

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №5

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

ДОЦ., К.Т.Н.

(должность, уч. степень, звание)



Н.А. Жильникова

(подпись)

20.05.2019 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Аудит интегрированных систем менеджмента»

(Название дисциплины)

Код направления	20.03.01
Наименование направления/ специальности	Техносферная безопасность
Наименование направленности	Инженерная защита окружающей среды
Форма обучения	заочная

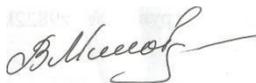
Санкт-Петербург 2019г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

Доц., к.т.н., доц.

должность, уч. степень, звание

_____
подпись, дата

В.М. Милова

инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 5

20.05.2019 г, протокол № 03-05/19

Заведующий кафедрой № 5

д.т.н., проф.

должность, уч. степень, звание

_____
подпись, дата

Е.Г. Семенова

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 20.03.01(01)

доц., к.т.н.

должность, уч. степень, звание

_____
подпись, дата

Н.А. Жильникова

инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декана факультета) № ФПТИ по методической работе

доц., к.т.н., доц.

должность, уч. степень, звание

_____
подпись, дата

В.А. Голубков

инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Аудит интегрированных систем менеджмента» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки студентов по направлению «20.03.01 «Техносферная безопасность» направленность «Инженерная защита окружающей среды». Дисциплина реализуется кафедрой №5

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-6 «способность организовать свою работу ради достижения поставленных целей; готовность к использованию инновационных идей»,

ОК-9 «способность принимать решения в пределах своих полномочий»,

ОК-14 «способность использовать организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности»;

профессиональных компетенций:

ПК-17 «способность определять опасные, чрезвычайно опасные зоны, зоны приемлемого риска».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с интегрированными системами менеджмента, объединяющих несколько приоритетных направлений деятельности организации, таких как качество, защита окружающей среды, безопасность труда и других – на основе процессного подхода, стандартизованных требований, единых методов подтверждения соответствия и философии качества.

В данном курсе рассматриваются принципы контроля и надзора в области промышленной безопасности и формируются практические навыки для решения конкретных технических задач.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Дисциплина «Аудит интегрированных систем менеджмента» предназначена для получения студентами необходимых знаний и навыков в области обеспечения и управления качеством с использованием существующих и новых методов управления, учитывающих в своей деятельности: экономические, экологические аспекты; законодательные и нормативно-технические требования экологической безопасности; требования стандартов, необходимых для внедрения и сертификации интегрированных систем менеджмента.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: ОК-6 «способность организовать свою работу ради достижения поставленных целей; готовность к использованию инновационных идей»:

знать - принципы построения интегрированных систем на предприятии;

уметь – разрабатывать, внедрять и поддерживать в работоспособном состоянии интегрированные системы менеджмента, уметь оценивать соответствие требованиям фактическое состояние безопасности на рабочем месте в организации.

владеть навыками - применения требований законодательно-нормативной базы экологической экспертизы, аудита и сертификации для оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной или иной деятельности.

иметь опыт деятельности – в разработке проектов программ природоохранных мероприятий для предприятий.

ОК-9 «способность принимать решения в пределах своих полномочий»:

знать - основные требования, к интегрированным системам менеджмента, в частности - к экологической документации предприятия.

уметь - применять в профессиональной деятельности стандарты серии ИСО;

владеть навыками - работы со специализированным программным обеспечением;

иметь опыт деятельности – в использовании знаний организационных основ безопасности различных производственных процессов в чрезвычайных ситуациях

ОК-14 «способность использовать организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности»:

знать – преимущества и возможные ограничения при внедрении интегрированных систем менеджмента;

уметь – выполнять профессиональные функции при работе в коллективе применять инструменты управления качеством;

владеть навыками - современными методами менеджмента и маркетинга, эффективного управления персоналом;

иметь опыт деятельности – принятия участия в инженерных разработках в составе коллектива

ПК-17 «способность определять опасные, чрезвычайно опасные зоны, зоны приемлемого риска»:

знать - организацию надзора и контроля в сфере безопасности, органы государственного надзора, их права и обязанности;

уметь - пользоваться законодательной и нормативной документацией по вопросам надзора и контроля в сфере безопасности;

владеть навыками - методами оценки состояния безопасности на производстве.

иметь опыт деятельности – в идентификации источников загрязняющих веществ, энергии и других факторов, воздействующих на окружающую среду

2. Место дисциплины в структуре ОП

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Экологический менеджмент
- Технологические инновации в системах экологического мониторинга
- Моделирование систем экологического мониторинга
- Управление техносферной безопасностью
- Управление экологической безопасностью проектов

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№7
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	4/ 144	4/ 144
<i>Из них часов практической подготовки</i>	2	2
<i>Аудиторные занятия, всего час.,</i>	16	16
<i>В том числе</i>		
лекции (Л), (час)	8	8
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	8	8
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего	128	128
Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Дифф. Зач.	Дифф. Зач.

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 7					

Раздел 1. Системы менеджмента. Основы интегрирования систем менеджмента	2	2			30
Раздел 2 Концепции базовых стандартов ИСО 9000	2	2			30
Раздел 3 Проектирование интегрированной системы менеджмента	2	2			30
Раздел 4 Документирование интегрированной системы менеджмента. Анализ и улучшение ИСМ	2	2			38
Итого в семестре:	8	8			128
Итого:	8	8	0	0	128

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	История развития систем управления качеством. Основы интегрированной системы менеджмента. Стандарты ИСО серии 10000, стандарты ISO серии 14000, Стандарты OHSAS 18000, Стандарты SA 8000.
2	Взаимодействие подсистем менеджмента организации. Аудит интегрированных систем менеджмента
3	Риски и выявление возможностей для улучшения интегрированной системы менеджмента
4	Подготовка к сертификации интегрированной системы менеджмента Сертификация. Разработка методик оценки результативности ИСМ

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины

1.	Отличие интегрированной системы менеджмента и системы менеджмента качества в соответствии с требованиями ISO 9001.	Мозговой штурм Дискуссия	4	3
2	Методы аудита. Разработка чек-листов Разработка документации (документирования процедура по внутренним проверкам ИСМ)	Занятие по моделированию реальных условий	4	4,5
Всего:			8	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			
Всего:			

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 7, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	60	60
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	40	40
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)	28	28
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)		
Всего:	128	128

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
334 С12 334	Савельева, З. А. Проблемы теории и практики малого предпринимательства: монография / З. А. Савельева. - СПб. : Инфо-да, 2003. - 185 с	1
658 М35 658.562.012(075)	Н. Н. Маурин, Е. Р. Новиков, П. Б. Кузнецов – Менеджмент качества на основе международных стандартов ИСО 9000: учебное пособие; Яросл. гос. техн. ун-т. - Ярославль: Изд-во ЯГТУ, 2002. - 218 с.	1
005 О-75 005.6(075)	Е. Г. Семенова – Основы обеспечения качества: учебное пособие; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2008. - 110 с.	115
657 К56 657.6(075)	Ковалева, О. В. –Аудит: [Учебное пособие] / О. В. Ковалева, Ю. П. Константинов. - М.: ПРИОР, 1999. - 272 с	2

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
658 У67 658.562.012(075)	Управление качеством: учебник. - М.: Изд-во МГИЭМ, 1999 - .Т. 1 : Основы обеспечения качества / В. Н. Азаров, Б. В. Бойцов, И. Н. Бородулин и др. ; Ред. В. Н. Азаров ; Европ. центр по качеству. - 1999. - 324 с	9
629.7 А 99 629.7.05	Аэрокосмическое приборостроение: научный журнал / С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения; гл. ред. В. И. Хименко. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2011. - 176 с.	5
657 А93 657.6(075)	Аудит: учебное пособие / Ю. А. Данилевский, С. М. Шапигузов, Н. А. Ремизов, Е. В. Старовойтова. - М. : ФБК-Пресс, 1999. - 543 с. : ил., табл. - (Академия бухгалтера и менеджера). - Библиогр. : с. 539 - 543	4

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
www.rjm.ru	«Российский журнал менеджмента»
www.iso.org/iso/home.htm	Сайт международной организации по стандартизации (ISO).
www.centerprioritet.ru	СМЦ «Приоритет» - техническая документация исследований (ИКСИ)
www.stq.ru	РИА «Стандарты и качество»
www.vniis.ru	Интегрированные системы менеджмента
www.dx.doi.org/10.12737/23569.	Основы обеспечения качества: учеб. пособие / М.В. Самсонова. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 303 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Microsoft Windows XP Professional; пакет прикладных программ Microsoft Office Excel, Microsoft Office Visio, Microsoft Office Power Point.

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Компьютерный класс оборудованный мультимедиа	
2	Мультимедийная лекционная аудитория	

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Дифференцированный зачёт	Список вопросов;

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-6 «способность организовать свою работу ради достижения поставленных целей и готовность к использованию инновационных идей»	
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Аудит систем менеджмента
7	Аудит интегрированных систем менеджмента
8	Технологические инновации в системах экологического мониторинга
8	Моделирование систем экологического мониторинга
10	Экологический менеджмент
ОК-9 «способность принимать решения в пределах своих полномочий»	
7	Аудит систем менеджмента
7	Аудит интегрированных систем менеджмента
7	Надзор и контроль в сфере безопасности
ОК-14 «способность использовать организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности»	
7	Аудит систем менеджмента
7	Аудит интегрированных систем менеджмента
8	Управление экологической безопасностью проектов
8	Устойчивое развитие и экологический мониторинг
8	Управление техносферной безопасностью
10	Экологический менеджмент
10	Производственная преддипломная практика
ПК-17 «способность определять опасные, чрезвычайно опасные зоны, зоны приемлемого риска»	
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
7	Методы и приборы контроля окружающей среды
7	Надзор и контроль в сфере безопасности
7	Аудит систем менеджмента
7	Аудит интегрированных систем менеджмента

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные понятия и определения 2. Деятельность Международной организации по стандартизации (ISO) 3. Характеристика стандартов по менеджменту 4. Принципы интегрированной системы менеджмента и особенности их применения в организациях разных сфер. 5. Интегрирующие элементы систем менеджмента 6. Сущность экономической категории «качество». 7. Политика интегрированной системы менеджмента 8. Планирование. Управление ресурсами в интегрированной системе менеджмента 9. Внедрение интегрированной системы менеджмента и производство. Требования по управлению процессами 10. Улучшение в интегрированной системе менеджмента. Организация контроля, мониторинга и аудита 11. Стратегическое управление в интегрированной системе менеджмента. Миссия, политики и цели. 12. Анализ со стороны руководства интегрированной системы менеджмента. 13. Место и роль менеджмента качества в интегрированной системе менеджмента. 14. Проблемы и перспективы развития интегрированных систем менеджмента как подхода в управлении. 15. Порядок использования знаков соответствия для интегрированных систем менеджмента. 16. Общие требования к процедуре проведения сертификации, установленной органом по сертификации. 17. Виды внешних аудитов, их назначение и сроки проведения. 18. Требования к системе менеджмента органа по сертификации. 19. Деятельность по разработке и распространению стандартов ISO. Ответственность и полномочия институтов и структур. 20. Использование услуг внешних консультантов при внедрении интегрированных систем менеджмента. 21. Управление информацией и данными в интегрированных системах менеджмента. 22. Организация управления записями в интегрированных системах менеджмента. 23. Организация корректирующих и предупреждающих действий в интегрированных системах менеджмента. 24. Показатели и критерии результативности и эффективности в интегрированных системах менеджмента. 25. Определение и характеристика процессного подхода. 26. Системы менеджмента, представленные в известных стандартах 27. Экологический менеджмент 28. Менеджмент безопасности труда и охраны здоровья 29. Менеджмент информационной безопасности 30. Менеджмент корпоративной социальной ответственности 31. Структура документации интегрированной системы менеджмента. Порядок оформления документов 32. Документальное оформление миссии, видения, политики и целей в

<p>интегрированной системе менеджмента</p> <p>33. Цели организации в соответствии с требованиями интегрированной системы менеджмента и программы их достижения</p> <p>34. Документирование процессов и работ в интегрированной системе менеджмента</p> <p>35. Руководство на систему в интегрированной системе менеджмента</p> <p>36. Управление документацией в интегрированной системе менеджмента</p> <p>37. Управление записями в интегрированной системе менеджмента</p> <p>38. Внутренние проверки (аудит) систем менеджмента.</p> <p>39. Проект внедрения интегрированной системы менеджмента.</p> <p>40. Требования к органам по сертификации систем менеджмента</p>
--

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Учебным планом не предусмотрено

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	Учебным планом не предусмотрено

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины является – получение студентами необходимых знаний, умений и навыков работы в области интегрированных систем менеджмента; изучение нормативно-правовой базы создания ИСМ и оценки воздействия на окружающую среду; системы экологической сертификации и аудита.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Методические указания по освоению лекционного материала имеются, в виде электронных ресурсов кафедры

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое). Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Методические указания по прохождению практических занятий имеются в виде электронных ресурсов кафедры.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Методические указания по прохождению самостоятельной работы имеются в виде электронных ресурсов, кафедры.

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись и.о зав. кафедрой
24.06.2021г.	Внедрение практической подготовки в дисциплину	23.06.2021г. № 03-06/2021	 Е.А. Фролова