

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал) федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра № 1 ИФ ГУАП

«УТВЕРЖДАЮ»

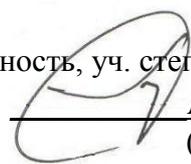
Руководитель направления

д.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

А.С. Будагов

(подпись)



«21» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Макроэкономическое планирование и прогнозирование»
(Название дисциплины)

Код направления	38.03.01
Наименование направления	Экономика
Наименование направленности	Финансы и кредит
Форма обучения	заочная

Ивангород 2018 г

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

доц., к.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание

 12.06.2018

подпись, дата,

Т.Ф.Кутузова
инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 1 ИФ ГУАП

13.06.2018 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой № 1 ИФ ГУАП

проф., д.э.н., проф.

должность, уч. степень, звание

 13.06.2018
подпись, датаВ.В. Окрепилов
инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.03.01(03)

доцент, к.э.н., доцент

должность, уч. степень, звание

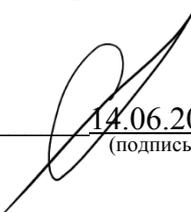
 14.06.2018
подпись, датаН.А. Иванова

инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декана факультета) ИИ по методической работе

Зам.директора

(должность, уч. степень, звание)

 14.06.2018
(подпись, дата)С.Е.Норин

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Макроэкономическое планирование и прогнозирование» входит в базовую часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность «Финансы и кредит». Дисциплина реализуется кафедрой №1.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника общекультурных компетенций:

ОК-3 «способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности»,

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»;
общепрофессиональных компетенций:

ОПК-3 «способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы»;
профессиональных компетенций:

ПК-4 «способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и
содержательно

интерпретировать полученные результаты»,

ПК-6 «способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с (охарактеризовать предметную область).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК-3 «способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности»:

знать - теоретические и методологические основы макроэкономического планирования и прогнозирования, порядок разработки программ, планов, проектов по отдельным направлениям социально-экономического развития;

уметь – оценивать макроэкономическую ситуацию и рассчитывать макроэкономические показатели, применяемые в практике планирования и прогнозирования в Российской Федерации;

владеть навыками – разработки программ, проектов планов по отдельным направлениям социально-экономического развития;

иметь опыт деятельности – в практике директивного, индикативного и стратегического планирования;

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

знать – систему и функции макроэкономического планирования и прогнозирования;

уметь – рассчитывать плановые показатели, нормы и нормативы; владеть навыками – прогнозирования и планирования темпов и качества экономического роста;

иметь опыт деятельности – в организации планирования и прогнозирования научно-технического развития и модернизации экономики;

ОПК-3 «способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы»:

знать – инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей,

уметь – выбрать инструментальные средства обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов;

владеть навыками - анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;

иметь опыт - анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов.

ПК-4 «способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты»:

знать – методы и модели макроэкономического прогнозирования, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

уметь – применять на практике интуитивные модели прогнозирования (метод интервью, аналитический, написания сценария, «дерева целей», «комиссий», «Дельфи»); владеть навыками – использовать формализованные методы прогнозирования (метод экстраполяции, методы моделирования, нормативный метод) и строить экономико-математические, факторные и структурные модели; иметь опыт деятельности – расчета модели динамического межотраслевого баланса, модели В.В.Леонтьева «затраты-выпуск»;

ПК-6 «способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей»:

знать – информационно-правовое обеспечение макроэкономического планирования и прогнозирования, которое используется в российской и зарубежной практике; уметь - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, используя их для расчета плановых показателей, норм и нормативов; владеть навыками – разработки программ, проектов планов по отдельным направлениям социально-экономического развития, выявлять тенденции изменения социальноэкономических показателей; иметь опыт деятельности – использования статистики в директивном, индикативном и стратегическом планировании.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- Макроэкономика;
- Микроэкономика;
- Статистика;
- Деньги, кредит, банки.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Финансовый менеджмент;
- Финансовые инвестиции;
- Стратегия инновационной деятельности.

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1
Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№7
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	2/ 72	2/ 72
<i>Аудиторные занятия</i> , всего час., <i>В том числе</i>	12	12
лекции (Л), (час)	6	6
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	6	6
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)		
<i>Самостоятельная работа</i> , всего	60	60
Вид промежуточной аттестации: зачет, экзамен, дифференцированный зачет (Зачет. Экз. Дифф. зач)	Зачет	Зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
---------------	---

1	Теоретические и методологические основы макроэкономического планирования и прогнозирования.
1	Сущность, цели и задачи планирования и прогнозирования макроэкономических процессов.
1	Формы и методы макроэкономического планирования и прогнозирования.
1	Информационное обеспечение макроэкономического планирования и прогнозирования.
2	Планирование и прогнозирование развития комплексов, отраслей и сфер национальной экономики.
2	Прогнозирование и индикативное планирование базовых условий социально-экономического развития.
2	Органы индикативного планирования.
2	Система национальных счетов.
2	Прогнозирование развития материального производства.
2	Планирование социального развития.
2	Планирование производства в государственном секторе.
2	Планирование доходов и расходов государства.
2	Регулирование внешнеэкономических связей.

4.2. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 7				
1	Сущность, цели и задачи планирования и прогнозирования макроэкономических процессов.	Решение задач	1	1

2	Формы и методы макроэкономического планирования и прогнозирования.	Решение задач	1	1
3	Информационное обеспечение макроэкономического планирования и прогнозирования.	Решение задач	1	1
4	Прогнозирование и индикативное планирование базовых условий социально-экономического развития.	Решение задач	1	2
5	Органы индикативного планирования.	Решение задач	0,5	2
6	Система национальных счетов.	Решение задач	0,5	2
7	Прогнозирование развития материального производства.	Решение задач	0,5	2
8	Планирование социального развития.	Решение задач	0,5	2
Всего:			6	

4.3. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.
Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр7, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	60	60
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	20	20
Подготовка к текущему контролю (ТК)	40	40

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п. 8-10.

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Невская Н. А. Макроэкономическое планирование и прогнозирование в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Невская. — 2-е изд., испр. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 310 с. www.biblio-online.ru/book/29914111-1CF9-40A2-A1FC-569D0076EA6B	
	Невская Н. А. Макроэкономическое планирование и прогнозирование в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Невская. — 2-е изд.,	

	испр. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 236 с. www.biblio-online.ru/book/4A2E408C-0AE6-43E9-8F62-8584E736F855	
	Прогнозирование и планирование в условиях рынка : Учебное пособие / Т.Н. Бабич, И.А. Козьева, Ю.В. Вертакова, Э.Н. Кузьбожев. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 336 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=851194	

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Басовский Л.Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: Учебное пособие / Л.Е. Басовский. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 260 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=437290	
	Клинов В.Г. Прогнозирование долгосрочных тенденций в развитии мирового хозяйства: учеб. пособие / В.Г. Клинов. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2010. - 142 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=185000	
	Лукаевич И.Я. Прогнозирование финансовых кризисов: методы, модели, индикаторы: Монография/И.Я. Лукаевич, Е.А. Федорова - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 126 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=510585	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http://window.edu.ru/	Единое окно доступа к информационным ресурсам

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине 8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Microsoft Office Professional Plus 2010/13/16 Microsot Windows 7/8/10 Professional Договор: №51656 от 17.01.2012 Договор: №71955/168-7 от 22.03.2017 Acrobat Reader DC - (https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html)

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	http://www.garant.ru/

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Фонд аудиторий ИФГУАП для проведения лекционных и практических (семинарских) занятий	
2	Лаборатория прикладной математики и информационных технологий	206

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов к зачету

1.1. 10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-3 «способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности»	
1	Экономическая география и регионалистика
2	История экономических учений

2	Экономика. Микроэкономика
3	Экономика. Макроэкономика
3	Экономика организации
5	Финансы
5	Мировая экономика и международные экономические отношения
6	Бюджетная система РФ
6	Мировая экономика и международные экономические отношения
6	Производственная практика
7	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
7	Ценообразование
7	Информационно-аналитическая деятельность на предприятиях
8	Финансовая политика
8	Производственная практика
8	Экономика и финансы предприятия
8	Инвестиции
9	Стратегия инновационной деятельности
10	Оперативная финансовая работа
10	Финансы предприятия
10	Производственная преддипломная практика
ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»	
1	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
1	Математика. Математический анализ
1	Информатика
1	Основы социального государства
1	Иностранный язык
1	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
1	История
1	Экономическая география и регионалистика
2	Иностранный язык
2	Математика. Математический анализ
2	Информатика
2	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
2	Концепции современного естествознания
2	Экономика. Микроэкономика
2	История экономических учений
2	Учебная практика
2	Культурология
3	Философия
3	Экономика организации
3	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
3	Экономика. Макроэкономика
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика

3	Иностранный язык
3	Статистика
4	Психология и педагогика
4	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
4	Бухгалтерский учет
4	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
4	Финансовая математика
4	Иностранный язык
4	Безопасность жизнедеятельности
4	Менеджмент
4	Производственная практика
5	Мировая экономика и международные экономические отношения
5	Экология
5	Эконометрика
5	Социология и политология
5	Информационные технологии в экономике
5	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
5	Бухгалтерский учет
5	Финансы
6	Основы аудита
6	Физическая культура
6	Деловой иностранный язык
6	Деньги, кредит, банки
6	Бюджетная система РФ
6	Мировая экономика и международные экономические отношения
6	Производственная практика
6	Правоведение
7	Маркетинг
7	Финансовый анализ
7	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
7	Ценообразование
7	Налоги и налогообложение
7	Информационно-аналитическая деятельность на предприятиях
7	Деловой иностранный язык
7	Налоговое администрирование
7	Бухгалтерское дело
7	Системы контроля финансов
8	Страхование
8	Экономика и финансы предприятия
8	Налоговые системы зарубежных стран
8	Производственная практика
8	Процедуры и методы контроля деятельности предприятий

8	Бухгалтерская финансовая отчетность
8	Финансовая политика
8	Инвестиции
8	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
8	Информационные системы финансов и бухгалтерского учета
9	Финансовый менеджмент
9	Банковское дело
9	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски
9	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
9	Стратегия инновационной деятельности
9	Иностранные инвестиции
9	Финансовые инвестиции
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
10	Основы информационной безопасности
10	Организация и методика проведения налоговых проверок
10	Оперативная финансовая работа
10	Финансы предприятия
10	Инвестиции и кредитование
10	Учет и анализ банкротств
10	Анализ финансовой отчетности
10	Экономика реорганизации фирмы
10	Производственная преддипломная практика
ПК-4 «способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты»	
3	Экономика. Макроэкономика
4	Финансовая математика
4	Производственная практика
5	Эконометрика
6	Бюджетная система РФ
7	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
8	Экономика и финансы предприятия
ПК-6 «способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей»	
3	Статистика
3	Экономика. Макроэкономика
5	Мировая экономика и международные экономические отношения
6	Мировая экономика и международные экономические отношения
6	Деньги, кредит, банки

7	Финансовый анализ
7	Ценообразование
7	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
8	Экономика и финансы предприятия
8	Налоговые системы зарубежных стран
9	Иностранные инвестиции
9	Финансовые инвестиции
10	Производственная преддипломная практика

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100балльная шкала	4–балльная шкала	
85К ¹⁰⁰	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
70К ⁸⁴	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
55К ⁶⁹	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и

		обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
КЭ54	«неудовлетворительно» «не зачтено»	- обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы для зачета.

№ п/п	Перечень вопросов для зачета
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные законодательные акты Российской Федерации в области планирования и прогнозирования. 2. Природа планирования, его сущность. 3. Прогнозирование, программирование и проектирование: сущность, функции, типология. 4. Индикативность и селективность планирования. 5. Стратегическое планирование как наука: предмет и объект. 6. Прогностика (футурология), прогноз, прогнозирование: определение, специфика категорий. 7. Федеральный закон о государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития РФ. 8. Теоретико-познавательный и управленческий аспекты прогнозирования. 9. Принципы прогнозирования: целенаправленность, комплексность, адекватность, альтернативность, непрерывность. Этапы прогнозирования. 10. Функции прогнозирования. 11. Понятие методологии стратегического планирования. Основные структурные элементы. 12. Основные закономерности (принципы) плановой работы на макро- и мезоуровнях. Системный подход в практике планирования.

13. Современные модификации планирования (системно-комплексный, программноцелевой, нормативный, мультипликационный, оптимальной экономичности, системно-динамический, непрерывности планирования).
14. Сущность и роль показателей в плановой работе.
15. Современная типология показателей, используемых в процессе разработки, прогнозов, проектов программ и планов.
16. Структурность проблем планирования и ее связь с системой методов разработки, обоснования оптимальности и обеспечения возможности выполнения прогнозов, проектов программ и планов.
17. Современная система методов планирования и их содержание.
18. Правовое обеспечение плановой работы в Российской Федерации.
19. Система плановых документов, подготавливаемых в России и организация разработки народнохозяйственных прогнозов, проектов программ и планов
20. Основные законодательные акты Российской Федерации в области планирования и прогнозирования.
21. Природа планирования, его сущность.
22. Прогнозирование, программирование и проектирование: сущность, функции, типология.
23. Индикативность и селективность планирования.
24. Стратегическое планирование как наука: предмет и объект.
25. Прогностика (футурология), прогноз, прогнозирование: определение, специфика категорий.
26. Федеральный закон о государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития РФ.
27. Теоретико-познавательный и управленческий аспекты прогнозирования.
28. Принципы прогнозирования: целенаправленность, комплексность, адекватность, альтернативность, непрерывность. Этапы прогнозирования.
29. Функции прогнозирования.
30. Понятие методологии стратегического планирования. Основные структурные элементы.
31. Основные закономерности (принципы) плановой работы на макро- и мезоуровнях. Системный подход в практике планирования.
32. Современные модификации планирования (системно-комплексный, программноцелевой, нормативный, мультипликационный, оптимальной экономичности, системно-динамический, непрерывности планирования).
33. Сущность и роль показателей в плановой работе.
34. Современная типология показателей, используемых в процессе разработки, прогнозов, проектов программ и планов.
35. Структурность проблем планирования и ее связь с системой методов разработки, обоснования оптимальности и обеспечения возможности выполнения прогнозов, проектов программ и планов.
36. Современная система методов планирования и их содержание.
37. Правовое обеспечение плановой работы в Российской Федерации.
38. Система плановых документов, подготавливаемых в России и организация разработки народнохозяйственных прогнозов, проектов программ и планов.
39. Коммерческое прогнозирование и политика маркетинга в фирмах и корпорациях.
40. Прогноз, предсказание, экспертная оценка, период упреждения, период наблюдения: определение, особенности категорий.
41. Виды прогнозов.
42. Макроэкономический и структурный прогнозы.
43. Источники прогнозно-аналитической информации. Требования к используемой информационной базе.

	<p>44. Метод экспертных оценок. Процедура проведения экспертизы.</p> <p>45. Индивидуальные экспертные оценки: основные преимущества экспертных методов, интервью и аналитические методы, метод гирлянд случайностей и ассоциаций, метод морфологического анализа.</p> <p>46. Коллективные экспертные оценки: метод «круглого стола», метод «мозгового штурма» (обратный, массовый, двойной «мозговой штурм»). Метод «Дельфи»: этапы проведения и особенности подготовки.</p> <p>47. Фактографические методы: преимущества и недостатки, виды фактографических методов.</p> <p>48. Логические методы. Метод построения сценариев: сценарные параметры и индикаторы состояния, гарантированный и наиболее вероятный прогнозы, верхний и нижний сценарные пределы.</p> <p>49. Метод исторических аналогий: возможности использования и опасности применения.</p> <p>50. Математические модели прогнозирования. Метод экстраполяции тренда: общий вид модели, границы применения метода.</p> <p>51. Метод эконометрического моделирования: уравнение регрессии с одним фактором, многофакторное регрессионное уравнение, системы регрессионных уравнений, авторегрессионные уравнения, дефиниционные уравнения (тождества), уравнения равновесия, оптимизационные модели.</p> <p>52. Виды моделей: демографические, производственные, микроэкономические, межотраслевые, макроэкономические, мирохозяйственные.</p> <p>53. Алгоритм разработки эконометрической модели. Основные преимущества и недостатки эконометрических моделей.</p> <p>54. Имитационная модель: сфера применения, этапы построения, направления усложнения модели, преимущества имитационного моделирования.</p> <p>55. Прогноз общей численности населения в простейшей форме геометрической прогрессии. Расчет прироста населения.</p> <p>56. Метод «возрастной передвижки»: исходные данные для прогноза методом «возрастной передвижки» и механизм расчета.</p> <p>57. Вариантность в демографических прогнозах. Механизмы реализации гипотез о вероятных изменениях уровней рождаемости и смертности.</p> <p>58. Экологическая политика государства в рыночном хозяйстве. Мониторинг по объектам окружающей среды.</p> <p>59. Прогнозирование воспроизводства минерально-сырьевой базы.</p> <p>60. Показатели интенсивности использования и воспроизводства минеральносырьевой базы.</p> <p>61. Прогнозирование воспроизводства минерально-сырьевой базы.</p> <p>62. Прогнозирование природоохранной деятельности.</p> <p>63. Отраслевые рабочие программы природоохранных мероприятий с разбивкой по районам.</p>
--	--

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Не предусмотрено

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	Смотреть перечень методических указаний к выполнению контрольных работ в п. 11 РПД

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины является – получение студентами необходимых знаний, умений и навыков в области формирования у студентов теоретических знаний и практических навыков в области методологии и организации научных прогнозов, планов экономического и социального развития различных сфер народного хозяйства страны, приобретение студентами навыков использования современных методов прогнозирования при расчете и оценке макроэкономических показателей, прогнозирование на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие финансовых процессов и явлений на макроуровне, овладение основными методами, моделями, приемами и инструментами макроэкономического планирования и прогнозирования, приобретение студентами знаний и навыков для сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих возможные состояния функционирующих макроэкономических объектов в будущем и тенденции их изменения и развития, исследование закономерностей и способов разработки планов и прогнозов развития экономики страны и хозяйствующих субъектов.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- ☒ получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- ☒ получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- ☒ развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- ☒ появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- ☒ получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- ☒ научится методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках); получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- ☒ Название темы лекции;
- ☒ план лекции;
- ☒ комментарии по базовым понятиям и терминам, которые используются на текущей лекции;
- ☒ изложение вопросов темы лекции;
- ☒ выводы по изложенному на лекции теоретическому материалу.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий: закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;

- ☒ развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- ☒ овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- ☒ выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- ☒ обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- ☒ познавательная; развивающая; воспитательная.
- По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:
- ☒ ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
 - ☒ аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
 - ☒ творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

1. Общие положения

Практическое занятие по дисциплине «Финансы» как форма группового обучения применяется для коллективной проработки тем учебной дисциплины, усвоение которых определяет качество профессиональной подготовки, для обсуждения сложных разделов, наиболее трудных для индивидуального понимания и усвоения.

На лекции общение с аудиторией развивается по вертикали, когда лектор следует, главным образом от теории к практике, доводит до сознания студентов содержание научных идей, теорий, взглядов. Для практического занятия характерен непосредственный контакт преподавателя со студентами, и первая его задача в этом случае — установление доверительного общения, создание атмосферы совместного творчества, взаимопомощи. Практическое занятие является гибкой формой обучения которая предполагает интенсивную самостоятельную работу каждого студента.

Основной целью практического занятия по дисциплине «Финансы» является не столько проверка знаний, сколько углубление, закрепление и полное усвоение того материала, в котором лекция ориентировала студентов, на базе умения самостоятельной работы с литературой и другими источниками. Такой подход позволяет максимально приблизить содержание учебного материала к реальным потребностям практики и условиям профессиональной деятельности. Эффективность практических занятий определяется тем, что они проводятся как заранее подготовленное совместное обсуждение выдвинутых вопросов с коллективным поиском ответов на них.

2. Виды практических занятий.

Вид практического занятия определяется содержанием темы, характером рекомендуемых по ней литературных источников, уровнем подготовки студентов данной группы, их специальностью, необходимостью увязать преподавание той или иной учебной дисциплины с профилем вуза и другими факторами. Некоторые преподаватели предлагают при определении вида практики учитывать также и мнение студентов.

На наш взгляд, подобная практика, если она не становится системой, вполне допустима. Вид практики призван способствовать наиболее полному раскрытию содержания и структуры обсуждаемой на нем темы, обеспечить наибольшую активность студентов, решение познавательных и воспитательных задач. Гибкость видов практических занятий, широкие возможности постоянного их совершенствования позволяют преподавателю наиболее полно осуществлять обратную связь с обучаемыми, выясняя для себя ряд вопросов, имеющих важное значение для постановки всего учебного процесса.

Наиболее распространенным видом проведения практических занятий является развернутая беседа. Данный вид предполагает подготовку студентов по всем вопросам практики с единым для группы перечнем рекомендованной литературы; выступления студентов (по их желанию или же по вызову преподавателя); обсуждение выступлений, вступление и заключение преподавателя по отдельным вопросам и практики в целом.

Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение поставленных вопросов всех студентов группы, разумеется, при использовании всего арсенала средств их активизации; постановку хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему

и всей группе; умелую концентрацию внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений товарищей; своевременное акцентирование интересов студентов на новых моментах, возникающих в процессе обсуждения практической темы.

Возрастающий уровень практических занятий требует, чтобы выступление студента носило, как правило, цельный и всесторонний характер и тем самым приближалось как по содержанию, так и по форме к докладу. Остальным участникам практики предоставляется возможность дополнять, корректировать, если в этом возникает необходимость, выступление студента.

Развернутая беседа на основе подготовки всех студентов по каждому пункту плана практики не исключает возможности заслушивания сообщений отдельных студентов, получивших от преподавателя предварительное задание по тем или иным дополнительным вопросам. К ним относятся выступления, касающиеся связи данной темы либо с новейшими общественнополитическими событиями внутреннего или международного характера, различными явлениями из жизни данной республики, области, района, города, института, либо с профилирующими дисциплинами, либо с появившимися по этим вопросам интересными статьями, книгами. Но во всех этих случаях подобные сообщения выступают не в качестве основы для обсуждения, а только дополнением к обсуждению стоящих в плане вопросов. Иначе обстоит дело в следующей форме семинаров — системе докладов. Здесь доклады студентов и их обсуждение составляют как бы стержень всего семинара.

Система докладов приобретает все больше сторонников среди преподавателей и студентов. Это можно объяснить тем, что она предполагает наличие высоких требований, обеспечивает большое разнообразие вариантов, прививает навыки творческой, научной работы, поощряет самостоятельность мышления студентов, поиск новых идей и фактов. Противники данной формы выдвигают против нее такие аргументы, как ограничение активности остальных участников семинара. При этом ссылаются на то, что одним студентам вопрос в докладе кажется освещенным полностью, у других доклад не вызвал интереса, третьи вообще не готовились к семинару, надеясь на докладчика. Основания для подобных опасений имеются довольно солидные, однако дело здесь в том, насколько серьезно был предварительно подготовлен семинар преподавателем.

Методика проведения практики с обсуждением докладов студентов подразумевает большое разнообразие вариантов. Иногда преподаватель сам или по желанию студентов назначает докладчиков, содокладчиков, оппонентов. Оппоненты и содокладчики должны предварительно ознакомиться с содержанием докладов, иначе их выступления окажутся повторением сказанного или не будут связаны с ним. Слабость этого варианта в том, что значительная часть участников семинара, а точнее — почти все, кроме докладчиков и содокладчиков, будут в стороне от обсуждения. Да и сами выступающие готовят специально лишь один вопрос, остальной материал нередко остается у них не освоенным в достаточной степени. И все же одно-два занятия такого рода провести можно. Они вызывают определенный интерес у студентов. Докладчики могут выступать и без содокладчиков и оппонентов, более того, желательно, чтобы каждый студент был готов дополнить и проанализировать доклад своего товарища, прослушав его на занятии. Такая форма семинара приучает студентов выступать с анализом услышанного, подводить итоги высказанным при обсуждении мыслям.

При проведении практических занятий практикуется метод оппонентов. В этом случае преподаватель назначает не докладчиков, а оппонентов. Обсуждение каждого вопроса плана практики начинается по схеме развернутой беседы. Затем перед своим заключением преподаватель дает слово оппоненту. Тот оценивает все выступления, отмечает высказанные неверные положения и неточности, дополняет материал, подводит итоги состоявшейся

дискуссии. Чтобы справиться со своей задачей, оппонент обязан особенно тщательно готовиться по соответствующему вопросу темы.

Возможен вариант, когда преподаватель поручает отдельным студентам руководить обсуждением того или иного вопроса на семинаре и, подводя итоги, делать выводы о его плюсах и минусах. В конце практического курса можно поручить одному из наиболее сильных студентов ведение семинара целиком, предварительно подготовив его, оказав помощь в составлении рабочего плана. Такой опыт позволяет особенно эффективно формировать у студентов навыки педагогической работы, свободного выступления, ведения дискуссии.

Рассматривая развернутую беседу и систему докладов как относительно самостоятельные формы проведения практик, следует подчеркнуть, что они имеют и много общего. Главное в обеих формах — в творческом обсуждении соответствующих вопросов. Разница лишь в начальном звене обсуждения. В первом случае студент не имеет предварительного поручения преподавателя на исходное выступление. Преподаватель либо предоставляет ему слово непосредственно на данном занятии, либо по его заявке, либо по вызову (если этот студент не проявил активности на предыдущих семинарах).

Вне зависимости от вида практики, его цель достигнута в том случае, когда каждый участник готов дать такое развернутое выступление по любому вопросу плана, которое приближалось бы по своему содержанию к заранее фиксированным докладам. Используя преимущества каждой из форм, преподаватель чередует на занятиях ту и другую форму, не допуская преобладания ни одной из них.

Во избежание разночтения уместно определять освещение студентом основного вопроса практики в ходе развернутой беседы как «исходное выступление», а при докладной системе — как «доклад», дополнения и замечания по исходному выступлению и докладу — как «выступление на семинаре», изложение письменного реферата — как «реферативный доклад».

Исходные выступления и доклады носят характер краткого и вместе с тем аргументированного сообщения по определенной проблеме, в котором раскрывается ее теоретическое и практическое значение, содержится критика антинаучных толкований данной проблемы. Об этих требованиях преподаватель, как правило, сообщает студентам уже на первом практическом занятии.

Темы докладов могут полностью совпадать с формулировкой вопроса в плане практического занятия или отражать одну из его сторон, в частности, связанную с практическим ее значением. Нередко практикуются доклады и сообщения по какой-либо литературной новинке. В зависимости от этого меняется и характер предварительной работы преподавателя при подготовке к семинару. Если по теме, совпадающей с вопросом плана семинара, он консультирует всех студентов, то во втором и третьем случаях необходима индивидуальная работа с докладчиком, обсуждение совместно с ним плана доклада, дополнительной литературы.

Обсуждение рефератов студентов. Между понятиями реферата и доклада нет существенной разницы. Обычно под рефератом понимается письменная работа, посвященная анализу того или иного произведения или какой-то проблеме на основе ряда книг, статей. Реферат может быть публично оглашен, а может остаться в рукописи. Что касается доклада, то это, напротив, прежде всего устное сообщение, которое не обязательно пишется автором целиком. Докладчик может выступить без предварительного составления текста, имея перед собой лишь план, тезисы или конспект выступления. Кроме того, от обычных докладов

реферат отличается большей самостоятельностью, углублением элементов собственного исследования, творческого поиска, научности. Хорошо, если реферат был предварительно прочитан перед семинаром остальными студентами, но практически это обеспечить затруднительно. Поэтому зачастую автор воспроизводит свой реферат в качестве устного доклада или в виде сообщения о результатах научных исследований, проведенных студентом под руководством преподавателя. Реферативные доклады целесообразнее всего ставить на заключительном семинаре по наиболее значимой теме, когда ее основные вопросы уже рассмотрены на предыдущих семинарах.

Подготовка реферата требует значительных усилий со стороны студентов и преподавателей. В начале учебного года кафедра предлагает студентам перечень тем реферата. Но студенты могут, по согласованию с руководителем семинара, выдвинуть и свои темы. Работая над рефератом, студенты консультируются у преподавателя, дают ему на просмотр подготовленные тексты.

3. Подготовка к практическому занятию

Успех практического занятия зависит от качества подготовки к нему как со стороны преподавателя, так со стороны студентов. Хорошую подготовку студента к практике продемонстрирует начало выступления с плана доклада (реферата), который подготовлен им самостоятельно или под руководством преподавателя. Практика свидетельствует о том, что нередко случается, когда студент, содержательно выступая по вопросу в целом, не может сформулировать мысли, которые он только что высказал пространно. Иначе говоря, он недостаточно ясно представляет себе структуру собственного выступления, что говорит о его поверхностной подготовке, о механическом переписывании материала в свой конспект.

Тщательное предварительное продумывание студентом плана доклада, реферата, выступления по основному вопросу облегчит ему понимание внутренней логики проблемы, поможет лучше ориентироваться при изучении рекомендованной литературы. Этот подход позволит усвоить ведущие положения, сформировать четкие суждения, продемонстрировать умение соразмерно компоновать материал в соответствии с его важностью в данном контексте, содействовать выработке навыков подготовки к докладам, лекциям.

В определенной ситуации студенту рекомендуется остановиться лишь на одном или двух пунктах его плана, что способствует развитию гибкости мышления, умению ориентироваться в изложении подготовленного материала. Руководителю же семинара это позволяет предотвратить повторения, выделить главное, сэкономить время. Следует иметь в виду, что отдельные студенты, готовясь к практике, сначала пишут текст выступлений, а затем, помня требования преподавателя, приступают к составлению его плана. От такой практики студентам надо отказаться с первых же занятий.

Немалое значение имеет и такое требование, как соблюдение регламента выступления. Это приучает студента к лаконизму, экономичности мышления, умению отбирать наиболее существенное, дисциплине мысли.

В создании творческой атмосферы на семинаре значительную роль играет содержание и форма выступлений. Чем интереснее, оригинальнее доклад, тем больше он привлекает студентов, вызывает с их стороны желание принять участие в обсуждении, высказать свою точку зрения, свое мнение.

Важно студенту во время выступления поддерживать постоянную связь с аудиторией, реагировать на реплики, вопросы, замечания, не теряясь при этом. Это требует значительных усилий воли и привычки. Выступающий должен обращаться к аудитории, а не к руководителю семинара, поддерживать зрительную связь со студентами, а не смотреть в потолок или по сторонам, что свидетельствует о неуверенности оратора и боязни аудитории. Поэтому важен анализ не только содержания выступления, но и его формы, дикции, поведения докладчика на кафедре, навыков общения с аудиторией.

На практическом занятии важно, чтобы не только выступающий искал контакты с аудиторией, но и студенты стремились к такому контакту, выражали внимание и заинтересованность к выступлению. Необходимо слушая, смотреть на того, кого слушаешь. Данному правилу будет следовать и сам преподаватель, по возможности ни словом, ни мимикой не раскрывая до поры до времени своего отношения к слабым местам выступления, чтобы не вызвать замешательства студента. Удачные же моменты выступления он будет поощрять взглядом, кивком.

Вопросы к студенту, выступающему с докладом на практике, должны задавать, прежде всего, сами студенты, а не преподаватель. Вопросы должны быть существенными, связанными с содержанием обсуждаемой темы, точно сформулированными. Вопросы к докладчику, их содержательность и количество в значительной мере характеризуют качество выступления, степень интереса к нему, подготовленность остальных участников семинара, уровень их активности.

Ответы докладчика в полной мере отражают, во-первых, насколько хорошо осмыслен дополнительный материал, свободно ли он владеет им, как глубоко осознано методологическое значение обсуждаемой проблемы в познании и практической деятельности. Во-вторых, в реакции студента на вопросы проявляются определенные психологические качества его личности: быстрота мыслительной ориентировки, самообладание, волевая собранность, выдержка, самостоятельность, решительность.

Отвечая на вопросы, докладчик внимательно прослушивает вопрос, отвечает, обосновывая истинность сказанного не ссылкой на авторитет мыслителя, сформулировавшего истину, а прежде всего по существу самой проблемы. Вопросы, возникающие в процессе семинара, по возможности должны разрешаться самими студентами. Только в крайнем случае эту задачу берет на себя преподаватель.

После того как вопросы студентов и преподавателя к докладчику исчерпаны, можно переходить к обсуждению теоретических и методических достоинств и недостатков доклада, а также и ответов докладчика на заданные вопросы.

Дискуссия на практическом занятии предполагает столкновение мнений в процессе исследования, обсуждения проблемы, и только в этом качестве она может быть приемлема на семинаре. Иногда дискуссия возникает произвольно, стихийно, в результате того, что выступающий неточно, ошибочно сформулировал ту или иную мысль, или же у кого-то из присутствующих сложилась иная точка зрения по данному вопросу. Чаще всего дискуссии продумываются преподавателем заранее, для чего в рабочем плане намечаются соответствующие вопросы, примеры, высказывания. Преподаватель может побудить

студентов к дискуссии и непосредственно, если ошибка в выступлении студента не была замечена или была недостаточной, неубедительной, уязвимой аргументация того или иного вопроса.

Исключительно важную роль в организации дискуссии играют правильно и вовремя поставленные вопросы (заранее продуманные или сформулированные по ходу занятия), которые преподаватель в соответствующие моменты без нажима будет предлагать аудитории, чтобы вызвать столкновение мнений или, на- против несколько приглушить страсти в ходе развернувшейся дискуссии. По своему характеру вопросы могут быть уточняющими, встречными, наводящими; другая категория вопросов может быть определена как казусная, она содержит обычно кажущееся или действительное противоречие.

Заключительное слово преподавателя подводит итог обсуждению проблем, вынесенных на практическое занятие. Содержание заключительного слова, будет обусловлено содержанием практического занятия, уровнем обсуждения проблем, активностью студентов. Оно может быть произнесено как после обсуждения отдельного вопроса, так и по итогам практического занятия в целом. Если вопрос обсужден обстоятельно, ошибок не было допущено, то не всегда есть необходимость сразу же подводить итоги, это можно сделать и в конце практического занятия.

В завершении занятия, подводя итоги, преподаватель оценивает уровень обсуждения вопросов в целом, лаконично подчеркивает существо обсуждаемых проблем, их теоретическое и методологическое значение, углубляет то, что, по его мнению, освещено недостаточно глубоко, характеризует и оценивает сильные и слабые стороны выступлений, не забывая отметить яркую и самостоятельную мысль кого-либо из студентов, советует ознакомиться с дополнительной литературой. Исходя из воспитательных задач практического занятия, выступая с частным или общим заключением, оценивая мысли, высказанные студентами, преподаватель проявляет необходимый такт, тонко сообразуется с индивидуальными особенностями студентов, принимавших участие в работе практического занятия, используя, таким образом, заключение как средство воспитания.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методические указания для обучающихся по выполнению контрольных работ

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа включает в себя контрольную работу. Перечень заданий, а также методические рекомендации к выполнению контрольных работ находятся на официальном сайте ИФ ГУАП в разделе «Задания»: <http://www.ifguap.ru/>

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя зачет – форму оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой