

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 33

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления

К.Т.Н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

Н.В. Поваренкин

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«17» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Экономика и организация производства»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки	11.03.01
Наименование направления подготовки	Радиотехника
Наименование направленности	Радиотехнические средства передачи, приема и обработки сигналов
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург– 2019

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

ассисент
(должность, уч. Степень, звание)


 17.05.2019
(подпись, дата)

П.Н. Соколова
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 33
«17» мая 2019 г, протокол №10

Заведующий кафедрой № 33

д.т.н., проф.
(уч. степень, звание)

 17.05.2019
(подпись, дата)

В.Ф. Шишлаков
(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 11.03.01(01)

доц., к.т.н.
(должность, уч. степень, звание)

 _____
(подпись, дата)

К.К. Томчук
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №2 по методической работе

доц., к.т.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

 _____
(подпись, дата)

О.Л. Бальшева
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Экономика и организация производства» входит в образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 11.03.01 «Радиотехника» направленности «Радиотехнические средства передачи, приема и обработки сигналов». Дисциплина реализуется кафедрой «№33».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-2 «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с технологиями и методами инновационного развития производства, обеспечивает изучение процедур разработки и внедрения новых идей и продуктов, прогрессивных технологий и оборудования в механизм функционирования организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целями освоения дисциплины является формирование базовых знаний и овладение компетенциями в области экономики предприятия и организации производства.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.З.1 знать виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность УК-2.У.1 уметь проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности УК-2.В.1 владеть методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Экономика»,
- «Правоведение»,
- «История».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- Технико-экономическое обоснование принятия решений».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№9
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
Аудиторные занятия, всего час.	12	12
в том числе:		
лекции (Л), (час)	6	6
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	6	6
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	9	9
Самостоятельная работа, всего (час)	87	87
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз.	Экз.

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 9					
Раздел 1. Организация (предприятие) как основное звено экономики	2	2			29
Раздел 2. Производственный процесс и типы производств. Производственная структура организации (предприятия)	2	2			29
Раздел 3. Основные и оборотные фонды предприятия. Издержки производства и реализации продукции	2	2			29
Итого в семестре:	6	6			87
Итого	6	6	0	0	87

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Раздел 1. Организация (предприятие) как основное звено экономики. Общее понятие о коммерческой организации (предприятии) как субъекте рынка, его основном производственном звене. Предприятие как имущественный комплекс, используемый для предпринимательской деятельности. Субъектная и объектная основы предприятия. Основные признаки предприятия: организационное единство, юридическая и экономическая обособленность, самостоятельность, имущественная ответственность, участие в гражданском

	<p>обороте от соответствующего имени. Особенности предприятия, определяемые экономическим строем и независимые от него. Классификация предприятий по форме собственности, организационно-правовой форме, размеру, специализации и другим признакам. Основные функции предприятия: производство товаров и услуг, насыщение рынка товарами, получение прибыли, решение социальных задач. Внешняя среда предприятия: состав и переменные факторы среды. Политическая, экономическая и правовая среда. Социально-культурное окружение предприятия. Научнотехническая и экологическая среда. Природные и экономические условия коммерческих сельскохозяйственных организаций (предприятий).</p>
<p>2</p>	<p>Раздел 2. Производственный процесс и типы производств. Производственная структура организации (предприятия). Понятие производственного процесса и его структуры. Производственная операция – основная операция и вспомогательная операция. Деление общего производственного процесса на основные и вспомогательные производственные процессы. Влияние производственного процесса на формирование производства. Основные производства, вспомогательные производства, обслуживающие производства. Основные принципы организации производственных процессов: целесообразное разделение труда; рациональное размещение и полное использование оборудования; быстрое продвижение предмета труда до готовой продукции. Производственный цикл. Цикл изготовления изделия, цикл изготовления детали. Факторы, влияющие на длительность производственного цикла. Формула производственного цикла и её значение для предприятия. Основные элементы производственного цикла: рабочий период, время естественных процессов, время перерывов в работе. Понятие стадий производств: конструкторская; технологическая и производственная подготовка производства; предварительная подготовка материалов; дальнейшую обработку деталей и сборку узлов; окончательную сборку и испытание. Типы производств: единичное, серийное, массовое и их особенности. Общественное разделение труда и структура народного хозяйства. Формы общественного разделения труда. Классификация промышленного производства: отрасли группы А и группы Б, добывающие и обрабатывающие. Понятие производства; общая и производственная структура предприятия. первичное звено производственной структуры – рабочее место. Производственный участок, цех. Деление цехов на основные, вспомогательные, обслуживающие. Типы производственных структур: предметный, технологический и смешанный. Пути совершенствования производственной структуры: внутрипроизводственное кооперирование и комбинирование, специализация производства, универсализация производства. Классификация предприятий по размеру: крупные, средние,</p>

	малые.
3	<p>Раздел 3. Основные и оборотные фонды предприятия. Издержки производства и реализации продукции.</p> <p>Основной капитал как составная часть имущества предприятия. Его состав, назначение, характер участия в производственном процессе. Классификация элементов основного капитала. Виды оценки и способы переоценки основных фондов. Амортизация и износ основных средств. Характеристика наличия, состава, движения и использования основного капитала. Показатели наличия и использования основного капитала. Характеристика наличия и структура оборотного капитала. Состав и источники образования элементов оборотного капитала. Показатели оборачиваемости оборотного капитала и статистические методы их анализа. Показатели использования оборотного капитала. Показатели удельных расходов и их анализ. Понятие удельного расхода, структура и анализ его изменений. Индексы удельных расходов. Статистический анализ материалоемкости производства. Показатели материалоемкости.</p> <p>Понятие и состав издержек производства и реализации продукции. Состав затрат предприятия на рабочую силу. Классификация затрат по категориям. Прямые и косвенные затраты. Производственная себестоимость. Экономические элементы затрат. Распределение затрат по местам возникновения. Основные показатели себестоимости и статистические методы их анализа. Индексы себестоимости. Анализ затрат на рубль выручки от реализации (затратоемкости). Калькуляция себестоимости и ее значение. Виды калькуляции. Дополнительные издержки. Чистые и частичнопеременные издержки. Центры затрат по изделиям и услугам. Влияние ассортиментных сдвигов на изменение затрат на рубль произведенной продукции.</p>

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 9				
1	Производственный процесс и типы производств. Производственная структура организации (предприятия)	Мозговой штурм, групповые дискуссии	2	2
2	Имущество предприятия	Мозговой штурм, групповые дискуссии	2	2
3	Издержки производства и реализации продукции	Мозговой штурм, групповые дискуссии	2	3
Всего			6	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			
Всего			

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 9, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	29	29
Контрольные работы заочников (КРЗ)	38	38
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	9	9
Всего:	87	87

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке
658 П 80	Производственный менеджмент : методические рекомендации по выполнению практических работ / С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения ; сост.: Г. С. Армашова-Тельник, А. Н. Зубкова. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2017. - 19 с.	25
005 В 58	Экономика реорганизации предприятия : учебное пособие / В. М. Власова, Э. И. Крылов, Л. С. Воробьева ; С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2017. - 85 с. - Библиогр.: с. 83 - 84	30
37	Экономика предприятий и организаций :	30

Э 40	методические указания / С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения ; сост.: В. М. Власова, О. И. Золотухин, Э. И. Крылов. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2016. - 23 с.	
338 К 95	Основы экономики организации (предприятия) [Текст] : учебно-методическое пособие / Т. Ф. Кутузова, Г. С. Дмитриева ; С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2016. - 75 с.	31

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://www.elibrary.ru/	Научная электронная библиотека (НЭБ)
http://rucont.ru/	Электронная библиотечная система «РУКОНТ»

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория	
2	Мультимедийная лекционная аудитория	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы для экзамена

Перечень вопросов для экзамена

1. Основные функции и цели предприятий в условиях рынка.
2. Классификация предприятий по организационно-правовым формам. Организационно-экономические формы предпринимательства.
3. Понятие и особенности малых предприятий, их роль в экономике страны.
4. Внутренняя и внешняя среда функционирования фирмы.
5. Производственная структура фирмы. Инфраструктура фирмы.
6. Современные формы организации производства концентрация производства и размеры предприятий. Специализация и кооперирование производства. Комбинирование производства.
7. Аренда, лизинг, франчайзинг.
8. Управление предприятием. Организационная структура и механизм управления фирмой. Управленческий персонал.
9. Кадры фирмы. Промышленно-производственный персонал и непромышленный персонал. Кадровая политика на фирме.
10. Показатели численности персонала. Показатели оборота и текучести кадров.
11. Производительность труда как показатель эффективности использования трудовых ресурсов. Выработка и трудоемкость продукции.
12. Значение и пути повышения производительности труда на фирме.
13. Заработная плата как цена труда. Номинальная и реальная заработная плата.
14. Принципы оплаты труда.
15. Тарифная система.
16. Формы и системы оплаты труда.
17. Методы начисления заработной платы.
18. Определение фонда оплаты труда.
19. Бестарифная (нетрадиционная) система оплаты труда.
20. Понятие себестоимости продукции. Состав и структура затрат, включаемых в себестоимость продукции.
21. Методы расчета затрат на производство продукции.
22. Группировка затрат по экономическим элементам.
23. Группировка затрат по статьям калькуляции. Состав основных статей калькуляции.
24. Классификация издержек производства (основные и накладные, прямые и косвенные, условно-переменные и условно-постоянные, простые и комплексные).
25. Планирование себестоимости продукции на фирме.
26. Управление издержками на фирме с целью их минимизации.
27. Резервы и технико-экономические факторы снижения себестоимости продукции.
28. Доходы и расходы фирмы.
29. Виды хозяйственного учета: бухгалтерский, оперативный, статистический. Учет и отчетность.
30. Прибыль предприятия, ее виды.
31. Распределение и использование прибыли. Налог на прибыль. Фонд накопления, фонд потребления, резервный фонд.
32. Понятие рентабельности и ее виды.
33. Рентабельность фирмы, рентабельность продукции, рентабельность продаж.
34. Основные этапы принятия управленческого решения.
35. Особенности делегирования и централизации полномочий

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.
Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета
-------	---

	Учебным планом не предусмотрено
--	---------------------------------

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

Примерный перечень вопросов для тестов	
	<p>1. Некоммерческие (общественные) организации осуществлять предпринимательскую деятельность могут</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) только без извлечения прибыли 2) для достижения целей, ради которых они созданы 3) по специальному разрешению регистрирующих органов 4) не могут ни при каких условиях <p>2. Основным признаком некоммерческой организации является...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) невозможность распределения прибыли 2) регулируемость государством 3) получение прибыли 4) организация производственной деятельности <p>3. Оборотные фонды предприятия включают...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) основные и вспомогательные материалы 2) средства производства, участвующие в процессе производства один раз и полностью переносят свою стоимость на себестоимость 3) средства производства, многократно участвующие в процессе производства и постепенно переносят свою стоимость на себестоимость 4) предметы труда, необходимые для изготовления продукции <p>4. Уровень рентабельности характеризует...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) отношение стоимости основных и оборотных средств к общим затратам на производство; 2) валовая прибыль; 3) балансовая прибыль; 4) отношение прибыли к полной себестоимости реализованной продукции. <p>5. Предприятие может быть ликвидировано решением...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) налоговых органов 2) учредителей и / или суда 3) только учредителей 4) только суда <p>6. Учредительный договор юридического лица показывает ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) состав семей учредителей и их паспортные данные; 2) величину уставного капитала 3) размер дохода предприятия 4) заявление о регистрации предприятия

7. Амортизация основных фондов – это...
- 1) физический износ основных фондов
 - 2) моральный износ основных фондов
 - 3) процесс перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготавливаемой продукции
8. К основным фондам относятся ...
- 1) рабочие машины и оборудование
 - 2) производственные запасы
 - 3) готовая продукция на складе
 - 4) расходы будущих периодов
9. Обособленная специализированная производственная единица экономики общества.- это...
- 1) фирма
 - 2) юридическое лицо
 - 3) предприятие
 - 4) индивидуальный предприниматель
10. Инициатором объявления предприятия банкротом могут быть....
- 1) налоговые органы
 - 2) кредиторы
 - 3) регистрирующие органы
 - 4) таможенные органы
11. Предприятия по форме собственности не могут выступать как...
- 1) государственными
 - 2) частные
 - 3) территориальные
 - 4) муниципальные
12. Чистая прибыль – это ...
- 1) сумма прибыли от реализации продукции, основных фондов
 - 2) часть прибыли, оставшаяся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и других обязательных платежей в бюджет
 - 3) валовая прибыль за вычетом отчислений в резервные фонды
 - 4) разность между выручкой от реализации продукции и полной себестоимостью
13. Росту прибыли способствуют...
- 1) снижение затрат на единицу продукции
 - 2) сокращение объема производства
 - 3) повышение заработной платы персонала
 - 4) увеличение себестоимости
14. Уровень производительности труда характеризует...
- 1) фондоотдача, фондоемкость;
 - 2) выработка на одного работника;
 - 3) фондовооруженность труда;
 - 4) уровень рентабельности.
15. Основные фонды оцениваются по стоимости:

- 1) расчетной
- 2) остаточной
- 3) первоначальной
- 4) восстановительной
- 5) смешанной

16. Виды износа основных фондов:

- 1) моральный
- 2) технический
- 3) физический
- 4) технологический

17. Коммерческими организациями признаются любые организации имеющие:

- 1) самостоятельный баланс и смету
- 2) прибыль, независимо от целей своей деятельности
- 3) основную цель - получение прибыли
- 4) собственное имущество

18. Оборачиваемость оборотных средств характеризует:

- 1) время, в течение которого происходит полный кругооборот оборотных средств
- 2) объем реализованной продукции в расчете на 1 рубль оборотных средств
- 3) отдача оборотных средств
- 4) прибыль

19. Повременная форма оплаты труда предполагает начисление заработной платы в соответствии с количеством:

- 1) произведенной продукции
- 2) отработанного времени
- 3) оказанных услуг
- 4) должностным окладом

20. Сдельная форма оплата труда характеризуется:

- 1) количеством изготовленной продукции
- 2) количеством отработанного времени
- 3) количеством оказанных должностным окладом

21. Предприятие может быть ликвидировано по решению:

- 1) его учредителей
- 2) кредиторов
- 3) органов власти
- 4) суда

22. Преобразование предприятия предполагает изменение:

- 1) организационно-правовой формы
- 2) формы собственности
- 3) состава учредителей
- 4) размера уставного капитала

23. Прибыль от реализации продукции представляет собой:

- 1) разность между объемом реализованной продукции в стоимостном выражении (без НДС и акциза) и ее себестоимостью
- 2) выручка, полученная от реализации продукции
- 3) денежное выражение стоимости товаров

4) чистый доход предприятия

24. Полная себестоимость продукции – это затраты предприятия на:

- 1) производство и реализацию продукции
- 2) управление производством
- 3) основные и вспомогательные материалы
- 4) топливо и энергию
- 5) оплату труда работников

25. Высший орган управления акционерным обществом – это:

- 1) совет директоров
- 2) наблюдательный совет
- 3) правление
- 4) общее собрание акционеров

26. Какие из перечисленных показателей характеризуют эффективность использования оборотных средств:

- 1) фондоотдача,
- 2) длительность оборота,
- 3) срок окупаемости затрат,
- 4) количество оборотов, оборотных средств в течении периода времени.

27. Факторами, определяющие внутреннюю среду функционирования предприятия, являются:

- 1) конкуренция
- 2) возможность выпуска продукции
- 3) конъюнктура рынка
- 4) Кадры

28. Уровень использования основных производственных фондов характеризуют:

- 1) рентабельность, прибыль,
- 2) фондоотдача, фондоёмкость,
- 3) фондовооруженность труда рабочих,
- 4) коэффициент сменности,
- 5) производительность труда.

29. Материалоёмкость продукции характеризуют:

- 1) технический уровень производства,
- 2) экономное использование материалов,
- 3) общий вес материалов, израсходованных на изготовление изделия,
- 4) нормы расхода материалов на изготовление продукции,
- 5) чистый вес машины, агрегата.

30. Рентабельность производственных фондов определяется:

- 1) отношением балансовой прибыли к объему реализованной продукции,
- 2) отношением прибыли от реализации к выручке от реализации,
- 3) отношением балансовой прибыли к средней стоимости имущества предприятия,
- 4) отношением прибыли к средней стоимости основных фондов и материальных оборотных средств.

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

Перечень контрольных работ

Задача 1. Цена одного изделия 25 руб. Удельные переменные затраты 18 руб. Доля постоянных затрат в себестоимости 20%. Объем выпуска 2500 изделий. Определить критический объем производства и запас финансовой прочности.

Выручка предприятия составила 5000 тыс. руб. в месяц.

Задача 2. Себестоимость реализованной продукции 4000 тыс. руб. В следующем месяце планируется объем реализации увеличить на 10%, а затраты на 1 рубль реализованной продукции сократить на 3 коп. Определить величину себестоимости планового периода.

Задача 3. Сумма переменных затрат предприятия 150 тыс. руб., постоянных 60 тыс. руб. Объем выпуска 2000 штук. Как изменится себестоимость одного изделия при снижении объема на 3%.

Задача 4. Выручка от продажи продукции за отчетный год 3400 тыс. руб., себестоимость проданной продукции по форме №2 «Отчет финансовых результатов» - 1230 тыс. руб., управленческие расходы – 210 тыс. руб. При отсутствии прочих расходов и доходов и общем режиме оценивать эффективность использования основных ресурсов организации налогообложения чему равны прибыль от продажи продукции и чистая прибыль.

Задача 5. В прошлом году предприятие продало продукции на сумму 500 млн. руб., среднегодовые остатки оборотных средств составили 50 млн. руб. В отчетном году объем реализации продукции увеличился на 15 %, а время одного оборота оборотных средств уменьшилось на 6 дней. Определить показатели оборачиваемости оборотных средств за оба периода и высвобождение оборотных средств.

Задача 6. Стоимость основных фондов предприятия на начало года 40600 тыс. руб., на конец года 42400 тыс. руб. В течение года введено фондов на сумму 3000 тыс. руб., выбыло на сумму 1500 тыс. руб. Определить коэффициенты выбытия и обновления основных средств.

Стоимость оборудования цеха на начало года 9800 тыс. руб. С 1 сентября введено в эксплуатацию оборудование стоимостью 1630 тыс. руб. С 30 августа выбыло оборудование стоимостью 840 тыс. руб. Объем производства продукции 14 млн. руб. Рассчитать величину фондоотдачи (Фо).

Задача 8. Предприниматель располагает запасом древесины на корню, которая по его расчетам через три года будет стоить 7,5 млн. руб. Выгодно ли предпринимателю принять решение о продаже древесины за 6 млн. руб., если вырученные средства можно вложить с доходностью 20% годовых?

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в

рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходиться к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- изложение основных теоретических вопросов в рамках рассматриваемой темы;
- описание методов/инструментов (моделей) экономических систем в рамках рассматриваемой темы с использованием примеров;
- ответы на вопросы студентов по пониманию границ описания/ трактовки ключевых терминов экономических инструментов, либо по аспектам применения инструментов;
- обсуждение сложных для немедленного восприятия методов/инструментов (моделей) производственных механизмов, используя интерактивные формы обучения;
- выводы и обобщение изложенного материала;
- ответы на возникающие вопросы по теме лекции.

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

При подготовке к практическим занятиям необходимо просмотреть конспекты лекций и методические указания, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

После выполнения практических заданий преподаватель может проводить устный или письменный опрос студентов для контроля усвоения ими основных теоретических и практических знаний по теме занятия (студенты должны знать смысл полученных ими результатов и ответы на контрольные вопросы). По результатам проверки отчета и опроса выставляется оценка за практическое занятие.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой