

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №2 ИФ ГУАП

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

Д.Э.Н., ДОЦ.

(должность, уч. степень, звание)


А.С. Будагов

(подпись)

«24» июня 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные системы финансов и бухгалтерского учета»

(Название дисциплины)

Код направления	38.03.01
Наименование направления/ специальности	Экономика
Наименование направленности	Финансы и кредит
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург 2021г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

доцент, к.т.н.
должность, уч. степень, звание


подпись, дата

А.В. Дагаев
инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 2

«22» июня 2021 г, протокол № 11

Заведующий кафедрой № 2

зав.каф., к.ф-м.н., доцент
должность, уч. степень, звание


подпись, дата

Е.А. Яковлева
инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.03.01(07)

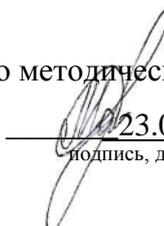
доц., к.э.н., доц.
должность, уч. степень, звание


подпись, дата

Н.А. Иванова
инициалы, фамилия

Заместитель директора ИФ ГУАП по методической работе

старший преподаватель
должность, уч. степень, звание


подпись, дата

М.М. Маскатулин
инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Информационные системы финансов и бухгалтерский учёт» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность «Финансы и кредит». Дисциплина реализуется кафедрой № 2 ИФ ГУАП.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника общекультурных компетенций:

ОК–7 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК -1 «способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»;

ОПК-3 «способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы»;

профессиональных компетенций:

Содержание дисциплины заключается в обеспечении будущих экономистов усвоение студентами основополагающего набора сведений, т.е. формирование системы профессионально значимых знаний, умений и навыков по работе с экономической информацией с использованием современных информационных технологий.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью дисциплины «Информационные системы финансов и бухгалтерский учёт» является - обеспечить будущих экономистов основополагающим набором сведений, т.е. сформировать систему профессионально значимых знаний, умений и навыков по работе с экономической информацией с использованием современных информационных технологий.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

знать - принципы организации работы предприятия, организации финансового планирования и прогнозирования на микро- и макроуровне, способы и формы реализации экономических интересов участников предприятия в системе государственного регулирования экономических интересов; понимать место и роль материально-вещественных факторов производства в удовлетворении интересов участников предприятия;

уметь – обобщать и анализировать нормативно-правовые акты государственных и муниципальных органов власти, структуру доходов, расходов хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм – на микро- так и на макроуровне;

владеть навыками – финансово-экономических расчетов при оценке работы хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм и форм собственности; применения методов планирования и прогнозирования на микроуровне;

ОПК -1 «способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»:

знать – современные технические средства, информационные системы и технологии, применяемые при решении поставленных экономических задач;

уметь – собирать, накапливать, обрабатывать, анализировать, хранить, представлять и использовать информацию, использовать современные технические средства и информационные системы для решения поставленных экономических задач;

владеть навыками – навыками эффективного использования информационных ресурсов, систем и технологий, в том числе сервисами глобальной сети Интернет, для решения поставленных экономических задач.

ОПК-3 «способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических

данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы»:

знать - методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих

процессы, происходящие на уровне хозяйствующих субъектов, инструментальные средства

для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;

уметь – собирать, рассчитывать и анализировать исходные данные с помощью инструментальных средств с целью оценки предпринимательской деятельности организации;

владеть навыками - подбора инструментальных средств для оценки предпринимательской деятельности организации с целью предотвращения рисков;

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- Информатика
- Бухгалтерский учёт
- Финансовая математика
- Финансовый анализ

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Система контроля финансов.

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№ 8
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	4/144	4/144
<i>Аудиторные занятия</i> , всего час.	24	24
<i>В том числе</i>		
лекции (Л), (час)	8	8
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	16	16
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)	9	9
<i>Самостоятельная работа</i> , всего	111	111
Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Экзамен	Экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 8					
Раздел 1 Понятие информационных систем	4	8	-	-	56
Тема 1.1. Понятие информационных					

систем в экономике. Тема 1.2. Информационные системы в управлении и корпоративные информационные системы. Тема 1.3. Бухгалтерские информационные системы. Тема 1.4. Информационные системы в налогообложении и их использование в налоговых инспекциях					
Раздел 2 Информационные системы маркетинга Тема 2.1. Информационные системы маркетинга и статистические информационные системы и их использование. Тема 2.2. Банковские информационные системы и информационные системы фондового рынка и их использование.	4	8	-	-	55
Итого:	8	16	-	-	111

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	<p>Понятие информационных систем</p> <p>Тема 1.1. Понятие информационных систем в экономике. Классификация информационных систем. Определение экономических информационных систем (ЭИС). Основные классификации экономических информационных систем.</p> <p>Тема 1.2. Информационные системы в управлении и корпоративные информационные системы. Понятие информационных систем в управлении (ИСУ). Основные классификационные признаки ИСУ. Типы и функции ИСУ. Информационные системы управления предприятием (ИСУП). Задачи ИСУП. MRP-, CRP-, MRPII-, ERP-, CRM-, CSR-, SCM-системы. Корпоративные информационные системы (КИС). Базовые требования к КИС. Определения и назначения КИС. Современные КИС. Структура КИС. Информационная система «1С: Предприятие. Управление небольшой фирмой». Информационная система «1С: Предприятие. Управление производственным предприятием». Информационная система «Галактика». Система управления «Парус». Информационные системы управления персоналом. Информационная система «1С: Предприятие. Зарплата и управление персоналом». Информационные системы</p>

	<p>управления проектами. MS Project.</p> <p>Тема 1.3. Бухгалтерские информационные системы. Основные принципы построения систем автоматизации в бухгалтерском учете. Задачи и функции бухгалтерских информационных систем (БУИС). Структура БУИС. Организация и ведение фонда нормативно-справочной информации (НСИ) в условиях автоматизации БУ на предприятии. Классификация БУИС. Модель системы отчетов счетов в БУИС. Модели организации синтетического и аналитического учета в БУИС. Взаимодействие с ИСУП. Информационная система «1С: Предприятия. Бухгалтерия». Применение информационной системы «Галактика» в бухгалтерском учете. Информационные системы анализа и аудита. Характеристика ИС анализа хозяйственной деятельности. Классификация ИС экономического анализа хозяйственной деятельности. Особенности и назначение ИС аудита. Классификация ИС аудита. Перспективы развития автоматизации аудита.</p> <p>Тема 1.4. Информационные системы в налогообложении и их использование в налоговых инспекциях. Федеральная налоговая служба России (ФНС). Этапы информатизации ФНС. Основные функции ИС налогообложения. Задачи ИС в налогообложении. Подсистемы ИС в налогообложении. Использование общероссийских, ведомственных и системных классификаторов в ИС налогообложения. АИС «Налог» 2. АИС «Налог» 3. ЭИС в социальном налогообложении. Единый социальный налог. Модели потоков налогообложения и начисления социального налога в фонды социального страхования. Автоматизированное рабочее место сотрудника служб ФСС. Электронный документооборот. Системы электронной сдачи отчетности.</p>
<p>2</p>	<p>Информационные системы маркетинга</p> <p>Тема 2.1. Информационные системы маркетинга и статистические информационные системы и их использование. Понятие маркетинговой информационной системы (МИС). Подсистемы МИС. Преимущества использования МИС. Обзор современных программных пакетов, реализующих методы маркетингового анализа и планирования. Применение в маркетинге элементов статистического анализа. Статистические информационные системы.</p> <p>Тема 2.2. Банковские информационные системы и информационные системы фондового рынка и их использование. Специфика организации банковского дела в России. Принципы построения автоматизированных банковских систем (АБС). Архитектура банковских приложений АБС. Технология интернет-банкинга. Мобильный банкинг. Требования к АБС. Проблема обеспечения безопасности данных. Электронная</p>

	биржевая торговля. Основные принципы построения систем автоматизация рынка ценных бумаг. Особенности функционирования биржевых и внебиржевых информационных систем. Основные программные средства информационных систем рынка ценных бумаг.
--	---

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр № 8				
1	Информационные системы в управлении корпоративных информационных систем	Семинар	4	1
2	ЭИС в социальном налогообложении. Единый социальный налог.	Семинар	4	1
3	Особенности функционирования биржевых и внебиржевых информационных систем.	Семинар	3	2
4	Статистические информационные системы	Семинар	5	2
Всего:			16	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 8, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	111	111
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	40	40
Подготовка к текущему контролю (ТК)	71	71

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Киселев, Г. М. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007): Учебное пособие / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова, В. И. Сафонов. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К ^о ", 2013. - 272 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415083	
	Информационные ресурсы и технологии в экономике: Учебное пособие / Под ред. проф. Б.Е. Одинцова, А.Н. Романова. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 462 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=342888	
	Информационные системы в экономике: Учебник / Балдин К.В., Уткин В.Б., - 7-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 395 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=327836	

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Ясенев, В. Н. Информационные системы и технологии в экономике: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / В. Н. Ясенев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 560 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=391257	
	Информационные системы в экономике: Учеб. пособие/Чистов Д. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015.	

	- 234 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-003511-6 http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=489996	
	Титоренко, Г. А. Информационные системы в экономике: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и специальностям экономики и управления (060000) / Г. А. Титоренко; под ред. Г. А. Титоренко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 463 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=391249	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
Не предусмотрено	

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1.Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2.Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)

1	Компьютерная аудитория	212
---	------------------------	-----

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»	
1	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
1	Математика. Математический анализ
1	Информатика
1	Основы социального государства
1	История
1	Иностранный язык
1	Экономическая география и регионалистика
2	История экономических учений
2	Математика. Математический анализ
2	Информатика
2	Культурология
2	Концепции современного естествознания
2	Экономика. Микроэкономика
2	Учебная практика
2	Иностранный язык
3	Философия
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
3	Статистика
3	Экономика организации
3	Экономика. Макроэкономика
3	Иностранный язык
4	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
4	Безопасность жизнедеятельности
4	Менеджмент
4	Иностранный язык
4	Психология и педагогика

4	Финансовая математика
4	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
4	Производственная практика
4	Бухгалтерский учет
5	Экология
5	Социология и политология
5	Мировая экономика и международные экономические отношения
5	Финансы
5	Эконометрика
5	Бухгалтерский учет
5	Информационные технологии в экономике
6	Правоведение
6	Мировая экономика и международные экономические отношения
6	Физическая культура
6	Деловой иностранный язык
6	Деньги, кредит, банки
6	Основы аудита
6	Производственная практика
6	Бюджетная система РФ
7	Маркетинг
7	Финансовый анализ
7	Информационно-аналитическая деятельность на предприятиях
7	Ценообразование
7	Бухгалтерское дело
7	Налоги и налогообложение
7	Деловой иностранный язык
7	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
7	Налоговое администрирование
7	Системы контроля финансов
8	Страхование
8	Инвестиции
8	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
8	Налоговые системы зарубежных стран
8	Экономика и финансы предприятия
8	Бухгалтерская финансовая отчетность
8	Финансовая политика
8	Процедуры и методы контроля деятельности предприятий
8	Информационные системы финансов и бухгалтерского учета
9	Инвестиции и кредитование
9	Анализ финансовой отчетности
9	Финансовые инвестиции
9	Финансовый менеджмент

9	Стратегия инновационной деятельности
9	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
9	Иностранные инвестиции
9	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
10	Основы информационной безопасности
10	Финансы предприятия
10	Экономика реорганизации фирмы
10	Организация и методика проведения налоговых проверок
10	Учет и анализ банкротств
10	Банковское дело
10	Оперативная финансовая работа
10	Производственная преддипломная практика
ОПК -1 «способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»	
1	Информатика
2	Информатика
2	Учебная практика
3	Статистика
5	Информационные технологии в экономике
7	Ценообразование
8	Информационные системы финансов и бухгалтерского учета
9	Иностранные инвестиции
10	Основы информационной безопасности
ОПК 3 «способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы»	
1	Информатика
2	Информатика
2	Экономика. Микроэкономика
3	Экономика. Макроэкономика
3	Статистика
4	Производственная практика
4	Финансовая математика
5	Эконометрика
5	Информационные технологии в экономике
6	Производственная практика
6	Основы аудита
7	Финансовый анализ
7	Налоговое администрирование
8	Страхование
8	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
8	Информационные системы финансов и бухгалтерского

	учета
8	Производственная практика
9	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
10	Инвестиции и кредитование
10	Организация и методика проведения налоговых проверок
10	Производственная преддипломная практика

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов для экзамена
	<ol style="list-style-type: none">1. Информатизация общества, основные факторы и тенденции развития.2. Электронное Правительство: цели и задачи.3. Рынок информационных ресурсов, продуктов и услуг, его государственное регулирование.4. АИС, их виды и структура.5. Проектирование: принципы и методы создания АИС.6. Этапы создания АИС.7. Техническое обеспечение, состав и пути развития.8. Информационные технологии в экономике, их виды и структура.9. Компьютерные и некомпьютерные технологии автоматизированного офиса.10. Технология использования текстовых и табличных редакторов.11. Экономические задачи, решаемые средствами нейросетевых технологий.12. Информационные технологии экспертных систем.13. Автоматизированные информационные технологии в биржевом деле.14. Понятие и структура экономической информации.15. Информационное обеспечение. Системы классификации и кодирования.16. Проектирование документации.17. Внутримашинное информационное обеспечение (базы данных и базы знаний).18. Применение персональных компьютеров в традиционных формах счетоводства.19. Организация учета с использованием автоматизированной формы.20. Классификация программных средств автоматизированного учета.21. Кибернетическая модель системы управления экономическим объектом и ее применение в разных типах АИС.22. Системы автоматизации аудиторской деятельности.23. Защита учетной информации.24. Комплексные информационные системы управления предприятием.25. Рынок корпоративных информационных систем.26. Особенности MRP и ERP систем.27. Структура и особенности системы ERP II.28. Система «Галактика».29. Автоматизированные банковские системы, их эволюция и структура.30. Пластиковые карты, их виды и технология использования.31. АИС удаленного банковского обслуживания.32. Особенности функциональных и обеспечивающих подсистем АБС.33. Интернет-банкинг: эволюция, развитие.34. Безопасность АИС в банках.35. АИС финансового менеджмента.36. Функциональные подсистемы финансового менеджмента.37. Информационные ресурсы финансового менеджмента.38. Структура деловой информации, используемой при решении задач финансового менеджмента.39. Классификация и назначение программных средств финансового менеджмента.40. Специализированные программные средства финансового менеджмента.41. Компьютерные программы инвестиционных проектов.42. Информационная безопасность экономических систем.

43. Программные средства финансового анализа.
44. Автоматизация бюджетирования на предприятии.
45. Технология решения задач финансового менеджмента.
46. Автоматизированная информационная система «Финансы».
47. Автоматизированная информационная система «Налог».
48. Автоматизированные информационные системы в Казначействе.
49. Информационные технологии в муниципальном управлении.
50. Комплексные системы автоматизированного управления торговыми предприятиями.
51. Электронная коммерция.
52. Функциональные задачи АИС в страховой деятельности.
53. Обеспечивающие подсистемы АИС в страховой деятельности.
54. Перспективы развития АИС в страховой деятельности.
55. Информационные технологии таможенных органов.
56. Назначение и структура единой автоматизированной информационной системы таможенных органов (ЕАИС).
57. Основные задачи главного научно-исследовательского вычислительного центра (ГНИВЦ) ФТС РФ.
58. Программные продукты для участников внешнеэкономической деятельности.
59. Функциональные подсистемы АИСТ

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов для зачета /дифф.зачёта
	Учебным планом не предусмотрено

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Учебным планом не предусмотрено

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	Смотреть перечень методических указаний к выполнению контрольных работ в п. 11 РПД

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП»

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходиться к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающейся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Работа на практических занятиях позволяет студентам лучше усваивать программный материал, так как теоретический материал закрепляется практическими исследованиями, что в целом содействует уяснению сложных вопросов и становлению обучающихся как будущих специалистов. В ходе практических занятий происходит осмысление лекционного материала (основных понятий и определений), общение с преподавателем, позволяющее уточнить правильность интерпретаций лекционного материала.

Требования к проведению практических занятий

- практические работы выполняются на практических занятиях по дисциплине, которые проводятся в соответствии с учебным расписанием в отведённой для этой цели аудитории;
- тема текущего практического занятия оглашается преподавателем на предыдущем занятии;
- студент обязан явиться на практическое занятие ознакомившись с лекционным материалом по теме практического занятия, а также усвоенными базовыми понятиями по данной теме;
- в процессе практического занятия преподаватель с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала ведёт устный опрос студентов на знание лекционного материала, а также базовых понятий и определений по теме практического занятия, демонстрирует методики решения практических задач, проводит проверочные и контрольные работы.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;

– методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Методические указания для обучающихся по выполнению контрольных работ

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа включает в себя контрольную работу. Перечень заданий, а также методические рекомендации к выполнению контрольных работ находятся на официальном сайте ИФ ГУАП в разделе «Задания»: <http://www.ifguap.ru/>

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя зачет – форму оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой