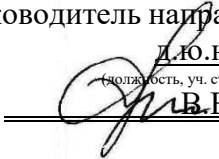


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования
"Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического
приборостроения"

Кафедра №5

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель направления
Д.Ю.Н., проф.
(должность, уч. степень, звание)

В.В. Цмай
(подпись)
«24» марта 2022 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Административно-правовые основы деятельности таможенных органов»
(Название дисциплины)

Код направления	38.05.02
Наименование направления/ специальности	Таможенное дело
Наименование направленности	Правоохранительная деятельность (ИФ)
Форма обучения	заочная

Ивангород 2018 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Ст.преподаватель

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

24.03.2022

А.В. Гаврилова

инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 5 ИФ ГУАП

«24 »марта 2022 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой № 5 ИФ ГУАП

Д.ю.н.профессор

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

24.03.2022

Ф.М.Городинец

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.05.02(03)

Доц.. к.п.н.

должность, уч. степень, звание



24.03.2022

подпись, дата

П.М. Алексеева

инициалы, фамилия

Заместитель директора ИФ ГУАП по методической работе

Зам.директора

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

24.03.2022

Н.В.Жданова

инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Административно-правовые основы деятельности таможенных органов» входит в базовую часть образовательной программы подготовки обучающихся по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленность «Правоохранительная деятельность (ИФ)». Дисциплина реализуется кафедрой №5.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-8 «способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-1 «способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»;

профессиональных компетенций:

ПК-12 «умение обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с осуществлением различных по своей специфике видов административных производств органами исполнительной власти.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Основной целью дисциплины является формирование у студентов системы базовых знаний и категорий, уяснение значения административного процесса для других отраслей права и взаимосвязи с ними, выработка навыков анализа соотношения административного законодательства и реально существующих общественных отношений, а также анализа нормативно - правовых актов и правоприменительной практики.

Освоение учебного курса «Административно-правовые основы деятельности таможенных органов» позволяет формировать практические навыки в сфере осуществления органами исполнительной власти в сфере административных производств, повысить уровень правовой культуры студентов, способность применять в практической деятельности правовые нормы административного и других отраслей права.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК-8 «способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности»:

знать - способы обеспечения законности в государственном управлении; уметь - видеть пробелы в действующем законодательстве;

владеть навыками - личной исполнительности законодательных и иных нормативных правовых актов.

ОПК-1 «способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»:

знать - основные требования информационной безопасности; общие характеристики процессов сбора, передачи и обработки информации;

уметь - реализовывать основные требования информационной безопасности; осуществлять процессы сбора, передачи и обработки информации;

владеть навыками - осуществления информационной безопасности, сбора, передачи и обработки информации.

ПК-12 «умение обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела»:

знать – порядок осуществления таможенного оформления товаров и транспортных средств;

уметь – применять методы управления в профессиональной деятельности таможенных органов;

владеть навыками –в самостоятельного изучения и использовании в работе законодательных и нормативных правовых актов в области таможенного дела.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- Таможенные органы Северо-Западного Федерального округа.
- Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:
- Правовые основы государственной службы российской Федерации в таможенных органах.
- Административное право
- Расследование преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов.

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам № 8
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки	2	2
Аудиторные занятия, всего час., В том числе	12	12
лекции (Л), (час)	4	4
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	8	8
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего	96	96
Вид промежуточной аттестации: зачет, экзамен, дифференцированный зачет (Зачет. Экз. Дифф. зач)	Зачет	Зачет

4.1 Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 8					
Раздел 1. Административный процесс как юридическая категория	2	4			48
Раздел 2. . Виды административных производств и их общая характеристика	2	4			48
Итого в семестре:	4	8			96

Итого:	4	8	0	0	96
--------	---	---	---	---	----

4.2 Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Раздел 1. Административный процесс как юридическая категория Тема 1.1. Понятие и принципы административного процесса Тема 1.2. Участники административного процесса
2	Раздел 2. Виды административных производств и их общая характеристика Тема 2.1. Понятие и общая характеристика видов производств. Тема 2.2. Производство по принятию нормативных актов государственного управления. Тема 2.3. Производство по предложению и заявлениям граждан и обращениям организаций в сфере государственного управления. Тема 2.4. Производство по административно-правовым жалобам и спорам. Тема 2.5. Производство по делам о поощрениях. Тема 2.6. Регистрационное производство. Тема 2.7. Лицензионное производство Тема 2.8. Производство по делам об административных правонарушениях. Тема 2.9. Исполнительное производство. Тема 2.10. Производство по дисциплинарным делам в сфере государственного управления

4.3 Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 8				
1	Тема 1.1. Понятие и принципы административного процесса	1. Развернутая беседа 2. Решение ситуационных задач.	4	1
2	Тема 2.1. Понятие и общая характеристика видов производств	1. Развернутая беседа 2. Решение ситуационных задач.	4	2
Всего			8	

4.4 Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№	Наименование лабораторных работ	Трудоемко	№ раздела дисциплины
---	---------------------------------	-----------	----------------------

п/п		сть, (час)	
Учебным планом не предусмотрено			

4.5 Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6 Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 8, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	96	96
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	60	60
Подготовка к текущему контролю (ТК)	20	20
Контрольные работы заочников	16	16

3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п. 8-10.

5. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1 Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Административная юрисдикционная деятельность таможенных органов : Учебник и практикум для вузов / Сафоненков П.Н., Зубач А.В., Сафоненкова О.А -2-е изд., пер. и доп. – М.6 Юрайт, 2015. – 277 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/1B848141-275E-4DE2-BC4C-FFE72791185E#page/1	
	Афонин Д.Н. Основы таможенного дела: Учебное пособие / Афонин Д.Н., Графова Е.М., Дробот Е.В. – СПб.: ИЦ «Интермедия», 2015. – 288 с.	

	http://www.intermedia-publishing.ru/p/Afonin_CustomBasics/Afonin_osnovi_2017.pdf	
	Административное право: Учебное пособие / В.С. Четвериков. - 7-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 393 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=459211	

6.36.Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Сафонов, П. Н. Правовые основы административной юрисдикционной деятельности таможенных органов : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / П. Н. Сафонов, А. В. Зубач, О. А. Сафонов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 276 с. https://www.biblio-online.ru/book/CA7412F7-2001-4D18-9558-526E4C853582	
	Сафонов, П. Н. Производство по делам об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции таможенных органов : учебник для вузов / П. Н. Сафонов. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 251 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/7382935B-A9F0-4ECE-829C-2CEB4CD96621#page/1	
	Административное право: учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной, - 2-е изд. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 704 с.: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=528494	
	Административно-правовые режимы в государственном управлении в Российской Федерации: теория и современная практика: Монография / Болтанова Е.С., Здоровцева А.А., Золотова О.А. - М.:Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 528 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=900360	
	Механизм управления государственными функциями и услугами в таможенных органах : монография / С.Л. Блау, Ю.В. Малевич, А.Е. Суглобов [и др.] ; под ред. С.Л. Блау. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2015. — 160 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=766028	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	URL адрес
http://mon.aov.ru/	Сайт Министерства образования и науки РФ http://mon.gov.ru/
www.edu.ru	Российский образовательный портал
http://www.garant.ru/	Информационно-правовая система «Гарант»
http://www.consultant.ru/	Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
http://www.ig.ru/	Сайт Российской газеты

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Gnu/Linux (Ubuntu) https://ubuntu.com/licensing OpenOffice (https://www.openoffice.org/license.html) LibreOffice https://www.libreoffice.org/about-us/licenses Firefox https://www.mozilla.org/en-US/MPL/ AcrobatReader DC https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html Консультант Плюс Договор об информационной поддержке от 25.10.2019 7-Zip GNU LGPL (https://www.7-zip.org/license.txt)

8.2 Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Консультант Плюс Договор об информационной поддержке от 25.10.2019

9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
	Лаборатория таможенного дела, товароведения и экспертизы в таможенном деле для проведения занятий лекционного типа, для проведения занятий семинарского типа, для текущего контроля и промежуточной аттестации Клавиатура 1 - шт Мышь 1 - шт Системный блок - 1 шт Монитор - 1 шт Проектор EPSON EB-S82 - 1 шт Экран SCREEN MEDIA APOLLO T200x200 - 1шт Стенд «Таможенное оформление» Стенд «Структура Кингисеппской таможни» Стенд «Типовая структура таможенного поста» Стенд «Понятие, цели и виды таможенных экспертиз» Стенд «Таможенные режимы» Стенд «Формы таможенного контроля» Стенд «Специальные таможенные процедуры» Стенд «Средства таможенного контроля № 1» Стенд «Средства таможенного контроля № 2» Стенд «Средства таможенного контроля № 3» Стенд «Средства таможенного контроля № 4» Напольная стойка для интерактивного комплекса 42"-90" на колесах, до 140кг (VESA 800x600), Интерактивная панель TeachTouch 4.5 75", UHD, 30 касаний, Android 8.0, память 4/32 Гб	304

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов к зачету;

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-8 «способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности»	
1	Правоведение
2	Общая теория права и государства
2	Таможенные органы Северо-Западного Федерального округа
3	Гражданское право
3	Правовая охрана культурных ценностей
4	Информационные таможенные технологии
4	Теория государственного управления
5	Европейское право
5	Основы трудового права
5	Таможенное право
5	Международное право
5	Транспортное право
5	Конституционно-правовой институт социальной защиты
5	Основы внешнеэкономической деятельности
6	Международное таможенное право
7	История, теория, практика прав человека
7	Таможенное оформление товаров и транспортных средств
7	Декларирование товаров и транспортных средств
7	Юридическая герменевтика
7	Основы технических средств таможенного контроля
8	Технологии таможенного контроля (практикум)
8	Таможенные процедуры
8	Административно-правовые основы деятельности таможенных органов

8	Административное право
8	Налоговое право
9	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств
9	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
10	Информационное право
10	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
10	Защита интеллектуальной собственности
11	Проблемы противодействия терроризму
11	Противодействие преступлениям в сфере экономической деятельности
ОПК-1 «способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»	
1	Информатика
1	История таможенного дела и таможенной политики России
2	Информатика
2	Таможенные органы Северо-Западного Федерального округа
2	Общая теория права и государства
3	Информационные технологии
3	Правовая охрана культурных ценностей
3	Гражданское право
4	Таможенная статистика
4	Информационные таможенные технологии
5	Транспортное право
5	Европейское право
6	Международное таможенное право

6	Производственная практика
7	Таможенное оформление товаров и транспортных средств
7	Декларирование товаров и транспортных средств
7	Валютное регулирование и валютный контроль
7	Основы технических средств таможенного контроля
8	Технологии таможенного контроля (практикум)
8	Основы информационной безопасности
8	Административно-правовые основы деятельности таможенных органов
8	Таможенные процедуры
9	Таможенные платежи
9	Основы документооборота в таможенных органах
9	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств
10	Информационное право
10	Защита интеллектуальной собственности
11	Противодействие преступлениям в сфере экономической деятельности
ПК-12 «умение обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела»	
2	Основы таможенного дела
3	Гражданское право
3	Правовая охрана культурных ценностей
5	Основы внешнеэкономической деятельности
5	Европейское право
5	Транспортное право
6	Организация борьбы с таможенными правонарушениями
6	Правовые основы экономической системы Европейского союза

7	История, теория, практика прав человека
8	Административное право
8	Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов
8	Управление таможенными органами и таможенной деятельностью
8	Административно-правовые основы деятельности таможенных органов
9	Свободные экономические зоны
10	Защита интеллектуальной собственности
10	Основы научных исследований
10	Информационное право
11	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
11	Противодействие преступлениям в сфере экономической деятельности

10.3 В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-8 «способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности»	
1	Правоведение
2	Общая теория права и государства
3	Правовая охрана культурных ценностей
3	Гражданское право
5	Основы внешнеэкономической деятельности
5	Основы трудового права
5	Конституционно-правовой институт социальной защиты
5	Европейское право
5	Транспортное право
5	Таможенное право
6	Международное таможенное право
7	История, теория, практика прав человека
7	Юридическая герменевтика
8	Административно-правовые основы деятельности

	таможенных органов
8	Налоговое право
8	Административное право
9	Административный процесс
9	Международное право
9	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
10	Основы гражданского и арбитражного процесса
10	Защита интеллектуальной собственности
10	Информационное право
10	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
11	Противодействие преступлениям в сфере экономической деятельности
11	Проблемы противодействия терроризму
ПК-20 «умение выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела»	
3	Правовая охрана культурных ценностей
5	Таможенное право
6	Организация борьбы с таможенными правонарушениями
7	История, теория, практика прав человека
7	Валютное регулирование и валютный контроль
8	Налоговое право
8	Административно-правовые основы деятельности таможенных органов
8	Административное право
8	Производственная практика
8	Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов
9	Административный процесс
9	Криминалистика в таможенном деле
9	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
9	Криминальная экономика
9	Криминалистика в таможенном деле
10	Расследование преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов
10	Уголовно-процессуальное право
10	Оперативно-розыскная деятельность таможенных органов
10	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
10	Таможенное право
10	Проблемы противодействия терроризму
11	Противодействие преступлениям в сфере экономической деятельности
11	Противодействие злоупотреблениям в профессиональной деятельности
11	Международное сотрудничество в борьбе с экономическими преступлениями
11	Проблемы противодействия терроризму
ПК-21 «умение квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия»	
2	Общая теория права и государства

3	Правовая охрана культурных ценностей
6	Международное таможенное право
6	Организация борьбы с таможенными правонарушениями
7	Юридическая герменевтика
8	Административно-правовые основы деятельности таможенных органов
8	Налоговое право
8	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
8	Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесённых к компетенции таможенных органов
8	Производственная практика
8	Административное право
9	Административный процесс
9	Криминальная экономика
9	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
10	Расследование преступлений, отнесённых к компетенции таможенных органов
10	Оперативно-розыскная деятельность таможенных органов
10	Уголовно-процессуальное право
10	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
11	Проблемы противодействия терроризму
11	Экспертиза в таможенном деле
11	Противодействие преступлениям в сфере экономической деятельности
11	Международное сотрудничество в борьбе с экономическими преступлениями
ПК-22 «способность противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности»	
2	Общая теория права и государства
2	Таможенные органы Северо-Западного Федерального округа
5	Основы трудового права
5	Конституционно-правовой институт социальной защиты
7	История, теория, практика прав человека
7	Психология профессиональной деятельности
8	Административно-правовые основы деятельности таможенных органов
8	Профессиональная этика
8	Производственная практика
9	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
10	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
10	Правовые основы государственной службы в таможенных органах
11	Противодействие преступлениям в сфере экономической деятельности
11	Противодействие злоупотреблениям в профессиональной деятельности
ПК-23 «владение навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела»	

6	История, теория, практика прав человека
6	Организация борьбы с таможенными правонарушениями
8	Налоговое право
8	Административно-правовые основы деятельности таможенных органов
8	Административное право
8	Производственная (таможенная) практика
8	Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов
8	Производственная практика
9	Административный процесс
9	Криминалистика в таможенном деле
10	Расследование преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов
10	Уголовно-процессуальное право
10	Оперативно-розыскная деятельность таможенных органов
11	Противодействие преступлениям в сфере экономической деятельности
11	Международное сотрудничество в борьбе с экономическими преступлениями
ПК-24 «способность определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления»	
2	Таможенные органы Северо-Западного Федерального округа
4	Теория государственного управления
5	Таможенное право
7	Таможенный менеджмент
8	Административно-правовые основы деятельности таможенных органов
8	Административное право
8	Производственная (таможенная) практика
8	Управление таможенными органами и таможенной деятельностью
10	Оперативно-розыскная деятельность таможенных органов
10	Правовые основы государственной службы в таможенных органах
10	Уголовно-процессуальное право
10	Таможенное право
11	Международное сотрудничество в борьбе с экономическими преступлениями
ПК-26 «способность осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений»	
4	Теория государственного управления
6	Общий менеджмент
7	Таможенный менеджмент
7	Юридическая конфликтология
7	Психология профессиональной деятельности

8	Административно-правовые основы деятельности таможенных органов
8	Управление таможенными органами и таможенной деятельностью
ПК-28 «способность осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников»	
2	Таможенные органы Северо-Западного Федерального округа
4	Теория государственного управления
6	Общий менеджмент
6	Организация борьбы с таможенными правонарушениями
7	Таможенный менеджмент
7	История, теория, практика прав человека
8	Административно-правовые основы деятельности таможенных органов
8	Управление таможенными органами и таможенной деятельностью
8	Административное право
9	Основы документооборота в таможенных органах
10	Правовые основы государственной службы в таможенных органах
11	Противодействие злоупотреблениям в профессиональной деятельности
ПК-30 «способность организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможни»	
4	Теория государственного управления
5	Основы трудового права
6	Общий менеджмент
7	Таможенный менеджмент
7	Юридическая конфликтология
7	Психология профессиональной деятельности
8	Административно-правовые основы деятельности таможенных органов
8	Управление таможенными органами и таможенной деятельностью
10	Правовые основы государственной службы в таможенных органах

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100- бальная шкала	4-бальная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;

		- делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	- обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4 Типовые контрольные задания или иные материалы:

Таблица 16 – Вопросы для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

2. Вопросы для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17).

Таблица 17 – Вопросы для зачета

Перечень вопросов для зачета/дифференцированного зачета
1. Понятие государственного управления и его основные характеристики. 2. Основные черты исполнительной власти. 3. Административно-правовые нормы: понятие и структура. 4. Виды административно-правовых норм (по предмету регулирования, по методу воздействия, форме предписания, пределу действия: территории, времени и субъектам). 5. Понятие административно-правовых отношений, их особенности и структура (субъекты, объекты, юридические факты). 6. Виды административно-правовых отношений: по содержанию, соотношению прав и обязанностей (характеру связей), характеру юридических фактов, способу защиты.

7. Граждане Российской Федерации как субъекты административного права (гражданство и правосубъектность).
8. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
9. Понятие общественных объединений, их виды и административно-правовой статус.
10. Понятие государственного органа исполнительной власти, виды органов (по основаниям и порядку образования, характеру компетенции, порядку разрешения подведомственных вопросов, территории деятельности, источнику финансирования).
11. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
12. Правительство Российской Федерации - высший исполнительный орган государственной власти.
13. Система и структура федеральных органов исполнительной власти, понятие федеральных министерств, служб, агентств.
14. Губернатор Санкт-Петербурга: избрание, полномочия и их прекращение.
15. Понятие государственной службы и ее виды.
16. Принципы государственной гражданской службы.
17. Ограничения, связанные с государственной гражданской службой.
18. Запреты, связанные с государственной гражданской службой.
19. Основные обязанности гражданского служащего
20. Дисциплинарная ответственность гражданских служащих
21. Прохождение гражданской службы (поступление, аттестация, перевод на иную должность или перемещение, прекращение службы).
22. Административно-правовой статус органов местного самоуправления.
23. Понятие формы государственного управления, классификация форм: правовые и неправовые.
24. Понятие акта государственного управления, виды актов (по юридическим свойствам, сроку действия, территории, характеру компетенции органов, форме выражения)
25. Понятие административного принуждения и его основные признаки.
26. Административно-предупредительные меры, применяемые органами исполнительной власти.
27. Доставка лица, совершившего административное правонарушение.
28. Административное задержание.
29. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице.
30. Понятие административной ответственности и ее основные черты.
31. Понятие административного правонарушения, его признаки и состав.
32. Понятие административных наказаний и их виды.
33. Общие правила назначения административного наказания, назначение за несколько правонарушений, давность привлечения к административной ответственности.
34. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность.
35. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.
36. Задачи производства по делам об административных правонарушениях и обстоятельства, его исключающие.
37. Возбуждение дела об административном правонарушении.
38. Подготовка к рассмотрению дела, сроки и порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.
39. Виды постановлений по делу об административном правонарушении и их объявление.
40. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
41. Общие положения исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.
42. Исполнение постановления о наложении административного штрафа.
43. Исполнение постановления о конфискации орудия совершения или предмета

административного правонарушения.

44. Исполнение постановления о лишения специального права.

45. Исполнение постановления об административном аресте.

46. Исполнение постановления об административного выдворения за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства.

47. Исполнение постановления об административном приостановлении деятельности.

48. Понятие административного процесса и его принципы.

49. Понятие законности в государственном управлении и способы ее обеспечения.

50. Виды контроля в государственном управлении, Президентский контроль.

51. Контроль органов законодательной (представительной) власти в сфере государственного управления.

52. Контроль, осуществляемый судами общей юрисдикции в государственном управлении.

53. Контроль, осуществляемый органами исполнительной власти: общий и ведомственный.

54. Полномочия прокурора при осуществлении общего надзора за деятельностью органов исполнительной власти.

55. Правовые формы реагирования прокурора на нарушения законности в деятельности органов исполнительной власти.

56. Порядок рассмотрения обращений граждан органами исполнительной власти.

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

Примерный перечень вопросов для тестов
1. Назовите функции государственного управления. 2. Дайте определение «государственное управление». 3. Назовите основные характеристики (признаки) государственного управления. 4. К какой категории относится исполнительная власть. 5. Что такое административно-правовая норма? 6. Проведите классификацию административно-правовых норм. 7. Что относится к источникам административного права. 8. Назовите принципы государственного управления. 9. Назовите способы реализации административно-правовых норм. 10. В чем выражается метод административного права. 11. При участии кого возникают административно-правовые отношения? 12. Структура административно-правового статуса граждан включает: 13. Вынужденный переселенец - это: 14. Беженец - это: 15. Иностранец - это: 16. Лицо без гражданства - это: 17. Что означают абсолютные права граждан России?

18. К особенностям административно-правового статуса иностранных граждан относятся:
19. Общественное объединение - это:
20. К общероссийскому общественному объединению относится объединение:
21. Орган исполнительной власти - это:
22. Органы исполнительной власти различаются по:
23. Принцип федерализма означает, что в систему государственных органов исполнительной власти входят:
24. Правительство РФ - это:
25. Губернатор Санкт-Петербурга избирается сроком на:
26. Администрацию Санкт-Петербурга образуют:
27. Вице-губернаторы СПб заключают трудовые договоры на срок:
28. Гражданский служащий это:
29. К способам замещения должности государственного служащего государственной службы относятся:
30. Испытательный срок для гражданина, принятого на государственную гражданскую службу может быть установлен:
31. Предельный возраст пребывания на гражданской службе составляет:
32. Гражданский служащий вправе заключить срочный служебный контракт на срок до:
33. К должностям государственной гражданской службы относятся следующие категории:
34. К должностям государственной гражданской службы относятся следующие группы:
35. К гражданскому служащему могут быть применены дисциплинарные взыскания:
36. Денежное содержание государственного служащего состоит из:
37. Аттестация гражданских служащих проводится один раз в:
38. Административное принуждение включает:
39. К мерам обеспечения производства по делам об административных правонарушениях относятся:
40. К мерам административного наказания относятся:
41. Административный арест не может применяться к:
42. Срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию:
43. Административный штраф - это:
44. Лишение специального права, предоставленного гражданину за совершение административного правонарушения применяется на срок:
45. Дисквалификация применяется на срок от :
46. Постановление по делу об административном правонарушении должно быть вынесено (по общему правилу):

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)
Таблица 20 - Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

Вопросы практического занятия	
1. Поясните, что означает государственное управление в широком аспекте?	
2. Сформулируйте определение «государственное управление» в узком смысле.	
3. Какие характеристики (признаки) свойственны государственному управлению?	
4. В чем заключается исполнительный и распорядительный аспекты государственного управления?	
5. В чем выражается правотворческая деятельность органов государственного управления?	

6. В чем выражается подконтрольность деятельности органов государственного управления?
7. В чем отличие форм и методов деятельности органов исполнительной власти от деятельности законодательных и судебных органов?
8. В чем сущность организационной (организующей) деятельности органов государственного управления?
9. Что означает суждение: специально образованные органы исполнительной власти?
10. В чем выражается непосредственно регулятивная роль административного права?
11. Что можно отнести к особенностям административно-правовых норм?
12. Раскройте подробнее структуру административно-правовой нормы.
13. Поясните, что означает деление административно-правовых норм по предмету регулирования (содержанию)?
14. Что означает деление административно-правовых норм по методу воздействия на поведение субъектов административного права?
15. На какие виды делятся административно-правовые нормы по форме предписания?
16. Что означает деление административно-правовых норм по пределу действия?
17. Назовите и раскройте способы реализации административно-правовых норм.
18. Каково понятие и особенности административно-правовых отношений?
19. Что входит в структуру административно-правовых отношений?
20. Кто относится к субъектам административно-правовых отношений?
21. Каковы объекты административно-правовых отношений?
22. Назовите юридические факты, являющиеся основаниями возникновения, изменения или прекращения административно-правовых отношений.
23. Каково деление административно-правовых отношений по их содержанию?
24. Каково деление административно-правовых отношений по соотношению прав и обязанностей их участников?
25. Каково деление административно-правовых отношений по характеру юридических фактов?
26. Назовите способы защиты административно-правовых отношений.
27. Гражданство Российской Федерации - это (продолжить определение).
28. Административная правоспособность - это (продолжить определение).
29. Административная дееспособность - это (продолжить определение).
30. Раскройте понятие «гражданин имеет право участвовать в управлении делами государства».
31. С помощью каких административно-правовых норм происходит реализация права свободно передвигаться, избирать место пребывания или жительства (ст. 27 Конституции)?
32. Через какой федеральный закон реализуется право свободно объединяться?
33. С помощью каких административно-правовых норм происходит реализация права на свободу и личную неприкосновенность?
34. С помощью каких административно-правовых норм происходит реализация права на обжалование действий (бездействия) органов исполнительной власти?
35. Что означают относительные права граждан?
36. Назовите случаи, когда въезд в Россию иностранному гражданину или лицу без гражданства может быть не разрешен.
37. Назовите случаи, когда въезд в Россию иностранному гражданину или лицу без гражданства не разрешается.
38. Назовите случаи ограничения прав дееспособности иностранных граждан.
39. Раскройте содержание временного пребывания иностранных граждан.
40. Раскройте содержание временного проживания иностранных граждан.
41. Раскройте содержание постоянного проживания иностранных граждан.

42. Какие государственные органы могут принять решение о нежелательности пребывания (проживания) иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации?
43. Назовите основания отказа в государственной регистрации общественного объединения.
44. Назовите элементы системы федеральных органов исполнительной власти.
45. Федеральное министерство - это (продолжить суждение).
46. Президент РФ осуществляет руководство деятельностью следующих министерств: (продолжить суждение).
47. Назовите некоторые министерства, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство РФ.
48. Федеральная служба - это (продолжить суждение).
49. Президент РФ осуществляет руководство деятельностью следующих федеральных служб: (продолжить суждение).
50. Назовите некоторые федеральные службы, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство РФ.
- 54.. Федеральное агентство - это (продолжить суждение).
55. Назовите федеральные агентства, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство РФ.
56. К органам общей компетенции субъектов Федерации относятся: (продолжить суждение).
57. Военная служба - это (продолжить суждение)
- 58 . Правоохранительная служба - это (продолжить суждение)
59. Назовите принципы государственной службы
60. Местное самоуправление в России - это (продолжить суждение).
61. Что относится к основным вопросам местного значения поселения в целом?
62. Каковы должны быть обязательные элементы структуры органов местного самоуправления?
63. Численность депутатов представительного органа поселения, в том числе городского округа, определяется уставом муниципального образования и не может быть менее: (продолжить суждение).
64. В исключительной компетенции представительного органа муниципального образования находятся: что именно?
65. Полномочия представительного органа муниципального образования могут быть также прекращены (продолжить суждение).
66. Назовите основные полномочия главы муниципального образования.
67. Полномочия главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае: (продолжить суждение).
68. Полномочия главы местной администрации, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае: (продолжить суждение).

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины является - получение студентами необходимых знаний, умений и навыков в области исполнительной власти и государственного управления, механизме

административно-правового регулирования общественных отношений; расширение у студентов юридического и профессионального кругозора; приобретение студентами знаний, умений и навыков, необходимых для профессионального выполнения должностных обязанностей.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала - логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- введение;
- первый вопрос;
- второй (третий) вопрос;
- заключение.

Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Семинар - один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар - один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и являющегося знатоком данной проблемы или отрасли научного знания. Семинар предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. При изучении дисциплины семинар является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса.

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением

поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

1. Объявление темы занятия, времени, цели и метода.
2. Опрос студентов по контрольным вопросам.

3. Подача вводных задачи их решение студентами.
4. Обсуждение решений по выполненным задачам.
5. Подведение итогов занятия.

Как вариант: просмотр видеоролика по изучаемой теме и его обсуждение.

Распространенной формой проведения практических занятий является **развернутая беседа**. Данная форма предполагает подготовку всех студентов по вопросам занятия, их выступления и заключение преподавателя по отдельным вопросам занятия и занятию в целом. Форма занятия в виде развернутой беседы не исключает возможности заслушивания сообщений отдельных студентов, получивших от преподавателя предварительное задание по тем или иным вопросам темы. Но во всех этих случаях подобные сообщения выступают не в качестве основы для обсуждения, а только дополнением к обсуждению стоящих в плане вопросов.

Решение задач и упражнений в качестве формы практического занятия весьма полезно для развития активного мышления студентов и формирования у них навыков и умений применения законодательства к конкретным жизненным ситуациям. При проведении занятия в данной форме необходимо учитывать, что решая задачу студент должен:

- дать юридическую оценку описанного в задании случая, выбирая при этом только юридически значимые детали и условия, влияющие на решение задачи,
- подобрать норму права, в соответствии с которой решается задача, и сослаться на источник,
- сформулировать и обосновать решение (учитывая, что решений, в зависимости от толкования отдельных деталей, может быть несколько).

Изложение ответа на задачу должно отвечать следующим критериям:

- ответ должен быть точным (то есть отвечать на вопрос именно так, как он сформулирован в задании);
- ясным (то есть логичным и стилистически грамотным);
- кратким, но достаточно полным;
- обязательно содержать ссылки на используемые источники.

Занятия на материалах конкретных научных исследований. Большой интерес и высокую активность студентов вызывает вынесение на обсуждение результатов конкретных научных исследований, осуществленных самими студентами под руководством преподавателя. Использование материалов таких исследований на практических занятиях позволяет студентам при изучении дисциплины «Организация борьбы с таможенными правонарушениями» лучше почувствовать ее значение и роль в подготовке юристов, полнее связать теоретические положения дисциплины с иными отраслями и институтами права и с практикой его применения.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа включает в себя контрольную работу. Перечень заданий, а также методические рекомендации к выполнению контрольных работ находятся на официальном сайте ИФ ГУАП в разделе «Задания»: <http://www.ifguap.ru/>

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня. Методическими материалами, направляющими

самостоятельную работу обучающихся являются учебно-методический материал по дисциплине.

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- зачет - это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой