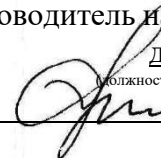


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования
"Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения"

Кафедра №6

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель направления


д.ю.н., проф.
В.В. Цмай
(подпись)

«21» июня 2018 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Правоведение»
(Название дисциплины)

Код направления	38.05.02
Наименование направления/специальности	Таможенное дело
Наименование направленности	Правоохранительная деятельность (ИФ)
Форма обучения	заочная

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Ст.преподаватель
(должность, уч. степень, звание)


12.06.2018
(подпись, дата)

Ладанова О.В.
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 6 ИФ ГУАП
«13» июня 2018 г, протокол № 11

Заведующий кафедрой № 6 ИФ ГУАП

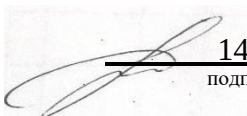
К.Ю.Н., доцент
(должность, уч. степень, звание)
)


13.06.2018
(подпись, дата)

А.А. Губко
(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП 38.05.02(01)

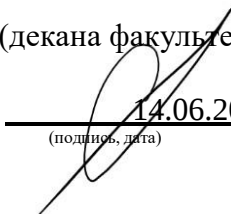
Доц.. к.п.н.
должность, уч. степень, звание


14.06.2018
подпись, дата

П.М. Алексеева
инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декана факультета) ИИ по методической работе

Зам.директора
(должность, уч. степень, звание)


14.06.2018
(подпись, дата)

С.Е.Норин
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Правоведение» входит в базовую часть образовательной программы подготовки обучающихся по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленность «Правоохранительная деятельность (ИФ)». Дисциплина реализуется кафедрой №6.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-8 «способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-6 «способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием правовой культуры у студентов и расширением юридического общенаучного кругозора, способствующего развитию правовой культуры студентов; ознакомлением студентов с новейшими достижениями правовой теории; формированием представления о практике применения законодательства, регулирующего трудовые отношения, предпринимательскую деятельность, охрану объектов нематериальных благ и многое другое. Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Язык обучения по дисциплине «русский».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью изучения дисциплины «Правоведение» является формирование у студентов систематизированных знаний в области российского права, подготовка компетентных специалистов, обладающих минимумом правовых знаний, необходимых в последующей трудовой деятельности и повседневной жизни, знакомство студентов с базовыми понятиями и категориями права, с основными положениями законодательства Российской Федерации и международно-правовыми стандартами регулирования правовых отношений.

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование социально-личностных и общекультурных компетенций, например, таких качеств, как целеустремленность, организованность, ответственность.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК-8 «способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности»:

знать – способы обеспечения законности в государственном управлении;

уметь – видеть пробелы в действующем законодательстве;

владеть навыками – личной исполнительности законодательных и иных нормативных правовых актов.

ОПК-6 «способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности»:

знать – законодательство, методы правовой оценки результатов деятельности;

уметь – проводить юридическую оценку деятельности, применять научные методы исследования;

владеть навыками – анализа правовой информации, составления юридических документов

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- Философия

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Гражданское право

- Таможенное право

- Административное право

- Международное право

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Все го	Трудоемкость по семестрам
		№1
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	2/ 72	2/ 72
<i>Аудиторные занятия, всего час., В том числе</i>	8	8
лекции (Л), (час)	4	4
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	4	4
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего	64	64
Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Зачет	Зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр № 1					
Раздел 1.					
1.1. Государство и его роль в жизни общества	0,4	0,4			7
1.2. Понятие, нормы и отрасли права	0,4	0,4			7
1.3. Правоотношения, правонарушения и юридическая ответственность	0,4	0,4			6
1.4. Основы гражданского права	0,4	0,4			7
1.5. Основы административного права	0,4	0,4			7
1.6. Основы трудового права	0,4	0,4			6
1.7. Семейное право	0,4	0,4			6
1.8. Уголовное право	0,4	0,4			6
1.9. Уголовно-процессуальное право	0,4	0,4			6
1.10. Гражданско-процессуальное право	0,4	0,4			6
Итого	4	4	-		64

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
Раздел 1.	1.1. Государство и его роль в жизни общества Государство решает общие дела или управляет людьми, проживающими на его территории. Какими бы разными ни были люди, все они хотят, чтобы не было войны и голода, хотят спокойно ходить по улицам, воспитывать детей, быть здоровыми и т.п. Вот почему задачей государства является сохранение существующего общественного порядка, а также контроль выполнения определенных видов деятельности, необходимых для развития общества в целом. 1.2. Понятие, нормы и отрасли права Право – это система норм установленных или признаваемых государством, обеспечиваемых не только сознанием их необходимости и справедливости, но и силой государственного принуждения. Под нормой права понимается общее обязательное правило поведения на территории данного государства, сложившиеся в общественной практике, установленное или санкционировано государством и обеспеченное его принудительной силой. Отрасль права — элемент системы права, представляющий собой совокупность норм права, регулирующих качественно однородную группу общественных отношений. 1.3. . Правоотношения, правонарушения и юридическая ответственность Правоотношение - это общественные отношения, в которых стороны связаны между собой взаимными правами и обязанностями, охраняемые государством. Правонарушением признается только виновное поведение субъекта, т.е. он должен действовать сознательно, у него должна быть свобода выбора: соблюдать или нарушать нормы права. Юридическую ответственность можно определить как особое правовое состояние, в силу которого лицо обязано претерпевать определенные лишения государственно-принудительного характера за совершенное правонарушение. 1.4. Основы гражданского права Гражданское право – одна из основных, наиболее крупных, фундаментальных отраслей российского права. Термин гражданское право берёт свое начало от римского “цивильного права” (jus civile), под которым понималось право исконных римских граждан – квиритов, право государства-города. В дальнейшем в процессе рецепции римского права европейскими правовыми порядками это понятие было перенесено в современную юридическую терминологию. Отсюда гражданское право нередко называют цивилистикой. 1.5. Основы административного права На данный момент нет единого мнения о том, что же все-таки понимать под административным правом и разные ученые определяют эту отрасль по-своему, но все они сходятся во мнении, что административное право это самостоятельная отрасль права, а далее у каждого своя точка зрения. Так, Б.М.Лазарев определял

административное право как отрасль права нормы, которой регулируют общественные отношения в сфере государственного управления.

1.6. Основы трудового права

Трудовое право - это отрасль российского права, регулирующая общественные отношения, складывающиеся в сфере экономики между участниками трудовых правоотношений в рамках общественной кооперации труда.

Трудовое право регулирует такие общественные отношения, которые возникают в связи с применением профессиональных знаний, способностей, умений и навыков физических лиц в процессе функционирования хозяйствующих субъектов, действующих в соответствии с законодательством и на основании своих учредительных документов.

1.7. Семейное право

Семейное право относится к таким отраслям системы права, которые нередко подвергаются изменениям, отражая развитие жизненно важных интересов каждого человека и общества в целом, так как практически всякий оказывается вовлеченным, и весьма активно, в сферу воздействия семейно-правовых норм. Для общества и государства семья, брак, рождение человека, дети, их взаимоотношения с родителями являются важнейшей социальной ценностью.

1.8. Уголовное право

В собственном, наиболее точном своем значении **уголовное право** — это прежде всего отрасль права, т.е. система уголовно-правовых норм, установленных государством (законодательной властью) в целях регулирования и охраны общественных отношений от преступных посягательств. Уголовно-правовые нормы определяют задачи уголовного законодательства и пределы его действия, основание и принципы уголовной ответственности, понятия преступления и наказания, круг общественно опасных деяний, признаваемых преступлениями, закрепляют систему наказаний, порядок и правила их применения, основания и порядок освобождения от уголовной ответственности и от наказания, регулируют иные уголовно-правовые институты. Будучи самостоятельной отраслью в системе российского права, уголовное право характеризуется как общими признаками, присущими праву в целом, так и отличительными признаками, которые вытекают из его отраслевой принадлежности и заключаются в особенностях его задач, предмета и метода.

1.9. Уголовно-процессуальное право

Уголовно-процессуальное право — это отрасль права, представляющая собой систему правовых норм и институтов, регулирующих деятельность органов предварительного расследования, прокуратуры и суда, а также других участников уголовного процесса, предназначенных для регламентации производства по уголовному делу. Предметом уголовно-процессуального права являются общественные отношения, складывающиеся между государственными органами, осуществляющими уголовно-процессуальную деятельность, а также между ними и иными участниками уголовного процесса.

	Базовой единицей уголовно-процессуального права выступают уголовно-процессуальные нормы. 1.10. Гражданско-процессуальное право Гражданское процессуальное право - это система специальных юридических норм, регулирующих деятельность мировых судей, судов общей юрисдикции, судебных приставов-исполнителей, а также других заинтересованных лиц, возникающую при осуществлении правосудия по гражданским делам. Здесь следует отметить, что Российское гражданское процессуальное право относится не к частному, а к публичному праву, так как правосудие в РФ осуществляется только от имени государства, а также по ряду иных причин, которые будут раскрыты позднее.
--	--

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 1				
1.	Государство и его роль в жизни общества	Групповые дискуссии	0,4	1.1
2.	Право, как обязательное правило поведения на территории государства	Групповые дискуссии	0,4	1.2
3.	Правоотношения, правонарушения и юридическая ответственность	Групповые дискуссии	0,4	1.3
4.	Основы гражданского права	Групповые дискуссии	0,4	1.4
5.	Административное право как самостоятельная отрасль права	Групповые дискуссии	0,4	1.5
6.	Основы трудового права	Групповые дискуссии	0,4	1.6
7.	Семейно-правовые нормы в обществе и государстве	Групповые дискуссии	0,4	1.7
8.	Уголовное право как отрасль права, регулирующая охрану общественных отношений	Групповые дискуссии	0,4	1.8
9.	Основы уголовно-процессуального права	Групповые дискуссии	0,4	1.9
10.	Основы гражданско-процессуального права	Групповые дискуссии	0,4	1.10
Всего			4	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№	Наименование лабораторных работ	Трудоёмкость	№ раздела
---	---------------------------------	--------------	-----------

п/п		(час)	дисциплины
	Учебным планом не предусмотрено		

4.5. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 - Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 1, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	40	40
Контрольные работы заочников	10	10
Подготовка к текущему контролю (ТК)	14	14
Всего	64	64

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п.8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Правоведение: Учебник / М.Б. Смоленский. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 430 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=478266	
	Правоведение: Учебник / Малько А.В., Субочев В.В. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=558609	
	Правоведение: Учебник / Юкша Я. А. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 486 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=503392	

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Правоведение: основы правовых знаний: Учебное пособие / М.И. Хаймович. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2014. - 304 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=401591	

	Правоведение: Сборник задач и упражнений/Васенков В. А., Корнеева И. Л., Субботина И. Б., Васенков В. А. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=473115	
--	--	--

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http://vsrf.ru/	Верховный суд Российской Федерации
http://kremlin.ru/	Президент Российской Федерации
http://government.ru/	Правительство Российской Федерации

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2 Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Фонд аудиторий ИФГУАП для проведения лекционных и практических (семинарских) занятий	

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1 Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов к зачету

10.2 Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-8 «способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности»	
1	Правоведение
2	Общая теория права и государства
2	Таможенные органы Северо-Западного Федерального округа
3	Гражданское право
3	Правовая охрана культурных ценностей
4	Информационные таможенные технологии
4	Теория государственного управления
5	Европейское право
5	Основы трудового права
5	Таможенное право
5	Международное право
5	Транспортное право
5	Конституционно-правовой институт социальной защиты
5	Основы внешнеэкономической деятельности
6	Международное таможенное право
7	История, теория, практика прав человека
7	Таможенное оформление товаров и транспортных средств
7	Декларирование товаров и транспортных средств
7	Юридическая герменевтика
7	Основы технических средств таможенного контроля
8	Технологии таможенного контроля (практикум)
8	Таможенные процедуры
8	Административно-правовые основы деятельности таможенных органов
8	Административное право
8	Налоговое право
9	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств
9	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
10	Информационное право
10	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
10	Защита интеллектуальной собственности
11	Проблемы противодействия терроризму
11	Противодействие преступлениям в сфере экономической деятельности
ОПК-6 «способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности»	
1	Правоведение
2	Основы таможенного дела
4	Теория государственного управления
5	Основы трудового права
6	Основы научных исследований

6	Общий менеджмент
7	Психология профессиональной деятельности
9	Основы документооборота в таможенных органах
10	Управление таможенными органами и таможенной деятельностью
10	Правовые основы государственной службы в таможенных органах
11	Производственная практика научно-исследовательская работа

10.3 В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	- обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4 Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета
1.	Понятие государства: признаки, функции, формы государства.
2.	Понятие правового государства. Государство и гражданское общество.
3.	Понятие права и его признаки, функции. Соотношение государства и права. Право в системе социальных норм.
4.	Норма права: понятие, признаки, структура. Виды правовых норм.
5.	Система российского права. Отрасли и институты.
6.	Источники права: понятие, виды. Источники права в РФ. Законы и подзаконные акты. Конституция РФ - основной закон государства.
7.	Основные правовые системы современности.
8.	Международное право как особая система права.
9.	Законность и правопорядок, их значение в современном мире.
10.	Понятие и признаки правонарушения. Виды правонарушений: преступления и проступки.
11.	Понятие юридической ответственности, ее основания. Виды юридической ответственности: уголовная, административная, дисциплинарная, гражданско-правовая.
12.	Система органов государственной власти в РФ. Принципы разделения властей, его содержание и значение.
13.	Государственные органы: понятие, признаки, классификация.
14.	Правовой статус Президента РФ, порядок выборов и прекращения полномочий Президента РФ.
15.	Порядок отрешения Президента РФ от должности. Полномочия Президента РФ.
16.	Федеральное Собрание РФ: место в системе государственных органов, структура, порядок формирования.
17.	Компетенция Федерального Собрания РФ и его палат. Порядок роспуска Государственной думы РФ.
18.	Правительство РФ - федеральный орган исполнительной власти. Порядок создания, основные полномочия Правительства РФ.
19.	Органы судебной власти РФ. Конституционные принципы осуществления судебной власти. Высшие Федеральные суды РФ (Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ, Высший Арбитражный Суд РФ).
20.	РФ - федеративное государство. Особенности федерального устройства России.
21.	Трудовой договор: понятие, виды, порядок заключения. Установление испытания при приеме на работу.
22.	Дисциплина труда и ответственность за ее нарушение.
23.	Расторжение трудового договора по инициативе работника, по инициативе администрации.
24.	Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.
25.	Гражданские правоотношения: понятие, структура, основания

	возникновения. Гражданская правоспособность и дееспособность.
26.	Понятие и содержание права собственности, формы собственности. Защита права собственности.
27.	Понятие обязательства, стороны, основания возникновения, исполнения обязательств.
28.	Способы обеспечения исполнения обязательств, ответственность за нарушение обязательств.
29.	Наследование по закону и по завещанию.
30.	Правовые основы защиты государственной тайны. Нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.
31.	Понятие семейного права, предмет, методы, источники. Семейные правоотношения.
32.	Понятие брака и семьи. Порядок заключения брака, его условия. Расторжение брака в органах загса и в суде.
33.	Права и обязанности супругов: личные и имущественные. Законный и договорный режим имущества супругов. Брачный договор.
34.	Права и обязанности супругов родителей и детей. Ответственность родителей за ненадлежащее воспитание детей. Лишение родительских прав.
35.	Алиментные обязательства родителей и детей.

3. Темы для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Не предусмотрено

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
1	Предмет и метод курса «правоведение».
2	Понятие государства и права, их признаки.
3	Система юридических наук.
4	Общество и государство, политическая власть.
5	Роль и значение власти в обществе.
6	Типы и формы государства.
7	Формы правления, государственного устройства, политического режима.
8	Государство и гражданское общество.
9	Правовое государство: понятие и признаки.
10	Проблемы и пути формирования правового государства в России.
11	Понятие системы права, отрасли права.
12	Соотношение права и государства.
13	Функции права и сферы его применения.

14	Норма права, ее структура.
15	Формы (источники) права.
16	Закон и подзаконные акты. Конституция - основной закон государства и общества.
17	Понятие норм морали. Общие черты и отличие норм права и норм морали.
18	Правовое сознание. Правовая и политическая культура.
19	Понятие и состав правоотношения.
20	Участники (субъекты) правоотношений.
21	Физические и юридические лица, их правоспособность и дееспособность. Деликтоспособность.
22	Субъекты публичного права. Государственные органы и должностные лица.
23	Понятия компетенции и правомочий.
24	Субъективное право и юридическая обязанность: понятие и виды.
25	Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правовых отношений.
26	Понятие, признаки и состав правонарушения.
27	Виды правонарушений.
28	Понятие, основные признаки и виды юридической ответственности.
29	Основание возникновения юридической ответственности.
30	Общая характеристика основ российского конституционного строя.
31	Понятие основ правового статуса человека и гражданина и его принципы.
32	Гражданство.
33	Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина.
34	Международные стандарты прав и свобод человека. Гарантии реализации правового статуса человека и гражданина.
35	Понятие и принципы федеративного устройства России.
36	Принцип разделения властей.
37	Основы конституционного статуса Президента РФ, его положение в системе органов государства.
38	Порядок выборов и прекращения полномочий Президента РФ.
39	Законодательный процесс.
40	Правительство Российской Федерации, его структура и полномочия.
41	Министерство образования РФ и его органы. Органы исполнительной власти в субъектах федерации.
42	Понятие и основные признаки судебной власти.
43	Судебная система, её структура: Конституционный Суд РФ; Верховный Суд РФ и общие суды, военные суды; Высший Арбитражный Суд РФ и иные арбитражные суды.
44	Правоохранительные органы: понятие и система.
45	Понятие, законодательство и система гражданского права.
46	Понятие и формы права собственности.
47	Наследственное право.
48	Понятие трудового права.
49	Коллективный договор и соглашения.
50	Трудовой договор: понятие, стороны и содержание.
51	Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха.
52	Дисциплина труда. Материальная ответственность.
53	Особенности регулирования труда женщин и молодежи.
54	Трудовые споры. Механизмы реализации и защита трудовых прав граждан.
55	Понятие и принципы семейного права.
56	Понятие брака и семьи. Регистрация брака и условия его заключения.
57	Понятие и система административного права.
58	Понятие административного проступка.
59	Уголовный закон и преступление как основные понятия уголовного права.

60	Понятие уголовной ответственности, ее основание.
61	Ответственность несовершеннолетних.
62	Обстоятельства, исключающие общественную опасность и противоправность деяния.
63	Понятие и цели наказания. Система и виды уголовных наказаний.
64	Экология. Экологические системы как объект правового регулирования.
65	Источники и содержание экологического права.
66	Ответственность за экологические правонарушения.
67	Общая характеристика земельного законодательства.
68	Право в сфере образовательной деятельности и культуры.

10.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью изучения дисциплины «Правоведение» является формирование у студентов систематизированных знаний в области российского права, подготовка компетентных специалистов, обладающих минимумом правовых знаний, необходимых в последующей трудовой деятельности и повседневной жизни, знакомство студентов с базовыми понятиями и категориями права, с основными положениями законодательства Российской Федерации и международно-правовыми стандартами регулирования правовых отношений.

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование социально-личностных и общекультурных компетенций, например, таких качеств, как целеустремленность, организованность, ответственность.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Требования к лекции: научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств; активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов; разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их; эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Преподавателю в процессе лекционного занятия следует помогать студентам и следить за тем, все ли понимают и успевают. Средство, помогающие конспектированию, - акцентированное изложение материала лекции, т. е. выделение голосом, интонацией, повторением наиболее важной, существенной информации, использование пауз, записи на доске, демонстрации иллюстративного материала, строгое соблюдение регламента занятий. Искусство лектора помогает хорошей организации работы студентов на лекции. Содержание, четкость структуры лекции, применение приемов поддержания внимания - все это активизирует мышление и работоспособность, способствует установлению педагогического контакта, вызывает у студентов эмоциональный отклик, воспитывает навыки трудолюбия, формирует интерес к предмету.

Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Семинар – один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и являющегося знатоком данной проблемы или отрасли научного знания. Семинар предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. При изучении дисциплины семинар является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса.

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

В рамках дисциплины используются такие практические занятия, как групповые дискуссии.

Методика подготовки и проведения групповой дискуссии включает в себя несколько этапов.

Требования к проведению практических занятий

Практические занятия могут проводиться в формах, обеспечивающих максимальную активность студентов при обсуждении поставленных вопросов.

1. Выбор темы. Тема должна быть актуальной для участников дискуссии, социально значимой, связанной с реальной практикой. Она должна содержать проблемные моменты, вызывать интерес у присутствующих, быть для них достаточно знакомой, чтобы они могли компетентно вести ее обсуждение. Тема должна быть выбрана в рамках тематики практического занятия, но обязательно с учетом интересов участников дискуссии.

Формулировка темы должна быть четкой и ясной, по возможности краткой, привлекающей внимание участников, заставляющей задуматься над поставленной проблемой.

2. Разработка вопросов для обсуждения. От того как будут поставлены эти вопросы, во многом зависит успех предстоящего разговора. Формулировка вопросов должна включать в себя возможность предъявления различных точек зрения, быть поводом для размышления. В формулировках могут содержаться мнения, которые не являются бесспорными, могут приводиться положения, противоречащие фактам действительности, отличные от общепринятой трактовки.

3. Разработка сценария дискуссии. Сценарий, как правило, включает: вводное слово руководителя (обоснование выбора данной темы, указание на ее актуальность, задачи, стоящие перед участниками дискуссии); вопросы, вынесенные на обсуждение, условия ведения дискуссии; приемы активизации обучаемых; список литературы, необходимой для изучения.

Основные контуры замысла дискуссии доводятся до ее участников заранее. Обучаемые должны за несколько дней до проведения дискуссии знать тему спора, предложенные для обсуждения вопросы, чтобы изучить проблему, прочитать необходимую литературу, проконсультироваться со специалистами, проанализировать различные точки зрения, сопоставить их, определить собственную позицию.

4. Непосредственное проведение групповой дискуссии на учебном занятии. Ведущий во вступительном слове напоминает тему, цели и задачи дискуссии, предлагаемые вопросы для обсуждения.

После вводного слова ведущий начинает дискуссию постановкой вопроса или комментариями по проблеме, приглашает присутствующих высказать собственное мнение по первому вопросу. Он предоставляет слово желающим выступить, активно содействует естественному развитию обсуждения, втягивает в активный обмен мнениями всех участников.

Вводная часть — важный и необходимый элемент в любой дискуссии, так как участникам необходим интеллектуальный и эмоциональный настрой на работу, на предстоящее обсуждение. ***Варианты организации вводной части*** могут быть и иные:

- заранее поставить перед одним или двумя участниками задачу выступить с вводным проблемным сообщением, раскрывающим постановку проблемы;
- кратко обсудить вопрос в малых группах;
- использовать краткий опрос по теме.

Любой из вариантов не должен занимать много времени, чтобы можно было быстрее перейти к дискуссии.

Руководитель может задавать вопросы участникам разговора, ограничивать их, если они выходят за рамки обсуждаемой темы. Он может применять специальные приемы для повышения активности аудитории: подбадривать «противников»; заострять противоположные точки зрения; использовать противоречия, разногласия в суждениях выступающих, обращать доводы спорящего против него самого; предупреждать возможные возражения со стороны спорящих; создавать затруднительные ситуации, когда выдвигаются примеры, содержащие противоречивые моменты, сложные решения, делающие возможным появление различных точек зрения.

При руководстве дискуссией продуктивность выдвижения гипотез и идей повышается, если ведущий:

- дает время на обдумывание ответов;
- избегает неопределенных двусмысленных вопросов;
- обращает внимание на каждый ответ;
- изменяет ход рассуждения участников — расширяет мысль или меняет ее направленность (например, задает вопросы типа: «Какие еще сведения можно использовать? Какие еще факторы могут оказывать влияние? Какие здесь возможны альтернативы?» и т.д.);
- побуждает участников к углублению мысли (например, с помощью вопросов: «Итак, у вас есть ответ? Как вы к нему пришли? Как можно доказать, что это верно?»).

Ведущему следует поощрять участников спора, используя такие реплики, как: «интересная мысль», «хорошая постановка вопроса», «давайте разберемся, подумаем» и т.п. Он должен помогать выступающим в четкой формулировке мыслей, подборе нужных слов. Не нужно уходить от неожиданных вопросов, отказываться от обсуждения частных проблем, ссылаясь на их несоответствие плану дискуссии.

По результатам обсуждения проблемы ведущему необходимо сделать вывод и переходить к следующему вопросу.

5. Разбор, подведение итогов дискуссии. Ведущий подводит итоги дискуссии, анализирует выводы, к которым пришли участники спора, подчеркивает основные моменты правильного понимания проблемы, показывает ложность, ошибочность высказываний, несостоятельность отдельных позиций по конкретным вопросам темы спора. Он обращает внимание на содержание речей, точность выражения мыслей, глубину и научность аргументов, правильность употребления понятий, оценивает умение отвечать на вопросы, применять различные средства полемики, отмечает наиболее активных участников дискуссии, дает рекомендации по дальнейшему изучению обсуждаемой проблемы, совершенствованию полемических навыков и умений.

Иногда, если состав учебной группы велик, ведущий в начале занятия создает дискуссионные группы, в которых и идет первоначальное обсуждение вынесенной для спора проблемы.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа включает в себя контрольную работу. Перечень заданий, а также методические рекомендации к выполнению контрольных работ находятся на официальном сайте ИФ ГУАП в разделе «Задания»: <http://www.ifguap.ru/>

Методические указания для выполнения контрольной работы

За период изучения дисциплины студентам необходимо подготовить одну контрольную работу.

Контрольная работа является одной из форм обучения студентов заочной формы. Целью контрольной работы является проверка знаний, полученных студентом в процессе обучения. Подготовка контрольной работы способствует осознанию социальной значимости своей будущей профессии, вырабатывает способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения. Подготовка устных докладов в рамках контрольной работы позволяет научиться логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь. При подготовке контрольной работы студент учится применять нормативно-правовые акты, приобретает навыки подготовки юридических документов.

Самостоятельные задания для студентов выдаются на установочной сессии с указанием даты сдачи контрольных и приблизительных дат проверки. Не позднее, чем за две недели студентам указывается конкретная дата публичного выступления.

На титульном листе контрольной работы следует указать: полное название ВУЗа, кафедры и дисциплины, по которой выполняется контрольная работа, тему контрольной работы, фамилию, имя и отчество студента, а также группу, в которой обучается студент. Кроме того, должна содержаться информация о преподавателе. Ознакомиться с образцом оформления титульного листа для оформления контрольной работы можно на сайте ВУЗа.

Подготовка контрольной работы включает в себя несколько этапов.

1. Выбор задания для выполнения контрольной работы.
2. Организация работы. Студенту целесообразно разработать примерный план работы над контрольной, включающий в себя периоды подборки и изучения необходимых источников, их анализа и непосредственной подготовки текста контрольной работы и ее оформления.
3. Подбор необходимых источников. В настоящем пособии приводится примерный перечень необходимых источников, но студент может корректировать указанный перечень. В частности, необходимо учитывать, что законодательство динамично, оно постоянно изменяется. Поэтому необходимо проверять актуальность редакций нормативно-правовых актов, отслеживать, в том числе и с помощью информационных технологий, научные публикации и материалы судебной практики по вопросам контрольной работы.

4. Изучение и анализ подобранных источников. Данный этап является наиболее сложным. Необходимо определить актуальность исследуемой тематики, установить границы исследования и выявить основные проблемные вопросы. Для разрешения указанных вопросов необходимо проанализировать мнения различных ученых, исследовать материалы судебной практики и действующее законодательство. Студент может сформулировать свою позицию по тому или иному вопросу или согласиться с взглядами других авторов, чья аргументация показалась ему наиболее верной. В результате выполнения данного этапа подготовки контрольной работы, должна быть составлена логически выверенная система сведений по тематике контрольной работы.

Контрольное задание представляет собой развернутый ответ на 3-4 вопроса, соответствующего варианта.

Ответ на каждый вопрос должен состоять из следующих частей:

а. введения, которое должно содержать описание значения в современном праве и актуальности темы задания (0,5с.).

б. основной части, т.е. рассмотрение существа вопроса. Основная часть может быть разбита на параграфы (3-4с.)

в. заключения, которое должно содержать основные выводы, полученные в результате проведенного анализа(0,5с).

г. библиографического списка. В конце контрольная работа должна содержать перечень фактически использованных источников при выполнении работы. В начале списка следует расположить нормативные правовые акты, использованные при выполнении контрольной работы, в порядке убывания их юридической силы.

Далее следует поместить литературные источники в алфавитном порядке. В списке указывается фамилия, инициалы автора, наименование работы, место издания, издательство, год издания и страницы материала, относящиеся к теме исследования. Должно быть не менее 10 источников. При оформлении библиографии необходимо соблюдать требования библиографических стандартов.

5. Изложение содержания работы. Данный этап является завершающим. Подготовленный материал тщательно вычитывается. Если в работе приводятся цитаты, выдержки из нормативно-правовых актов или материалов судебной практики, статистические данные и т.д., то необходимо оформить ссылки на соответствующие источники. Ссылки необходимо выполнять постранично. Недопустимо использование прямого заимствования чужих идей, высказываний, описаний, данных без ссылки на авторов.

При оформлении чистового варианта работы необходимо соблюдать следующие требования. Задание Контрольной работы должно быть выполнено на стандартных листах белой бумаги формата А4, объем первого задания должен составлять 10-15 листов печатного текста. Поля верхнее и нижнее по 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Шрифт Times New Roman 14, интервал – полуторный. Страницы контрольной работы должны быть пронумерованы, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в правом нижнем углу без точки на конце.

Если контрольная работа не соответствует указанным выше требованиям, то они возвращаются на доработку.

При оценке контрольной работы учитывается степень владения материалом, самостоятельность и глубина полученных выводов, точность выполнения указанных выше требований, а также количество литературных источников, использованных при выполнении работы.

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Одним из видов самостоятельной работы студента является подготовка к промежуточной аттестации и ее прохождению. Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по

дисциплине. По дисциплине «Правоведение» она включает в себя зачет как форму оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Зачет, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «зачтено», «незачтено».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Для подготовки к промежуточной аттестации студенту необходимо: ознакомиться с примерным перечнем вопросов к зачету; изучить и законспектировать основные положения общей теории права, используя учебную и научную, в том числе монографическую литературу. При изучении материала особое внимание рекомендуется уделить детальному ознакомлению с информацией, содержащейся в указанном выше учебно-методическом пособии, подготовленном преподавателями кафедры №6 для освоения учебной дисциплины «Правоведение».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой