельности
4	Менеджмент
4	Производственная (педагогическая) практика
5	Мировая экономика и международные экономические отношения
5	Экология
5	Эконометрика
5	Социология и политология
5	Информационные технологии в экономике
5	Прикладная физическая культура
5	Бухгалтерский учет
5	Финансы
6	Мировая экономика и международные экономические отношения
6	Физическая культура
6	Деловой иностранный язык
6	Основы аудита
6	Бюджетная система РФ
6	Деньги, кредит, банки
6	Производственная практика
6	Правоведение
7	Налоги и налогообложение
7	Ценообразование
7	Маркетинг
7	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
7	Системы контроля финансов
7	Деловой иностранный язык
7	Налоговое администрирование
7	Бухгалтерское дело
7	Финансовый анализ
8	Экономика и финансы предприятия
8	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности

8	Производственная практика
8	Процедуры и методы контроля деятельности предприятий
8	Бухгалтерская финансовая отчетность
8	Финансовая политика
8	Инвестиции
8	Страхование
8	Информационные системы финансов и бухгалтерского учета
8	Налоговые системы зарубежных стран
9	Финансовый менеджмент
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
9	Банковское дело
9	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски
9	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
9	Стратегия инновационной деятельности
9	Иностранные инвестиции
9	Финансовые инвестиции
9	Информационные системы в налогообложении
10	Основы информационной безопасности
10	Оперативная финансовая работа
10	Инвестиции и кредитование
10	Финансы предприятия
10	Бухгалтерский учет и анализ в торговле
10	Учет и анализ банкротств
10	Анализ финансовой отчетности
10	Экономика реорганизации фирмы
10	Преддипломная практика
ОПК-2 «способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач»	
1	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
1	Информатика
1	Математика. Математический анализ
2	Информатика
2	Экономика. Микроэкономика
2	Математика. Математический анализ
3	Экономика. Макроэкономика
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
3	Статистика
4	Финансовая математика
4	Бухгалтерский учет
4	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
5	Информационные технологии в экономике
5	Мировая экономика и международные экономические отношения
5	Эконометрика
5	Бухгалтерский учет
6	Основы аудита
6	Деньги, кредит, банки
6	Производственная практика
6	Мировая экономика и международные экономические отношения

7	Финансовый анализ
7	Налоги и налогообложение
7	Налоговое администрирование
7	Маркетинг
8	Инвестиции
8	Финансовая политика
8	Производственная практика
8	Страхование
8	Бухгалтерская финансовая отчетность
9	Финансовые инвестиции
9	Банковское дело
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
9	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
10	Учет и анализ банкротств
10	Оперативная финансовая работа
10	Анализ финансовой отчетности
10	Экономика реорганизации фирмы
10	Преддипломная практика
ПК-5 «способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений»	
3	Экономика организации
4	Бухгалтерский учет
5	Бухгалтерский учет
6	Основы аудита
6	Производственная практика
7	Налоги и налогообложение
8	Страхование
8	Экономика и финансы предприятия
8	Процедуры и методы контроля деятельности предприятий
8	Производственная практика
8	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
8	Бухгалтерская финансовая отчетность
9	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
9	Стратегия инновационной деятельности
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
9	Финансовый менеджмент
10	Учет и анализ банкротств
10	Экономика реорганизации фирмы
10	Бухгалтерский учет и анализ в торговле
10	Финансы предприятия
10	Анализ финансовой отчетности
10	Оперативная финансовая работа
10	Преддипломная практика
ПК-9 «способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта»	
4	Психология и педагогика
4	Менеджмент
6	Производственная практика
7	Маркетинг

7	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
8	Производственная практика
9	Стратегия инновационной деятельности
9	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
10	Экономика реорганизации фирмы
10	Преддипломная практика

В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. Зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
1	Каким органом и на основе, каких статей законодательных документов РФ принимается решение о реорганизации.
2	Каким документом оформляется процедура разделения.
3	Каковы действия финансового менеджера, главного бухгалтера при реорганизации юридического лица.
4	На основании каких документов и какими государственными органами регистрируется закрытие организации и открытие реорганизованных организаций.
5	Как следует поступить при разделении организации с остатками дебиторской и кредиторской задолженности, согласно требованиям каких статей гражданского кодекса РФ.
6	Что следует предпринять акционерам, если после разделения уставный капитал предприятия окажется меньше установленной величины (указать статьи соответствующего законодательного документа, регламентирующие минимальную величину уставного капитала для публичных АО и непубличных АО)
7	Как поступать с остатками задолженности перед бюджетом и по единому социальному налогу, можно ли эти задолженности передавать вновь реорганизуемым предприятиям.
8	Как правильно оформить взаимоотношения с персоналом закрываемого предприятия, какое решение должно быть принято согласно какой статье Трудового кодекса РФ по поводу работников и задолженности по оплате труда.

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)
Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Не предусмотрено

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)
Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	<p>Зачетное контрольное задание:</p> <p>Провести процедуру разделения организации «А» на организации «В» и «С», включая:</p> <p>1.1. Принятие собственниками (акционерами) решения о разделении организации «А».</p> <p>1.2. Составление корректировочного и разделительных балансов.</p> <p>1.3. Пояснения по составлению разделительных балансов.</p> <p>.Расчет коэффициента общей ликвидности, ЧОК, коэффициента финансовой независимости, обоснование выводов по финансовому состоянию предприятий до и после разделения (на основе рассчитанных коэффициентов).</p> <p>.Объяснение собственникам отклонений от заданных пропорций разделения.</p> <p>(далее разбивка по вариантам)</p>

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно- рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Экономика реорганизации фирмы» соответствует общим целям образовательной программы подготовки бакалавров по направлению «Экономика». Цель – сформировать профессиональные навыки у студента по обоснованию эффективности, проведению процедуры реорганизации юридических лиц в РФ и составлению предварительной и итоговой отчетности после реорганизации. Иметь представление о деятельности финансовой службы предприятий и организаций по подготовке и проведению процесса реорганизации фирмы в форме объединения, присоединения, выделения, разделения и преобразования. Знать основы построения, расчета и анализа показателей, характеризующих эффективность процесса реорганизации фирмы; нормативно-правовую базу проведения различных форм реорганизации фирм. Уметь анализировать первичные документы и финансовую отчетность фирм, собственники которых предполагают провести процедуру реорганизации; проводить инвентаризацию имущества, капитала и обязательств реорганизуемых фирм; строить консолидированные, разделительные и ликвидационные балансы реорганизуемых фирм.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает

понятийный аппарат в области реорганизации юридических лиц на территории РФ, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами, представляет методологию процедуры разделения организации. В лекционном материале рассматриваются следующие вопросы:

- понятие, формы и правовые основы процесса реорганизации;
- методические рекомендации по определению экономической эффективности реорганизации предприятий;
- организационная и финансово-экономическая работа по подготовке реорганизации юридических лиц;
- порядок проведения реорганизации предприятия (на примере разделения);
- особенности составления разделительных балансов и документального оформления;
- бухгалтерская отчетность при различных формах реорганизации;
- методические основы составления разделительного баланса.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме по дисциплине «Экономика реорганизации фирмы»;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура лекционного курса дисциплины «Экономика реорганизации фирмы»:

Раздел 1. Методические и нормативно-законодательные вопросы реорганизации предприятий в РФ

Тема 1. Введение в дисциплину.

Тема 2. Анализ содержания законодательной базы процессов реорганизации юридических лиц в РФ.

Тема 3. Формы реорганизации юридических лиц (резидентов и нерезидентов), функционирующих на таможенной территории РФ.

Тема 4. Методические рекомендации по определению экономической эффективности хозяйственной деятельности юридических лиц после их реорганизации.

Раздел 2. Общий порядок проведения процесса реорганизации предприятия.

Тема 5. Организационная и финансово-экономическая работа по подготовке реорганизации юридических лиц.

Тема 6. Составление документов инвентаризации имущества, капитала и обязательств реорганизуемых юридических лиц.

Раздел 3. Особенности составления разделительных балансов и документального оформления.

Тема 7. Основы работы с бухгалтерской отчетностью, регистрами бухгалтерского учета и первичными документами при реорганизации юридических лиц..

Тема 8. Бухгалтерская отчетность при выделении и разделении юридических лиц.

Тема 9. Бухгалтерская отчетность при присоединении и слиянии юридических лиц.

Тема 10. Бухгалтерская отчетность при преобразовании юридических лиц.

Раздел 4. Порядок проведения реорганизации предприятия.

Тема 11. Расчет и анализ финансового состояния юридических лиц до и после их реорганизации.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала (семинары по 1 и 2 разделу дисциплины «Экономика реорганизация фирмы»);
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов (разделы 3-4 дисциплины «Экономика реорганизация фирмы»).
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач (разделы 4 дисциплины «Экономика реорганизация фирмы»).

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);

– в не интерактивной форме (выполнение итогового задания по разделению организации).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

Методические указания по выполнению практической части дисциплины «Экономика реорганизации фирмы» можно взять в библиотеке ГУАП, либо скачать в электронном виде на сайте библиотеки, с помощью персонального доступа к ресурсам библиотеки.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов осуществляется с использованием лицензионного программного обеспечения MS Office и интернет – ресурсов.

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся, при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, выполняет работу по заданию. В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет ему развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

учебно-методический материал по дисциплине ««Экономика реорганизация фирмы» (представлен в таблице 7,8,9).

В состав самостоятельной работы входит выполнение заданий контрольной работы: студент находит теоретический материал (часть 1 контрольной работы), решает практические задания (часть 2 контрольной работы).

Методические указания для обучающихся по выполнению контрольных работ

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа включает в себя контрольную работу. Перечень заданий, а также методические рекомендации к выполнению контрольных работ находятся на официальном сайте ИФ ГУАП в разделе «Задания»: <http://www.ifguap.ru/>

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценку промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине.

Оценка окончательных результатов осуществляется с помощью индивидуального задания для каждого студента, в котором на конкретном примере отчетности юридического лица проводится полная процедура одной из форм реорганизации с представлением содержания основных статей Гражданского кодекса РФ и Закона «Об акционерных обществах», внутренних документов предприятия для подготовки реорганизации, разделительного или консолидированного балансов и расчета коэффициентов, отражающих изменение финансового состояния после проведения реорганизации.

Она включает в себя:

зачет – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Зачет проводится в период зачетной недели и завершается

отметкой «зачет» или «не зачет».

- сдачу контрольной работы по дисциплины «Экономика реорганизация фирмы».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой