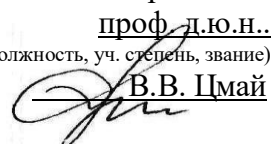


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования
"Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического
приборостроения"

Кафедра № 5

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель направления
проф. д.ю.н.
(должность, уч. степень, звание)

В.В. Цмай

«24» марта 2022 г

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**«Производственная практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности»**

Код специальности	38.05.02
Наименование специальности	Таможенное дело
Наименование направленности	Правоохранительная деятельность(ИФ)
Форма обучения	заочная

Ивангород 2018 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а):

д.ю.н.проф.

должность, уч. степень, звание

24.03.2022

подпись, дата



Ф.М.Городинец

инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 5 ИФ ГУАП

«24 »марта 2022 г., протокол № 7

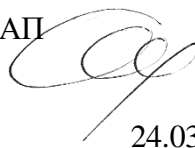
Заведующий кафедрой № 5 ИФ ГУАП

Д.ю.н.профессор

должность, уч. степень, звание

24.03.2022

подпись, дата



Ф.М.Городинец

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.05.02(03)

Доц. к.п.н.

должность, уч. степень, звание

24.03.2022

подпись, дата



П.М. Алексеева

инициалы, фамилия

Заместитель директора ИФ ГУАП по методической работе

Зам.директора

должность, уч. степень, звание

24.03.2022

подпись, дата



Н.В.Жданова

инициалы, фамилия

Аннотация

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в базовую часть образовательной программы подготовки студентов по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленность «Правоохранительная деятельность». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №5.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивает формирование у выпускника следующих общепрофессиональных компетенций:

ОПК-3 «способность владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей»;

профессиональных компетенций:

ПК-2 «способность осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур»,

ПК-3 «способность владеть навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов»,

ПК-20 «умение выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела»,

ПК-21 «умение квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия»,

ПК-22 «способность противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности»,

ПК-23 «владение навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела»

Целью производственной практики является получение студентами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе овладение студентами основными приёмами ведения научно-исследовательской работы и формирование у них профессионального мировоззрения в сфере таможенного дела, стимулирование и систематизация самостоятельной исследовательской активности обучающихся, путем изучения технологий в таможенном деле. Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Форма проведения практики – проводится дискретно по виду практики. Способы проведения практики – стационарная, выездная.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

1 ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1 Вид практики – производственная.

1.2 Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.3 Форма проведения практики – проводится дискретно по виду практики.

1.4 Способы проведения практики – стационарная, выездная.

2 ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Цель проведения практики

Цель производственной практики - получение студентами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе овладение студентами основными технологиями, применяемыми в таможенном деле и формирование у них профессионального мировоззрения в сфере таможенного дела, стимулирование и систематизация самостоятельной исследовательской активности обучающихся.

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-3 «способность владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программноинформационных систем, компьютерных сетей»: - закрепить, расширить и углубить полученные теоретические знания в сфере получения, хранения, обработки информации для решения аналитических, таможенных задач, в т.ч. для осуществления общего и таможенного документооборота; - получить первичные профессиональные умения - применять методы и средства получения, хранения, обработки информации для решения аналитических, таможенных задач, в т.ч. для осуществления общего и таможенного документооборота. - получить первичные профессиональные навыки - правильно и эффективно использовать компьютерную технику, программно-информационные системы, компьютерные сети в различных видах профессиональной деятельности

ПК-2 «способность осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур».

знать: понятие, сущность, правовую природу таможенной процедуры; классификацию таможенных процедур; процедуру оформления основных таможенных режимов;

уметь: осуществлять контроль за соблюдением участниками ВЭД правильности исчисления таможенной стоимости и таможенных платежей при различных таможенных процедурах; применять нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных процедур; приостанавливать или возобновлять действия таможенных процедур;

владеть: практическими навыками осуществления контроля достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товара; практическими навыками контроля заявленной таможенной стоимости.

ПК-3 «способность владеть навыками применения технических средств таможенного

контроля и эксплуатации оборудования и приборов».

знать: назначение, принципы построения и способы практической реализации основных видов технических средств таможенного контроля (ТСТК);

уметь: уметь грамотно и эффективно использовать ТСТК для решения реальных задач в таможенном деле;

владеть: навыками применения ТСТК.

ПК-20 «умение выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела»;

знать: содержание источники и нормы административного и таможенного права, состав субъектов административных и таможенных правоотношений, институты административного и таможенного права;

уметь: выявлять, фиксировать, предупреждать и пресекать административные правонарушения в сфере таможенного дела;

владеть: навыками выявления фактов несоблюдения законодательства субъектами административных и таможенных правонарушений.

ПК-21 «умение квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия»;

знать: квалифицирующие признаки административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов и основы их расследования;

уметь: квалифицировать административные правонарушения в сфере таможенного дела;

владеть: навыками квалификации фактов и обстоятельств в сфере таможенного дела.

ПК-22 «способность противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности».

знать: нормативно-правовые основы организации и деятельности таможенных органов;

уметь: противостоять злоупотреблениям в профессиональной деятельности;

владеть: навыками по составлению процессуальных документов и совершения необходимых процессуальных действий при выявлении злоупотреблений в профессиональной деятельности.

ПК-23 «владение навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела».

знать: порядок подготовки юридических документов в сфере таможенного дела;

уметь: составлять юридические документы в сфере таможенного дела;

владеть: навыками применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права, составления процессуальных документов и совершения необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений в сфере таможенного дела.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождении практик:

- «Основы технических средств таможенного контроля»
- «Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств»,
- «Таможенные процедуры»,
- «Технологии таможенного контроля (практикум)»;
- «Определение страны происхождения товара (практикум);
- «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»,
- «Товароведение и экспертиза в таможенном деле»;
- «Налоговое право»;
- «Валютное регулирование и валютный контроль»;
- «Правовые основы экономической системы Европейского союза»,
- «Организация борьбы с таможенными правонарушениями»,
- «Международное таможенное право»;
- «Квалификация преступлений в сфере таможенного дела»;
- «Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов»,
- «Административное право»,
- «Таможенное право»;

- «Психология профессиональной деятельности»;
- «Расследование преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов»;
- «Административно-правовые основы деятельности таможенных органов»;

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин и прохождения других практик, а также для подготовки к государственной итоговой аттестации:

- «Основы документооборота в таможенных органах»;
- «Информационное право»;
- «Криминалистика в таможенном деле»;
- «Производственная преддипломная практика»;
- «Экспертиза в таможенном деле»;
- «Свободные экономические зоны»;
- «Противодействие преступлениям в сфере экономической деятельности»;
- «Уголовно-процессуальное право»;
- «Оперативно-розыскная деятельность таможенных органов»;
- «Проблемы противодействия терроризму»;
- «Противодействие злоупотреблениям в профессиональной деятельности»;
- «Международное сотрудничество в борьбе с экономическими преступлениями».

4 ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах ¹)	Практическая подготовка, (академ. час)
1	2	3	4
10	6	4	160
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	6	4	160

Примечание:

¹ – продолжительность указывается в часах при реализации распределенного по семестру проведения практики

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 2.

Таблица 2 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики

1	Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности
2	Выполнение индивидуального задания и его оформление в виде научной статьи.
2.1	Ознакомление с техническими системами: «РАДУГА-2», «Криминалист-2Ц», «Эстакада-8», «СВЕТ», ионо-сканером «Пилот-М1», арочным металлодетектором «Блокпост РС-800 СД», «SPHINX ВМ-611 Вихрь», интроскопом <i>HI-SCAN</i> .
2.2	Получение навыков проверки подлинности ценных документов с применением телевизионной спектральной системы «РАДУГА-2».
2.3	Получение навыков проверки подлинности ценных документов с применением телевизионной спектральной системы «Криминалист-2Ц»
2.4	Получение навыков поиска тайников с применением портативной телевизионной системы «Эстакада-8»
2.5	Изучение процедуры проверки прозрачности автомобильных стекол с помощью прибора «СВЕТ».
2.6	Ознакомление с методами обнаружения запрещенных к проносу предметов на основе применения специализированного мультizonного металлодетектора «Блокпост РС-800 СД» и специализированного портативного металлоискателя «SPHINX ВМ-611 Вихрь».
2.7	Проведение тренировочной сессии обнаружения запрещенных предметов с применением специализированной рентгенотелевизионной досмотровой установки <i>HI-SCAN</i> .
2.8	Получение навыков определения проб драгоценных металлов и диагностики драгоценных камней с использованием электрохимического анализатора «Дельта-1».
2.9	Ознакомление с принципом построения, приемами настройки и эксплуатации специализированной <i>IP</i> системы видеонаблюдения с камерами <i>D42A, D62A, DCS-2210/2230, DS-2CD6362F</i> .
3	Оформление отчета по практике
4	Проверка и защита отчета по практике

6 ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

Содержание отчетной документации:

- титульный лист (приложение 1);
- материалы о выполнении индивидуального задания (приложение 2);
- выводы по результатам практики;
- список использованных источников.

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 3.

Таблица 3 – Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
------------------------------	----------------------------

Дифференцированный зачет	Вопросы для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики ¹
	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практике на основании индивидуального задания

Примечание:

¹ – при наличии

Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.2 Перечень компетенций, относящихся к практике, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП ВО
ОПК-3 «способность владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей»	
1	Информатика
2	Информатика
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Информационные технологии
4	Информационные таможенные технологии
4	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Основы информационной безопасности
8	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
10	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
11	Производственная преддипломная практика
ПК-2 «способность осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур»	
7	Основы технических средств таможенного контроля
8	Определение страны происхождения товара (практикум)

8	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств
8	Таможенные процедуры
8	Технологии таможенного контроля (практикум)
10	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ПК-3 «способность владеть навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов»	
5	Товароведение и экспертиза в таможенном деле
6	Товароведение и экспертиза в таможенном деле
7	Основы технических средств таможенного контроля
8	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств
8	Технологии таможенного контроля (практикум)
9	Криминалистика в таможенном деле
10	Актуальные проблемы деятельности таможенных органов
10	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
11	Производственная преддипломная практика
ПК-20 «умение выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела»	
5	Таможенное право
6	Организация борьбы с таможенными правонарушениями
6	Правовые основы экономической системы Европейского союза
7	Валютное регулирование и валютный контроль
7	Таможенное право
8	Административное право
8	Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов
8	Налоговое право
9	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
9	Криминалистика в таможенном деле
9	Практикум по декларированию товаров и транспортных средств
9	Свободные экономические зоны
10	Актуальные проблемы деятельности таможенных органов
10	Информационное право
10	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
10	Криминальная экономика
10	Оперативно-розыскная деятельность таможенных органов
10	Производственная практика по получению

	профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
10	Расследование преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов
10	Уголовно-процессуальное право
11	Международное сотрудничество в борьбе с экономическими преступлениями
11	Проблемы противодействия терроризму
11	Противодействие злоупотреблениям в профессиональной деятельности
ПК-21 «умение квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия»	
2	Общая теория права и государства
6	Международное таможенное право
6	Организация борьбы с таможенными правонарушениями
8	Административное право
8	Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов
8	Налоговое право
9	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
10	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
10	Криминальная экономика
10	Оперативно-розыскная деятельность таможенных органов
10	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
10	Расследование преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов
10	Уголовно-процессуальное право
11	Международное сотрудничество в борьбе с экономическими преступлениями
11	Проблемы противодействия терроризму
ПК-22 «способность противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности»	
2	Общая теория права и государства
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
4	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
5	Конституционно-правовой институт социальной защиты
5	Международное право
5	Основы трудового права
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной

	деятельности
7	Профессиональная этика
7	Психология профессиональной деятельности
7	Юридическая конфликтология
8	Определение страны происхождения товара (практикум)
9	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
10	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
10	Правовые основы государственной службы в таможенных органах
10	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
11	Противодействие злоупотреблениям в профессиональной деятельности
ПК-23 «владение навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела»	
6	Организация борьбы с таможенными правонарушениями
8	Административное право
8	Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов
8	Налоговое право
8	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
9	Криминалистика в таможенном деле
9	Основы документооборота в таможенных органах
10	Оперативно-розыскная деятельность таможенных органов
10	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
10	Расследование преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов
10	Уголовно-процессуальное право
11	Международное сотрудничество в борьбе с экономическими преступлениями
11	Производственная преддипломная практика

7.3 В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 5 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 5 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100–балльная шкала	4–балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;

		<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил материал при прохождении практики; – не четко излагает его и делает выводы; – содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; – содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; – обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся не может аргументировано излагать материал; – отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

7.4 Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций	Код компетенции
1.	<p>Перечислите задачи, решаемые при проведении таможенного контроля товаров и транспортных средств.</p> <p>Приведите основные технические средства, применяемые при таможенном контроле товаров и транспортных средств.</p> <p>Как организовать труд сотрудников таможни, обслуживающих рентгено телевизионную установку контроля сопровождаемого багажа пассажиров.</p>	ПК-2
2.	<p>Какие методы и аппаратуру используют при проверке подлинности ценных документов.</p> <p>Дайте классификацию интроскопов, используемых при таможенном контроле грузов и транспортных средств.</p> <p>Как организуют контроль доступа пассажиров и иных лиц при</p>	ПК-3

	пересечении таможенной границы.	
3.	Какие приемы используют при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела. Какие приемы используют для предотвращения административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела. Какова роль технических средств при выявлении и предотвращении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.	ПК-20 ОПК-3
4.	По каким признакам проводят классификацию фактов и обстоятельств правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела. Какие действия являются юридически значимыми при выявлении фактов и обстоятельств правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.	ПК-21
5.	Какие приемы используют для противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности сотрудников таможенных органов. Какова роль технических средств в противодействии злоупотреблениям.	ПК-22
6.	Преступления в таможенной сфере: характеристика, составы. Какие процессуальные документы составляют при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела. Какие процессуальные действия совершают при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.	ПК-23

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

- МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;
- МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно–рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Учебная литература

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень учебной литературы

Шифр/URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
ХТ17	Таможенный кодекс Евразийского экономического союза. - М. : Проспект, 2017. - 512 с. - ISBN 978-5-392-24108-8	59

ХИ 72	Антохина Ю. А. , Корнилова С. В. Таможенные технологии современного типа: учебное пособие. С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2016. – 109с.	38
Х Т 17	Бакаева О.Ю. Таможенное право: учебное пособие. М.: НОРМАНОРМА, 2014. 512с.	40
	Покровская В.В. Таможенно - тарифное регулирование внешнеторговой деятельности: учебник; Высш. шк. экономики. Нац. исслед. ун-т. - СПб. : Интермедия, 2014.	
	Бекашев К. А., Моисеев Е. Г. Таможенное право: учебник. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2015.	
	Кашкин С. Ю., Кириленко В. П. Таможенное право: учебник. - СПб. : Троицкий мост, 2015.	
	Бакаева О.Ю., Голубь О.В., Коваленко Е.П., Лайченкова Н.Н. Таможенное право: Учебное пособие. 2-е изд., пересмотр. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. http://znanium.com/bookread2.php?book=477929	
	Галузо В.Н. Таможенное право: Учебник . М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2016. http://znanium.com/bookread2.php?book=894635	
	<u>Зарубский В. Г.</u> Оборудование специальных транспортных средств перспективными средствами надзора и контроля: Учебное пособие / Зарубский В.Г., Леонтьев П.А. - Пермь:Пермский институт ФСИН России, 2016. - 34 с http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=910133	
	Герасимов Б. И. Основы научных исследований / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина и др. -М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. - 272 с.: 60x90 1/16. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=390595	
	Евсеев В. О. Методы исследовательской работы в молодежной среде: Учебное пособие / В.О. Евсеев; Под общ. ред. Н.А.Волгина. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 237 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501562	
	Герасимов Б. И. Основы научных исследований: Учебное пособие / Герасимов Б. И., Дробышева В. В., Злобина Н. В., Нижегородов Е. В., Терехова Г. И. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=509723	

8.2 Ресурсы сети «Интернет»

Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
http://customs.ru	Федеральная таможенная служба
http://www.vch.ru	Информационная система «Виртуальная таможня»
http://www.tks.ru	Информационный портал «Таможня для всех»
http://search.sigma-soft.ru	Сигма-Софт — разработчик информационных систем для декларантов и таможенных представителей, экспедиторов железнодорожных перевозок, государственных предприятий и органов исполнительной власти Российской Федерации.
http://sztu.customs.ru	Северо-западное таможенное управление
http://eurasiancommission	Евразийская экономическая комиссия

.org	
http://www.rg.ru	интернет-портал «Российской газеты»

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

9.1 Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Операционная система: Microsoft Windows Professional 8 Russian Номер лицензии 62047569 бессрочно
2	Офис: Microsoft Office Plus 2013 Russian Номер лицензии 61351237 бессрочно

9.2 Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
2	ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znanium" (договор № 047-7 от 03.02.2017г., регистрационные документы) электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М" http://znanium.com/
3	ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" (договор № 749-7 от 22.11.2016г., регистрационные документы) электронно-библиотечная система издательства "Лань". http://e.lanbook.com/
4	Справочно-правовая система «Кодекс» http://www.kodeks.ru/
5	Реферативная база данных Scopus на платформе SciVerse® компании Elsevier www.scopus.com

10. МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики, представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Материально–техническая база

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы
1	Лаборатория таможенного контроля– оснащена специализированной мебелью; техническими средствами обучения; набором учебно-

	наглядных пособий и переносным набором демонстрационного оборудования; лабораторным оборудованием
2	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации
3	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
4	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

**Образец титульного листа отчета обучающегося
о результатах прохождения практики**
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
 «Санкт–Петербургский государственный университет
 аэрокосмического приборостроения»

Кафедра _____
 (наименование)

**ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ
 ЗАЩИЩЁН С ОЦЕНКОЙ
 РУКОВОДИТЕЛЬ**

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ

вид практики

тип практики

на тему индивидуального задания

выполнен

фамилия, имя, отчество обучающегося в творительном падеже

по направлению подготовки

код

наименование направления

наименование направления

направленности

код

наименование направленности

наименование направленности

Обучающийся группы №

номер

подпись, дата

инициалы, фамилия

Санкт–Петербург 201_

Образец бланка индивидуального задания по практике

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение _____ практики обучающегося направления
подготовки/ специальности _____

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося: _____

2. Группа: _____

3. Тема индивидуального задания:

4. Исходные данные:

5. Содержание отчетной документации:

5.1. индивидуальное задание;

5.2. отчёт, включающий в себя:

– титульный лист;

– материалы о выполнении индивидуального задания (содержание определяется кафедрой);

– выводы по результатам практики;

– список использованных источников.

5.3. отзыв руководителя от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации).

6. Срок представления отчета на кафедру: «__» _____ 201_ г.

Руководитель практики

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной организации

должность

подпись, дата

инициалы, фамилия

Задание принял к исполнению:

Обучающийся

дата

подпись

инициалы, фамилия

Образец материалов о выполнении индивидуального задания обучающегося

«Утверждаю»
Руководитель практики

«__» _____ 20__ г.

«Согласовано»
Зав. кафедрой № 95

«__» _____ 20__ г.

ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студента _____ группы _____ курса
юридического факультета ГУАП на период практики с «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1			
2			
3			
4			
...			

Подпись студента
«__» _____ 20__ г.

Лист внесения изменений в программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой