

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №1

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель направления
Д.Э.Н., доц.
(должность, уч. степень, звание)
А.С. Будагов
(подпись)

«21» июня 2018 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Менеджмент»
(Название дисциплины)

Код направления	38.03.01
Наименование направления/ специальности	Экономика
Наименование направленности	Финансы и кредит
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург 2018 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

Старший преподаватель		12.06.2018	Смола Н.В.
(должность, уч. степень, звание)		(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры №

« 13 » 06 2018 г, протокол № 11

Заведующий кафедрой №

Д.э.н., профессор, ак.РАН		13.06.2018	В.В.Окрепилов
(должность, уч. степень, звание)		(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП

Доцент, к.э.н., доцент		14.06.2018	Н.А. Иванова
(должность, уч. степень, звание)		(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института (декана факультета) ИИ по методической работе

Зам.директора		14.06.2018	С.Е.Норин
(должность, уч. степень, звание)		(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Менеджмент» входит в *базовую* часть образовательной программы подготовки студентов по направлению «Экономика», направленность «Финансы и кредит». Дисциплина реализуется кафедрой «1».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-5 «способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»,

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-4 «способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с концептуальными основами менеджмента как прогрессивной системы управления бизнесом в современных условиях рыночной экономики. Знание концептуальных основ менеджмента является фундаментально необходимым для менеджеров, работающих в современных системах хозяйствования.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме *экзамена.*

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине русский.

1. Перечень планируемых результатов обучения дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Цели дисциплины:

- **Воспитание.** Помощь студентам в усвоении общих закономерностей, принципов, методов управления хозяйственными организациями.

- **Обучение.** Подготовка студентов к изучению теоретико-методологических основ менеджмента. Дать понимание функционального сопровождения менеджмента и практическое применение функций в работе менеджера. Изучить и интерпретировать основную терминологию и научные принципы менеджмента. Изучение основных направлений теории и практики деятельности менеджеров зарубежных фирм, опыта освоения менеджмента в России;

- **Ознакомление.** С целями и функциями управления в организации; с основами комплексного подхода, представлениях об основных методологических инструментах менеджмента; с основными субъектами менеджмента, средой менеджмента; с организацией труда и управлением персоналом, стилем руководства организацией.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК-5:

знать – основные нормативные правовые документы;

уметь – ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;

владеть – навыками поиска необходимых нормативных и законодательных документов и навыками работы с ними в профессиональной деятельности;

иметь опыт деятельности – в работе с нормативно-правовой и финансовой документацией организации.

ОК-7:

знать – пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги, повышение квалификации, магистратура, аспирантура; систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития;

уметь – анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств;

владеть – навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.

иметь опыт деятельности – в области публичных выступлений, проведение тренингов и деловых игр.

ОПК-4:

знать – сущность, принципы и функции организационно-управленческого решения; виды управленческих решений и принципы их разработки и принятия; методы и технологии разработки и принятия организационно-управленческого решения; психологические аспекты разработки и принятия управленческих решений; принципы организационной культуры; методы формирования организационной культуры.

уметь – находить организационно-управленческие решения в условиях неопределенности и риска; учитывать последствия управленческих решений; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать организационную структуру; разрабатывать предложения по совершенствованию

организационной структуры; применять основы психологических знаний при подготовке и реализации управленческих решений.

владеть – навыками анализа организационной структуры.

иметь опыт деятельности – в принятии управленческих решений, составлении оргструктуры организации

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- Экономика. Микроэкономика
- Экономика. Макроэкономика
- Экономика организации
- Статистика

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Макроэкономическое планирование и прогнозирование
 - Маркетинг
 - Финансовый менеджмент
 - Финансы предприятия
 - Финансовая политика
 - Процедуры и методы контроля деятельности предприятий;
 - Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски,
- а также используются при подготовке выпускной квалификационной работы бакалавра.

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№4
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	3/ 108	3/ 108
<i>Аудиторные занятия</i> , всего час., В том числе	8	8
лекции (Л), (час)	4	4
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	4	4
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)	9	9

Самостоятельная работа, всего	91	91
Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Экз.	Экз.

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр № 4					
Раздел 1. Теоретические основы менеджмента	1	1	-	-	30
Тема 1.1. Методологические основы менеджмента	-	-	-	-	4
Тема 1.2. История менеджмента	-	-	-	-	4
Тема 1.3. Функции менеджмента	1	1	-	-	6
Тема 1.4. Понятие управленческого решения	-	-	-	-	4
Тема 1.5. Планирование как функция управления	-	-	-	-	4
Тема 1.6. Контроль и учет как функция управления	-	-	-	-	4
Тема 1.7. Понятие и теории мотивации	-	1	-	-	4
Раздел 2. Организация в менеджменте	2	2	-	-	40
Тема 2.1. Организация как процесс и как объект	1	-	-	-	8
Тема 2.2. Социальная структура и социальные процессы в организации	-	-	-	-	6
Тема 2.3. Основные элементы теории организации	-	1	-	-	6
Тема 2.4. Организация как инструмент управления	-	-	-	-	6
Тема 2.5. Теоретические основы руководства. Методы руководства	1	-	-	-	6
Тема 2.6. Менеджер как субъект менеджмента	-	1	-	-	8
Раздел 3. Разновидности менеджмента. Современный менеджмент	1	1	-	-	21
Тема 3.1. Особенности управления современной производственно-хозяйственной системой	-	1	-	-	5

Тема 3.2. Опыт менеджмента зарубежных стран	-	-	-	-	4
Тема 3.3. Правовое регулирование в управлении организацией на современном этапе	-	-	-	-	4
Тема 3.4. Информационное обеспечение менеджмента	-	-	-	-	4
Тема 3.5. Маркетинг как функция управления	1	-	-	-	4
Итого	4	4	-	-	91

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Теоретические основы менеджмента Тема 1.1. Методологические основы менеджмента. Тема 1.2. История менеджмента Тема 1.3. Функции менеджмента Тема 1.4. Понятие управленческого решения Тема 1.5. Планирование как функция управления Тема 1.6. Контроль и учет как функция управления Тема 1.7. Понятие и теории мотивации
2	Организация в менеджменте Тема 2.1. Организация как процесс и как объект Тема 2.2. Социальная структура и социальные процессы в организации Тема 2.3. Основные элементы теории организации Тема 2.4. Организация как инструмент управления Тема 2.5. Теоретические основы руководства. Методы руководства Тема 2.6. Менеджер как субъект менеджмента
3	Разновидности менеджмента. Современный менеджмент Тема 3.1. Особенности управления современной производственно-хозяйственной системой Тема 3.2. Опыт менеджмента зарубежных стран Тема 3.3. Правовое регулирование в управлении организацией на современном этапе Тема 3.4. Информационное обеспечение менеджмента Тема 3.5. Маркетинг как функция управления

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр № 4				
1	Модели принятия решения. Метод Дельфи. Мозговая атака. Методы принятия решений. Дерево решений	Семинар	1	1
2	Жизненный цикл организации	Семинар	1	2
3	«Кружки качества» и «Теория пожизненного найма» на японских предприятиях.	Семинар	1	3
8	Автоматизированные системы управления финансами и бухгалтерского учета.	Семинар	1	3

4.4. Лабораторные занятия

Учебным планом не предусмотрено

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6. Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр № 4, час	Семестр №, час		
1	2	3	4	5	6
Самостоятельная работа, всего	91	91	-	-	-
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	60	60	-	-	-
курсовое проектирование (КП, КР)	-	-	-	-	-
подготовка отчетов по лабораторным работам	-	-	-	-	-
подготовка к текущему контролю (ТК)	20	20	-	-	-
домашнее задание (ДЗ)	11	11	-	-	-
контрольные работы (КР)	-	-	-	-	-

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных)
------	--------------------------------------	---

		экземпляров)
	Виханский О.С. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 656 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=769974	
	Тебекин А.В. Менеджмент: Учебник / А.В. Тебекин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=432288	
	Балашов А.П. Менеджмент: Учебное пособие / А.П. Балашов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=452755	

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Менеджмент (Электронный ресурс ГУАП): Учебник / Е.В.Песоцкая и др. – М.: Юрайт, 2011. – 642 с. http://lib.aanet.ru/jirbis2/components/com_irbis/pdf_view/	
	Дорофеев В.Д. Менеджмент: Учебное пособие / В.Д. Дорофеев, А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестопал. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 328 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=446399	
	Менеджмент: Учебно-практическое пособие / А.В. Игнатъева, М.М. Максимцов, И.В. Вдовина, Е.В. Доценко. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012. - 284 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=367084	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http://window.edu.ru/	Единое окно доступа к информационным ресурсам

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
-------	--------------

1	Microsoft Office Professional Plus 2010/13/16 Microsot Windows 7/8/10 Professional Договор: №51656 от 17.01.2012 Договор: №71955/168-7 от 22.03.2017 Acrobat Reader DC - (https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html)
---	---

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	http: // www.garant.ru/

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Фонд аудиторий ИФГУАП для проведения лекционных и практических (семинарских) занятий	
2	Лаборатория прикладной математики и информационных технологий	206

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств (таблица 13)

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Вопросы к экзамену (см.табл.16)

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-5 «способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»	
1	Основы социального государства
2	Культурология
4	Менеджмент
4	Психология и педагогика
5	Социология и политология
6	Производственная практика
7	Бухгалтерское дело
8	Производственная практика

8	Финансовая политика
10	Производственная преддипломная практика
ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»	
1	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
1	Математика. Математический анализ
1	Информатика
1	Основы социального государства
1	Иностранный язык
1	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
1	История
1	Экономическая география и регионалистика
2	Иностранный язык
2	Математика. Математический анализ
2	Информатика
2	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
2	Концепции современного естествознания
2	Экономика. Микроэкономика
2	История экономических учений
2	Учебная практика
2	Культурология
3	Философия
3	Экономика организации
3	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
3	Экономика. Макроэкономика
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
3	Иностранный язык
3	Статистика
4	Психология и педагогика
4	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
4	Бухгалтерский учет
4	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
4	Финансовая математика
4	Иностранный язык
4	Безопасность жизнедеятельности
4	Менеджмент
4	Производственная практика
5	Мировая экономика и международные экономические отношения
5	Экология
5	Эконометрика
5	Социология и политология
5	Информационные технологии в экономике
5	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
5	Бухгалтерский учет

5	Финансы
6	Основы аудита
6	Физическая культура
6	Деловой иностранный язык
6	Деньги, кредит, банки
6	Бюджетная система РФ
6	Мировая экономика и международные экономические отношения
6	Производственная практика
6	Правоведение
7	Маркетинг
7	Финансовый анализ
7	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
7	Ценообразование
7	Налоги и налогообложение
7	Информационно-аналитическая деятельность на предприятиях
7	Деловой иностранный язык
7	Налоговое администрирование
7	Бухгалтерское дело
7	Системы контроля финансов
8	Страхование
8	Экономика и финансы предприятия
8	Налоговые системы зарубежных стран
8	Производственная практика
8	Процедуры и методы контроля деятельности предприятий
8	Бухгалтерская финансовая отчетность
8	Финансовая политика
8	Инвестиции
8	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
8	Информационные системы финансов и бухгалтерского учета
9	Финансовый менеджмент
9	Банковское дело
9	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски
9	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
9	Стратегия инновационной деятельности
9	Иностранные инвестиции
9	Финансовые инвестиции
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
10	Основы информационной безопасности
10	Организация и методика проведения налоговых проверок
10	Оперативная финансовая работа
10	Финансы предприятия

10	Инвестиции и кредитование
10	Учет и анализ банкротств
10	Анализ финансовой отчетности
10	Экономика реорганизации фирмы
10	Производственная преддипломная практика
ОПК-4 «способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность»	
4	Психология и педагогика
4	Менеджмент
4	Производственная практика
6	Производственная практика
7	Ценообразование
7	Маркетинг
7	Бухгалтерское дело
7	Системы контроля финансов
8	Производственная практика
9	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
9	Финансовый менеджмент
10	Производственная преддипломная практика

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;

		- слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	- обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
1	Место и значение дисциплины «Менеджмент» в системе наук
2	Понятие управления, этапы управленческой деятельности.
3	Понятие управленческого цикла.
4	Понятие и принципы эффективности управления
5	Основоположники управленческих идей, их вклад в науку менеджмент
6	Научная школа менеджмента и ее представители
7	Классическая (административная) школа менеджмента и ее представители
8	Неоклассическая школа менеджмента – школа «человеческих отношений» и ее представители
9	Сущность и функции менеджмента.
10	Разновидности менеджмента
11	Функции менеджмента, их проявление в деятельности организации.
12	Системный и ситуационный подход в менеджменте.
13	Функция планирования, виды планирования.
14	Функция контроля, виды контроля.
15	Функция мотивации, связь мотивации и стимулирования.
16	Формы и задачи мотивации
17	Основные теории мотивации
18	Функция организации. Организация как процесс и как объект
19	Содержательные и процессуальные теории мотивации
20	Иерархическая пирамида потребностей А. Маслоу
21	Человеческий фактор в менеджменте. Личность и управление.
22	Трудовой коллектив: виды коллектива
23	Понятие и принцип деятельности группы. Формальные и неформальные группы
24	Роль руководителя (по Минцбергу)
25	Функции руководителя.
26	Коммуникации в менеджменте. Коммуникационный процесс и его участники
27	Вербальная и невербальная коммуникация, ее значение для руководителя.
28	Стиль руководства и его значение для управления организацией, экономической эффективности
29	Одномерные и многомерные стили руководства.
30	Управленческая решетка Р.Блейка и М. Муттона.

31	Организация как объект менеджмента: определение, признаки
32	Законы организации, их реализация на практике.
33	Цели организации, области установления целей.
34	Принцип целеполагания в менеджменте.
35	Жизненный цикл организации
36	Принцип разделения труда в организации.
37	Принцип делегирования полномочий в организации.
38	Централизация и децентрализация.
39	Экономические и правовые основы управления организацией
40	Организация как система. Макросреда организации и непосредственное окружение.
41	Организационные структуры, их значение для управления
42	Лидерство и руководство: сходство и различие.
43	Менеджер как субъект менеджмента: деловые, профессиональные, личностные качества
44	Маркетинг как функция управления
45	Конфликты в менеджменте: классификация, причины возникновения, методы устранения
46	Власть и властные полномочия
47	Понятие «управленческое решение». Технология процесса подготовки, принятия и реализации управленческого решения.
48	Методы и модели принятия управленческого решения.
49	Особенности зарубежного менеджмента
50	Понятие корпоративной культуры и этики делового общения

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	Учебным планом не предусмотрено

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Не предусмотрено

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	Не предусмотрено

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины «Менеджмент» является – получение студентами необходимых знаний, умений и навыков в области менеджмента, как науки, изучающей социально-экономические отношения, складывающиеся в процессе управления, как особого вида деятельности, обеспечивающего концентрацию усилий людей для достижения заранее определенного результата и как искусство достижения целей управления через эффективную трудовую деятельность, а также создание поддерживающей образовательной среды преподавания и предоставление возможности студентам развить и продемонстрировать навыки в области управления организацией.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- Изложение материала по рассматриваемой теме;
- Демонстрация примеров решения конкретных задач;
- Ответы на возникающие вопросы по теме лекции;

- Выдача раздаточного материала с примерами по теме лекции и дискуссия об их особенностях.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса. Оно заключается в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

На практических занятиях моделируются типовые ситуации экономического состояния организаций, управленческие ситуации, принятие управленческих решений.

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, бизнесменов и предпринимателей, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах в учебном процессе составляют 25 % аудиторных занятий. Занятия лекционного типа составляют 60 % аудиторных занятий.

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

- изучение теоретического материала дисциплины на лекциях с использованием компьютерных технологий;
- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием *Internet*-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;
- закрепление теоретического материала при проведении практических и самостоятельных работ с использованием учебного и научного оборудования и приборов, выполнения проблемно-ориентированных, поисковых, творческих заданий.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимися заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;

- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

На каждом практическом занятии обучающийся получает вариант индивидуального задания в соответствии с его номером в списке группы. Перед началом занятия обучающемуся следует внимательно ознакомиться с методическими указаниями по его выполнению. В соответствии с заданием обучающийся должен решить поставленную перед ним задачу, оформить и защитить отчет по практической работе.

Структура и форма отчета по практической работе

Отчет по практической работе включает в себя: титульный лист, формулировку задания, подробное описание процесса решения.

Требования к оформлению отчета по практической работе

По каждому практическому занятию выполняется отдельный отчет. Титульный лист оформляется в соответствии с шаблоном (образцом) приведенным на сайте ИФ ГУАП (www.ifguar.ru) в разделе «Сектор нормативной документации». Текстовые и графические материалы оформляются в соответствии с действующими ГОСТами и требованиями, приведенными на сайте ИФ ГУАП (www.ifguar.ru) в разделе «Сектор нормативной документации».

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В рамках изучения дисциплины «Менеджмент» студентам предлагается самостоятельная работа по следующим направлениям:

1. Изучение теоретического материала дисциплины по темам курса с использованием Методических рекомендаций по изучению дисциплины «Общий и таможенный менеджмент». Составитель – Смола Н.В. – СПб: Изд-во Санкт-Петербургского государственного университета аэрокосмического приборостроения (ГУАП), 2014. – 55 с.
2. Подготовка к текущему контролю по вопросам экзамена по дисциплине

В процессе выполнения самостоятельной работы у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня. Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся является учебно-методический материал по дисциплине «Менеджмент»

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения дисциплине «Менеджмент». Она включает в себя:

- **экзамен** – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программе высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой