

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт–Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»

Кафедра № 1 ИФ ГУАП

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

А.С. Будагов
(инициалы, фамилия)

Д.Э.Н. ДОЦ.
(должность, уч. степень, звание)



(подпись)

«24» июня 2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная преддипломная практика»

Код направления/специальности	38.03.01
Наименование направления/специальности	Экономика
Наименование направленности	Финансы и кредит
Форма обучения	заочная

Санкт–Петербург 2021 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

_____доцент кэн_доцент_____ 21.06..21  _____ В А Варфоломеева
должность, уч. степень, звание подпись, дата инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 1
«22» июня 2021 г, протокол № 11

зав. кафедрой 1, д.э.н., проф.  22.06.2021 А.М. Колесников
должность, уч. степень, звание подпись, дата инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.03.01(03)

доц., к.э.н., доц.  23.06.2021 Н.А. Иванова
должность, уч. степень, звание подпись, дата инициалы, фамилия

Заместитель директора ИФ ГУАП по методической работе

Ст. преподаватель  23.06.2021 М.М. Маскатулин
должность, уч. степень, звание подпись, дата инициалы, фамилия

Аннотация

Производственная преддипломная практика входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению/специальности 38.03.01 «Экономика» направленность «Финансы и кредит». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №1.

Производственная преддипломная практика обеспечивает формирование у выпускника следующих

общекультурных компетенций:

ОК-3 «способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности»,

ОК-5 «способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»,

ОК-6 «способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности»,

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-2 «способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач»,

ОПК-3 «способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы»,

ОПК-4 «способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность»;

профессиональных компетенций:

ПК-1 «способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов»,

ПК-2 «способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов»,

ПК-3 «способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами»,

ПК-5 «способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений»,

ПК-6 «способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей»,

ПК-7 «способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет»,

ПК-8 «способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии»,

ПК-9 «способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта»,

ПК-11 «способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-

экономических последствий»,

ПК-22 «способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля»,

ПК-23 «способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений».

Целью производственной преддипломной практики является посредством сбора, систематизации и обобщения практической информации с использованием современных средств и информационных технологий выполнить выпускную квалификационную работу.

Задачами преддипломной практики являются:

- построить план практической главы выпускной квалификационной работы и осуществить мероприятия по её написанию;

- закрепить у студентов навыки выстраивать практический материал в структурно-логический алгоритм;

- закрепить у студентов умения сделать вывод по практическому материалу объекта выпускной квалификационной работы и определить качество предлагаемых мероприятий;

- выполнения индивидуального задания, связанного с темой выпускной квалификационной работой и характером предполагаемой деятельности.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения русский.

1 ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1 Вид практики – производственная

1.2 Тип производственной практики – преддипломная

– Форма проведения практики – проводится дискретно по виду практики, производственная преддипломная практика проводится в конце семестра 8.

1.3 Способы проведения практики – стационарная и выездная.

1.4 Место проведения практики – ИФ ГУАП и/ или профильная организация.

2 ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Цель проведения практики

Целью производственной преддипломной практики является посредством сбора, систематизации и обобщения практической информации с использованием современных средств и информационных технологий выполнить выпускную квалификационную работу.

2.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК-3 «способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности»;

ОК-5 «способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»;

ОК-6 «способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности»;

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

получить профессиональные умения - обобщать и анализировать нормативно-правовые акты государственных и муниципальных органов власти, структуру доходов, расходов хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм – на микро- так и на макроуровне

получить опыт профессиональной деятельности - финансово-экономических расчетов при оценке работы хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм и форм собственности; применения методов планирования и прогнозирования на микроуровне;

ОПК-2 «способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач»;

ОПК-3 «способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы»;

ОПК-4 «способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность»:

получить профессиональные умения - оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах, грамотно использовать информацию найденную в управленческих и рекомендательных документах, с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике, анализировать и оценивать организационно-управленческие решения, принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций;

получить опыт профессиональной деятельности - с применением организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности;

ПК-1 «способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов»;

ПК-2 «способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов»;

ПК-3 «способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами»;

ПК-5 «способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений»;

ПК-6 «способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей»;

ПК-7 «способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет»;

ПК-8 «способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии»;

ПК-9 «способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта»;

ПК-11 «способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий»;

ПК-22 «способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля»;

ПК-23 «способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений»;

получить профессиональные умения - анализировать мероприятия по проведению финансового контроля, выявлять, имеющиеся отклонения при проведении финансового контроля;

получить опыт профессиональной деятельности - навыками и средствами проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождении практик:

- «Финансы»,
- «Стратегия инновационной деятельности»,
- «Инвестиции»,
- «Финансы предприятия»,
- «Макроэкономическое планирование и прогнозирование»,
- «Налоги и налогообложение»,
- «Финансовый анализ»,
- «Анализ финансовой отчетности»,
- «Системы контроля финансов».

Результаты обучения, полученные при прохождении производственной преддипломной практики, имеют как самостоятельное значение, так и используются для подготовки к государственной итоговой аттестации.

4 ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах)	Практическая подготовка, (академ. час)	Объем контактной работы
1	2	3	4	5
8	3	2	80	4
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	3	2	80	4

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 2.

Таблица 2 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
1	Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности
2	Выполнение индивидуального задания
2.1	Ознакомление с основными документами профильной организации
2.2	Изучение основных функций и структуры организации

2.3	Изучение организации документооборота и формирования порядка составления основных документов в сфере экономики
3	Оформление отчета по практике
4	Проверка и защита отчета по практике

6 ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 3.

Таблица 3 – Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Вопросы для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики ¹
	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуального задания

Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.2 Перечень компетенций, относящихся к практике, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП ВО
ОК-3 «способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности»	
1	Экономическая география и регионалистика
2	История экономических учений
2	Экономика. Микроэкономика
3	Экономика организации
3	Экономика. Макроэкономика
5	Мировая экономика и международные экономические отношения
5	Финансы
6	Бюджетная система РФ

6	Мировая экономика и международные экономические отношения
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
7	Информационно-аналитическая деятельность на предприятиях
7	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
7	Ценообразование
8	Инвестиции
8	Производственная практика научно-исследовательская работа
8	Финансовая политика
8	Экономика и финансы предприятия
9	Стратегия инновационной деятельности
10	Оперативная финансовая работа
10	Производственная преддипломная практика
10	Финансы предприятия
ОК-5 «способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»	
1	Основы социального государства
2	Культурология
4	Менеджмент
4	Психология и педагогика
5	Социология и политология
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
7	Бухгалтерское дело
8	Производственная практика научно-исследовательская работа
8	Финансовая политика
10	Производственная преддипломная практика
ОК-6 «способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности»	
3	Экономика организации
4	Бухгалтерский учет
5	Бухгалтерский учет
6	Основы аудита
6	Правоведение
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
7	Бухгалтерское дело
7	Налоги и налогообложение
8	Производственная практика научно-

	исследовательская работа
8	Страхование
8	Экономика и финансы предприятия
9	Банковское дело
9	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
9	Финансовые инвестиции
9	Финансовый менеджмент
10	Организация и методика проведения налоговых проверок
10	Производственная преддипломная практика
10	Экономика реорганизации фирмы
ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»	
1	Иностранный язык
1	Информатика
1	История
1	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
1	Математика. Математический анализ
1	Основы социального государства
1	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
1	Экономическая география и регионалистика
2	Иностранный язык
2	Информатика
2	История экономических учений
2	Концепции современного естествознания
2	Культурология
2	Математика. Математический анализ
2	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2	Экономика. Микроэкономика
3	Иностранный язык
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
3	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
3	Статистика

3	Философия
3	Экономика организации
3	Экономика. Макроэкономика
4	Безопасность жизнедеятельности
4	Бухгалтерский учет
4	Иностранный язык
4	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
4	Менеджмент
4	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Психология и педагогика
4	Финансовая математика
5	Бухгалтерский учет
5	Информационные технологии в экономике
5	Мировая экономика и международные экономические отношения
5	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
5	Социология и политология
5	Финансы
5	Экология
5	Эконометрика
6	Бюджетная система РФ
6	Деловой иностранный язык
6	Деньги, кредит, банки
6	Мировая экономика и международные экономические отношения
6	Основы аудита
6	Правоведение
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
6	Физическая культура
7	Бухгалтерское дело
7	Деловой иностранный язык
7	Информационно-аналитическая деятельность на предприятиях
7	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
7	Маркетинг
7	Налоги и налогообложение

7	Налоговое администрирование
7	Системы контроля финансов
7	Финансовый анализ
7	Ценообразование
8	Бухгалтерская финансовая отчетность
8	Инвестиции
8	Информационные системы финансов и бухгалтерского учета
8	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
8	Налоговые системы зарубежных стран
8	Производственная практика научно-исследовательская работа
8	Процедуры и методы контроля деятельности предприятий
8	Страхование
8	Финансовая политика
8	Экономика и финансы предприятия
9	Банковское дело
9	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
9	Иностранные инвестиции
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
9	Стратегия инновационной деятельности
9	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски
9	Финансовые инвестиции
9	Финансовый менеджмент
10	Анализ финансовой отчетности
10	Инвестиции и кредитование
10	Оперативная финансовая работа
10	Организация и методика проведения налоговых проверок
10	Основы информационной безопасности
10	Производственная преддипломная практика
10	Учет и анализ банкротств
10	Финансы предприятия
10	Экономика реорганизации фирмы
ОПК-2 «способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач»	
1	Информатика
1	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра

1	Математика. Математический анализ
2	Информатика
2	Математика. Математический анализ
2	Экономика. Микроэкономика
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
3	Статистика
3	Экономика. Макроэкономика
4	Бухгалтерский учет
4	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Финансовая математика
5	Бухгалтерский учет
5	Информационные технологии в экономике
5	Мировая экономика и международные экономические отношения
5	Эконометрика
6	Деньги, кредит, банки
6	Мировая экономика и международные экономические отношения
6	Основы аудита
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
7	Маркетинг
7	Налоги и налогообложение
7	Налоговое администрирование
7	Финансовый анализ
8	Бухгалтерская финансовая отчетность
8	Инвестиции
8	Производственная практика научно-исследовательская работа
8	Страхование
8	Финансовая политика
9	Банковское дело
9	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
9	Финансовые инвестиции
10	Анализ финансовой отчетности
10	Оперативная финансовая работа

10	Производственная преддипломная практика
10	Экономика реорганизации фирмы
ОПК-3 «способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы»	
1	Информатика
2	Информатика
2	Экономика. Микроэкономика
3	Статистика
3	Экономика. Макроэкономика
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Финансовая математика
5	Информационные технологии в экономике
5	Эконометрика
6	Основы аудита
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
7	Налоговое администрирование
7	Финансовый анализ
8	Информационные системы финансов и бухгалтерского учета
8	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
8	Производственная практика научно-исследовательская работа
8	Страхование
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
9	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски
10	Инвестиции и кредитование
10	Организация и методика проведения налоговых проверок
10	Производственная преддипломная практика
ОПК-4 «способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность»	
4	Менеджмент
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Психология и педагогика
6	Производственная практика научно-

	исследовательская работа
7	Бухгалтерское дело
7	Маркетинг
7	Системы контроля финансов
7	Ценообразование
8	Производственная практика научно-исследовательская работа
9	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
9	Финансовый менеджмент
10	Производственная преддипломная практика
ПК-1 «способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов»	
3	Экономика организации
4	Финансовая математика
6	Бюджетная система РФ
6	Деньги, кредит, банки
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
7	Налоговое администрирование
7	Финансовый анализ
8	Бухгалтерская финансовая отчетность
8	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
8	Налоговые системы зарубежных стран
8	Производственная практика научно-исследовательская работа
8	Финансовая политика
8	Экономика и финансы предприятия
9	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски
9	Финансовый менеджмент
10	Анализ финансовой отчетности
10	Инвестиции и кредитование
10	Оперативная финансовая работа
10	Организация и методика проведения налоговых проверок
10	Производственная преддипломная практика
10	Учет и анализ банкротств
ПК-2 «способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов»	
4	Финансовая математика

6	Основы аудита
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
7	Ценообразование
8	Инвестиции
8	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
8	Налоговые системы зарубежных стран
8	Производственная практика научно-исследовательская работа
8	Экономика и финансы предприятия
10	Анализ финансовой отчетности
10	Инвестиции и кредитование
10	Производственная преддипломная практика
10	Учет и анализ банкротств
10	Финансы предприятия
ПК-3 «способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами»	
4	Финансовая математика
5	Финансы
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
7	Маркетинг
8	Инвестиции
8	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
8	Производственная практика научно-исследовательская работа
8	Процедуры и методы контроля деятельности предприятий
8	Экономика и финансы предприятия
10	Инвестиции и кредитование
10	Производственная преддипломная практика
ПК-5 «способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений»	
3	Экономика организации
6	Основы аудита
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
7	Информационно-аналитическая деятельность на предприятиях

7	Налоги и налогообложение
8	Бухгалтерская финансовая отчетность
8	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
8	Производственная практика научно-исследовательская работа
8	Процедуры и методы контроля деятельности предприятий
8	Экономика и финансы предприятия
9	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
9	Стратегия инновационной деятельности
9	Финансовый менеджмент
10	Анализ финансовой отчетности
10	Оперативная финансовая работа
10	Организация и методика проведения налоговых проверок
10	Производственная преддипломная практика
10	Учет и анализ банкротств
10	Финансы предприятия
10	Экономика реорганизации фирмы
ПК-6 «способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей»	
3	Статистика
3	Экономика. Макроэкономика
5	Мировая экономика и международные экономические отношения
6	Деньги, кредит, банки
6	Мировая экономика и международные экономические отношения
7	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
7	Финансовый анализ
7	Ценообразование
8	Налоговые системы зарубежных стран
8	Экономика и финансы предприятия
9	Иностранные инвестиции
9	Финансовые инвестиции
10	Производственная преддипломная практика
ПК-7 «способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный	

обзор и/или аналитический отчет»	
1	Экономическая география и регионалистика
3	Экономика организации
3	Экономика. Макроэкономика
4	Бухгалтерский учет
5	Бухгалтерский учет
5	Мировая экономика и международные экономические отношения
5	Финансы
6	Бюджетная система РФ
6	Деловой иностранный язык
6	Мировая экономика и международные экономические отношения
6	Основы аудита
7	Бухгалтерское дело
7	Деловой иностранный язык
7	Маркетинг
8	Экономика и финансы предприятия
9	Банковское дело
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
10	Инвестиции и кредитование
10	Производственная преддипломная практика
10	Учет и анализ банкротств
ПК-8 «способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии»	
1	Информатика
2	Информатика
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
3	Экономика организации
5	Информационные технологии в экономике
5	Эконометрика
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
7	Ценообразование
8	Информационные системы финансов и бухгалтерского учета
8	Производственная практика научно-исследовательская работа
8	Экономика и финансы предприятия
10	Производственная преддипломная практика

ПК-9 «способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта»	
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
7	Бухгалтерское дело
7	Маркетинг
8	Производственная практика научно-исследовательская работа
9	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
9	Стратегия инновационной деятельности
10	Производственная преддипломная практика
10	Экономика реорганизации фирмы
ПК-11 «способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий»	
3	Экономика организации
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
7	Информационно-аналитическая деятельность на предприятиях
7	Системы контроля финансов
7	Ценообразование
8	Производственная практика научно-исследовательская работа
9	Стратегия инновационной деятельности
10	Инвестиции и кредитование
10	Производственная преддипломная практика
10	Финансы предприятия
ПК-22 «способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля»	
4	Бухгалтерский учет
5	Бухгалтерский учет
5	Финансы
6	Бюджетная система РФ
10	Производственная преддипломная практика
ПК-23 «способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений»	
5	Финансы
10	Производственная преддипломная практика
10	Финансы предприятия

7.3 В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 5 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 5 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100–балльная шкала	4–балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил материал при прохождении практики; – не четко излагает его и делает выводы; – содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

<p style="text-align: center;">$K \leq 54$</p>	<p style="text-align: center;">«неудовлетворительно»</p>	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; – содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; – обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся не может аргументировано излагать материал; – отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
---	--	--

7.4 Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций	Код компетенции
1. Коммерческая тайна и право на пресечение недобросовестной конкуренции. 2. Организационно-экономический механизм разработки хозяйственной стратегии корпорации в условиях российской экономики. 3. Инструменты и методы управления деловой репутацией промышленных предприятий.	ОК-3
4. Организация управленческого учета на предприятии 5. Влияние рентабельности основной деятельности на финансовые результаты деятельности предприятия 6. Выявление финансового потенциала развития предприятия	ОК-5
7. Экономические аспекты экологической безопасности производства 8. Интеллектуальная собственность в экономическом развитии предприятия 9. Проектный менеджмент в развитии предприятия	ОК-6
10. Анализ затрат и методы снижения издержек. 11. Организация налогового планирования на предприятии 12. Анализ эффективности социально-значимых инвестиционных проектов	ОК-7
13. Организация управления финансовыми рисками предприятия 14. Методы анализа финансового и инвестиционного риска на предприятии 15. Анализ эффективности использования электронных средств расчётов.	ОПК-2
16. Формирование и оценка эффективности инвестиционной программы организации. 17. Анализ и оценка финансовой надёжности коммерческого банка. 18. Развитие специализации, концентрации и кооперирования как факторы повышения эффективности производства	ОПК-3
19. Анализ эффективности использования основного капитала предприятия (организации). 20. Анализ источников финансирования финансовой деятельности предприятия (организации). 21. Горизонтальный и вертикальный анализ финансовой отчётности предприятия (организации).	ОПК-4
22. Повышение эффективности использования живого труда в производственной деятельности предприятия 23. Планирование численности и структуры персонала предприятия 24. Резервы снижения себестоимости продукции на предприятии	ПК-1
25. Управление рентабельностью предприятия (организации). 26. Управление кредиторской задолженностью организации. 27. Управление дебиторской задолженностью организации.	ПК-2
28. Анализ и оценка эффективности формирования и использования запасов на предприятии. 29. Анализ взаимосвязи между производительностью труда и средней заработной платой на предприятии. 30. Анализ и оценка эффективности иностранных инвестиций в экономику российских предприятий.	ПК-3
31. Затраты в системе оперативного управленческого учёта. 32. Жизненный цикл продукта и оптимизация затрат на продукцию. 33. Анализ финансовых потоков и структура затрат.	ПК-5
34. Организация финансовой деятельности на государственных предприятиях	ПК-6

35. Методы анализа финансового и инвестиционного риска на предприятии 36. Затраты в системе оперативного управленческого учёта.	
37. Динамика спроса, ассортиментная политика в системе управления затратами. 38. Оценка и обоснование резервов и потенциала развития предприятия. 39. Организация и планирование материально-технического обеспечения производственной деятельности предприятия	ПК-7
40. Амортизация основных фондов и амортизационная политика предприятия. 41. Стратегия принятия финансовых решений по инвестированию в основные средства предприятий. 42. Калькулирование и анализ затрат для принятия управленческих решений	ПК-8
43. Анализ структуры и динамики активов и обязательств предприятия (организации). 44. Анализ эффективности использования основного капитала предприятия (организации). 45. Анализ эффективности использования нематериальных активов.	ПК-9
46. Использование маржинального подхода в планировании доходов и расходов предприятия (организации). 47. Исследование финансовых аспектов несостоятельности (банкротства) предприятия (организации). 48. Оценка финансового состояния предприятия (организации) и разработка мероприятий по его улучшению.	ПК-11
49. Финансовое планирование на предприятии (в организации). 50. Разработка бюджета предприятия (по отраслям экономики). 51. Финансовые аспекты бюджетирования на предприятии (организации).	ПК-22
52. Анализ формирования и использования прибыли предприятия (организации). 53. Формирование и прогнозирование финансовых результатов деятельности предприятия (организации). 54. Анализ и оценка эффективности участия предприятия в деятельности рынка страховых услуг.	ПК-23

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

- МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;
- МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно–рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Учебная литература

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень учебной литературы

Шифр/URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	<p>Фридман, А. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 264 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: https://doi.org/10.29039/1791-3. - ISBN 978-5-369-01791-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1209236</p> <p>Губина, О. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / О. В. Губина, В. Е. Губин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0710-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1079336</p> <p>Губина, О. В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : практикум / О. В. Губина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 192 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0906-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1060843</p> <p>Мельник, М. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / М.В. Мельник, Е.Б. Герасимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-425-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1042457</p> <p>Кобелева, И. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций : учеб. пособие / И.В. Кобелева, Н.С. Ивашина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 292 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c7503a88dcb37.68074981. - ISBN 978-5-16-014469-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/986944</p>	

8.2 Ресурсы сети «Интернет»

Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
http://window.edu.ru/	Единое окно доступа к информационным ресурсам

9 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

9.1 Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9.2 Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно–справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

10 МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики, представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Материально–техническая база

№ п/п	Наименование материально–технической базы
1	Фонд аудиторий ИФГУАП для проведения лекционных и практических (семинарских) занятий
2	Лаборатория прикладной математики и информационных технологий № 206 Проектор EPSON EB-S82 Экран SCREEN MEDIA APOLLO T200x200 Ноутбук Lenovo G510.59-403120.15.6" черный

	Персональные компьютеры (8 шт.), орг.техника, локальная сеть с выходом в сеть университета и Интернет
3	<p>Кабинет информационных технологий и программных систем № 212</p> <p>Проектор BENQ MW526E DLP</p> <p>Ноутбук HP 250 G4</p> <p>Экран для проектора настенный Lumien Master Picture 244*184</p> <p>Планшет графический WACOM ONE M</p> <p>Програмно аппаратный комплекс ASCOD GARANT</p> <p>Сервер ASCOD-Garant с комплектом рельсов для монтажа</p> <p>ИБП Ippon Smart Winner 2000VA</p> <p>Роутер Mikro Tik RB2011UiAS-RM</p> <p>Персональные компьютеры (17 шт.), орг.техника, локальная сеть с выходом в сеть университета и Интернет</p>

Форма бланка заявления обучающегося

Заведующему кафедрой № ____

(инициалы, фамилия)

от обучающегося _____ курса группы № ____

(инициалы, фамилия)

Заявление

Прошу разрешить мне прохождение _____

(указать вид, тип практики)

практики с _____ по _____ 20__ г. в индивидуальном порядке в профильной организации

(указать название предприятия)

(указать местонахождение предприятия)

в соответствии с договором № _____ от _____ 20__ г.

С программой практики ознакомлен.

дата

подпись

(инициалы, фамилия)

Образец бланка индивидуального задания по практике

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение _____ практики обучающегося направления подготовки/ специальности _____

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося: _____

2. Группа: _____
3. Тема индивидуального задания:

4. Исходные данные:

5. Содержание отчетной документации:
 - 5.1. индивидуальное задание;
 - 5.2. отчёт, включающий в себя:
 - титульный лист;
 - материалы о выполнении индивидуального задания (содержание определяется кафедрой);
 - выводы по результатам практики;
 - список использованных источников.
 - 5.3. отзыв руководителя от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации).
6. Срок представления отчета на кафедру: «__» _____ 2021 г.

Руководитель практики

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной организации

должность

подпись, дата

инициалы, фамилия

Задание принял к исполнению:
Обучающийся

дата

подпись

инициалы, фамилия

**Образец титульного листа отчета обучающегося
о результатах прохождения практики**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования
«Санкт–Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»

Кафедра _____
(наименование)

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ
ЗАЩИЩЁН С ОЦЕНКОЙ
РУКОВОДИТЕЛЬ

_____ должность, уч. степень, звание _____ подпись, дата _____ инициалы, фамилия

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ

вид практики _____

тип практики _____

на тему индивидуального задания _____

выполнен _____
фамилия, имя, отчество обучающегося в творительном падеже

по направлению подготовки _____
код _____ наименование направления _____

направленности _____
наименование направления _____
код _____ наименование направленности _____

наименование направленности _____

Обучающийся группы _____
№ _____ номер _____ подпись, дата _____ инициалы, фамилия _____

Ивангород 2021

**Отзыв руководителя от профильной организации о практике обучающегося
на бланке организации**

Обучающийся _____ проходил _____ практику
(инициалы, фамилия)

в организации _____ с _____ по _____.

В течение прохождения практики обучающийся _____
(инициалы, фамилия)

(внимательно относился к выполняемой работе, помогал сотрудникам с расчетами различных показателей и т.д.).

Поручаемую работу, обучающийся _____ ВЫПОЛНЯЛ _____
(инициалы, фамилия)

(добросовестно, аккуратно и т.д.)

Показал себя _____
(дисциплинированным, ответственным, исполнительным, пунктуальным работником).

Замечания о прохождении практики: _____

В целом работу обучающегося _____ можно оценить
(инициалы, фамилия)

на _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Подпись руководителя практики от профильной организации

должность

подпись, дата

инициалы, фамилия

М.П.

Лист внесения изменений в программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой