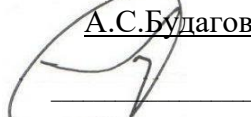


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал) федерального
государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра № 2 ИФ ГУАП

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель направления
Д.Э.Н., доцент
(должность, уч. степень, звание)
А.С.Будагов


(подпись и дата)

«21» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в экономике»
(Название дисциплины)

Код направления	38.03.01
Наименование направления	«Экономика»
Наименование направленности	«Финансы и кредит»
Форма обучения	заочная

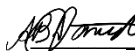
Ивангород 2018 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доцент, к.т.н.

должность, уч. степень, звание

 12.06.2018

подпись, дата

А.В. Дагаев

инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 2 ИФ ГУАП
«13» июня 2018 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой № 2 ИФ ГУАП

доц., к.ф.-м.н., доц.

должность, уч. степень, звание

 13.06.2018

подпись, дата

Е.А. Яковлева

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.03.01 (03)

доц., к.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание

 14.06.2018

подпись, дата

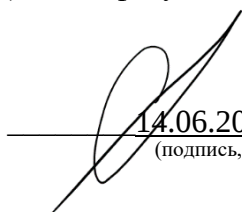
Н.А. Иванова

инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декана факультета) 1И по методической работе

Зам.директора

(должность, уч. степень, звание)

 14.06.2018
(подпись, дата)С.Е.Норин

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Информационные технологии в экономике» входит в базовую часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность «Финансы и кредит». Дисциплина реализуется кафедрой № 2 ИФ ГУАП.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника общекультурных компетенций:

ОК–7 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

обще профессиональных компетенций:

ОПК -1 «способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»;

ОПК – 2 «способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач»;

ОПК-3 «способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы»;

профессиональных компетенций:

ПК-8 «способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии»;

Целью дисциплины «Информационные технологии в экономике» заключается в обеспечении будущих экономистов усвоение студентами основополагающего набора сведений, т.е. формирование системы профессионально значимых знаний, умений и навыков по работе с экономической информацией с использованием современных информационных технологий.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью дисциплины «Информационные технологии в экономике» заключается в обеспечении будущих экономистов усвоение студентами основополагающего набора сведений, т.е. формирование системы профессионально значимых знаний, умений и навыков по работе с экономической информацией с использованием современных информационных технологий.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

знать - принципы организации работы предприятия, организации финансового планирования и прогнозирования на микро- и макроуровне, способы и формы реализации экономических интересов участников предприятия в системе государственного регулирования экономических интересов; понимать место и роль материально-вещественных факторов производства в удовлетворении интересов участников предприятия;

уметь – обобщать и анализировать нормативно-правовые акты государственных и муниципальных органов власти, структуру доходов, расходов хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм – на микро- так и на макроуровне;

владеть навыками – финансово-экономических расчетов при оценке работы хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм и форм собственности; применения методов планирования и прогнозирования на микроуровне;

ОПК -1 «способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»:

знать – современные технические средства, информационные системы и техно логии, применяемые при решении поставленных экономических задач;

уметь – собирать, накапливать, обрабатывать, анализировать, хранить, представлять и использовать информацию, использовать современные технические средства и информационные системы для решения поставленных экономических задач;

владеть навыками – навыками эффективного использования информационных ресурсов, систем и технологий, в том числе сервисами глобальной сети Интернет, для решения поставленных экономических задач.

ОПК - 2 «способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач»:

знать – основные понятия и этапы информатизации, информационные ресурсы, информационные системы и технологии, роль и значение информации и информационных систем;

уметь – систематизировать и анализировать информацию, относящуюся к профессиональной деятельности экономиста;

владеть навыками –применения методов планирования и прогнозирования на микроуровне.

ОПК-3 «способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы»:

знать - методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих

процессы, происходящие на уровне хозяйствующих субъектов, инструментальные средства

для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;

уметь – собирать, рассчитывать и анализировать исходные данные с помощью инструментальных средств с целью оценки предпринимательской деятельности организации;

владеть навыками - подбора инструментальных средств для оценки предпринимательской деятельности организации с целью предотвращения рисков;

ПК-8 «способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии»:

знать - основные понятия «информационная система», как обрабатывается и собирается информация;

уметь – применять практические знания для решения задач; работать с реляционными базами данных;

владеть навыками, позволяющими им решать практические задачи, используя экономические информационные системы;

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- Математика. Математический анализ
- Информатика
- Математика. Теория вероятностей и математическая статистика.
- Бухгалтерский учёт
- Финансовая математика

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Система контроля финансов
- Финансовый анализ
- Информационные системы финансов и бухгалтерского учёта

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№5
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	2/ 72	2/ 72
<i>Аудиторные занятия</i> , всего час., В том числе	12	12

лекции (Л), (час)	8	8
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	4	4
лабораторные работы (ЛР), (час)	-	-
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)	-	-
Экзамен, (час)	-	-
Самостоятельная работа, всего	60	60
Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Зачет	Зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр № 5					
Раздел 1 Понятие информационных систем Тема 1.1. Понятие информационных систем в экономике. Тема 1.2. Информационные системы в управлении и корпоративные информационные системы. Тема 1.3. Бухгалтерские информационные системы. Тема 1.4. Информационные системы в налогообложении и их использование в налоговых инспекциях.	4	2			30
Раздел 2 Информационные системы маркетинга Тема 2.1. Информационные системы маркетинга и статистические информационные системы и их использование. Тема 2.2. Банковские информационные системы и информационные системы фондового рынка и их использование.	4	2			30

Итого в семестре:	8	4	0	0	60
Итого:	8	4	0	0	60

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Понятие информационных систем Тема 1.1. Понятие информационных систем в экономике. Классификация информационных систем. Определение экономических информационных систем (ЭИС). Основные классификации экономических информационных систем. Тема 1.2. Информационные системы в управлении и корпоративные информационные системы. Понятие информационных систем в управлении (ИСУ). Основные классификационные признаки ИСУ. Типы и функции ИСУ. Информационные системы управления предприятием (ИСУП). Задачи ИСУП. MRP-, CRP-, MRPII-, ERP-, CRM-, CSRP-, SCM-системы. Корпоративные информационные системы (КИС). Базовые требования к КИС. Определения и назначения КИС. Современные КИС. Структура КИС. Информационная система «1С: Предприятие. Управление небольшой фирмой». Информационная система «1С: Предприятие. Управление производственным предприятием». Информационная система «Галактика». Система управления «Парус». Информационные системы управления персоналом. Информационная система «1С: Предприятие. Зарплата и управление персоналом». Информационные системы управления проектами. MS Project. Тема 1.3. Бухгалтерские информационные системы. Основные принципы построения систем автоматизации в бухгалтерском учете. Задачи и функции бухгалтерских информационных систем (БУИС). Структура БУИС. Организация и ведение фонда нормативно-справочной информации (НСИ) в условиях автоматизации БУ на предприятии. Классификация БУИС. Модель системы отчетов счетов в БУИС. Модели организации синтетического и аналитического учета в БУИС. Взаимодействие с ИСУП. Информационная система «1С: Предприятия. Бухгалтерия». Применение информационной системы «Галактика» в бухгалтерском учете. Информационные системы анализа и аудита. Характеристика ИС анализа хозяйственной деятельности. Классификация ИС экономического анализа хозяйственной деятельности. Особенности и назначение ИС аудита. Классификация ИС аудита. Перспективы развития автоматизации аудита. Тема 1.4. Информационные системы в налогообложении и их использование в налоговых инспекциях. Федеральная налоговая служба России (ФНС). Этапы информатизации ФНС. Основные функции ИС налогообложения. Задачи ИС в

	налогообложении. Подсистемы ИС в налогообложении. Использование общероссийских, ведомственных и системных классификаторов в ИС налогообложения. АИС «Налог» 2. АИС «Налог» 3. ЭИС в социальном налогообложении. Единый социальный налог. Модели потоков налогообложения и начисления социального налога в фонды социального страхования. Автоматизированное рабочее место сотрудника служб ФСС. Электронный документооборот. Системы электронной сдачи отчетности.
2	Информационные системы маркетинга Тема 2.1. Информационные системы маркетинга и статистические информационные системы и их использование. Понятие маркетинговой информационной системы (МИС). Подсистемы МИС. Преимущества использования МИС. Обзор современных программных пакетов, реализующих методы маркетингового анализа и планирования. Применение в маркетинге элементов статистического анализа. Статистические информационные системы. Тема 2.2. Банковские информационные системы и информационные системы фондового рынка и их использование. Специфика организации банковского дела в России. Принципы построения автоматизированных банковских систем (АБС). Архитектура банковских приложений АБС. Технология интернет-банкинга. Мобильный банкинг. Требования к АБС. Проблема обеспечения безопасности данных. Электронная биржевая торговля. Основные принципы построения систем автоматизация рынка ценных бумаг. Особенности функционирования биржевых и внебиржевых информационных систем. Основные программные средства информационных систем рынка ценных бумаг.

4.3. Практические занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр № 5				
1	Информационные технологии в управлении КИС	Беседа	2	1
2	Применение математических пакетов в обработке экономической информации	Расчетное задание	2	2
Всего:			4	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 5, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	60	60
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	30	30
Выполнение контрольных работ для заочников (КРЗ)	15	15
Выполнение реферата (Р)	5	5
Подготовка к текущему контролю (ТК)	10	10

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Киселев Г. М. Информационные технологии в экономике и управлении: Учебное пособие / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова, В. И. Сафонов. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2013. - 272 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415083	
	Черткова Е. А. Компьютерные технологии обучения : Учебник для вузов / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 297 с. www.biblio-online.ru/book/69B7DCC2-98A7-4367-9F26-07D7C339F64E	
	Балдин К.В. Информационные системы в экономике: Учебник / Балдин К.В., Уткин В.Б., - 7-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 395 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=327836	

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Информационные ресурсы и технологии в экономике: Учебное пособие / Под ред. проф. Б.Е. Одинцова, А.Н. Романова. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 462 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=34288	
	Чистов Д.В. Информационные системы в экономике: Учебное пособие/Чистов Д. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 234 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=489996	
	Ясенев В. Н. Информационные системы и технологии в экономике: Учебное пособие / В. Н. Ясенев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 560 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=391257	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http: // window.edu.ru/	Единое окно доступа к информационным ресурсам

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1.Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Office Professional Plus 2010/13/16 Microsot Windows 7/8/10 Professional Договор: №51656 от 17.01.2012 Договор: №71955/168-7 от 22.03.2017

	Acrobat Reader DC - https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях № 800908068 Договор: №51614 от 27.02.2012
--	---

8.2.Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	http: // www.garant.ru/

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Фонд аудиторий ИФГУАП для проведения лекционных и практических (семинарских) занятий	
2	Лаборатория прикладной математики и информационных технологий	206
3	Кабинет информационных технологий и программных систем	212

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Зачёт	Список вопросов к зачёту

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»	
1	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
1	Математика. Математический анализ
1	Информатика
1	Основы социального государства

1	Иностранный язык
1	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
1	История
1	Экономическая география и регионалистика
2	Иностранный язык
2	Математика. Математический анализ
2	Информатика
2	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
2	Концепции современного естествознания
2	Экономика. Микроэкономика
2	История экономических учений
2	Учебная практика
2	Культурология
3	Философия
3	Экономика организации
3	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
3	Экономика. Макроэкономика
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
3	Иностранный язык
3	Статистика
4	Психология и педагогика
4	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
4	Бухгалтерский учет
4	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
4	Финансовая математика
4	Иностранный язык
4	Безопасность жизнедеятельности
4	Менеджмент
4	Производственная практика
5	Мировая экономика и международные экономические отношения
5	Экология
5	Эконометрика
5	Социология и политология
5	Информационные технологии в экономике
5	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
5	Бухгалтерский учет
5	Финансы
6	Основы аудита
6	Физическая культура
6	Деловой иностранный язык

6	Деньги, кредит, банки
6	Бюджетная система РФ
6	Мировая экономика и международные экономические отношения
6	Производственная практика
6	Правоведение
7	Маркетинг
7	Финансовый анализ
7	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
7	Ценообразование
7	Налоги и налогообложение
7	Информационно-аналитическая деятельность на предприятиях
7	Деловой иностранный язык
7	Налоговое администрирование
7	Бухгалтерское дело
7	Системы контроля финансов
8	Страхование
8	Экономика и финансы предприятия
8	Налоговые системы зарубежных стран
8	Производственная практика
8	Процедуры и методы контроля деятельности предприятий
8	Бухгалтерская финансовая отчетность
8	Финансовая политика
8	Инвестиции
8	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
8	Информационные системы финансов и бухгалтерского учета
9	Финансовый менеджмент
9	Банковское дело
9	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски
9	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
9	Стратегия инновационной деятельности
9	Иностранные инвестиции
9	Финансовые инвестиции
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
10	Основы информационной безопасности
10	Организация и методика проведения налоговых проверок
10	Оперативная финансовая работа
10	Финансы предприятия

10	Инвестиции и кредитование
10	Учет и анализ банкротств
10	Анализ финансовой отчетности
10	Экономика реорганизации фирмы
10	Производственная преддипломная практика
ОПК-1 «способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»	
1	Информатика
2	Информатика
2	Учебная практика
3	Статистика
5	Информационные технологии в экономике
7	Ценообразование
8	Информационные системы финансов и бухгалтерского учета
9	Иностранные инвестиции
10	Основы информационной безопасности
ОПК-2 «способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач»	
1	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
1	Математика. Математический анализ
1	Информатика
2	Математика. Математический анализ
2	Информатика
2	Экономика. Микроэкономика
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
3	Экономика. Макроэкономика
3	Статистика
4	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
4	Финансовая математика
4	Производственная практика
4	Бухгалтерский учет
5	Эконометрика
5	Информационные технологии в экономике
5	Мировая экономика и международные экономические отношения
5	Бухгалтерский учет
6	Мировая экономика и международные экономические отношения
6	Производственная практика

6	Основы аудита
6	Деньги, кредит, банки
7	Финансовый анализ
7	Налоги и налогообложение
7	Налоговое администрирование
7	Маркетинг
8	Производственная практика
8	Страхование
8	Инвестиции
8	Финансовая политика
8	Бухгалтерская финансовая отчетность
9	Банковское дело
9	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
9	Финансовые инвестиции
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
10	Оперативная финансовая работа
10	Анализ финансовой отчетности
10	Экономика реорганизации фирмы
10	Производственная преддипломная практика
ОПК-3 «способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы»	
1	Информатика
2	Экономика. Микроэкономика
2	Информатика
3	Статистика
3	Экономика. Макроэкономика
4	Финансовая математика
4	Производственная практика
5	Эконометрика
5	Информационные технологии в экономике
6	Производственная практика
6	Основы аудита
7	Налоговое администрирование
7	Финансовый анализ
8	Страхование
8	Информационные системы финансов и бухгалтерского учета
8	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
8	Производственная практика

9	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
10	Инвестиции и кредитование
10	Организация и методика проведения налоговых проверок
10	Производственная преддипломная практика
ПК-8 «способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии»	
1	Информатика
2	Информатика
2	Учебная практика
3	Экономика организации
5	Эконометрика
5	Информационные технологии в экономике
6	Производственная практика
7	Ценообразование
8	Экономика и финансы предприятия
8	Производственная практика
8	Информационные системы финансов и бухгалтерского учета
10	Производственная преддипломная практика

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения;

		- владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	- обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Не предусмотрено

2. Вопросы для зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы для зачета

№ п/п	Перечень вопросов для зачета зачёта
	1. Информатизация общества, основные факторы и тенденции развития. 2. Электронное Правительство: цели и задачи. 3. Рынок информационных ресурсов, продуктов и услуг, его государственное регулирование. 4. АИС, их виды и структура. 5. Проектирование: принципы и методы создания АИС. 6. Этапы создания АИС. 7. Техническое обеспечение, состав и пути развития. 8. Информационные технологии в экономике, их виды и структура. 9. Компьютерные и некомпьютерные технологии автоматизированного офиса. 10. Технология использования текстовых и табличных редакторов. 11. Экономические задачи, решаемые средствами нейросетевых технологий. 12. Информационные технологии экспертных систем. 13. Автоматизированные информационные технологии в биржевом деле. 14. Понятие и структура экономической информации. 15. Информационное обеспечение. Системы классификации и кодирования.

16. Проектирование документации.
17. Внутримашинное информационное обеспечение (базы данных и базы знаний).
18. Применение персональных компьютеров в традиционных формах счетоводства.
19. Организация учета с использованием автоматизированной формы.
20. Классификация программных средств автоматизированного учета.
21. Кибернетическая модель системы управления экономическим объектом и ее применение в разных типах АИС.
22. Системы автоматизации аудиторской деятельности.
23. Защита учетной информации.
24. Комплексные информационные системы управления предприятием.
25. Рынок корпоративных информационных систем.
26. Особенности MRP и ERP систем.
27. Структура и особенности системы ERP II.
28. Система «Галактика».
29. Автоматизированные банковские системы, их эволюция и структура.
30. Пластиковые карты, их виды и технология использования.
31. АИС удаленного банковского обслуживания.
32. Особенности функциональных и обеспечивающих подсистем АБС.
33. Интернет-банкинг: эволюция, развитие.
34. Безопасность АИС в банках.
35. АИС финансового менеджмента.
36. Функциональные подсистемы финансового менеджмента.
37. Информационные ресурсы финансового менеджмента.
38. Структура деловой информации, используемой при решении задач финансового менеджмента.
39. Классификация и назначение программных средств финансового менеджмента.
40. Специализированные программные средства финансового менеджмента.
41. Компьютерные программы инвестиционных проектов.
42. Информационная безопасность экономических систем.
43. Программные средства финансового анализа.
44. Автоматизация бюджетирования на предприятии.
45. Технология решения задач финансового менеджмента.
46. Автоматизированная информационная система «Финансы».
47. Автоматизированная информационная система «Налог».
48. Автоматизированные информационные системы в Казначействе.
49. Информационные технологии в муниципальном управлении.
50. Комплексные системы автоматизированного управления торговыми предприятиями.
51. Электронная коммерция.
52. Функциональные задачи АИС в страховой деятельности.
53. Обеспечивающие подсистемы АИС в страховой деятельности.
54. Перспективы развития АИС в страховой деятельности.
55. Информационные технологии таможенных органов.
56. Назначение и структура единой автоматизированной информационной системы таможенных органов (ЕАИС).

	57. Основные задачи главного научно-исследовательского вычислительного центра (ГНИВЦ) ФТС РФ. 58. Программные продукты для участников внешнеэкономической деятельности. 59. Функциональные подсистемы АИСТ
--	---

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Учебным планом не предусмотрено

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и заданий
	Смотреть перечень методических указаний к выполнению контрольных работ в п. 11 РПД

10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины является обеспечение будущих экономистов усвоение студентами основополагающего набора сведений, т.е. формирование системы профессионально значимых знаний, умений и навыков по работе с экономической информацией с использованием современных информационных технологий.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших

достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления;
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня. Самостоятельная работа студентов является внеаудиторной формой изучения курса, которая представляет собой активное, целенаправленное приобретение студентами новых знаний и умений при отсутствии непосредственного участия преподавателей. Тем не менее, самостоятельную работу необходимо постоянно контролировать и оценивать ее результаты.

Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется в виде опроса и обсуждения на семинарских занятиях, в форме тестирования при реализации модульно-рейтинговой системы оценки знаний по завершении каждого модуля, на зачете и экзамене.

Необходимыми формами самостоятельной работы студентов являются:

- изучение и конспектирование учебной, научной, в том числе монографической литературы в сфере гражданского права;
- анализ нормативно-правовых актов;
- анализ материалов судебной практики;
- подготовка к семинарским и практическим занятиям, в том числе в форме докладов и деловых игр.

Студент должен обязательно планировать осуществление самостоятельной работы по изучению дисциплины «Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски», учитывая тематический план дисциплины, планы семинарских занятий и даты проведения промежуточного и итогового контроля.

Студенту необходимо уделять внимание всем новым юридическим терминам и категориям. Рекомендуется составление глоссария, в который можно заносить основные термины, связанные с гражданским правом, в алфавитном порядке. Это удобно и для упорядочения информации и для ее быстрого поиска в случае необходимости.

Существенную часть самостоятельной работы студента представляет собой подготовка докладов к семинарам, которая предполагает проработку материала, его обобщение и изложение. При подготовке доклада необходимо ясно выражать свои мысли, формулировать четкие фразы. Выводы должны быть краткими, но обоснованными. Доклад может сопровождаться презентациями, которые выполняются с помощью специальных компьютерных программ, например, Microsoft office Power Point. Выступление докладчика начинается объявлением темы доклада (сообщения) и завершается собственными выводами по озвученному вопросу.

Занимаясь самостоятельной работой студент развивает аналитические способности, становится более организованным и дисциплинированным. Систематический анализ научного материала и нормативно-правовых актов способствует глубокому усвоению полученных знаний, их систематизации и формированию необходимых общекультурных и профессиональных компетенций.

Одним из видов самостоятельной работы студента является подготовка к промежуточной аттестации и ее прохождению. Для подготовки к промежуточной аттестации студенту необходимо использовать следующие формы работы:

- ознакомление с примерным перечнем вопросов к зачету.
- изучение и конспектирование учебной, научной, в том числе монографической литературы в сфере гражданского права;
- анализ нормативно-правовых актов;
- анализ материалов судебной практики;

Необходимо иметь в виду, что нормативно-правовые акты и материалы судебной практики периодически изменяются. Приведенный в пособии перечень нормативно-правовых актов содержит указания на официальную публикацию документа и действующую редакцию, но студентам при изучении необходимо отслеживать все изменения и использовать только актуальную редакцию.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература - это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно- справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации,

таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет -источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются: учебно-методический материал по дисциплине; методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Методические указания для обучающихся по выполнению контрольных работ

Контрольная работа представляет собой развёрнутое изложение результатов изучения избранной студентом темы учебной дисциплины.

Работа требует от студента знания правовых и литературных источников, последовательности и аргументации изложения, определения личной позиции.

Выполнение работы включает ряд этапов:

Выбор темы, подбор и изучение нормативных правовых актов и литературы;

Разработка рабочего плана и основных вопросов;

Сбор, анализ и обобщение материалов по теме;

Формирование основных теоретических положений, практических выводов и рекомендаций;

Оформление контрольной работы.

Работа должна включать в себя: оглавление, введение, изложение двух-трёх вопросов (2-3 главы), краткие выводы (заключение), список используемой литературы. В работе должны быть проставлены страницы. Объём контрольной работы – до 15 машинописных страниц.

При оформлении работы необходимо учитывать следующие требования:

Во-первых, во введении следует обосновать актуальность и важность избранной темы, её теоретическое и практическое значение (2-3 стр.).

Во-вторых, в основной части дать обзор нормативных правовых актов, литературы, анализ исследуемой проблемы, высказать своё отношение к изучаемому вопросу (15 стр.).

В-третьих, в заключении необходимо подвести итоги исследования, сделать выводы и дать рекомендации, направленные на решение изучаемой проблемы (2-3 стр.).

В-четвёртых, при использовании в работе цитат, примеров, норма права, статистических данных и.т.д. следует сделать соответствующие сноски, которые могут даваться внизу на каждой странице либо в списке используемой литературы.

На титульном листе работы указываются: учебная дисциплина, тема работы, курс, группа, ф.и.о. руководителя работы, дата.

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя зачет – форму оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой