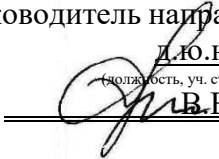


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования
"Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического
приборостроения"

Кафедра №3

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель направления
Д.Ю.Н., проф.
(должность, уч. степень, звание)

В.В. Цмай
(подпись)
«24» марта 2022 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Конституционно-правовой институт социальной защиты»
(Название дисциплины)

Код направления	38.05.02
Наименование направления/ специальности	Таможенное дело
Наименование направленности	Правоохранительная деятельность (ИФ)
Форма обучения	заочная

Ивангород 2018 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Старший преподаватель
должность, уч. степень, звание

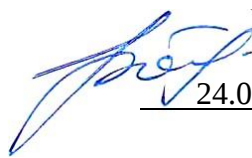

24.03.2022
подпись, дата

М.М. Маскатулин
инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 3

«24» марта 2022 г, протокол № 7

зав. кафедрой 3, д.ю.н., доц.
должность, уч. степень, звание


24.03.2022
подпись, дата

Е.В. Болотина
инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.05.02(03)

доц., к.п.н.
должность, уч. степень, звание


24.03.2022
подпись, дата

П.М. Алексеева
инициалы, фамилия

Заместитель директора ИФ ГУАП по методической работе

Зам.директора
должность, уч. степень, звание


24.03.2022
подпись, дата

Н.В. Жданова
инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Конституционно-правовой институт социальной защиты» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленность «Правоохранительная деятельность». Дисциплина реализуется кафедрой №3.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-8 «способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности»;

профессиональных компетенций:

ПК-22 «способность противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с общественными отношениями по охране прав и свобод человека в области права социального обеспечения.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью дисциплины «Конституционно-правовой институт социального обеспечения» является формирование у студентов начального представления об общественных отношениях по охране прав и свобод человека.

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование социально-личностных и общекультурных компетенций, например, таких качеств, как целеустремленность, организованность, ответственность.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК-8 «способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности»:

знать - критерии выделения конституционно-правовых норм в самостоятельный институт социального обеспечения, являющийся структурной частью конституционного права;

уметь - сопоставлять общие гарантии конституционных прав и свобод с гарантиями конституционного права на социальное обеспечение;

владеть навыками - анализа правовых явлений.

ПК-22 «способность противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности»:

знать - содержание тех норм Конституции Российской Федерации, которые гарантируют каждому предоставление социальной защиты и ее отдельного вида - социального обеспечения;

уметь - правильно применять правовые нормы, регулирующие условия и порядок

назначения, а также размер и формы адаптации государственных пенсий;

владеть методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- общая теория права и государства и другие общетеоретические дисциплины.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- основы трудового права.

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№ 5

1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки	4	4
<i>Аудиторные занятия</i> , всего час., <i>В том числе</i>	16	16
лекции (Л), (час)	8	8
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	8	8
лабораторные работы (ЛР), (час)	-	-
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)	-	-
Экзамен, (час)	9	9
<i>Самостоятельная работа</i> , всего (час)	83	83
Вид промежуточной аттестации: зачет, экзамен, дифференцированный зачет (Зачет. Экз. Дифф. зач)	Экзамен	Экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 5					
Раздел 1. Понятие, предмет и структура конституционно-правового института социального обеспечения. Тема 1.1. Понятие конституционного права на социальную защиту и социальное обеспечение.	1	1			10
Раздел 2. Нормативная база конституционно-правового института социального обеспечения. Тема 2.1. Декларация прав и свобод человека и гражданина.	1	1			10
Раздел 3. Конституционные принципы прав граждан в сфере социального обеспечения.	1	1			10

Тема 3.1- Понятие и классификация конституционных принципов социального обеспечения.					
Раздел 4. - Реализация конституционно-правовых норм социального обеспечения. Тема 4.1.Конституционно-правовые нормы как основа возникновения отраслевых норм социального обеспечения.	1	1			10
Раздел 5. Конституционное право на пенсионное обеспечение. Тема 5.1- Право на государственные пенсии.	1	1			10
Раздел 6. Государственная система пенсионного обеспечения России. Тема 6.1- Виды источников финансирования пенсий.	1	1			10
Раздел 7. Роль отраслевого законодательства в реализации конституционного права на пенсионное обеспечение. Тема 7.1- Влияние норм ст. 71 - 73 Конституции РФ на формирование законодательства о пенсионном обеспечении.	1	1			10
Раздел 8. Конституционное право на трудовые пенсии и отраслевые способы его реализации. Тема 8.1- Конституционная гарантия пенсионного обеспечения по старости, по инвалидности и по случаю потери кормильца (ч. 1 ст. 39 Конституции РФ).	1	1			13
Итого в семестре:	8	8			83
Итого:	8	8	0	0	83

4.2 Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
Раздел 1	1. Понятие, предмет и структура конституционно-правового института социального обеспечения 1.1 Понятие конституционного права на социальную защиту и социальное обеспечение. Понятие конституционного права на социальную защиту и социальное обеспечение как составной части общепризнанных прав человека. Российская Федерация - социальное государство, политика которого направлена на

	создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека. Конституционное право на социальное обеспечение как часть прав и свобод человека, предусмотренных Конституцией Российской Федерации. Однородность конституционных норм, гарантирующих социальное обеспечение. Виды общественных отношений, составляющих предмет конституционно-правового института социального обеспечения. Основания классификации норм конституционно-правового института социального обеспечения.
Раздел 2	2. Нормативная база конституционно-правового института социального обеспечения. 2.1. Декларация прав и свобод человека и гражданина. Декларация прав и свобод человека и гражданина, принятая постановлением Верховного Совета РСФСР от 22 ноября 1991 г. № 1920-I, как предпосылка формирования конституционного права на социальное обеспечение. Особенности процесса подготовки и порядок принятия Конституции Российской Федерации 12 декабря 1993 г. Конституционное развитие после принятия Конституции. Понятие прямого действия Конституции РФ, в том числе в сфере социального обеспечения. Виды и классификация конституционных норм, регулирующих создание правовых основ социального обеспечения в России. Связь отраслевого законодательства с этими нормами. Федеральные, федерально-региональные и региональные источники конституционно-правового института социального обеспечения. Местные источники конституционного права на социальное обеспечение. Значение актов Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ в обеспечении гарантий конституционного права на социальное обеспечение.
Раздел 3	3. Конституционные принципы прав граждан в сфере социального обеспечения. 3.1. Понятие и классификация конституционных принципов социального обеспечения. Принцип приоритетности прав и свобод человека и его влияние на формирование и развитие конституционных принципов социального обеспечения. Непосредственное действие конституционных прав и свобод, относящихся к социальному обеспечению. Соотношение конституционных принципов и принципов права социального обеспечения.
Раздел 4	4. Реализация конституционно-правовых норм социального обеспечения. 4.1. Конституционно-правовые нормы как основа возникновения отраслевых норм социального обеспечения. Влияние содержания конституционно-правовых норм на создание системы отрасли права социального обеспечения. Анализ соответствия уровня социального обеспечения в России общепризнанным нормам и принципам международного права. Проблемы применения правил международных договоров в правоприменительной практике социального обеспечения.
Раздел 5	5. Конституционное право на пенсионное обеспечение. 5.1. Право на государственные пенсии.

	Право на государственные пенсии в перечне социальных гарантий части 2 ст. 7 Конституции РФ. Правовая характеристика жизненных обстоятельств, отнесенных частью 2 ст. 39 Конституции РФ к социальным рискам и являющихся основаниями установления государственных пенсий федеральным законом. Конституционный принцип связи конституционного права на пенсионное обеспечение с трудовой и иной общественно полезной деятельностью.
Раздел 6	6. Государственная система пенсионного обеспечения России. 6.1. Виды источников финансирования пенсий. Страховая система формирования источников финансирования пенсий и ее формы. Соотношение обязательного пенсионного страхования с налоговым законодательством. Роль Пенсионного фонда России (ПФР) в страховой системе пенсионного обеспечения. Закон о бюджете ПФР как основной способ государственного управления средствами обязательного пенсионного страхования. Федеральный бюджет как источник финансирования пенсий. Правовой статус специальных органов государственного пенсионного обеспечения. Норма ч. 3 ст. 39 Конституции РФ и ее влияние на создание системы добровольного пенсионного страхования и дополнительных, негосударственных форм пенсионного обеспечения.
Раздел 7	7. Роль отраслевого законодательства в реализации конституционного права на пенсионное обеспечение. 7.1. Влияние норм ст. 71 - 73 Конституции РФ на формирование законодательства о пенсионном обеспечении. Основные федеральные законы, составляющие нормативную базу реализации конституционного права на пенсионное обеспечение: «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»; «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»; «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и др. Особенности нормотворчества субъектов Российской Федерации в сфере пенсионного обеспечения.
Раздел 8	8. Конституционное право на трудовые пенсии и отраслевые способы его реализации. 8.1. Конституционная гарантия пенсионного обеспечения по старости, по инвалидности и по случаю потери кормильца (ч. 1 ст. 39 Конституции РФ). Понятие трудовой пенсии по старости. Условия назначения пенсии по старости на общих основаниях. Неполные и досрочные пенсии по старости. Льготные основания обеспечения трудовой пенсией по старости. Условия назначения трудовых пенсий по инвалидности и по случаю потери кормильца. Конституционно-правовые основы политики социального государства и ее влияние на установление размера трудовых пенсий. Минимальный и максимальный размеры трудовых пенсий. Надбавки к пенсии. Адаптация размера трудовых пенсий.

4.3 Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 5				
1	Понятие конституционного права на социальную защиту и социальное обеспечение.	решение ситуационных задач	1	№1
2	Декларация прав и свобод человека и гражданина.	комментированное чтение нормативно-правовых актов	1	№2
3	Понятие и классификация конституционных принципов социального обеспечения.	решение ситуационных задач	1	№3
4	Конституционно-правовые нормы как основа возникновения отраслевых норм социального обеспечения.	комментированное чтение нормативно-правовых актов	1	№4
5	Право на государственные пенсии.	комментированное чтение нормативно-правовых актов	1	№5
6	Виды источников финансирования пенсий.	комментированное чтение нормативно-правовых актов	1	№6
7	Влияние норм ст. 71 - 73 Конституции РФ на формирование законодательства о пенсионном обеспечении.	групповая дискуссия	1	№7
8	Конституционная гарантия пенсионного обеспечения по старости, по инвалидности и по случаю потери кормильца (ч. 1 ст. 39 Конституции РФ).	групповая дискуссия	1	№8
Всего:			8	

4.4 Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			

4.5 Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6 Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 5, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	83	83
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	53	53
Подготовка к текущему контролю (ТК)	20	20
Контрольная работа заочников	10	10

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1 Основная литература

7 Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

8 Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Николаева, Е.Ю. Право социального обеспечения: Учебное пособие / Е.Ю. Николаева. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2016. - 65 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=548220	
	Сидоров, В.Е. Право социального обеспечения: Учебное пособие/Сидоров В. Е., 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 310 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=516636	
	Право социального обеспечения: учебник / Р. А. Курбанов и др.; под ред. Р. А. Курбанова, К. К. Гасанова, С. И. Озоженко. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 439 с. http://znanium.com/bookread.php?book=490856	

9

10 Дополнительная литература

11 Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

12 Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке
------	-------------------------------------	-------------------------------------

		(кроме электронных экземпляров)
	Сидоров, В.Е. Право социального обеспечения Российской Федерации: Учебное пособие / В.Е. Сидоров. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2012. - 299 с. http://znanium.com/bookread.php?book=234434	
	Николаева, Е.Ю. Право социального обеспечения: Учебное пособие / Е.Ю. Николаева. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2011. - 64 с. http://znanium.com/bookread.php?book=209289	
	Харин К.С. Конституционно-правовой институт социального обеспечения: Курс лекций. – СПб.: ГУАП, 2012. – 292 с. http://lib.aanet.ru/jirbis2/components/com_irbis/pdf_view/	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
www.edu.ru	Российский образовательный портал
http://www.garant.ru/	Информационно-правовая система «Гарант»
http://www.rg.ru/	Сайт Российской газеты

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2 Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Фонд аудиторий ИФГУАП для проведения лекционных и практических (семинарских) занятий	

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену;

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-8 «способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности»	
2	Правоведение
3	Правовая охрана культурных ценностей
3	Таможенные органы Северо-Западного Федерального округа
3	Общая теория права и государства
3	Информационные таможенные технологии
4	Гражданское право
4	Теория государственного управления
5	Европейское право
5	Таможенное право
5	Конституционно-правовой институт социальной защиты
5	Транспортное право
5	Основы трудового права
5	Основы внешнеэкономической деятельности
6	Международное право
6	Международное таможенное право
7	Декларирование товаров и транспортных средств
7	Таможенное оформление товаров и транспортных средств
7	Основы технических средств таможенного контроля
8	Технологии таможенного контроля (практикум)

8	Противодействие преступлениям в сфере экономической деятельности
8	Таможенные процедуры
8	Налоговое право
8	Административное право
8	Административно-правовые основы деятельности таможенных органов
9	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
9	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств
10	Информационное право
10	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
10	Защита интеллектуальной собственности
11	Проблемы противодействия терроризму
ПК-22 «способность противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности»	
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Общая теория права и государства
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Основы трудового права
5	Конституционно-правовой институт социальной защиты
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Международное право
6	Профессиональная этика
7	Психология профессиональной деятельности
7	Юридическая конфликтология
8	Определение страны происхождения товара (практикум)
9	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
10	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
10	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
11	Правовые основы государственной службы в таможенных органах
11	Противодействие злоупотреблениям в профессиональной деятельности

10.3 В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы

университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	- обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4 Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов для экзамена
1	Понятие социального обеспечения
2	Возникновение и развитие государственной системы социального обеспечения в России до 1917 г.
3	Конституционно-правовые основания социального обеспечения.
4	Понятие и виды социальных рисков.
5	Функции социального обеспечения.

6	Виды социального обеспечения.
7	Организационно-правовые формы социального обеспечения.
8	Сущность и формы реализации социальной политики Российской Федерации.
9	Классификация норм конституционно-правового института социального обеспечения.
10	Особенности санкций в сфере социального обеспечения.
11	Система конституционно-правового института социального обеспечения.
12	Международные принципы, нормы и договоры в системе источников конституционно-правового института социального обеспечения.
13	Понятие и виды принципов конституционно-правового института социального обеспечения.
14	Правоотношения по социальному обеспечению: классификация; основания возникновения, изменения и прекращения; элементы. _ основания возникновения правоотношений по социальному обеспечению.
15	Конституционно-правовые основы пенсионного обеспечения.
16	Государственная пенсионная система России.
17	Нормативная база пенсионного обеспечения.
18	Источники финансирования пенсионного обеспечения.
19	Субъекты обязательного пенсионного страхования.
20	Пенсионный фонд и иные органы государственного управления пенсионным обеспечением.
21	Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе пенсионного обеспечения.
2	Пенсионный стаж (понятие и виды).
23	Понятие, значение и порядок исчисления страхового стажа.
24	Общий трудовой стаж (понятие, значение и содержание).
25	Специальный пенсионный стаж (понятие, значение и способы исчисления).
26	Понятие и виды трудовых пенсий.
27	Структура трудовых пенсий.
28	Льготные и досрочные трудовые пенсии по старости.
29	Понятие и значение конвертации (преобразования) пенсионных прав.
30	Понятие и основания назначения трудовой пенсии по инвалидности.
31	Понятие и основания назначения трудовой пенсии по случаю потери кормильца.
32	Адаптация, перерасчет и корректировка трудовой пенсии.
3	Формы негосударственного пенсионного обеспечения.
34	Виды пенсий в соответствии с Федеральным законом "О государственном пенсионном обеспечении" и условия их назначения.
35	Понятие и порядок исчисления выслуги лет.
36	Пенсионное обеспечение государственных гражданских служащих.
37	Пенсионное обеспечения военнослужащих.
38	Социальные пенсии.
39	Порядок разрешения споров по пенсионному обеспечению.
40	Порядок назначения трудовых пенсий.
41	Порядок подтверждения пенсионного стажа для назначения трудовой пенсии.
42	Основания приостановления выплаты трудовой пенсии.
43	Порядок выплаты пенсий лицам, выезжающим на- постоянное место жительства за пределы Российской Федерации.
44	Классификация пособий по социальному обеспечению.
45	Круг лиц, имеющих право на пособие по временной нетрудоспособности.
46	Пособие по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет.
47	Ежемесячное пособие на ребенка.
48	Порядок определения размера пособия по безработице.

49	Понятие и виды социального обслуживания.
50	Пособия по временной нетрудоспособности и по беременности и родам (понятие, условия назначения и размеры).
51	Возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью в результате несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве.
52	Правовые основания и виды социального обеспечения лиц, пострадавших в результате радиационных и техногенных катастроф.
53	Виды социальных услуг.
54	Социальное обслуживание детей.
55	Права лиц, застрахованных в системе обязательного медицинского страхования.
56	Виды медицинской помощи.
57	Виды первичной медико-санитарной помощи.
58	Виды медико-социальной помощи.
59	Реабилитационные услуги инвалидам

2. Вопросы для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17).

Таблица 17 – Вопросы для зачета

№ п/п	Перечень вопросов для зачета/дифференцированного зачета
	Учебным планом не предусмотрено

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Не предусмотрено

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 - Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	Перечень заданий, а также методические рекомендации к выполнению контрольных работ находятся на официальном сайте ИФ ГУАП в разделе «Задания»: http://www.ifguap.ru/

10.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и

промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины является - получение студентами необходимых знаний, умений и навыков в области права социального обеспечения, создание поддерживающей образовательной среды преподавания права социального обеспечения, предоставление возможности студентам развить и продемонстрировать навыки в области права социального обеспечения

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала - логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:
получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
научится методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий. Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:
закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;

развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;

овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;

обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая; воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;

аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;

творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Требования к проведению практических занятий

Практические занятия могут проводиться в формах, обеспечивающих максимальную активность студентов при обсуждении поставленных вопросов. На практических занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется бригадами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Рекомендуется проведение сквозных практических работ на основе внутрипредметных связей, когда результаты, полученные в одной практической работе, используются при выполнении последующих практических работ по данной дисциплине.

Для повышения эффективности проведения практических занятий рекомендуются:

- разработка тестов входного контроля подготовленности студентов, в том числе автоматизированного, к выполнению работ и заданий;

- разработка дифференцированных заданий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;

-использование в практике преподавания поисковых работ и заданий на проблемной основе;

-применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого студента за самостоятельное выполнение полного объема работ;

-проведение практических и семинарских занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором условий выполнения работы, конкретизацией цели, самостоятельным отбором необходимого оборудования, с выполнением логических заданий, с поиском мировоззренческого и нравственного выбора.

-подбор дополнительных заданий для студентов, работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени, отводимого на занятия и т.д.;

- разработка заданий для автоматизированного тестового контроля подготовленности студентов к занятиям.

Комментированное чтение первоисточников на семинаре преследует цель содействовать более осмысленной и тщательной работе студентов над рекомендуемой литературой. Чаще всего оно составляет лишь элемент обычного семинара в виде развернутой беседы и длится всего 15-20 минут. Комментированное чтение позволяет

приучать студентов лучше разбираться в нормативных источниках. Комментирование может быть выделено в качестве самостоятельного пункта плана семинара.

В рамках дисциплины используются такие практические занятия, как **групповые дискуссии**.

Методика подготовки и проведения групповой дискуссии включает в себя несколько этапов.

1. Выбор темы. Тема должна быть актуальной для участников дискуссии, социально значимой, связанной с реальной практикой. Она должна содержать проблемные моменты, вызывать интерес у присутствующих, быть для них достаточно знакомой, чтобы они могли компетентно вести ее обсуждение. Тема должна быть выбрана в рамках тематики практического занятия, но обязательно с учетом интересов участников дискуссии.

Формулировка темы должна быть четкой и ясной, по возможности краткой, привлекающей внимание участников, заставляющей задуматься над поставленной проблемой.

2. Разработка вопросов для обсуждения. От того как будут поставлены эти вопросы, во многом зависит успех предстоящего разговора. Формулировка вопросов должна включать в себя возможность предъявления различных точек зрения, быть поводом для размышления. В формулировках могут содержаться мнения, которые не являются бесспорными, могут приводиться положения, противоречащие фактам действительности, отличные от общепринятой трактовки.

3. Разработка сценария дискуссии. Сценарий, как правило, включает: вводное слово руководителя (обоснование выбора данной темы, указание на ее актуальность, задачи, стоящие перед участниками дискуссии); вопросы, вынесенные на обсуждение, условия ведения дискуссии; приемы активизации обучаемых; список литературы, необходимой для изучения.

Основные контуры замысла дискуссии доводятся до ее участников заранее. Обучаемые должны за несколько дней до проведения дискуссии знать тему спора, предложенные для обсуждения вопросы, чтобы изучить проблему, прочитать необходимую литературу, проконсультироваться со специалистами, проанализировать различные точки зрения, сопоставить их, определить собственную позицию.

4. Непосредственное проведение групповой дискуссии на учебном занятии. Ведущий во вступительном слове напоминает тему, цели и задачи дискуссии, предлагаемые вопросы для обсуждения.

После вводного слова ведущий начинает дискуссию постановкой вопроса или комментариями по проблеме, приглашает присутствующих высказать собственное мнение по первому вопросу. Он предоставляет слово желающим выступить, активно содействует естественному развитию обсуждения, втягивает в активный обмен мнениями всех участников.

Вводная часть — важный и необходимый элемент в любой дискуссии, так как участникам необходим интеллектуальный и эмоциональный настрой на работу, на предстоящее обсуждение. **Варианты организации вводной части** могут быть и иные:

- заранее поставить перед одним или двумя участниками задачу выступить с вводным проблемным сообщением, раскрывающим постановку проблемы;
- кратко обсудить вопрос в малых группах;
- использовать краткий опрос по теме.

Любой из вариантов не должен занимать много времени, чтобы можно было быстрее перейти к дискуссии.

Руководитель может задавать вопросы участникам разговора, ограничивать их, если они выходят за рамки обсуждаемой темы. Он может применять специальные приемы для повышения активности аудитории: подбадривать «противников»; заострять противоположные точки зрения; использовать противоречия, разногласия в суждениях выступающих, обращать доводы спорящего против него самого; предупреждать

возможные возражения со стороны спорящих; создавать затруднительные ситуации, когда выдвигаются примеры, содержащие противоречивые моменты, сложные решения, делающие возможным появление различных точек зрения.

При руководстве дискуссией продуктивность выдвижения гипотез и идей повышается, если ведущий:

- дает время на обдумывание ответов;
- избегает неопределенных двусмысленных вопросов;
- обращает внимание на каждый ответ;
- изменяет ход рассуждения участников — расширяет мысль или меняет ее направленность (например, задает вопросы типа: «Какие еще сведения можно использовать? Какие еще факторы могут оказывать влияние? Какие здесь возможны альтернативы?» и т.д.);
- побуждает участников к углублению мысли (например, с помощью вопросов: «Итак, у вас есть ответ? Как вы к нему пришли? Как можно доказать, что это верно?»).

Ведущему следует поощрять участников спора, используя такие реплики, как: «интересная мысль», «хорошая постановка вопроса», «давайте разберемся, подумаем» и т.п. Он должен помогать выступающим в четкой формулировке мыслей, подборе нужных слов. Не нужно уходить от неожиданных вопросов, отказываться от обсуждения частных проблем, ссылаясь на их несоответствие плану дискуссии.

По результатам обсуждения проблемы ведущему необходимо сделать вывод и переходить к следующему вопросу.

5. Разбор, подведение итогов дискуссии. Ведущий подводит итоги дискуссии, анализирует выводы, к которым пришли участники спора, подчеркивает основные моменты правильного понимания проблемы, показывает ложность, ошибочность высказываний, несостоятельность отдельных позиций по конкретным вопросам темы спора. Он обращает внимание на содержание речей, точность выражения мыслей, глубину и научность аргументов, правильность употребления понятий, оценивает умение отвечать на вопросы, применять различные средства полемики, отмечает наиболее активных участников дискуссии, дает рекомендации по дальнейшему изучению обсуждаемой проблемы, совершенствованию полемических навыков и умений.

Иногда, если состав учебной группы велик, ведущий в начале занятия создает дискуссионные группы, в которых и идет первоначальное обсуждение вынесенной для спора проблемы.

Решение практических задач по темам раздела призвано закрепить, углубить, расширить и детализировать знания при решении конкретных жизненных ситуаций, выработать способности логического осмысления полученных знаний для выполнения профессиональных задач, обеспечить рациональное сочетание коллективной и индивидуальной форм обучения. Условия задач в письменной форме предоставляются преподавателем. Вопросы к условию задачи могут меняться.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа включает в себя контрольную работу. Перечень заданий, а также методические рекомендации к выполнению контрольных работ находятся на официальном сайте ИФ ГУАП в разделе «Задания»: <http://www.ifguap.ru/>

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий

уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня. Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются учебно-методический материал по дисциплине.

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен - форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

зачет - это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

дифференцированный зачет - это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой