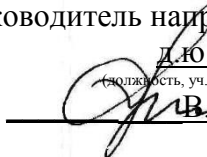


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал) федерального
государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №1

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель направления
д.ю.н., проф.
(должность, уч. степень, звание)

В.В. Цмай
(подпись)
«24» июня 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Общий менеджмент»

Код направления	38.05.02
Наименование направления/ специальности	Таможенное дело
Наименование направленности	Правоохранительная деятельность
Форма обучения	заочная

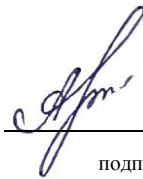
Ивангород 2021 год

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

старший преподаватель

должность, уч. степень, звание



21.06.2021

подпись, дата

А. Д. Щуцкая

инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 1

«22» июня 2021 г, протокол № 11

Заведующий кафедрой № 1

д.э.н., профессор

уч. степень, звание



22. 06.2021 г

подпись, дата

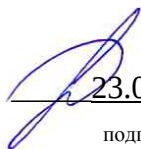
А М Колесников

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.05.02(03)

доц., к.п.н.

должность, уч. степень, звание



23.06.2021

подпись, дата

П.М. Алексеева

инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декана факультета) № 1И по методической работе

Старший преподаватель

должность, уч. степень, звание



23.06.2021

подпись, дата

Маскатулин М.М.

инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Общий менеджмент» входит в базовую часть образовательной программы подготовки обучающихся по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленность «Правоохранительная деятельность (ИФ)». Дисциплина реализуется кафедрой №1.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-4 «готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-6 «способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с подготовкой студентов к изучению теоретико-методологических основ менеджмента, помощи в усвоении общих закономерностей, принципов, методов управления хозяйственными организациями, а также концептуальных понятий функционального сопровождения менеджмента и практическое применение функций в работе менеджера, с учетом специфики таможенных организаций.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине русский.

1. Перечень планируемых результатов обучения дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

- **Воспитание.** Помощь студентам в усвоении общих закономерностей, принципов, методов управления хозяйственными организациями.

- **Обучение.** Подготовка студентов к изучению теоретико-методологических основ менеджмента. Дать понимание функционального сопровождения менеджмента и практическое применение функций в работе менеджера. Изучить и интерпретировать основную терминологию и научные принципы менеджмента. Изучение основных направлений теории и практики деятельности менеджеров зарубежных фирм, опыта освоения менеджмента в России;

- **Ознакомление.** С целями и функциями управления в организации; с основами комплексного подхода, представлениях об основных методологических инструментах менеджмента; с основными субъектами менеджмента, средой менеджмента; с организацией труда и управлением персоналом, стилем руководства организацией.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК - 4 «готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения»:

знать – основные направления социальной и этической ответственности за принятые решения;

уметь – применять полученные теоретически и практические знания в практике таможенного управления;

владеть навыками – управленческой деятельности с учетом специфики таможенной организации;

иметь опыт деятельности – в правоохранительных организациях.

ОПК - 6 «способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности»:

знать – основы устройства организации, принципы и методы организационных процессов;

уметь – применять на практике основополагающие принципы и методы научной организации труда;

владеть навыками – научного предвидения, прогнозирования и планирования деятельности;

иметь опыт деятельности – в области построения организационной структуры и организационных процессов.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- Экономическая теория
- История таможенного дела и таможенной политики России;
- Основы таможенного дела;
- Экономика таможенного дела;
- Теория государственного управления;

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Таможенный менеджмент;
- Управление таможенными органами и таможенной деятельностью;
- Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств.

3.Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам			
		№ 6			
1	2	3	4	5	6
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	3/108	3/108	-	-	-
<i>Аудиторные занятия</i> , всего час.	16	16	-	-	-
в том числе:					
лекции (Л), (час)	8	8	-	-	-
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	8	8	-	-	-
лабораторные работы (ЛР), (час)	-	-	-	-	-
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)	-	-	-	-	-
Экзамен, (час)	-	-	-	-	-
<i>Самостоятельная работа</i> , всего (час)	92	92	-	-	-
Вид промежуточного контроля: зачет, (Зачет)	зачет	зачет	-	-	-

4. Содержание дисциплины

4.1.Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр № 6					
Раздел 1. Теоретические основы менеджмента	4	4	-	-	32
Тема 1.1. Методологические основы менеджмента	-	-	-	-	6
Тема 1.2. История менеджмента	1	1	-	-	6
Тема 1.3. Функции менеджмента	1	1	-	-	4
Тема 1.4.Понятие управленческого решения	-	-	-	-	4
Тема 1.5. Планирование как функция управления	1	1	-	-	4
Тема 1.6. Контроль и учет как функция управления	-	-	-	-	4
Тема 1.7. Понятие и теории мотивации	1	1	-	-	4
Раздел 2.Организация в менеджменте	2	2	-	-	30

Тема 2.1. Таможенное дело России как объект управления	-	-	-	-	6
Тема 2.2. Социальная структура и социальные процессы в организации	1	-	-	-	4
Тема 2.3. Основные элементы теории организации	-	-	-	-	4
Тема 2.4. Организация как инструмент управления	1	-	-	-	6
Тема 2.5. Теоретические основы руководства. Методы руководства	-	1	-	-	4
Тема 2.6. Менеджер как субъект менеджмента	-	1	-	-	6
Раздел 3. Разновидности менеджмента. Современный менеджмент	2	2	-	-	30
Тема 3.1. Особенности управления современной производственно-хозяйственной системой	-	-	-	-	8
Тема 3.2. Опыт менеджмента зарубежных стран	-	1	-	-	4
Тема 3.3. Правовое регулирование в управлении организацией на современном этапе	1	-	-	-	4
Тема 3.4. Информационное обеспечение менеджмента	-	1	-	-	6
Тема 3.5. Маркетинг как функция управления	1	-	-	-	8
Итого	8	8	-	-	92

4.2.Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Теоретические основы менеджмента Тема 1.1. Методологические основы менеджмента. Тема 1.2. История менеджмента Тема 1.3. Функции менеджмента Тема 1.4. Понятие управленческого решения Тема 1.5. Планирование как функция управления Тема 1.6. Контроль и учет как функция управления Тема 1.7. Понятие и теории мотивации
2	Организация в менеджменте Тема 2.1. Организация как процесс и как объект Тема 2.2. Социальная структура и социальные процессы в организации Тема 2.3. Основные элементы теории организации Тема 2.4. Организация как инструмент управления Тема 2.5. Теоретические основы руководства. Методы руководства Тема 2.6. Менеджер как субъект менеджмента
3	Разновидности менеджмента. Современный менеджмент

	Тема 3.1. Особенности управления современной производственно-хозяйственной системой Тема 3.2. Опыт менеджмента зарубежных стран Тема 3.3. Правовое регулирование в управлении организацией на современном этапе Тема 3.4. Информационное обеспечение менеджмента Тема 3.5. Маркетинг как функция управления
--	---

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр № 6				
1	Цели и задачи менеджмента	Диспут	1	1
2	Модели принятия решения. Метод Дельфи. Мозговая атака. Методы принятия решений. Дерево решений	Деловая игра	1	1
3	Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации	Доклады	2	1
4	Жизненный цикл организации	Развернутая беседа	1	2
5	Особенности менеджмента в таможенных организациях	Доклады	1	2
6	«Кружки качества» и «Теория пожизненного найма» на японских предприятиях.	Развернутая беседа	1	3
7	Автоматизированные системы управления финансами и бухгалтерского учета.	Развернутая беседа	1	3

4.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр № 6, час	Семестр № , час		
1	2	3	4	5	6
Самостоятельная работа, всего	92	92	-	-	-
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	40	40	-	-	-
курсовое проектирование (КП, КР)	-	-	-	-	-

подготовка отчетов по лабораторным работам	-	-	-	-	-
подготовка к текущему контролю (ТК)	30	30	-	-	-
домашнее задание (ДЗ)	-	-	-	-	-
контрольные работы (КР)	21	21	-	-	-

5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п. 8-10.

6.Перечень основной и дополнительной литературы

6.1.Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Переверзев, М. Л. Менеджмент [Текст] : учебник для вузов / М. Л. Переверзев, Н. А. Шайденко, Басовский Л.Е. ; М. П. Переверзев. - 2-е изд., доп.и перераб. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 330 с. http://lib.aanet.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=418	
	Виханский, О.С. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 656 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=557530	
	Основы менеджмента : учеб. пособие / Я.Ю. Радюкова, М.В. Беспалов, В.И. Абдукаримов [и др.]. — М. : ИНФРА-М, 2015. — 297 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=762423	

6.36. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Балашов, А.П. Менеджмент: Учебное пособие / А.П. Балашов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=452755	
	Менеджмент: бакалаврская работа: Учебное пособие / Под общ. ред. С.Д. Резника. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 250 с.	

	http://znanium.com/bookread2.php?book=318592	
	Менеджмент (Электронный ресурс ГУАП): Учебник / Е.В.Песоцкая и др. – М.: Юрайт, 2011. – 642 с. http://lib.aanet.ru/jirbis2/components/com_irbis/pdf_view/	
	Михненко, П. А. Общий менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / П. А. Михненко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: МФПУ Синергия, 2013. - 112 с. http://znanium.com/bookread.php?book=451358	

7.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
www.customs.ru	Официальный сайт ФТС РФ

8.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1.Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Gnu/linux
2	OpenOffice (https://www.openoffice.org/license.html)
3	Acrobat Reader DC - (https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html)

8.2.Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Не предусмотрено

9.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Фонд аудиторий ИФГУАП для проведения лекционных и практических (семинарских) занятий	
2	Мультимедийная лекционная аудитория Проектор BENQ MW529 Экран для проектора настенный Lumien Master Picture 244*184	204

	Конвертер HDMI Ноутбук DELL INSPIRON 3567	
--	--	--

10.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1.Состав фонда оценочных средств (таблица 13)

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов к зачету

10.2.Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы (таблица 14)

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-4 «готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения»	
1	Безопасность жизнедеятельности
2	Основы таможенного дела
6	Общий менеджмент
6	Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности
7	Психология профессиональной деятельности
7	Таможенный менеджмент
7	Валютное регулирование и валютный контроль
7	Юридическая конфликтология
8	Профессиональная этика
8	Управление таможенными органами и таможенной деятельностью
9	Таможенные платежи
11	Противодействие злоупотреблениям в профессиональной деятельности
ОПК-6 «способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности»	
1	Правоведение
2	Основы таможенного дела
4	Теория государственного управления
5	Основы трудового права
6	Общий менеджмент
7	Психология профессиональной деятельности
8	Управление таможенными органами и таможенной деятельностью
9	Основы документооборота в таможенных органах
10	Основы научных исследований
10	Правовые основы государственной службы в таможенных органах
11	Производственная практика (научно-исследовательская работа)

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета (в таблице 15 представлены 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций)

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100–балльная шкала	4–балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	- обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

№ п/п	Перечень вопросов для экзамена
	Не предусмотрено

2. Вопросы для зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы для зачета

№ п/п	Перечень вопросов для зачета
1	Место и значение дисциплины «Менеджмент» в системе наук

2	Понятие управления, этапы управленческой деятельности.
3	Понятие и принципы эффективности управления
4	Научная школа менеджмента и ее представители
5	Классическая (административная) школа менеджмента и ее представители
6	Неоклассическая школа менеджмента – школа «человеческих отношений» и ее представители
7	Сущность и функции менеджмента.
8	Разновидности менеджмента
9	Функции менеджмента, их проявление в деятельности организации.
10	Системный и ситуационный подход в менеджменте.
11	Функция планирования, виды планирования.
12	Функция контроля, виды контроля.
13	Функция мотивации, связь мотивации и стимулирования.
14	Формы и задачи мотивации
15	Основные теории мотивации
16	Функция организации. Организация как процесс и как объект
17	Содержательные и процессуальные теории мотивации
18	Иерархическая пирамида потребностей А. Маслоу
19	Человеческий фактор в менеджменте. Личность и управление.
20	Трудовой коллектив: виды коллектива
21	Понятие и принцип деятельности группы. Формальные и неформальные группы
22	Функции руководителя.
23	Стиль руководства и его значение для управления организацией, экономической эффективности
24	Одномерные и многомерные стили руководства.
25	Организация как объект менеджмента: определение, признаки
26	Законы организации, их реализация на практике.
27	Цели организации, области установления целей.
28	Принцип целеполагания в менеджменте.
29	Жизненный цикл организации
30	Принцип разделения труда в организации.
31	Принцип делегирования полномочий в организации.
32	Централизация и децентрализация.
33	Организация как система. Макросреда организации и непосредственное окружение.
34	Организационные структуры, их значение для управления
35	Лидерство и руководство: сходство и различие.
36	Менеджер как субъект менеджмента: деловые, профессиональные, личностные качества
37	Маркетинг как функция управления
39	Власть и властные полномочия
40	Понятие «управленческое решение». Технология процесса подготовки, принятия и реализации управленческого решения.

3. Темы для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Не предусмотрено

3. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	Перечень заданий, а также методические рекомендации к выполнению контрольных работ находятся на официальном сайте ИФ ГУАП в разделе «Задания»: http://www.ifguap.ru/

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целями дисциплины «Общий менеджмент» являются

1. Подготовить студентов к изучению теоретико-методологических основ менеджмента.
2. Помочь им в усвоении общих закономерностей, принципов, методов управления хозяйственными организациями.
3. Дать понимание функционального сопровождения менеджмента и практическое применение функций в работе менеджера.

Основным задачами курса являются:

1. Различать глобальные и локальные цели фирмы и формулировать их.
2. Определять социальную ответственность фирмы перед потребителем, обществом, собственным персоналом.
3. Формулировать этические принципы взаимоотношения фирмы с субъектами рынка.
5. Выявлять влияние на фирму компонентов макро- и микросреды.

6.Выявлять основные факторы и параметры рынка, влияющие на выработку тактики и стратегии менеджмента.

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование социально-личностных и общекультурных компетенций, таких качеств, как целеустремленность, организованность, ответственность

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- Изложение материала по рассматриваемой теме;
- Демонстрация примеров решения конкретных задач;
- Ответы на возникающие вопросы по теме лекции;
- Выдача раздаточного материала с примерами по теме лекции и дискуссия об их особенностях.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса. Оно заключается в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимися заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий:

- интерактивная форма (обсуждение вариантов схем алгоритмов для решения конкретных практических задач);
- не интерактивная форма (выполнение упражнений, решение типовых задач).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

Форма проведения практического занятия определяется преподавателем.

Возможно сочетание различных форм при проведении практического занятия. Распространенной формой проведения практических занятий является **развернутая беседа**. Данная форма предполагает подготовку всех студентов по вопросам занятия, их выступления и заключение преподавателя по отдельным вопросам занятия и занятию в целом. Форма занятия в виде развернутой беседы не исключает возможности заслушивания сообщений отдельных студентов, получивших от преподавателя предварительное задание по тем или иным вопросам темы. Но во всех этих случаях подобные сообщения выступают не в качестве основы для обсуждения, а только дополнением к обсуждению стоящих в плане вопросов.

При проведении практического занятия с **заслушиванием устных докладов студентов** и последующим их обсуждением, доклады студентов и их обсуждение составляют основу всего занятия. Система докладов включает в себя большое разнообразие вариантов. Иногда преподаватель сам или по желанию студентов назначает докладчиков, а также и содокладчиков, оппонентов. Иногда преподаватель назначает, напротив, только оппонентов по каждому вопросу плана или по некоторым из них. При обсуждении оппонент выступает с разбором выступлений студентов, отмечает неверные положения и неточности, дополняет материал, подводит итоги состоявшейся дискуссии. Для того чтобы справиться с этой задачей, он обязан особенно тщательно готовиться по соответствующему вопросу темы.

Одним из наиболее эффективных активных методов обучения является деловая игра. **Деловая игра** - представляет собой форму воссоздания предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности юриста, моделирование таких систем отношений, которые характерны для этой деятельности как целого, иначе говоря, в деловой игре воспроизводится профессиональная обстановка, сходная по основным существенным характеристикам с реальной. Вместе с тем в деловой игре воспроизводятся лишь типичные, обобщенные ситуации в сжатом масштабе времени. В деловой игре студент выполняет деятельность, сочетающую в себе учебные и профессиональные элементы.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В рамках изучения дисциплины «Менеджмент» студентам предлагается самостоятельная работа по следующим направлениям:

1. Изучение теоретического материала дисциплины по темам курса с использованием Методических рекомендаций по изучению дисциплины «Общий и таможенный менеджмент». Составитель – Смола Н.В. – СПб: Изд-во Санкт-Петербургского государственного университета аэрокосмического приборостроения (ГУАП), 2014. – 55 с.

2. Подготовка к текущему контролю по вопросам экзамена по дисциплине

Перечень заданий, а также методические рекомендации к выполнению контрольных работ находятся на официальном сайте ИФ ГУАП в разделе «Задания»: <http://www.ifguap.ru/>

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения дисциплине. Она включает в себя:

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программе высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой