

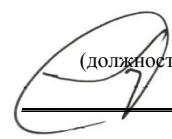
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал) федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №1

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

 Д.Э.Н., доц.
(должность, уч. степень, звание)
А.С. Будагов
(подпись)

«24» июня 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационно-аналитическая деятельность на предприятиях»

(Название дисциплины)

Код направления	38.03.01
Наименование направления/ специальности	Экономика
Наименование направленности	Финансы и кредит
Форма обучения	заочная

Ивангород 2021 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

старший преподаватель

степень, звание



подпись, дата

21.06.2021

инициалы, фамилия

А. Д. Щуцкая

должность, уч.

Программа одобрена на заседании кафедры № 1

«22» июня 2021 г, протокол № 11

зав. кафедрой 1, д.э.н., проф.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

22.06.2021А.М. Колесников

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.03.01(07)

доц., к.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

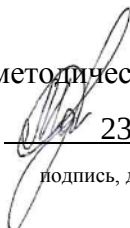
23.06.2021Н.А. Иванова

инициалы, фамилия

Заместитель директора ИФ ГУАП по методической работе

Ст. преподаватель

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

23.06.2021М.М. Маскатулин

инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Информационно-аналитическая деятельность на предприятиях» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки студентов по направлению «38.03.01 «Экономика» направленность «Финансы и кредит». Дисциплина реализуется кафедрой № 1 ИФ ГУАП.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника общекультурных компетенций:

ОК-1 «способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции»,

ОК-3 «способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности»,

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»; профессиональных компетенций:

ПК-5 «способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений»,

ПК-11 «способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с информационно-аналитической работой. Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента. Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1.Цели преподавания дисциплины

Цель дисциплины – получение студентами необходимых теоретических знаний, изучение ключевых принципов, особенностей информационно-аналитической работы. Также представление возможности студентам развивать, продемонстрировать навыки и умения в области информационно-аналитической деятельности и эффективно использовать полученные знания в практической деятельности бакалавра.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы В

результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК-1 «способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции»:

Знать - научные методы исследования уметь - охарактеризовать и отличать эмпирический и теоретический уровень исследования

владеть навыками – применения логических законов и правил иметь опыт деятельности – в области научного познания;

ОК-3 «способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности»:

знать – экономические законы уметь – использовать экономические знания при работе с информацией

владеть навыками – использования экономических знаний в качестве инструментария информационно-аналитической работы иметь опыт деятельности – в построении графиков и диаграмм;

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

знать – основы аналитической работы уметь – в заданные сроки изучить вопросы информационно -аналитического характера

владеть навыками – аргументации, способностью ясно излагать свои мысли, строить логические выводы иметь опыт деятельности – в области работы с информацией;

ПК-5 «способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений»:

знать – основные источники финансовой, бухгалтерской информации уметь – анализировать и обобщать полученные данные для принятия управленческих решений

владеть навыками – принятия управленческих решений на основе информационноаналитической работы иметь опыт деятельности – с цифровыми, текстовыми и табличными данными;

ПК-11 «способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом

критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социальноэкономических последствий»:

знать – основы принятия управленческих решений уметь - использовать полученные знания с учетом социально-экономической эффективности и возможных социально-экономических последствий владеть навыками – аналитической работы

иметь опыт деятельности - в области принятия решений, учета возможных рисков и социально-экономических последствий.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- Философия;
- Математика.
- Теория вероятностей и математическая статистика;
- Бухгалтерский учет.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- ☐ Оперативная финансовая работа;
- ☐ Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности;
- ☐ Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности.

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№ 7
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	4/ 144	4/ 144
<i>Аудиторные занятия</i> , всего час., <i>В том числе</i>	16	16
лекции (Л), (час)	8	8
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	8	8

лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР),(час)		
Экзамен, (час)	9	9
Самостоятельная работа , всего	119	119
Вид промежуточной аттестации: зачет, экзамен,	Экз.	Экз.
дифференцированный зачет (Зачет.Экз. Дифф. зач)		

4.Содержание дисциплины

4.1.Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице

2. Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 7					
Раздел 1.Методика информационно-аналитической работы Тема 1.1.Логика процесс исследования Тема 1.2. Методический замысел исследования и его основные типы Тема 1.3. Формулировка гипотезы Тема 1.4. Структура и содержание исследовательского процесса Тема 1.5. Применение логических законов и правил	2	2			29

Раздел 2. Содержание информационной и аналитической работы Тема 2.1.Содержание информационной Работы Тема 2.2. Содержание аналитической Работы Тема 2.3. Основные этапы информационно-аналитической работы Тема 2.4 Аналогия	2	2			30
Раздел 3. Методы анализа документов Тема 3.1. Методы анализа документов Тема 3.2 Контент-анализ	2	2			30
Раздел 4. Информационно- аналитическая деятельность и интернет Тема 4.1 Информационно- аналитическая деятельность и интернет	2	2			30
Итого в семестре:	8	8			119
Итого:	8	8	0	0	119

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице

3. Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1.	Методика информационно-аналитической работы Тема. Логика процесса исследования: объект и предмет исследования. Последовательность их решения. Применяемые методы. Два характерных уровня научного исследования: эмпирический; теоретический. Содержание эмпирического уровня исследования. Факты действительности. Научные факты. Две ступени работы эмпирического этапа. Классификация фактов и выявление основных зависимостей между ними. Теоретический уровень исследования. Главная задача исследователя.

	Доказательство. Тема. Методический замысел исследования и его основные типы: замысел исследования. Цель, задачи, гипотеза исследования; критерии, показатели развития конкретного явления. Методы исследования и их применение. Порядок управления ходом эксперимента, порядок регистрации, накопления и обобщения экспериментального материала. Замысел исследования и три его этапа. Проблема исследования. Тема. Объект. Предмет исследования. Задачи исследования. Тема. Формулировка гипотезы: Требования к гипотезе. Гипотезы с различными уровнями обобщенности. Дедуктивная и индуктивная гипотеза. Методика. Программа исследования. Литературное оформление материалов исследования. Тема. Структура и содержание исследовательского процесса: Исследовательский процесс. Структурные компоненты исследовательского процесса: Этап I. Общее ознакомление с проблемой исследования, определение ее внешних границ. Этап II. Формулирование целей исследования. Этап III. Разработка гипотезы исследования. Этап IV. Постановка задач исследования. Констатирующий эксперимент. Этап V. Вид преобразующего эксперимента и его организация. Этап VI. Организация и проведение эксперимента. Этап VII. Обобщение и синтез экспериментальных данных. Тема. Применение логических законов и правил: Закон тождества. Омонимия и синонимия. Закон противоречия. Закон исключенного третьего. Закон достаточного основания. Четыре способа обоснованности использования примеров в текстах, основываясь на рекомендациях. Аналогия. Заключение от причины к следствию. Заключение от следствия к причине. Правила проверки умозаключений о причинной зависимости в спорном случае. Дедукция. Три суждения. Силлогизм. Энтимема. Аргументирование. Доказательство и три правила его применения. Ошибки при применении тезиса. Потеря тезиса. Полная подмена тезиса. Частичная подмена тезиса. Требование истинности аргументов. Требование автономности. Требование непротиворечивости аргументов. Требование достаточности аргументов. Две ошибки при использовании аргументов: недостаточность аргументов, чрезмерное доказательство. «Мнимое следование». Формы несоответствия. Неоправданный логический переход от узкой области к более широкой области. Переход от сказанного с условием к сказанному безусловно. Опровержение доводов. Три способа опровержения доводов: критика (опровержение) тезиса, разрушения ранее состоявшегося доказательства, который называется «критика аргументов», критика демонстрации. Правила построения логических определений, которые характерны для тезисов научных произведений. Правило соразмерности. Тавтология.
2.	Содержание информационной и аналитической работы Тема. Содержание информационной работы: Информация. Информационная работа. Средства информационной работы. Формы

	информационной работы. Процесс информационной работы. Качество информации. Отбор информации. Накопление информации. Хранение информации. Обработка информации. Выдача информации. Способы отбора и рамки информационного поиска. Обработка информации. Отбор и обработка материалов по теме исследования. Документирование Дела. Тема. Содержание аналитической работы: Аналитическая работа. Содержание аналитической работы. Цель исследования. Задачи исследования. Объект исследования. Предмет исследования. Тематическое исследование. Средства аналитической работы. Формы аналитической работы. Процесс аналитической работы. Технология аналитической работы. Задание. План. Методика исследования. Постановка проблемы и ее предварительная проработка. Проблема исследования. Условия постановки проблем. Уяснение проблемы исследования. Информационная база исследования. Анализ собранных материалов в соответствии с целями и задачами исследования. Анализ информации. Выработка новой информации. Документирование результатов исследования. Апробирование результатов исследования. Утверждение результатов исследования. Реализация результатов исследования. Проверка, утверждение и внедрение результатов аналитической работы. Тема. Основные этапы информационно-аналитической работы: Этап 1. Общее знакомство с проблемой. Этап 2. Определение используемых терминов и понятий. Этап 3. Сбор фактов. Этап 4. Истолкование фактов. Этап 5. Построение гипотезы. Гипотеза. Этап 6. Выводы. Этап 7. Изложение. Метод обратной последовательности этапов. Построение гипотезы. Из всех этапов информационной работы построение гипотезы больше всех связано с процессом чистого мышления. Построение гипотезы как важнейший этап исследовательского цикла, остальные основные этапы — как вспомогательные. Тема. Аналогия: Аналогия как метод: от известного к неизвестному. Аналогия (процентный метод). Аналогия (характерный пример). Проверка по аналогии. Изучение отдельных случаев как метод информационно-аналитической работы. Метод статистического анализа и метод изучения отдельных случаев.
--	--

3	Методы анализа документов Тема. Методы анализа документов: Общие сведения об анализе документов. Два основных типа анализа: традиционный, (классический) и формализованный, количественный (контент-анализ). Внутренний анализ. Юридический и психологический анализ. Тема. Контент-анализ: Основные направления контент-анализа. Категории анализа. Единицы счета в контент- анализе: время, появление признаков в тексте, частота появления. Адекватность документов. Определение надежности содержания. Сравнение содержания документов. Метод независимых источников. Типы информационных массивов и единицы контент-анализа. Частотные и системные характеристики в контент-анализе. Методика проведения контент-анализа. Методика как последовательность шагов.
4	Информационно-аналитическая деятельность и интернет Тема. Информационная деятельность и интернет: Вопрос развития и совершенствования. Формирование аналитических методов в Интернете. Две позиции формирования аналитических методов в Интернет.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 7				
1	Логика процесса исследования. Методический замысел исследования и его основные типы	Проведение семинара. Устные ответы на вопросы	2	1
2	Формулировка гипотезы. Структура и содержание исследовательского процесса	Проведение семинара. Устные ответ на вопросы	1	1
3	Применение логических законов и правил	Проведение семинара. Устные ответ на вопросы	1	1

4	Содержание информационной работы. Содержание аналитической работы	Проведение семинара. Устные ответ на вопросы. Проведение деловой игры	1	2
5	Основные этапы информационно- аналитической работы. Аналогия	Проведение семинарского занятия. Проведение деловой игры	1	2

6	Методы анализа документов. Контент-анализ	Проведение семинара. Устные ответ на вопросы	1	3
7	Информационно- аналитическая деятельность и интернет.	Проведение семинара. Устные ответ на вопросы. Тестирование	1	4
Всего:			8	

4.4. Лабораторные занятия

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			
Всего:			

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 7, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	119	119
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	49	49
Подготовка к текущему контролю (ТК)	70	70

Самостоятельная работа проводится в читальном зале или библиотеке ГУАП по адресу: ул. Ленсовета д.14

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)

6.2.Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)

--	--	--

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
www.consultant.ru	Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ: Об информации, информационных технологиях и о защите информации (с изменениями и дополнениями)

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10. Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11. Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория общего назначения	

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной

аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13 Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-1 «способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции»	
3	Философия
7	Информационно-аналитическая деятельность на предприятиях
ОК-3 «способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности»	
1	Экономическая география и регионалистика
2	История экономических учений
2	Экономика. Микроэкономика
3	Экономика. Макроэкономика
3	Экономика организации
5	Мировая экономика и международные экономические отношения
5	Финансы
6	Производственная практика
6	Бюджетная система РФ
6	Мировая экономика и международные экономические отношения
7	Ценообразование
7	Информационно-аналитическая деятельность на предприятиях
7	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
8	Производственная практика
8	Инвестиции
8	Финансовая политика
8	Экономика и финансы предприятия
9	Стратегия инновационной деятельности
10	Производственная преддипломная практика
10	Финансы предприятия

10	Оперативная финансовая работа
ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»	
1	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
1	Математика. Математический анализ
1	Информатика
1	Основы социального государства
1	История
1	Иностранный язык
1	Экономическая география и регионалистика
2	История экономических учений
2	Математика. Математический анализ
2	Информатика
2	Культурология
2	Концепции современного естествознания
2	Экономика. Микроэкономика
2	Учебная практика
2	Иностранный язык
3	Философия
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
3	Статистика
3	Экономика организации
3	Экономика. Макроэкономика
3	Иностранный язык
4	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
4	Безопасность жизнедеятельности
4	Менеджмент
4	Иностранный язык
4	Психология и педагогика
4	Финансовая математика
4	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
4	Производственная практика
4	Бухгалтерский учет
5	Экология
5	Социология и политология
5	Мировая экономика и международные экономические отношения
5	Финансы
5	Эконометрика
5	Бухгалтерский учет
5	Информационные технологии в экономике
6	Правоведение
6	Мировая экономика и международные экономические отношения
6	Физическая культура
6	Деловой иностранный язык

6	Деньги, кредит, банки
6	Основы аудита
6	Производственная практика
6	Бюджетная система РФ
7	Маркетинг
7	Финансовый анализ
7	Информационно-аналитическая деятельность на предприятиях
7	Ценообразование
7	Бухгалтерское дело
7	Налоги и налогообложение
7	Деловой иностранный язык
7	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
7	Налоговое администрирование
7	Системы контроля финансов
8	Страхование
8	Инвестиции
8	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
8	Налоговые системы зарубежных стран
8	Экономика и финансы предприятия
8	Бухгалтерская финансовая отчетность
8	Финансовая политика
8	Процедуры и методы контроля деятельности предприятий
8	Информационные системы финансов и бухгалтерского учета
9	Инвестиции и кредитование
9	Анализ финансовой отчетности
9	Финансовые инвестиции
9	Финансовый менеджмент
9	Стратегия инновационной деятельности
9	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
9	Иностранные инвестиции
9	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
10	Основы информационной безопасности
10	Финансы предприятия
10	Экономика реорганизации фирмы
10	Организация и методика проведения налоговых проверок
10	Учет и анализ банкротств
10	Банковское дело
10	Оперативная финансовая работа
10	Производственная преддипломная практика

ПК-5 «способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений»	
3	Экономика организации
6	Основы аудита
6	Производственная практика
7	Информационно-аналитическая деятельность на предприятиях
8	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
8	Производственная практика
8	Экономика и финансы предприятия
8	Процедуры и методы контроля деятельности предприятий
8	Бухгалтерская финансовая отчетность
9	Стратегия инновационной деятельности
9	Финансовый менеджмент
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
9	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
10	Анализ финансовой отчетности
10	Оперативная финансовая работа
10	Финансы предприятия
10	Экономика реорганизации фирмы
10	Учет и анализ банкротств
10	Организация и методика проведения налоговых проверок
10	Производственная преддипломная практика
ПК-11 «способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий»	
3	Экономика организации
4	Менеджмент
6	Производственная практика
7	Информационно-аналитическая деятельность на предприятиях
7	Ценообразование
7	Системы контроля финансов
8	Производственная практика
9	Стратегия инновационной деятельности
10	Инвестиции и кредитование
10	Финансы предприятия
10	Производственная преддипломная практика

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K < 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	- обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16) Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
1	Логика процесса исследования.
2	Методический замысел исследования и его основные типы
3	Формулировка гипотезы.
4	Структура и содержание исследовательского процесса
5	Применение логических законов и правил.
6	Информационная работа
7	Аналитическая работа
8	Основные этапы информационно-аналитической работы.
9	Аналогия как метод: от известного к неизвестному.
10	Аналогия (процентный метод)
11	Аналогия (характерный метод)
12	Проверка по аналогии
13	Изучение отдельных методов как случай информационно-аналитической работы
14	Общие сведения об анализе документов
15	Контент-анализ
16	Типы информационных массивов и единицы контент-анализа
17	Частотные и системные характеристики в контент-анализе
18	Методика проведения контент-анализа
19	Методика как последовательность шагов
20	Вопросы развития и совершенствования
21	Формирование аналитических методов в интернете
22	Оценка использования средств информационно-аналитической деятельности

23	Наиболее эффективные формы информационно-аналитической деятельности
24	Характеристика практических результатов информационно-аналитической деятельности
25	Содержание и классификация информационной базы предприятия
26	Формирование сетки информационных потребностей
27	Система информационной безопасности предприятия

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17) Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	Учебным планом не предусмотрено

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18) Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Не предусмотрено

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	Смотреть перечень методических указаний к выполнению контрольных работ в п. 11 РПД

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульнорейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Цель дисциплины – получение студентами необходимых теоретических знаний, изучение ключевых принципов и особенностей информационно-аналитической работы, а также представление возможности студентам развивать и продемонстрировать навыки и умения в области информационно-аналитической деятельности.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Семинар – один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и являющегося знатоком данной проблемы или отрасли научного знания. Семинар предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. При изучении дисциплины семинар является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса.

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Требования к проведению практических занятий

Практические занятия предназначены для закрепления теоретического материала, изложенного в конспекте лекций, приобретения практических навыков в использовании

методологии дисциплины «Информационно-аналитическая деятельность на предприятиях» при решении конкретных задач. Проведение практических занятий предусматривается в форме семинаров (вопросы, выносимые на семинарские занятия и деловых игр).

Практические занятия при изучении дисциплины «Информационно-аналитическая деятельность на предприятиях» проводятся в следующем порядке:

Тема: Логика процесса исследования

Цель проведения занятия – раскрыть содержание, сущность и особенности логики процесса исследования.

Вопросы для изучения:

1. В чем заключается содержание эмпирического уровня исследования?
2. «Факты действительности», «научные факты»
3. Две ступени (уровни) работы эмпирического этапа.
4. Классифицируйте факты и выявите основные зависимости между ними.
5. Теоретический уровень исследования.
6. Главная задача исследователя.
7. Доказательство.

Тема: Методический замысел исследования и его основные типы

Цель проведения занятия – обсудить методический замысел исследования и его основные типы.

Примечание: Заявленная цель семинарского занятия может быть достигнута путем выяснения уровня индивидуальной подготовки студентов, выдачи индивидуальных заданий для каждого студента по базовым темам (доклады). Здесь каждый студент, получив определенное ролевое задание, активно участвует в учебном процессе.

Вопросы для изучения:

1. Замысел исследования и его этапы.
2. Цель, задачи, гипотезы исследования.

3. Критерии, показатели развития конкретного явления. 4. Методы исследования и направления их применения.

5. Порядок управления ходом эксперимента, порядок регистрации, накопления и обобщения экспериментального материала?

6. Проблемы исследования.

7. Тема, объект, предмет, задачи исследования?

Темы: Формулировка гипотезы

Цель проведения занятия – рассмотреть понятие «гипотеза».

Вопросы для изучения:

1. Требования к гипотезе.
2. Гипотезы с различными уровнями обобщенности.
3. Дедуктивная и индуктивная гипотеза.
4. Методика и программа исследования.
5. Литературное оформление материалов исследования.

Тема: Структура и содержание исследовательского процесса

Цель проведения занятия – обсудить основные вопросы относительно структуры и содержания исследовательского процесса.

Вопросы для изучения:

1. Исследовательский процесс.
2. Структурные компоненты исследовательского процесса. Сущность Этапа I. Общее ознакомление с проблемой исследования, определение ее внешних границ.
3. Сущность Этапа II. Формулирование целей исследования.
4. Сущность Этапа III. Разработка гипотезы исследования.
5. Сущность Этапа IV. Постановка задач исследования. Констатирующий эксперимент.
6. Сущность Этапа V. Вид преобразующего эксперимента и его организация.
7. Сущность Этапа VI. Организация и проведение эксперимента.
8. Сущность Этапа VII. Обобщение и синтез экспериментальных данных.

Тема: Применение логических законов и правил

Цель проведения занятия – обсуждение основных вопросов логических законов и правил.

Вопросы для изучения:

1. Закон тождества. Омонимия и синонимия.
2. Закон противоречия.
3. Закон исключенного третьего.
4. Закон достаточного основания.
5. Четыре способа обоснованности использования примеров в текстах, основываясь на рекомендациях.
6. Аналогия.

7. Заключение от причины к следствию. Заключение от следствия к причине.
8. Правила проверки умозаключений о причинной зависимости в спорном случае.
9. Дедукция.
10. Три суждения.

Тема: Применение логических законов и правил

Цель проведения занятия –рассмотреть основные вопросы логических законов и правил.

Вопросы для изучения:

1. Силлогизм. Энтимема.
2. Аргументирование. Доказательство
3. Три правила применения доказательства: ошибки при применении тезиса; потеря тезиса; полная подмена тезиса; частичная подмена тезиса.
4. Требование истинности аргументов. Требование автономности. Требование непротиворечивости аргументов. Требование достаточности аргументов.
5. Две ошибки при использовании аргументов: недостаточность аргументов, чрезмерное доказательство. «Мнимое следование».
6. Формы несоответствия.
7. Неоправданный логический переход от узкой области к более широкой области. Переход от сказанного с условием к сказанному безусловно. Опровержение доводов. 8.Три способа опровержения доводов: критика (опровержение) тезиса, разрушения ранее состоявшегося доказательства, который называется «критика аргументов», критика демонстрации.
- 9.Правила построения логических определений, которые характерны для тезисов научных произведений. Правило соразмерности. Тавтология.

Темы: Содержание информационной работы

Цель проведения занятия –рассмотреть вопрос содержания информационной работы.

Примечание 1: Занятие проводится в форме деловой игры. *Деловая игра* представляет собой форму воссоздания предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности специалиста, моделирования таких систем отношений, которые характерны для этой деятельности как целого. Деловая игра воспитывает личностные качества, ускоряет процесс социализации.

ЗАДАНИЕ: «Вступление в должность» (деловая игра)

Цель игры: выработка навыков оценки информации, выработка навыков оценки состояния деятельности руководителя в условиях неопределенности. Выработка умения представлять себя трудовому коллективу при первом знакомстве и правильно построить рассказ о своем жизненном пути (ситуация «Молодой специалист на предприятии») и своей позиции. Выработка умения выделить главные направления своей деятельности, определять круг должностных лиц и объем управленческой информации. Проведение игры:

Каждому участнику игры предлагается исполнить роль и решить несколько задач. По итогам каждый игрок должен подготовить свои предложения по решению каждой задачи:

1. Оценить ситуацию на предприятии (условия будут даны в инструкции).
2. Ясно и четко сформулировать проблемы, управленческие риски.
3. Определить практические пути реализации данных проблем.
4. Провести знакомство с коллективом (выработка навыков общения).
5. Определить стиль руководства и работу аппарата управления.
6. Разработать и представить письменно план трудового дня.
7. Разработать и представить письменно план личной работы.

Вопросы для изучения:

1. Информация. Информационная работа.
2. Средства информационной работы.
3. Формы информационной работы.
4. Процесс информационной работы.
5. Качество информации.
6. Отбор информации.
7. Накопление информации.
8. Хранение информации.
9. Обработка информации.
10. Выдача информации.
11. Способы отбора и рамки информационного поиска.
12. Обработка информации. Отбор и обработка материалов по теме исследования.
13. Документирование Дела.

Темы: Содержание аналитической работы

Цель проведения занятия - рассмотреть суть аналитической работы.

Вопросы для изучения:

1. Аналитическая работа. Содержание аналитической работы. Цель, задачи, объект, предмет исследования.
2. Тематическое исследование.
3. Средства и формы аналитической работы.

4. Процесс и технология аналитической работы. 5.Задание. План. Методика исследования. Постановка проблемы и ее предварительная проработка.
- 6.Проблема исследования. Условия постановки проблем. Уяснение проблемы исследования.
- 7.Информационная база исследования. Анализ собранных материалов в соответствии с целями и задачами исследования.
8. Анализ информации. Выработка новой информации.
9. Документирование, апробирование, утверждение и реализация результатов исследования.
10. Проверка, утверждение и внедрение результатов аналитической работы.

Тема: Основные этапы информационно-аналитической работы

Цель проведения занятия –рассмотреть основные этапы информационноаналитической работы.

Примечание: Занятие проводится в форме деловой игры.

ЗАДАНИЕ: «Коллективный договор» (имитационная деловая игра) Цель игры: углубить знания и совершенствовать практику умения организации разработки, заключения и экспертной оценки организационных документов. Дать возможность студентам оценить содержание и процедуру принятия управленческих решений в рамках заключения коллективного договора с позиций всех заинтересованных сторон, практически освоить механизм приведения в согласование различных интересов.

Участники: руководители предприятия, их заместители по кадрам, менеджеры персонала, специалисты по труду и социальным вопросам, председатели совета трудового коллектива, профсоюзный комитет, совет молодежи, совет ветеранов, совет женщин, жюри. Порядок проведения игры: проводится в 4 этапа общая продолжительность 1,5-2 часа аудиторного времени в зависимости от контингента участников, с выделением времени для самостоятельной внеаудиторной подготовки.

Вопросы для изучения:

1. Содержание этапа 1. Общее знакомство с проблемой.
2. Содержание этапа 2. Определение используемых терминов и понятий.
3. Содержание этапа 3. Сбор фактов.
4. Содержание этапа 4. Истолкование фактов.
5. Содержание этапа 5. Построение гипотезы. Гипотеза.
6. Содержание этапа 6. Выводы.
7. Содержание этапа 7. Изложение. Метод обратной последовательности этапов.
8. Построение гипотезы. Из всех этапов информационной работы построение гипотезы больше всех связано с процессом чистого мышления.
9. Построение гипотезы как важнейший этап исследовательского цикла, остальные основные этапы — как вспомогательные.

Тема: Аналогия

Цель проведения занятия –рассмотреть особенности аналогии

Вопросы для изучения:

1. Аналогия как метод: от известного к неизвестному.
2. Аналогия как процентный метод.
3. Аналогия как характерный пример.
4. Проверка по аналогии.
5. Изучение отдельных случаев как метод информационно-аналитической работы.
6. Изучение отдельных случаев как метод информационно-аналитической работы.
7. Метод статистического анализа и метод изучения отдельных случаев.

Тема: Методы анализа документов

Цель проведения занятия –раскрыть содержание методов анализа документов.

Вопросы для изучения:

1. Общие сведения об анализе документов.
2. Традиционный (классический) анализ
3. Формализованный, количественный (контент-анализ).
4. Внутренний анализ.
5. Юридический и психологический анализ.

Тема: Контент-анализ

Цель проведения занятия –рассмотреть содержание контент-анализа.

Вопросы для изучения:

1. Направления контент-анализа.
2. Категории анализа.
3. Единицы счета в контент-анализе: время, появление признаков в тексте, частота появления.
4. Адекватность документов.
5. Надежность содержания. Сравнение содержания документов.
6. Метод независимых источников.
7. Типы информационных массивов и единицы контент-анализа.
8. Частотные и системные характеристики в контент-анализе.
9. Методика проведения контент-анализа.
10. Методика как последовательность шагов.

Тема: Информационно-аналитическая деятельность и интернет

Цель проведения занятия – раскрыть сущность и содержание информационно-аналитической деятельности и интернета.

Вопросы для изучения:

1. Совершенствование информационно-аналитической деятельности.
2. Формирование аналитических методов в Интернете.
3. Две позиции формирования аналитических методов в Интернет.

Методические указания для обучающихся по прохождению лабораторных работ

Учебным планом не предусмотрено.

Задание и требования к проведению лабораторных работ Учебным планом не предусмотрено.

Структура и форма отчета о лабораторной работе Учебным планом не предусмотрено.

Требования к оформлению отчета о лабораторной работе Учебным планом не предусмотрено.

Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/ работы
Учебным планом не предусмотрено.

Структура пояснительной записки курсовой работы / проекта Учебным планом не предусмотрено.

Требования к оформлению пояснительной записки курсовой работы / проекта
Учебным планом не предусмотрено.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине; □
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения). □

1. По решению преподавателя (или по согласованию с ним) студент может получить задание на подготовку реферата. Цель, задачи и структура реферата, круг необходимых для его написания источников и литературы, план-график подготовки работы и формы отчетности по ней определяются индивидуально в ходе консультаций с преподавателем.

Написание реферата предполагает анализ поставленной проблемы на основе изучения источников, основной литературы, дополнительной литературы, изложение различных точек зрения на исследуемый вопрос.

Структура реферата: оглавление, введение, основная часть, состоящая из нескольких глав или разделов, заключение, список литературы.

Требования к оформлению реферата: оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (размер 210 на 297 мм) в соответствии со следующими требованиями: интервал междустрочный – полуторный; шрифт – Times New Roman; размер шрифта - 14 пт (в таблицах допускается 10-12 пт). Выравнивание текста «по ширине».

Страницы письменной работы должны иметь следующие размеры полей: левое – 30 мм; правое – 10 мм; верхнее и нижнее – 20 мм.

Все страницы работы нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер не ставится. На следующей странице проставляется цифра «2» и т.д. Порядковый номер ставится в правой нижней части страницы.

Если в письменной работе содержатся рисунки и таблицы, которые располагаются на отдельных страницах, эти страницы необходимо включать в общую нумерацию. Если рисунок или таблица расположены на листе формата больше А4, их следует учитывать как одну страницу. Номер страницы в этих случаях допускается не проставлять. Приложения и список литературы необходимо включать в сквозную нумерацию.

Каждая составная часть работы (глава, раздел), кроме подразделов или пунктов, должна начинаться с новой страницы.

Как и любая письменная работа, реферат должен быть снабжен справочно-библиографическим аппаратом. Содержание работы должно соответствовать выбранной теме

Тема должна быть полностью раскрыта. Сформулированные выводы должны быть основаны на анализе статистических данных и фактического материала за последние 2 года, со ссылкой на сайты.

Оценивается реферат в рейтинговых баллах:

1. актуальность и практическая значимость раскрытой темы;
2. уровень, полнота и качество разработки темы;
3. полнота и представительность использованного в работе фактического материала;
4. умение анализировать, обобщать, оформлять, делать практические выводы.

Объем реферата – 20 - 30 стр. Контрольный срок сдачи – зачетная неделя.

Список тем рефератов:

1. Информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений
2. Особенности информационно-аналитической работы, ее связь с управленческой деятельностью.
3. Информационно-аналитические документы как основа для принятия управленческих решений.
4. Контент-анализ и его применение в исследованиях экономических ситуаций и процессов.
5. Критерии оценки достоверности информации. 6. Материалы СМИ и интернет пространства как информационный ресурс принятия управленческих решений.
7. Прогнозирование как разновидность информационно-аналитического обеспечения.
8. Креативные технологии обеспечения управленческих решений.
9. Обзор как разновидность информационно-аналитического документа.
10. Информационно-аналитическая деятельность на предприятии и интернет.

2. Подготовка презентаций. В течение учебного семестра обучающиеся готовят презентации по следующим темам:

А. «Основные подходы к осуществлению эффективной аналитической деятельности и их содержание»

Б. «Основные методы информационного обеспечения»

В. «Источники информации и их типологизация».

Для подготовки презентаций по каждой теме студенты делятся на несколько групп и представляют свои презентации. Презентации защищаются на семинарских занятиях.

Реферат должен быть оформлен надлежащим образом:

- Титульный лист
- Объём самостоятельной работы должен быть 20-30 страниц
- Содержание работы должно соответствовать выбранной теме
- Тема должна быть полностью раскрыта
- Сформулированные выводы должны быть основаны на анализе статистических данных и фактического материала за последние 2 года, со ссылкой на сайты. Оценивается в рейтинговых баллах:

- 1.Актуальность и практическая значимость раскрытой темы;
- 2.Уровень, полнота и качество разработки темы.
- 3.Полнота и представительность использованного в работе фактического материала.
- 4.Умение анализировать, обобщать, оформлять, делать практические выводы.

Методические указания для обучающихся по выполнению контрольных работ

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа включает в себя контрольную работу. Перечень заданий, а также методические рекомендации к выполнению контрольных работ находятся на официальном сайте ИФ ГУАП в разделе «Задания»: <http://www.ifguap.ru/>

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя

зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой