

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

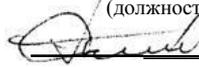
Кафедра №41

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

проф., д.п.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

 А.Г. Степанов

(подпись)

«15» мая 2019 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные системы учета»

(Название дисциплины)

Код направления	09.03.03
Наименование направления/ специальности	Прикладная информатика
Наименование направленности	Прикладная информатика в информационной сфере
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург 2019 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил

доцент, канд. техн. наук, доцент
должность, уч. степень, звание
подпись, датаВ.И. Исаков
инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 41

«13» мая 2019 г, протокол № 08/2019

Заведующий кафедрой № 41

д.т.н., проф.
должность, уч. степень, звание

«13» мая 2019 г

подпись, дата


_____Г.А. Коржавин
инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 09.03.03(01)

проф., д.т.н., доц.
должность, уч. степень, звание

подпись, дата

В.С. Павлов
инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декана факультета) № 4 по методической работе

доц., к.т.н., доц.
должность, уч. степень, звание

подпись, дата

А.А. Ключарев
инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Информационные системы учета» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика» направленность «Прикладная информатика в информационной сфере». Дисциплина реализуется кафедрой №41.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-3 «способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности»;

профессиональных компетенций:

ПК-1 «способностью проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе»,

ПК-7 «способностью проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с ведением бухгалтерского и налогового учета на малом предприятии с использованием программы «1С: Бухгалтерия».

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины является обеспечение прочных знаний методов организации и ведения бухгалтерского и налогового учета на малых предприятиях, методов представления отчетов, а также документов при регистрации предприятий малого бизнеса.

Обеспечить профессиональную подготовку в области разработки и использования информационных систем учета, сформировать навыки работы с базами данных в современных информационных системах.

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование стимулов к освоению новых прогрессивных информационных технологий, выработка критического отношения к используемым программным продуктам, трудолюбие и добросовестность.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК-3 «способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности»:

знать - основы экономики в различных сферах деятельности;
 уметь - использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
 владеть навыками - использования экономических знаний в различных сферах деятельности;
 иметь опыт деятельности - по ведению информационного учета на предприятии;

ПК-1 «способностью проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе»:

знать - устройство социальной сферы общества;
 уметь - использовать математические пакеты прикладных программ;
 владеть навыками - в подборе теоретического и экспериментального материала, необходимого для решения конкретных задач;
 иметь опыт деятельности - в области использования известных пакетов прикладных программ в конкретных программных продуктах.

ПК-7 «способность проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач»:

знать - языки описания баз данных и прикладных процессов;
 уметь - составлять описание базы данных, прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач;
 владеть навыками - навыками составления запросов к базам данных;
 иметь опыт деятельности - по проведению описания прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач и использованию баз данных.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- Информатика;
- Информационные системы и технологии;
- Экономика;
- Основы программирования .

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Проектирование информационных систем ;
- Интеллектуальные информационные системы.

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№6
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	5/ 180	5/ 180
<i>Аудиторные занятия</i> , всего час., <i>В том числе</i>	16	16
лекции (Л), (час)	4	4
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	12	12
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)	*	*
Экзамен, (час)	9	9
<i>Самостоятельная работа</i> , всего	155	155
Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Экз.	Экз.

* - часы , не входящие в аудиторную нагрузку

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 6					
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета	1	6			65
Раздел 2. Основные принципы и правила организации бухгалтерского учета	1	2			30
Раздел 3. Виды кредитных учреждений и их функции	1	2			30
Раздел 4. Автоматизация банковской деятельности	1	2			30
Выполнение курсовой работы				0	
Итого в семестре:	4	12	0	0	155
Итого:	4	12			155

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
Раздел 1	<p>1. Основы бухгалтерского учета.</p> <p>1.1. Порядок организации и значение бухгалтерского учета в современных условиях. Цели и задачи бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета. Понятия и виды хозяйственного учета. Финансовый и управленческий учет.</p> <p>1.2. Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях. Баланс предприятия. Анализ финансового состояния. Учет денежных средств в кассе. Учет расчета с подотчетными лицами. Учет операций по расчетному счету. Учет бланков строгой отчетности и ценных бумаг. Учет материальных ценностей. Особенности учета МБП. Учет основных средств.</p>
Раздел 2	<p>2. Основные принципы и правила организации бухгалтерского учета. Образование и назначение уставного капитала. Учет финансовых вложений. Учет труда и расчетов с персоналом. Учет материально-производственных запасов. Учет готовой продукции, товаров и их продажи. Учет финансовых результатов.</p>
Раздел 3	<p>3. Виды кредитных учреждений и их функции.</p> <p>3.1. Кредитная система страны, ее эволюция.</p> <p>3.2. Виды кредитных учреждений. Эмиссионные банки. Коммерческие (универсальные) банки. Учреждения парабанковской системы.</p> <p>3.3. Организационно-правовые формы деятельности банков и их группировок. Организационно-правовые формы деятельности банков. Банковские, межбанковские и межхозяйственные объединения.</p>

Раздел 4	<p>4. Автоматизация банковской деятельности</p> <p>4.1. Особенности автоматизации банковской деятельности. Компьютеризированные банковские системы. Критерии выбора банковских систем. Некоторые характеристики популярных банковских систем.</p> <p>4.2. Корпоративные сети банков. Требования к корпоративной сети банка. Архитектура корпоративной сети банка. Использование интегрированной передачи данных. Телекоммуникационные технологии и услуги для банковских сетей.</p>
----------	---

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 6				
1	Создание списка пользователей и настройка параметров пользователей. Создание групп пользователей.	Рассмотрение и анализ примеров и решение практических задач	2	1
2	Задание основных параметров учета с помощью «Стартового помощника».	Рассмотрение и анализ примеров и решение практических задач	2	1
3	Номенклатура и контрагенты основной организации	Рассмотрение и анализ примеров и решение практических задач	2	1
4	План счетов БУ и НУ. Справочники в учете труда и заработной платы	Рассмотрение и анализ примеров и решение практических задач	1	2
5	Ввод начальных остатков	Рассмотрение и анализ примеров и решение практических задач	1	2
6	Кадры. Расчет заработной платы.	Рассмотрение и анализ примеров и решение практических задач	1	2
7	Учет кассовых операций. Работа с подотчетными лицами.	Рассмотрение и анализ примеров и решение практических задач	1	2
8	Банковские операции. Поступление товаров и услуг. Возвраты товаров.	Рассмотрение и анализ примеров и решение практических задач	1	3
9	Создание списка пользователей и настройка параметров пользователей. Создание групп пользователей.	Рассмотрение и анализ примеров и решение практических задач	1	3
Всего:			12	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			
Всего:			

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Цель курсовой работы:

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 6, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	155	155
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	90	90
курсовое проектирование (КП, КР)	30	30
подготовка к текущему контролю (ТК)	15	15
контрольные работы заочников (КРЗ)	20	20

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке
------	--------------------------------------	-------------------------------------

		(кроме электронных экземпляров)
657 П 66	Пошерстник, Н. В. Бухгалтерский учет на современном предприятии [Текст]: учебно-практическое пособие / Н.В.Пошерстник. - 2-е изд. - М.: Проспект, 2009. - 552 с.	10
657 Б 94	Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: методические указания к выполнению курсовой работы / С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения; сост.: И. В. Иванова, Н. А. Бердникова, И. А. Жулега. - СПб: Изд-во ГУАП, 2013. - 22 с.	15
657 Б 96	Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: методические указания к выполнению курсовой работы и подготовке к экзаменам / С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения; сост.: И. В. Иванова, Н. А. Бердникова. - СПб: Изд-во ГУАП, 2014. - 30 с.	12
657 Б 73	Богаченко, В. М. Основы бухгалтерского учета [Текст] / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - 2-е изд., испр. и доп. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 134 с.: табл. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 133.	12
336 К 72	Костерина, Т. М. Банковское дело [Текст] : учебник для бакалавров / Т. М. Костерина ; Моск. гос. ун-т экономики, статистики и информатики. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 332 с.	12
657 С 19	Сапожникова, Н. Г. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / Н.Г. Сапожникова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. КноРус, 2009. - 480 с.	12
336 Б 23	Банковское дело. Экспресс-курс [Текст]: учебное пособие / О.И. Лаврушин [и др.]; ред. О. И. Лаврушин ; Фин. акад. при Правительстве РФ. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: КноРус, 2009. - 348 с.	12
657 К 64	Кондраков, Николай Петрович. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях [Текст]: монография / Н. П. Кондраков. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2009. - 375 с.	10
657 Р 24	Рассказова-Николаева, С. А. Годовая отчетность организации [Текст] / С.А. Рассказова-Николаева, Е. М. Калинина; Центр бизнес-консалтинга и аудита (М.). - М.: Экономика и жизнь, 2009. - 448 с.	10
657 К 30	Каурова, О. В. Бухгалтерский учет предприятия туристской индустрии [Текст]: учебник для вузов / О. В. Каурова, А.Н.Малолетко. - М.: КноРус, 2010. - 239 с.	10
658 А 64	Анализ хозяйственной деятельности предприятия [Текст]: в 4 кн.: учебное пособие / С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения; ред.: Э. И. Крылов, В. М. Власова. - СПб.:	10

	Изд-во ГУАП, 2010	
657 К 64	Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет на малых предприятиях [Текст]: учебное пособие / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондраков. - М.: Проспект, 2010. - 640 с.	10
336 Щ 51	Щенин, Р. К. Банковские системы стран мира [Текст]: учебное пособие / Р. К. Щенин. - М.: КноРус, 2010. - 400 с.	12
336 К 89	Кузнецова, Валентина Вильевна. Банковское дело [Текст]: практикум: учебное пособие / В. В. Кузнецова, О. И. Ларина. - 2-е изд. перераб. и доп. - М.: КноРус, 2010. - 261 с.	12
	Демкович, В. И. Организация работы с клиентами малого и среднего предпринимательства в коммерческом банке: практические аспекты [Текст] / В. И. Демкович // Деньги и кредит: Теоретический научно-практический журнал. - 2009. - N 6. - С. 8-13	10

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Кайа Соркин, Михаэль Суконник. Передача информации в современных банковских сетях. Журнал "Банковские технологии",	5
	Владимир Сперанский. Система "банк-клиент". Журнал "Банковские технологии"	5
	Алексей Сень, Юрий Юшков. Телекоммуникации в банковских системах. Журнал "Банковские технологии"	5

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http://znaniyum.com/catalog.php?item=goextsearch&title=%D0%91%D1%83%D1%85%	Климова М. А. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / М.А. Климова. - 4-е изд. - М.: ИЦ РИОР, 2010. - 193 с.
http://znaniyum.com/cata	Курсов В. Н. Бухгалтерский учет в коммерческом банке: Новые тип.

log.php?item=goextsearch&title=%D0%91%D1%83%D1%85%	бух. проводки операций банка: Уч. пос. / В.Н. Курсов, Г.А. Яковлев. - 13-е изд., испр. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 216 с.
http://znaniy.com/catalog.php?item=goextsearch&title=%D0%91%D1%83%D1%85%	Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 681 с.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Мультимедийная лекционная аудитория	52-19

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Экзаменационные билеты; Задачи; Тесты.
Выполнение курсовой работы	Экспертная оценка на основе

	требований к содержанию курсовой работы по дисциплине.
--	--

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-3 «способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности»	
4	Экономика
5	Мировая экономика
6	Информационные системы в банковском деле
6	Информационные системы учета
ПК-1 «способностью проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе»	
1	Введение в направление
4	Информационные системы и технологии
5	Информационные системы и технологии
6	Информационные системы учета
6	Информационные системы в банковском деле
8	Методы анализа систем массового обслуживания
8	Информатизация и анализ информационных ресурсов общества
10	Моделирование систем распределения ресурсов
10	Проектирование систем на основе диаграммного описания
10	Производственная преддипломная практика
ПК-7 «способность проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач»	
2	Учебная практика
4	Производственная практика
4	Элементная база вычислительных систем и сетей
5	Технологии программирования
6	Операционные системы
6	Производственная практика(научно-исследовательская работа)
6	Информационные системы учета
6	Технологии программирования
6	Базы данных
7	Базы данных
7	Статистическая обработка информации
8	Прикладные методы оптимизации
8	Клиент-серверные информационные системы
8	Сетевое управление и протоколы

9	Построение и анализ графовых моделей
---	--------------------------------------

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
1.	Кредитная система страны, ее эволюция.
2.	Структура кредитной системы.

3.	Виды кредитных учреждений.
4.	Иерархическая структура кредитной системы.
5.	Эмиссионные банки.
6.	Коммерческие (универсальные) банки.
7.	Учреждения парабанковской системы.
8.	Структура Центрального банка.
9.	Организационно-правовые формы деятельности банков.
10.	Специализированные банки.
11.	Банковские, межбанковские и межхозяйственные объединения.
12.	Виды пластиковых карт.
13.	Базовая схема операции с банковской кредитной карточкой.
14.	Общие правила работы с кредитной карточкой.
15.	Выгоды системы карточных расчетов для ее участников.
16.	Банки участники системы карточных расчетов.
17.	Прибыльность операций с банковскими карточками.
18.	Порядок организации и значение бухгалтерского учета на предприятиях малых форм хозяйствования.
19.	Анализ финансового состояния предприятия.
20.	Особенности БУ на предприятиях малых форм хозяйствования.
21.	Бухгалтерский баланс.
22.	Бухгалтерские счета и двойная запись.
23.	Учет основных средств.
24.	Учет оборотных средств.
25.	Учет денежных средств в кассе.
26.	Учет расчета с подотчетными лицами.
27.	Источники средств предприятия.
28.	Счета и двойная запись в бухгалтерии.
29.	Журнал операций.
30.	Электронные деньги и банковские операции.
31.	Электронные расчеты и платежи. Пластиковые карты.
32.	Алгоритм генерации цифровой подписи.
33.	Алгоритм проверки подлинности цифровой подписи.
34.	Алгоритм шифрования электронного документа.
35.	Алгоритм расшифровки электронного документа.
36.	Система "Клиент-Банк" и ее структура.
37.	Структурная схема модуля "Клиент".
38.	Структурная схема модуля "Банк".
39.	Общие принципы построения системы "Клиент-Банк".
40.	Принцип организации банковской системы по технологии "Клиент–Сервер".

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	Учебным планом не предусмотрено

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Не предусмотрено

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	Не предусмотрено

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью преподавания дисциплины является обеспечение прочных знаний методов организации и ведения бухгалтерского и налогового учета на малых предприятиях, методов представления отчетов, а также документов при регистрации предприятий малого бизнеса.

Обеспечить профессиональную подготовку в области разработки и использования информационных систем учета, сформировать навыки работы с базами данных в современных информационных системах.

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование стимулов к освоению новых прогрессивных информационных технологий,

выработка критического отношения к используемым программным продуктам, трудолюбие и добросовестность.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходиться к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- Анализ проблемной ситуации. Постановка задач.
- Анализ методологических приемов решения поставленных задач.
- Рассмотрение решений поставленных задач на конкретных примерах.
- Анализ типовых ошибок, возникающих при решении аналогичных задач с другими исходными данными.
- Выводы и рекомендации по использованию рассмотренных методов.
- Ответы на вопросы аудитории.

Раздел 1. Основы бухгалтерского учета.

Порядок организации и значение бухгалтерского учета в современных условиях. Цели и задачи бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета. Понятия и виды хозяйственного учета. Финансовый и управленческий учет.

Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях. Баланс предприятия. Анализ финансового состояния. Учет денежных средств в кассе. Учет расчета с подотчетными лицами. Учет операций по расчетному счету. Учет бланков строгой отчетности и ценных бумаг. Учет материальных ценностей. Особенности учета МБП. Учет основных средств.

Раздел 2. Основные принципы и правила организации бухгалтерского учета.

Образование и назначение уставного капитала. Учет финансовых вложений. Учет труда и расчетов с персоналом. Учет материально-производственных запасов. Учет готовой продукции, товаров и их продажи. Учет финансовых результатов.

Раздел 3. Виды кредитных учреждений и их функции.

Кредитная система страны, ее эволюция.

Виды кредитных учреждений. Эмиссионные банки. Коммерческие (универсальные) банки. Учреждения парабанковской системы.

Организационно-правовые формы деятельности банков и их группировок. Организационно-правовые формы деятельности банков. Банковские, межбанковские и межхозяйственные объединения.

Раздел 4. Автоматизация банковской деятельности

Особенности автоматизации банковской деятельности. Компьютеризированные банковские системы. Критерии выбора банковских систем. Некоторые характеристики популярных банковских систем.

Корпоративные сети банков. Требования к корпоративной сети банка. Архитектура корпоративной сети банка. Использование интегрированной передачи данных. Телекоммуникационные технологии и услуги для банковских сетей.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;

- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

Практические занятия проводятся в форме on-line консультации, во время которой преподаватель одновременно с обучающимися показывает методы решения поставленных заданий.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их

для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой