

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №1

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

д.ю.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

В.В. Цмай

(подпись)

«24» июня 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Психология профессиональной деятельности»

(Название дисциплины)

Код направления	38.05.02
Наименование направления/ специальности	Таможенное дело
Наименование направленности	Правоохранительная деятельность
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург 2021г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

доцент, к.психол.н.

должность, уч. степень, звание



21.06.2021

подпись, дата

С.А.Турецкая

инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 1

«22» июня 2021 г, протокол № 11

зав. кафедрой 1, д.э.н., проф.

должность, уч. степень, звание



22.06.2021

подпись, дата

А.М. Колесников

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.05.02(03)

доц., к.п.н.

должность, уч. степень, звание



23.06.2021

подпись, дата

П.М. Алексеева

инициалы, фамилия

Заместитель директора ИФ ГУАП по методической работе

ст. преподаватель

должность, уч. степень, звание



23.06.2021

подпись, дата

М.М. Маскатулин

инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Психология профессиональной деятельности» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленность «Правоохранительная деятельность (ИФ)». Дисциплина реализуется кафедрой №1.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-2 «готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала»,

ОК-3 «способность к самоорганизации и самообразованию»,

ОК-4 «готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения»;

профессиональных компетенций:

ПК-16 «умение применять систему управления рисками в профессиональной деятельности»,

ПК-22 «способность противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основами психологических знаний: психические процессы, состояния и свойства; психология личности, психология общения; психология группового взаимодействия; психология конфликта, профессиональное становление личности, профессиональная адаптация, трудовая мотивация.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: самоконтроль, текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме *зачёта*.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Цели дисциплины:

- Воспитание и выработка определенных компетенций, которые в своей совокупности обеспечивают сформированность психологической культуры и способность к реализации системы психологических знаний в своей профессиональной деятельности.
- Ознакомление студентов с необходимыми знаниями, умениями и навыками в области психологии профессиональной деятельности.
- Предоставление возможности студентам развить навыки самопознания и психологического анализа личности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-2 «готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала»:

знать – основные психологические категории и понятия; закономерности становления и развития личности, индивидуально-психологических особенностей человека.

уметь – осуществлять анализ психологической характеристики личности субъектов профессиональной деятельности.

владеть навыками – рефлексии.

иметь опыт деятельности – самоанализа на основе психологического тестирования.

ОК-3 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

знать – технологии работы с научной литературой и информационными источниками, юридическую риторику.

уметь - анализировать научный материал, выступать перед аудиторией, отвечать на вопросы.

владеть навыками – презентации собственного проекта (КР, доклада).

иметь опыт деятельности – участия в семинаре.

ОК-4 «готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения»:

знать – нормы профессионального этикета.

уметь – применять профессиональные нормы и правила служебного поведения в конкретных жизненных ситуациях.

владеть навыками – разрешения нестандартных, конфликтных служебных ситуаций.

иметь опыт деятельности – участия в тренинге.

ПК-16 «умение применять систему управления рисками в профессиональной деятельности»:
 знать-психологию группы и группового взаимодействия, этапы профессионального становления и профессиональной деформации.

уметь - различать этапы группообразования и эмоционального выгорания.

владеть навыками - управления коллективом на разных этапах развития группы.

иметь опыт деятельности – разработки системы профилактики эмоционального выгорания.

ПК-22 «способность противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности»:

знать – технологии психологического воздействия, приемы работы с разной категорией граждан, методы повышения адаптационного потенциала личности и повышения трудовой мотивации.

уметь – работать в коллективе, совместно выполнять практические задания.

владеть навыками – анализа конфликтной ситуации.

иметь опыт деятельности – отработки техник урегулирования конфликтов.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении философии. Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении дисциплин естественнонаучного и профессионального блоков.

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№7
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	2/ 72	2/ 72
<i>Аудиторные занятия</i>, всего час., <i>В том числе</i>	8	8
лекции (Л), (час)	4	4
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	4	4
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)		
<i>Самостоятельная работа</i>, всего (час)	64	64
Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Зачет	Зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 7					
Раздел 1. Психика человека. Тема 1.1. Психические процессы. Тема 1.2. Эмоции и воля.	1	1	-	-	10
Раздел 2. Психология личности. Тема 2.1. Психологические школы изучения личности. Тема 2.2. Адаптационные ресурсы личности.	-	1	-	-	12
Раздел 3. Психология группы. Тема 3.1. Малая группа. Тема 3.2. Психология группового взаимодействия.	1	-	-	-	10
Раздел 4. Психология общения. Тема 4.1. Коммуникативная, интерактивная и перцептивная составляющие профессионального общения.	-	1	-	-	12
Раздел 5. Психология конфликта. Тема 5.1. Причины возникновения, функции и динамика конфликта. Тема 5.2. Стратегии разрешения и техники урегулирования конфликта.	1	1	-	-	10
Раздел 6. Профессиональное становление личности. Тема 6.1. Трудовая адаптация, мотивация и удовлетворенность трудом. Тема 6.2. Профессиональная деформация.	1	-	-	-	10
Итого в семестре:	4	4			64
Итого:	4	4	0	0	64

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
------------------	---

1	Тема 1.1 Психология ощущений. Психологические закономерности восприятия. Иллюзии восприятия. Психология внимания. Память как процесс хранения информации. Закономерности и механизмы памяти. Мнемотехники. Мышление и интеллект. Конвергентное и дивергентное мышление. Внешняя и внутренняя речь. Роль воображения в человеческой деятельности, его функции в порождении и структурировании образа мира. Тема 2.1 Эмоции как внутренний регулятор деятельности. Представления о природе эмоций. Классификация эмоций. Эмоциональные состояния. Фрустрация. Аффект. Стресс его биологическое значение. Депрессия и условия ее возникновения. Воля. Структура волевого действия. Волевые качества личности.
2	Тема 2.1. Понимание личности в психологии. Сущность и соотношение понятий: человек – индивид – личность – индивидуальность. Психологическая структура личности. Тема 2.2. Темперамент как биологический стержень личности. Характер и акцентуации личности.
3	Тема 3.1. Понятие и качества малой группы. Структура группы. Референтная группа. Динамика группообразования. Тема 3.2. Групповые нормы. Психология группового мышления. Проблемы эффективности групповой деятельности. Психология толпы.
4	Тема 4.1. Особенности невербальной коммуникации. Общение как интеракция. Методы организации групповой дискуссии. Социальная перцепция. Эффекты и ошибки межличностного восприятия.
5	Тема 5.1. Природа, социальная роль и причины возникновения конфликтов. Классификация конфликтов. Типы поведения людей в конфликтных ситуациях. Функции трудовых конфликтов. Тема 5.2. Стратегии разрешения конфликтов. Управление конфликтами. Техники урегулирования конфликтов. Анализ конфликтной ситуации. Психология переговорного процесса.
6	Тема 6.1. Профессиональная адаптация. Мотивы и потребности личности. Мотивационная теория личности А.Маслоу. Трудовая мотивация и удовлетворенность трудом. Методы повышения мотивации персонала. Тема 6.2. Этапы профессионального становления личности. Кризисы профессионального становления. Профессиональная деформация. Синдром эмоционального выгорания. Профилактика эмоционального выгорания. Методы саморегуляции.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр № 7				
1	Роль психических процессов в профессиональной деятельности и их совершенствование.	Решение практических и тестовых заданий	1	1
2	Психологические школы изучения личности.	Семинар	1	2
3	Психология общения.	Тренинг с элементами психологического тестирования	1	4
4	Психология конфликта.	Анализ конфликтной ситуации	1	5

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

(Трудоемкость одной лабораторной работы не более 4 часов!!!)

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			
Всего:			

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 7, час
1	2	3

Самостоятельная работа, всего	64	64
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	40	40
курсовое проектирование (КП, КР)		
расчетно-графические задания (РГЗ)		
выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю (ТК)		
домашнее задание (ДЗ)		
контрольные работы заочников (КРЗ)	24	24

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7– Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
159.9	Ильин Е.П. Дифференциальная психология профессиональной деятельности. - СПб.: Питер, 2011. - 432	1
159.9	Красникова Е.А. «Этика и психология профессиональной деятельности» уч. для ссузов, 2 изд. исправл. и доп. М.: Форум, 2009.- 224с.	5
159.9	Кошечая И.П. «Профессиональная этика и психология делового общения» уч. пос. для ссузов, Кошечая И.П., Канка А.А., М.: Форум, Интра-М, 2009. – 304 с.	10
159.9	Самоукина Н.В. «Психология профессиональной деятельности», уч.пос.. 2 изд., СПб.:Питер, 2004г.- 224с.	3
159.9	А62Аминов, И. И. Психология деятельности юриста [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» и «Психология» / И. И. Аминов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 615 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=390285	-

6.1. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке(кроме электронных экземпляров)
159.9	Практическая психология: учебник для вузов под.ред. М.К.Тутушкиной, 3.изд.пере. и доп., СПб.: Дидактика Плюс,2000, 336с.	2
159.9	Познавательные психические процессы. методические указания, сост. Турецкая С.А.СПб.: ГУАП, 2016г.-55с.	50
159.9	Психология: Учебник для вузов / Под ред. В.Н.Дружинина, СПб.: Питер, 2003. – 651 с.	1
159.9	Психология: Учебник для вузов / Под ред. А.А.Крылова. – М.: Проспект, 2000. – 584 с.	2
159.9	Столяренко А.М. Основы психологии в экзаменационных вопросах и ответах. учеб. пособие, РостовнаДону: Феникс,2003.-448с.	7
159.9	Столяренко А.М. Основы психологии. Практикум.изд.5, РостовнаДону: Феникс,2004.-704с.	1
159.9	Столяренко А.М. Психология: учебник для вузов, СПб.: Питер,2005.- 592с.	3
159.9	Фрейд З. Тотем и табу. СПб.-М., Олимп; ООО "Издательство АСТ-ЛТД", 1998. - 448 с.	1
159.9	Фрейд З. Психология бессознательного. СПб.: Питер,2004.- 400с.	1
159.9	Юнг К.Г. Психологические типы: Пер.с нем. - М.: Университетская книга АСТ, 1996. - 716 с.	1

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http://znanium.com/bookread2.php?book=417747	Этика делового общения: Учебное пособие / И.С. Иванова. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 168 с.
http://znanium.com/bookread2.php?book=350987	Юридическая психология: Учебное пособие / И.В. Хамидова. - М.: ИЦ

	РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013. - 176 с.
http://znanium.com/bookread.php?book=425039	Организационная психология: Учебник / Под общ. ред. А.Б. Леоновой - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 429 с.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Операционная система <i>Microsoft Windows XP Professional</i>
2	Microsoft Office Word
3	Microsoft Office Excel
4	Microsoft Office Power Poit
5	<i>ABBYY FineReader 7.0</i>

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Библиотека Гумер- гуманитарные науки http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/krysko2/index.php
2	Электронная библиотека учебников http://studentam.net/content/category/1/106/116/
3	Психологические теории и концепции личности http://textarchive.ru/c-2236587.html
4	Психологу.ру http://www.psihologu.ru

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при
-------	---	----------------------

		необходимости)
1	Фонд аудиторий ИФГУАП для проведения лекционных и практических (семинарских) занятий	
2	Мультимедийная лекционная аудитория Проектор EPSON EB-X24,3500 ansi lm.1024x768,10000:1 Веб камера Logitech BCC950 ConferenceCam, пульт ДУ 960-000867 Система акустическая активная Behringer B208D Eurolive x2 Пульт микшерный Behringer Xenyx QX1002USB Экран настенный Lumien Master Picture 244*244 Ноутбук Acer Aspire E1-570G-53334G50Mnii.NX.MJ4ER.001 Микрофон SHURE SM48 со стойкой x2 Планшет графический WACOM ONE M	№ 307
3	Microsoft Office Professional Plus 2010/13/16 Microsot Windows 7/8/10 Professional Договор: №51656 от 17.01.2012 Договор: №71955/168-7 от 22.03.2017 Acrobat Reader DC - (https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html)	

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты.

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-2 «готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала»	
1	Правовая культура и риторика
2	Философия
4	Основы научных исследований
7	Психология профессиональной деятельности
7	Юридическая конфликтология
10	Производственная практика научно-исследовательская

	работа
11	Производственная практика научно-исследовательская работа
ОК-3 «способность к самоорганизации и самообразованию»	
2	Философия
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
4	Основы научных исследований
5	Экономическая безопасность
7	Юридическая конфликтология
7	Психология профессиональной деятельности
10	Производственная практика научно-исследовательская работа
11	Производственная практика научно-исследовательская работа
ОК-4 «готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения»	
2	Безопасность жизнедеятельности
3	Основы таможенного дела
6	Профессиональная этика
6	Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности
7	Психология профессиональной деятельности
7	Юридическая конфликтология
7	Таможенный менеджмент
7	Валютное регулирование и валютный контроль
9	Таможенные платежи
10	Управление таможенными органами и таможенной деятельностью
11	Противодействие злоупотреблениям в профессиональной деятельности
ПК-16 «умение применять систему управления рисками в профессиональной деятельности»	
7	Таможенное оформление товаров и транспортных средств
7	Психология профессиональной деятельности
7	Декларирование товаров и транспортных средств
8	Определение страны происхождения товара (практикум)
9	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств
9	Практикум по декларированию товаров и транспортных средств
ПК-22 «способность противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности»	
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Общая теория права и государства

4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Основы трудового права
5	Конституционно-правовой институт социальной защиты
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Международное право
6	Профессиональная этика
7	Психология профессиональной деятельности
7	Юридическая конфликтология
8	Определение страны происхождения товара (практикум)
9	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
10	Квалификация преступлений в сфере таможенного дела
10	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
11	Правовые основы государственной службы в таможенных органах
11	Противодействие злоупотреблениям в профессиональной деятельности

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
--------------------	---

100- балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	- обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
1	Мозг и психика.
2	Ощущение, виды и функции ощущений.
3	Восприятие, виды и свойства восприятия.
4	Внимание, его свойства.
5	Память. Закономерности процесса развития памяти. Мнемотехники.

6	Мышление, признаки и виды мышления.
7	Воля. Структура волевого действия, волевые качества личности.
8	Эмоции, основные виды и функции эмоций.
9	Эмоциональные состояния, причины возникновения и профилактика.
10	Индивид, личность, субъект деятельности, индивидуальность.
11	Психологическая структура личности.
12	Темперамент как свойство личности.
13	Акцентуации личности.
14	Способности и их задатки. Общие и специальные способности.
15	Виды, структура и качества малой группы.
16	Динамика группообразования, особенности группового взаимодействия.
17	Коммуникативная, интерактивная и перцептивная составляющая профессионального общения.
18	Ошибки социальной перцепции.
19	Причины конфликтов
20	Классификация конфликтов.
21	Динамика конфликта.
22	Стратегии и способы разрешения конфликтов.
23	Трудовая мотивация и удовлетворенность трудом.
24	Кризисы профессионального становления
25	Профессиональная деформация и феномен психического выгорания.

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
1	Динамическая система взаимодействия субъекта с миром – это?
2	Укажите экстероцептивные ощущения?
3	Укажите вид памяти по продолжительности сохранения материала.
4	Что следует отнести к внутренней функции речи?
5	Укажите качества мышления?
6	Укажите форму общения, при которой общение направлено на извлечение выгоды от собеседника с использованием разных приемов в зависимости от личности партнера?
7	Укажите название процесса приписывания друг другу, как причин, так и самих образцов поведения?

8	Укажите экстралингвистические средства общения?
9	Что обозначает термин «интерактивная сторона общения»?
10	Укажите признаки группового мышления?
11	Определите механизм познания другого человека, при котором индивид ставит себя на место партнёра по общению?
12	Какой вид адаптации связан с активным освоением профессии, ее тонкостей, специфики, необходимых навыков, приемов, способов принятия решений?
13	По каким субъективным показателям можно судить об успешной адаптации работника?
14	Укажите объективные причины конфликтов?
15	Какой стиль поведения в конфликте чаще всего возникает при переоценке себя и недооценке противника?
16	Какой стиль разрешения конфликта дает возможность противнику обдумать свои претензии?
17	Укажите механизм разрешения внутриличностного конфликта, при котором для повышения самооценности моделируется поведение другого лица?
18	Укажите признаки эскалации конфликта?
19	Что относится к признакам эмоционального выгорания?

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
1.	Выполнение Теста «Познавательные психические процессы»
2.	Выполнение заданий Практикума «Психология эмоций»
3.	Доклад на тему по выбору (по вопросам для зачеты из таб.17)

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины является – получение студентами необходимых знаний, умений и навыков в области психологии профессиональной деятельности/ создание поддерживающей образовательной среды преподавания дисциплины/ предоставление возможности студентам развить и продемонстрировать навыки в области психологии профессиональной деятельности.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала (если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- Изложение материала по рассматриваемой теме;
- Демонстрация примеров решения конкретных задач;
- Ответы на возникающие вопросы по теме лекции;
- Выдача раздаточного материала с примерами по теме лекции и дискуссия об их особенностях.
- Промежуточное тестирование на усвоение материала по теме.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий (если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающейся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

В содержание практических занятий включены: практикумы; тренинги; психологическое тестирование; решение кейсов и кросс-тестов.

При организации практических занятий используются материалы методических указаний, имеющегося в доступе в библиотеке ИФ ГУАП: Познавательные психические процессы. Методические указания, сост. Турецкая С.А. СПб.: ГУАП, 2016г.-55с.

Выполнение заданий практических занятий обязательно для получения допуска к зачёту.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- Учебно-методический материал по дисциплине (представлен в разделе 8.1);

– Методические указания по выполнению контрольных работ:

- 1) Контрольная работа выполняется и предоставляется в личном кабинете до начала сессии.
- 2) Имя файла оформляется следующим образом: Иванов И.И._ПиП
- 3) Объем контрольной работы - не менее 15 страниц.
- 4) Структура контрольной работы: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список литературы.
- 5) Во введении автор обосновывает свой выбор темы и её актуальность. Указывает цель работы.
- 6) В основной части работы особое внимание следует уделить основным понятиям и категориям, которые рассматриваются в данной теме, дать им развёрнутые определения. Проводится анализ теоретических источников. Необходимо показать: 1) общее состояние и степень исследованности проблемы; 2) насколько она изучена в целом; 3) ее отдельные стороны, аспекты. Основная часть, должна быть написана в научном стиле с использованием речевых клише. При ссылке на авторские высказывания и выражении своего к ним отношения можно использовать следующие глаголы и словосочетания: Ф.И.О. анализирует, возражает, высказывает мнение, допускает, вскрывает проблему, констатирует, не разделяет точку зрения, обнаруживает, обсуждает, повторяет, пишет, поднимает проблему, приходит к выводу, поддерживает, признает, принимает точку зрения, приходит к выводу, размышляет, рассматривает вопрос, рекомендует, ссылается, сообщает, считает, указывает, упоминает, утверждает, уточняет, фиксирует.
- 7) В заключении автор подводит итоги работы, формулирует главные выводы, в краткой форме отражает основные результаты работы.
- 8) Текст печатается в *Word* шрифтом 14 *Times New Roman* черного цвета на одной стороне стандартного листа бумаги А4 (210 х 297 мм), межстрочный интервал полуторный, абзац - отступ 1,27 см. Размеры полей: правое - 10 мм, верхнее, нижнее- 20 мм, левое - 30 мм.
- 9) Заголовки Глав, «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список литературы» следует располагать в середине строки без точки в конце, отделяя от текста тремя межстрочными интервалами. Кавычки и переносы слов в заголовках не допускаются. Главы и разделы Основной части начинают с новой страницы.
- 10) Номера страниц проставляются сверху в правом верхнем углу листа. Отсчет страниц начинается с титульного листа, но цифра «1» на титульном листе не проставляется.
- 11) Ссылка на первоисточник в тексте может даваться в квадратных скобках, например: [13, 23], в которых указывается порядковый номер литературного источника в соответствии с нумерацией данного источника в списке литературы. При цитировании слов автора ссылка оформляется в круглых скобках, при этом указывается фамилия автора

работы, год издания и страница, на которую ссылаются, например: (Смирнова И.А., 2006г, с. 37).

12) В список литературы должны быть включены только те источники, которые использовались при написании курсовой работы. Литература в количестве не менее 5 источников должна быть представлена в алфавитном порядке. Допускаются ссылки на электронные ресурсы с указанием учебника, научной литературы и автора работы.

13) Не рекомендуется размещать в тексте таблицы и рисунки.

14) Критерии оценки контрольно работы:

- Содержание работы должно соответствовать заявленной теме и плану.
- Тема должна быть раскрыта.
- Работа должна быть выполнена в соответствии с правилами оформления.
- Работа должна быть оригинальной, авторской. Перепечатка курсовых работ из интернета, с дисков и т.д. не допускается.
- Контрольная работа должна быть написана в научном стиле с использованием речевых клише.
- Оценку работы повысят высказанное или аргументированное собственное мнение автора, анализ различных точек зрения исследователей по теме.

15) Заимствованные работы не принимаются.

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой