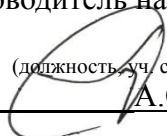


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал) федерального
государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №1

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель направления

 Д.Э.Н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

А.С. Будагов
(подпись)

«24» июня 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык»
(Название дисциплины)

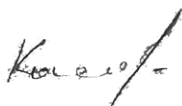
Код направления	
Наименование направления/ специальности	Экономика
Наименование направленности	Финансы и кредит
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург 2021 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

с



Программа одобрена на заседании кафедры № 1
«22» июня 2021 г, протокол № 11

Заведующий кафедрой № 1

д.э.н., профессор

уч. степень, звание



«22» июня 2021 г

подпись, дата

А М Колесников

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.03.01(07)

доц., к.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание



23.06.2021

подпись, дата

Н.А. Иванова

инициалы, фамилия

Заместитель директора ИФ ГУАП по методической работе

Старший преподаватель

должность, уч. степень, звание



23.06.2021

подпись, дата

Маскатулин М.М.

инициалы, фамилия

А. И. Касара

инициалы, фамилия

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

Аннотация

Дисциплина «Иностранный язык» входит в базовую часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность «Финансы и кредит». Дисциплина реализуется кафедрой № 1 ИФ ГУАП.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника общекультурных компетенций:

ОК-4 «способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения межличностного и межкультурного взаимодействия».

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных со знанием разговорного английского языка в сфере экономики, что гарантирует специалисту понимание англоязычных экономических документов. Поэтому первое, что необходимо юристу - владение специальными терминами. Это поможет избежать ошибок и неточностей перевода, которые, в конечном счете, могут обернуться большими финансовыми потерями. Знание профессиональной терминологии окажет специалисту неоценимую помощь в составлении и ведении финансовой документации, переводах ее с русского на иностранный и наоборот, в переписке с зарубежными клиентами.

Помимо знания специальной лексики, профессиональный иностранный язык для экономиста обязательно включает разговорные навыки. Они пригодятся при ведении переговоров с зарубежными контрагентами; для общения с зарубежными коллегами. Навыки чтения на иностранных языках помогут в восприятии различных документов, чтении профессиональной литературы и др.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачёта и экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 10 зачетных единицы, 360 часов. Язык обучения по дисциплине «русский», «английский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Основная цель обучения иностранному языку профессионального общения – развитие у студентов практических навыков использования иностранного языка в профессиональном общении, языковой и коммуникативной компетенции в профилирующей области специальности.

Эта цель предполагает подготовку студентов к будущей профессиональной деятельности, к возможности и необходимости знакомиться с новыми технологиями, открытиями, тенденциями развития науки, к установлению контактов с зарубежными партнерами. Обучение профессиональному общению на иностранном языке включает следующие задачи: развитие навыков самооценки уровня сформированности языковой и речевой компетенции в профессиональной речи и развитие потребности в языковом самообразовании; обучение устному резюмированию и комментированию прочитанного текста; развитие навыков аргументирования своих суждений по обсуждаемой теме; развитие навыков дискутирования по профессиональной тематике; обучение вычленению профессионально значимой информации из текста по специальности; развитие навыков устного выступления по тематике, связанной со специальностью; обучение написанию рефератов, аннотаций к тексту, тезисов выступлений, деловых писем; развитие навыков аудирования информационного текста по специальности широкого профиля; обучение умению работать с разного рода (электронными и неэлектронными) иноязычными источниками по специальности.

На основании общих целей и задач обучения иностранному языку профессионального общения были сформулированы конкретные цели и задачи применительно к каждому семестру.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК-4 «способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения межличностного и межкультурного взаимодействия»: знать – грамматические структуры в виде таблиц и комментариев, а также упражнения направлены на отработку введенных грамматических структур на лексическом материале урока.

уметь – воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, а также выделять в них значимую /запрашиваемую информацию; чтение (понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов, научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера); говорение (начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника; делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение); письмо (заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов, а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты

при помощи электронной почты; оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания). владеть навыками - стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров; компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами. стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран; приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы.

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

знать - принципы организации работы предприятия, организации финансового планирования и прогнозирования на микро- и макроуровне, способы и формы реализации экономических интересов участников предприятия в системе государственного регулирования экономических интересов; понимать место и роль материально-вещественных факторов производства в удовлетворении интересов участников предприятия;

уметь – обобщать и анализировать нормативно-правовые акты государственных и муниципальных органов власти, структуру доходов, расходов хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм – на микро- так и на макроуровне;

владеть навыками – финансово-экономических расчетов при оценке работы хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм и форм собственности. применения методов планирования и прогнозирования на микроуровне.

иметь опыт деятельности – по закреплению навыков расчета и анализа оценочных показателей работы организации, организации планирования на микроуровне.

2.Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам			
		№ 1	№2	№ 3	№ 4
1	2	3	4	5	6
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	10/ 360	3/108	2/72	3/108	2/72
<i>Аудиторные занятия</i> , всего час.	32	8	8	8	8
в том числе:					
лекции (Л), (час)	-	-	-	-	-
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	32	8	8	8	8
лабораторные работы (ЛР), (час)	-	-	-	-	
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)	-	-	-	-	
Экзамен, (час)	9	-	-	-	9
Самостоятельная работа , всего (час)	319	79	79	79	82
Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Зачёт	Зачёт	Зачёт	Зачёт	Экзамен

2. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр № 1					
Раздел 1 1.Вводно-коррективный курс. Семья. 2. Множественное число существительных 3.Склонение имен существительных 4.Падеж имен существительных(притяжательный) 5.Глагол. Типы вопросов 6.Построение вопросительных предложений, порядок слов	-	3			27
Раздел 2 1.Внешность 2.Артикли (определенный) 3.Артикли(неопределенный) 4.Случаи отсутствия артикля	-	3			26
Раздел 3 1.Рабочий день. 2. Числительные. Общие сведения 3.Даты 4.Порядковые числительные	-	2			26
2 семестр					
Раздел 1 1. Страна изучаемого языка. Столица изучаемого языка. 2.Личные местоимения. Возвратное местоимение 3.Безличное местоимение.Неопределенные местоимения. 4.Отрицательные местоимения. 5.Вопросительные местоимения.Относительные местоимения.	-	3			27
Раздел 2 1.Образование. Университет. 2.Прилагательные. 3.Степени сравнения прилагательных и наречий. 4.Склонение имен прилагательных.	-	3			26
Раздел 3 1Economic is my future profession 2.Неопределенно-личные 3.Местоимения 4.Указательные местоимения.	-	2			26

5.Притяжательные местоимения 6.Глаголы					
3 семестр					
Раздел 1 1..Economics as a science. 2.Глаголы. 3.Модальные глаголы. 4.Слабые глаголы. 5.Сильные глаголы. 6.Модальные глаголы, 7.Неправильные глаголы.	-	3			27
Раздел4 1.Макроеconomics 1.Страдательный залог. 2.Образование страдательного залога 3.Употребление страдательного залога 4.Инфинитив	-	3			26
Раздел 3 1. Microeconomics 2.Повелительное наклонение 3.Инфинитивные конструкции 4.Предлог 5.Наречие	-	2			26
Семестр 4					
Раздел 1 1. The Law of Demand 2.Времена изъявительного наклонения 3.Настоящее время 4.Прошедшее время 5.Будущее время	-	2			22
Раздел 2 1.Law of Supply 2.Причастие 3.Причастие I 4.Причастие II. 5.Прошедшее время	-	2			20
Раздел3 1. Defining Marketing 2.Страдательный залог, 3.Типы предложений	-	2			20

Раздел 4 1. Channels of Marketing 2 .типы вопросов 3.Типы предложений	-	2			20
Итого в семестре	-	32			319
Итого	-	32			319

4.2.Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
	Учебным планом не предусмотрено

4.3.Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 2				
1.	Economic is my future profession	Изучение контроль знания тематической лекскиЧтение текста и беседа по теме.Упражнения,	4	1.1
2.	Economics as a science.	Изучение контроль знания тематической лекскиЧтение текста и беседа по теме.Упражнения,	4	1.2
3.	Macroeconomics	Изучение контроль знания тематической лекскиЧтение текста и беседа по теме.Упражнения,	4	1.3
4.	Microeconomics	Изучение контроль знания тематической лекскиЧтение текста и беседа по теме.Упражнения,	4	2.1
5.	The Law of Demand	Изучение контроль знания тематической лекскиЧтение текста и беседа по теме.Упражнения,	4	2.2
6.	Law of Supply	Изучение контроль знания тематической лекскиЧтение текста и беседа по теме.Упражнения,	4	2.3
7.	Defining Marketing	Изучение контроль знания тематической лекскиЧтение текста	4	2.4

		и беседа по теме.Упражнения,		
8.	Channels of Marketing	Изучение контроль знания тематической лекскиЧтение текста и беседа по теме.Упражнения,	4	2.5
Всего			32	

Таблица 4.1–Трудоемкость интерактивных форм обучения

Сем №	Практические / семинарские занятия, час		Всего интерактивной формы по дисциплине, час
	Всего	Интерактивная форма	
Учебным планом не предусмотрено			

Образовательные технологии, применяемые при освоении материала дисциплины, реализуются в следующих интерактивных формах:

- проведение дискуссии или мозговой атаки;
- проведение обсуждения новых публикаций (журнальных статей, материалов из Интернет) по теме занятия;
- обсуждение отчетов (по домашним заданиям и рефератам) по различным заданиям с заслушиванием результатов и предложений от обучающихся;
- обсуждение вариантов решения рассматриваемой проблемы, задачи, предложенной преподавателем.

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоёмкость (час)	№ раздела дисциплины
	Учебным планом не предусмотрено		

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6.Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 - Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	№1	№2	№3	№4
1	2	3	4	5	6
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	100	25	25	25	25
Подготовка к текущему контролю (ТК)	219	57	54	54	54
Всего:	319				

**5. Перечень учебно-методического обеспечения
для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п. 6-11.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1.Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Украинец, И.А. Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности: Учебно-методическое пособие. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2015. - 46 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=518245	
	Деловой иностранный язык/ГришаеваЕ.Б., МашуковаИ.А. - Краснояр.: СФУ, 2015. - 192 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=550490	
	Иностранный и русский языки как средство формирования общекультурных компетенций обучающихся в образовательных учреждениях высшего профессионального образования ФСИН России: Монография / Андреева Г.Б., Кашинцева И.Л., Тюменева Н.П. - Рязань: Академия ФСИН России, 2015. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=780355	

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	PR в сфере социальной коммуникации: Учебник / Н.А. Ореховская. - М.: Альфа-М, 2013. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=448801	
	Профессиональный иностранный язык:	

	английский язык / Попов Е.Б. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 150 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=760140	
--	--	--

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
	Не предусмотрено

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1.	Лекционная аудитория иностранных языков	104

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1 Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену

10.2 Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП
ОК-4 «способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения межличностного и межкультурного взаимодействия»	
1	Иностранный язык
2	Иностранный язык
3	Иностранный язык
4	Иностранный язык
6	Деловой иностранный язык
7	Деловой иностранный язык
ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»	
1	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
1	Математика. Математический анализ
1	Информатика
1	Основы социального государства
1	История
1	Иностранный язык
1	Экономическая география и регионалистика
2	История экономических учений
2	Математика. Математический анализ
2	Информатика
2	Культурология
2	Концепции современного естествознания
2	Экономика. Микроэкономика
2	Учебная практика
2	Иностранный язык
3	Философия
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
3	Статистика
3	Экономика организации
3	Экономика. Макроэкономика
3	Иностранный язык
4	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
4	Безопасность жизнедеятельности
4	Менеджмент
4	Иностранный язык
4	Психология и педагогика
4	Финансовая математика
4	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
4	Производственная практика
4	Бухгалтерский учет

5	Экология
5	Социология и политология
5	Мировая экономика и международные экономические отношения
5	Финансы
5	Эконометрика
5	Бухгалтерский учет
5	Информационные технологии в экономике
6	Правоведение
6	Мировая экономика и международные экономические отношения
6	Физическая культура
6	Деловой иностранный язык
6	Деньги, кредит, банки
6	Основы аудита
6	Производственная практика
6	Бюджетная система РФ
7	Маркетинг
7	Финансовый анализ
7	Информационно-аналитическая деятельность на предприятиях
7	Ценообразование
7	Бухгалтерское дело
7	Налоги и налогообложение
7	Деловой иностранный язык
7	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
7	Налоговое администрирование
7	Системы контроля финансов
8	Страхование
8	Инвестиции
8	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
8	Налоговые системы зарубежных стран
8	Экономика и финансы предприятия
8	Бухгалтерская финансовая отчетность
8	Финансовая политика
8	Процедуры и методы контроля деятельности предприятий
8	Информационные системы финансов и бухгалтерского учета
9	Инвестиции и кредитование
9	Анализ финансовой отчетности
9	Финансовые инвестиции
9	Финансовый менеджмент
9	Стратегия инновационной деятельности
9	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности

9	Иностранные инвестиции
9	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
10	Основы информационной безопасности
10	Финансы предприятия
10	Экономика реорганизации фирмы
10	Организация и методика проведения налоговых проверок
10	Учет и анализ банкротств
10	Банковское дело
10	Оперативная финансовая работа
10	Производственная преддипломная практика

10.3 В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.

$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	- обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.
-------------	---------------------------------------	---

10.4 Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов для экзамена
1.	Why did you enter the Economics Faculty of The University of Aerospace Instrumentation?
2.	What specialty are you going to get in future?
3.	Why did you decide to enter the Economics Faculty?
4.	Who helped you to make the decision to enter this faculty?
5.	What subjects do you study at the institute? What is your favorite subject?
6.	Do you want to speak Business English?
7.	Why is it important to know English?
8.	Why is your specialty very important in our society?
9.	Is there a common opinion on the content and character of economics?
10.	What definition of economics is referred to as «especially useless»?
11.	With what sciences does the author compare economics? Why?
12.	What similarities with economics have the following sciences: a) psychology b) astronomy c) meteorology 4) particle physics and molecular biology 5) art, fantasy writing, mathematics, metaphysics
13.	What is the scope of economics? What does economics deal with?
14.	Is there a division between «economic and «noneconomic» problems?
15.	What fields have economists «invaded» in recent years?
16.	What is «demand?»
17.	What is the current theory of demand based on?
18.	How is it possible to show the interrelation of price and quantities consumed?
19.	1.What is the difference of the concept of supply in macro and microeconomics?
20.	What are opportunity costs?
21.	What are implicit costs?
22.	What does the elasticity of supply show?
23.	Why do changes in the supply affect the position of the supply curve?
24.	Changes in consumer demands
25.	What are increases or decreases in demand?
26.	What does the shift to the right of the demand curve mean?
27.	What are possible causes of the process?
28.	What does the shift to the left of the demand curve mean?
29.	Are there exceptions to the general rule?
30.	6.How does price expectation affect demand?

31.	What is said about demand fluctuations?
32.	What does the word macroeconomics mean?
33.	What are the concerns of a macroeconomist?
34.	What is the important task of macroeconomist?
35.	What are the concepts of macroeconomics?
36.	What is, according to the text, microeconomics?
37.	What is meant by «economics in the small»?
38.	What economic phenomena are of macroeconomists attention?
39.	Where is microeconomic theory used?
40.	What is «optimization»?
41.	What is the concept of the theory of consumer?
42.	What is the major difference between the theory of consumer and the theory of producer?
43.	What is strategic planning?
44.	Why is the Product Life Cycle considered one of the key concepts in marketing?
45.	What is marketing management?
46.	What are individual consumers and corporate buyers aware of?
47.	What combinations of institutions specializing in manufacturing, wholesaling, retailing usually do to maximize their profits?
48.	What is an example of health care delivery used for?-
49.	What is the major focus of marketing channel management concentrated on?
50.	In what way do consumers and the economy benefit from advertising?
51.	What are the disadvantages of advertising?
52.	What are the methods of advertising?
53.	Does advertising influence your personal decisions to buy or not to buy?
54.	What is your attitude to TV advertising?

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов для зачета / дифф. зачета
	Учебным планом не предусмотрено

3. Темы для выполнения курсовой работы (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Не предусмотрено

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)
Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических заданий
1.	I. Complete each sentence using there is/are or the appropriate form of to have and to be. Natural gas _____ a major Ukrainian import from Russia. I _____ very busy at the moment. The gym _____ free to hotel guests. _____ still a whole month till the presentation. These planes typically _____ 96 to 118 seats. Helen (not) _____ much money with her.
2.	II. Complete each sentence using the Present Simple of the verbs in brackets. The company _____ over 7000 people. (employ) What time the plane _____ in Madrid? (arrive) New Zealand and Australia _____ to reduce import duties. (plan) My friend _____ BBC news every morning. (watch) Why DVDs _____ so much more in Brazil than elsewhere.(cost)
3.	III. Insert the appropriate form of to be where necessary. Our _____ main _____ overseas _____ market _____ China. Prices _____ extremely _____ high _____ in this _____ part _____ of the city. How _____ much _____ that _____ TV stand?
4.	IV. Put questions so that the words in bold could be the answers. The hotel offers a free swimming pool. 10,000 American companies now do business in China. I probably spend over \$100 a month on electricity.
5.	V. Make up questions. the/do/ what/company? name/the/company/your/of/ /what? many/company/the/employ/people/how?
6.	VI. Translate the sentences. Исполнительный директор несет ответственность за эти решения. Новые модели сотовых телефонов — в выставочном зале. В нашем районе три филиала этого банка. У вас есть постоянный источник дохода? В этом магазине не принимают наличные — только кредитные карточки. Вы предоставляете скидки пенсионерам? — Да, конечно.
7.	VII. Read the information about a Swiss watch manufacturer and fill in the gaps with the words from the box. employs, French, designs, retire, daily, comes out, companies, manufacturer, produce, profits, costs Nicolas Hayek is the founder and President of SMH. SMH is a Swiss watch 1)_____ with its head office in Zurich, Switzerland, and a large, modern factory in Granges, France. It 2)_____ 14,000 people. There are twelve 3)_____ in the group, including Tissot, Omega, and Swatch. The company's most famous product is the Swatch watch. The Swatch has a quartz mechanism but only fifty one parts. A new collection 4)_____ twice a year with forty new 5)_____. SMH sells ten million Swatch watches a year. The factory in Granges is open twenty-four hours a day, with a 6)_____ production of 35,000 watches. Created in 1983, the company makes large 7)_____ every year, but a Swatch watch still only 8)_____ £ 25, the same price as in 1983.

	Nicolas Hayek is now sixty-five, but he has no plans to 9)_____. One day he hopes to 10)_____ the Swatch car, a revolutionary automobile for the century. But it's not 'all work to play' for Mr Hayek. In his free time he plays a lot of tennis, sometimes with his friend Jean-Paul Belmondo, the 11)_____ actor.
--	--

10.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В области обучения целью дисциплины «Иностранный язык» является формирование у выпускников способности и готовности к межкультурному общению, развитие профессионального профилированного владения иностранным языком, позволяющего бакалавру успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и предметно специализированными компетенциями, способствующими расширению его кругозора, совершенствованию профессиональных умений и навыков и повышению его конкурентоспособности на рынке труда.

Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Семинар – один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и являющегося знатоком данной проблемы или отрасли научного знания. Семинар предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. При изучении дисциплины семинар является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса. Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности. При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности. Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и

навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине. Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

На практических и семинарских занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется бригадами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Рекомендуется проведение сквозных практических работ на основе внутрипредметных связей, когда результаты, полученные в одной практической работе, используются при выполнении последующих практических работ по данной дисциплине. Для повышения эффективности проведения практических и семинарских занятий рекомендуются: - разработка тестов входного контроля подготовленности студентов, в том числе автоматизированного, к выполнению работ и заданий; - разработка дифференцированных заданий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся; - использование в практике преподавания поисковых работ и заданий на проблемной основе; - применение коллективных и групповых форм работы, максимальное

использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого студента за самостоятельное выполнение полного объема работ; -проведение практических и семинарских занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором условий выполнения работы, конкретизацией цели, самостоятельным отбором необходимого оборудования, с выполнением логических заданий, с поиском мировоззренческого и нравственного выбора. -подбор дополнительных заданий для студентов, работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени, отводимого на занятия и т.д.; - разработка заданий для автоматизированного тестового контроля подготовленности студентов к занятиям.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу. В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня. Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Методические указания для обучающихся по выполнению контрольных работ

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа включает в себя контрольную работу. Перечень заданий, а также методические рекомендации к выполнению контрольных работ находятся на официальном сайте ИФ ГУАП в разделе «Задания»: <http://www.ifguap.ru/>

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой