

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт–Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»

Кафедра № 1 ИФ ГУАП

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

А.С. Будагов
(инициалы, фамилия)

Д.Э.Н. ДОЦ.
(должность, уч. степень, звание)



(подпись)

«24» июня 2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**«Учебная практика по получению первичных профессиональных
умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков
научно-исследовательской деятельности»**

Код направления/специальности	38.03.01
Наименование направления/специальности	Экономика
Наименование направленности	Финансы и кредит
Форма обучения	заочная

Санкт–Петербург 2021 г.

Лист согласования рабочей программы

Программу составил(а)

<u> доцент кэн_доцент </u>	<u> 21.06..21 </u>	<u> В А Варфоломеева </u>
должность, уч. степень, звание	подпись, дата	инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 1

«22» июня 2021 г, протокол № 11

<u> зав. кафедрой 1, д.э.н., проф. </u>	<u> 22.06.2021 </u>	<u> А.М. Колесников </u>
должность, уч. степень, звание	подпись, дата	инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.03.01(03)

<u> доц., к.э.н., доц. </u>	<u> 23.06.2021 </u>	<u> Н.А. Иванова </u>
должность, уч. степень, звание	подпись, дата	инициалы, фамилия

Заместитель директора ИФ ГУАП по методической работе

<u> Ст. преподаватель </u>	<u> 23.06.2021 </u>	<u> М.М. Маскатулин </u>
должность, уч. степень, звание	подпись, дата	инициалы, фамилия

Аннотация

Учебная практика входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность «Финансы и кредит». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №1.

Учебная практика обеспечивает формирование у выпускника следующих

общекультурных компетенций:

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-1 «способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»;

профессиональных компетенций:

ПК-8 «способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии»;

ПК-10 «способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии».

Цель учебной практики – получение обучающимися первичных профессиональных учений и навыков, закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний. Выполнение учебной практики опирается на знания, умения и владения, приобретенные при предшествующем обучении, в том числе на: знания в области экономики и управления, в том числе финансов; умения и навыки работы с документами, учебной, специальной, научной и справочной литературой; навыки и знание компьютерных и интернет-технологий; навыки коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности. Тип учебной практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Форма проведения практики – проводится дискретно по виду практики. Способы проведения практики – стационарная. Место проведения практики – ИФ ГУАП и/или профильная организация.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения русский.

1 ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1 Вид практики – учебная

1.2 Тип учебной практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

1.3 Форма проведения практики – проводится дискретно по виду практики

1.4 Способы проведения практики – стационарная.

1.5 Место проведения практики – ИФ ГУАП и профильные организации в г. Ивангород.

2 ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Цель проведения практики

Целью проведения учебной практики является ...

Целью проведения является приобретение первичных сведений в области экономики, ознакомление студентов со спецификой деятельности по избранной специальности, углубление и закрепление знаний, умений и навыков, полученных при изучении на первом курсе теоретических дисциплин специальности «Экономика». Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

получить первичные профессиональные умения- способность обобщать и анализировать нормативно-правовые акты государственных и муниципальных органов власти, структуру доходов, расходов хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм – на микро- так и на макроуровне

получить первичные профессиональные навыки- финансово-экономических расчетов при оценке работы хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм и форм собственности; применения методов планирования и прогнозирования на микроуровне;

ОПК-1 «способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»:

получить первичные профессиональные умения- применять требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности, поиске требуемой информации в глобальной вычислительной сети

получить первичные профессиональные навыки- решения стандартных задач в профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;

ПК-8 «способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии»:

получить первичные профессиональные умения - использовать программные и аппаратные средства вычислительной техники для решения аналитических и исследовательских задач

получить первичные профессиональные навыки - использования современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач;

ПК-10 «способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии»:

получить первичные профессиональные умения- методы и средства решения коммуникативных задач с использованием современных средств вычислительной техники, программного обеспечения и каналов связи

получить первичные профессиональные навыки- применять технические средства для решения коммуникативных задач.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождении практик:

- «Правоведение»
- «Основы социального государства»
- «История экономических учений»
- «Информатика»
- «Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра»

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин и прохождения других практик, а также для подготовки к государственной итоговой аттестации:

- «Экономика. Микроэкономика»
- «Экономика. Макроэкономика»
- «Экономика организации»
- «Статистика»
- «Менеджмент».

4 ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах ¹)	Практическая подготовка, (академ. час)	Количество часов контактной работы
1	2	3	4	5
2	3	2	80	4
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	3	2	80	4

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 2.

Таблица 2 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
1	Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности.
2	Выполнение индивидуального задания .
2.1	Закрепление умений и навыков по использованию информационно-правового портала «ГАРАНТ»
2.2	Закрепление умений и навыков по использованию программной системы «1С»
3	Оформление отчета по практике
4	Проверка и защита отчета по практике

6 ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

Содержание отчетной документации:

- форма бланка заявления обучающегося (приложение 1);
- образец бланка индивидуального задания по практике (приложение 2);
- образец титульного листа отчета обучающегося о результатах прохождения практики (приложения 3);
- отзыв руководителя от профильной организации о практике обучающегося на бланке организации (приложение 4);
- выводы по результатам практики (формат – А4; шрифт - Times New Roman 12; интервал - 1,5; содержание: цель, задачи, приобретённые профессиональные компетенции);
- список использованных источников.

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 3.

Таблица 3 – Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Вопросы для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики
	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуального задания

Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.2 Перечень компетенций, относящихся к практике, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП ВО
ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»	
1	Иностранный язык
1	Информатика
1	История
1	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
1	Математика. Математический анализ
1	Основы социального государства
1	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
1	Экономическая география и регионалистика
2	Иностранный язык
2	Информатика
2	История экономических учений
2	Концепции современного естествознания
2	Культурология
2	Математика. Математический анализ
2	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2	Экономика. Микроэкономика
3	Иностранный язык
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
3	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
3	Статистика
3	Философия
3	Экономика организации
3	Экономика. Макроэкономика
4	Безопасность жизнедеятельности
4	Бухгалтерский учет
4	Иностранный язык

4	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
4	Менеджмент
4	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	Психология и педагогика
4	Финансовая математика
5	Бухгалтерский учет
5	Информационные технологии в экономике
5	Мировая экономика и международные экономические отношения
5	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
5	Социология и политология
5	Финансы
5	Экология
5	Эконометрика
6	Бюджетная система РФ
6	Деловой иностранный язык
6	Деньги, кредит, банки
6	Мировая экономика и международные экономические отношения
6	Основы аудита
6	Правоведение
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
6	Физическая культура
7	Бухгалтерское дело
7	Деловой иностранный язык
7	Информационно-аналитическая деятельность на предприятиях
7	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
7	Маркетинг
7	Налоги и налогообложение
7	Налоговое администрирование
7	Системы контроля финансов
7	Финансовый анализ
7	Ценообразование
8	Бухгалтерская финансовая отчетность
8	Инвестиции
8	Информационные системы финансов и

	бухгалтерского учета
8	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
8	Налоговые системы зарубежных стран
8	Производственная практика научно-исследовательская работа
8	Процедуры и методы контроля деятельности предприятий
8	Страхование
8	Финансовая политика
8	Экономика и финансы предприятия
9	Банковское дело
9	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
9	Иностранные инвестиции
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
9	Стратегия инновационной деятельности
9	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски
9	Финансовые инвестиции
9	Финансовый менеджмент
10	Анализ финансовой отчетности
10	Инвестиции и кредитование
10	Оперативная финансовая работа
10	Организация и методика проведения налоговых проверок
10	Основы информационной безопасности
10	Производственная преддипломная практика
10	Учет и анализ банкротств
10	Финансы предприятия
10	Экономика реорганизации фирмы
ОПК-1 «способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»	
1	Информатика
2	Информатика
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
3	Статистика
5	Информационные технологии в экономике
7	Ценообразование

8	Информационные системы финансов и бухгалтерского учета
9	Иностранные инвестиции
10	Основы информационной безопасности
ПК-8 «способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии»	
1	Информатика
2	Информатика
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
3	Экономика организации
5	Информационные технологии в экономике
5	Эконометрика
6	Производственная практика научно-исследовательская работа
7	Ценообразование
8	Информационные системы финансов и бухгалтерского учета
8	Производственная практика научно-исследовательская работа
8	Экономика и финансы предприятия
10	Производственная преддипломная практика
ПК-10 «способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии»	
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
7	Ценообразование
8	Информационные системы финансов и бухгалтерского учета

7.3 В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 5 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 5 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100–балльная шкала	4–балльная шкала	

$85 \leq K \leq 100$	«отлично»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно»	– обучающийся усвоил материал при прохождении практики; – не четко излагает его и делает выводы; – содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно»	– обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; – содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; – обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся не может аргументировано излагать материал; – отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

		терминологию при защите отчета по практике.
--	--	---

Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций	Код компетенции
1.	Сущность финансов организации и их роль в системе финансов страны.	ОК-7
2.	Формирование и использование финансовых ресурсов предприятий.	ОПК-1
3.	Организация управления финансами на предприятии.	ОПК-1; ПК-10
4.	Закономерности становления и функционирования индивидуальных рынков;	ОК-7
5.	Принципы ценообразования на индивидуальных рынках;	ОК-7; ОПК-1
6.	Принципы, лежащие в основе экономических отношений фирмы с другими субъектами;	ОК-7; ОПК-1
7.	Условия максимизации прибыли и безубыточности.	ОПК-1; ПК-8
8.	Основные виды и методы финансового контроля	ОК-7
9.	Правовые основы функционирования бюджетной системы страны, виды бюджетной классификации;	ОК-7
10.	Правовые основы функционирования налоговой системы страны, налоги и их классификацию, системы налогообложения, уметь оценивать основные направления	ОПК-1; ПК-8; ПК-10
11.	Механизм функционирования государственных ценных бумаг	ОПК-1; ПК-8; ПК-10
12.	Источники финансовых ресурсов организаций;	ОК-7
13.	Структура капитала предприятия;	ОК-7; ОПК-1
14.	Особенности кругооборота и источники финансирования основного и оборотного капитала;	ОК-7
15.	Состав расходов предприятия. Основные виды классификации расходов промышленных предприятий;	ОПК-1; ПК-8; ПК-10
16.	Сущность и виды прибыли предприятия.	ОК-7
17.	Механизм формирования, распределения и использования прибыли	ОПК-1; ПК-8; ПК-10
18.	Содержание и классификация расходов	ОК-7
19.	Доходы организации, их виды и условия признания.	ОК-7; ОПК-1
20.	Денежные потоки предприятия, их состав и классификация.	ОПК-1; ПК-8; ПК-10
21.	Анализ и управление денежными потоками предприятия	ОПК-1; ПК-8; ПК-10
22.	Содержание и методы и информационная база анализа финансового состояния предприятия.	ПК-8; ПК-10

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

- МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;
- МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно–рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Учебная литература

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень учебной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Липсиц И.В. Экономика: Учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Экономика"/Липсиц И. В., 8-е изд., стер. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 607 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=534692	
	Журавлева Г.П. Микроэкономика: Учебник / Г.П. Журавлева; Под ред. Г.П. Журавлевой, Л.Г. Чердниченко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 415 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=364824	
	Никулина И.Н. Микроэкономика: Учебник / И.Н. Никулина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 553 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=363509	

8.2 Ресурсы сети «Интернет»

Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
http://window.edu.ru/	Единое окно доступа к информационным ресурсам

9 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

9.1 Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Office Professional Plus 2010/13/ Microsoft Windows 7/8/10 Professional Договор: №51656 от 17.01.2012
2	Acrobat Reader DC - (https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html)
3	Statistica Advanced for Windows v.10 (сетевая,бессрочная) Договор: №376-3 от 17.05.2013

9.2 Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно–справочных систем

№ п/п	Наименование
1	1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях № 800908068 Договор: №51614 от 27.02.2012
2	СПС гарант сетевая версия Договор:8306 от 01.01.2013

10 МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики, представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Материально–техническая база

№ п/п	Наименование материально–технической базы
1	Фонд аудиторий ИФГУАП для проведения лекционных и практических (семинарских) занятий
2	Лаборатория прикладной математики и информационных технологий №206 Проектор EPSON EB-S82 Экран SCREEN MEDIA APOLLO T200x200 Ноутбук Lenovo G510.59-403120.15.6" черный Персональные компьютеры (8 шт.), орг.техника, локальная сеть с выходом в сеть университета и Интернет
3	Кабинет информационных технологий и программных систем № 212 Проектор BENQ MW526E DLP Ноутбук HP 250 G4 Экран для проектора настенный Lumien Master Picture 244*184 Планшет графический WACOM ONE M Программно аппаратный комплекс ASCOD GARANT Сервер ASCOD-Garant с комплектом рельсов для монтажа ИБП Ippon Smart Winner 2000VA Роутер Mikro Tik RB2011UiAS-RM Персональные компьютеры (17 шт.), орг.техника, локальная сеть с выходом в сеть университета и Интернет
4	Производственные помещения предприятий

Форма бланка заявления обучающегося

Заведующему кафедрой № ____

(инициалы, фамилия)

от обучающегося _____ курса группы № _____

(инициалы, фамилия)

Заявление

Прошу разрешить мне прохождение _____

(указать вид, тип практики)

практики с _____ по _____ 20__ г. в индивидуальном порядке в профильной организации

(указать название предприятия)

(указать местонахождение предприятия)

в соответствии с договором № _____ от _____ 20__ г.

С программой практики ознакомлен.

дата

подпись

(инициалы, фамилия)

Образец бланка индивидуального задания по практике

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение _____ практики обучающегося направления
подготовки/ специальности _____

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося: _____
2. Группа: _____
3. Тема индивидуального задания:

4. Исходные данные:

5. Содержание отчетной документации:
 - 5.1. индивидуальное задание;
 - 5.2. отчет, включающий в себя:
 - титульный лист;
 - материалы о выполнении индивидуального задания (содержание определяется кафедрой);
 - выводы по результатам практики;
 - список использованных источников.
 - 5.3. отзыв руководителя от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации).
6. Срок представления отчета на кафедру: «__» _____ 201_ г.

Руководитель практики

_____	_____	_____
должность, уч. степень, звание	подпись, дата	инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной организации

_____	_____	_____
должность	подпись, дата	инициалы, фамилия

Задание принял к исполнению:
Обучающийся

_____	_____	_____
дата	подпись	инициалы, фамилия

**Образец титульного листа отчета обучающегося
о результатах прохождения практики**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Инвангородский гуманитарно-технический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования
«Санкт–Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»

Кафедра _____
(наименование)

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ ЗАЩИЩЁН С ОЦЕНКОЙ РУКОВОДИТЕЛЬ

должность, уч. степень, звание

ПОДПИСЬ, дата

инициалы, фамилия

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ

ВИД ПРАКТИКИ

тип практики

на тему индивидуального задания

ВЫПОЛНЕН

фамилия, имя, отчество обучающегося в творительном падеже

по направлению подготовки

КОД

наименование направления

наименование направления

направленности

КОД

наименование направленности

наименование направленности

Обучающийся группы
№

НОМЕР

ПОДПИСЬ, ДАТА

инициалы, фамилия

Ивангород 201_

**Отзыв руководителя от профильной организации о практике обучающегося
на бланке организации**

Обучающийся _____ проходил _____ практику
(инициалы, фамилия)

в организации _____ с _____ по _____.

В течение прохождения практики обучающийся _____
(инициалы, фамилия)

(внимательно относился к выполняемой работе, помогал сотрудникам с расчетами различных показателей и т.д.).

Поручаемую работу, обучающийся _____ выполнял _____
(инициалы, фамилия)

(добросовестно, аккуратно и т.д.)

Показал себя _____
(дисциплинированным, ответственным, исполнительным, пунктуальным работником).

Замечания о прохождении практики: _____

В целом работу обучающегося _____ можно оценить
(инициалы, фамилия)

на _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Подпись руководителя практики от профильной организации

должность

подпись, дата

инициалы, фамилия

М.П.

Лист внесения изменений в программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой