

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №96

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

доц., к.т.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)



А.А. Ключарев

(подпись)

21.05.2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационное право»
(Название дисциплины)

Код направления подготовки	09.03.04
Наименование направления подготовки	Программная инженерия
Наименование направленности	Проектирование программных систем
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург 2019 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

Доцент, к.ю.н.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

21.05.2019

Е.В. Грызунова

инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 96

21.05.2019 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой № 96

проф., д.ю.н., проф.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

21.05.2019

В.М. Боер

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП ВО 09.03.04(02)

доц., к.т.н., доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

21.05.2019

А.А. Ключарев

инициалы, фамилия

Заместитель директора института № 4 по методической работе

доц., к.т.н., доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

21.05.2019

А.А. Ключарев

инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Информационное право» входит в образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 09.03.04 «Программная инженерия» направленности «Проектирование программных систем». Дисциплина реализуется кафедрой № 96.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-2 «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений».

Содержание дисциплины охватывает круг теоретических и методологических вопросов, охватывающих предмет, метод и принципы информационного права. Понятие, структуру и виды информационных правоотношений. Понятие и признаки информации. Классификацию информации. Понятие и виды объектов информационных правоотношений. Особенности регулирования информационных отношений и обеспечение информационной безопасности. Понятие и значение конфликтов для развития общества, личности и государства. Законодательство об информационной безопасности. Особенности информационных отношений в сети Интернет. Понятие и виды средств массовой информации. Законодательство о СМИ. Международный опыт в регулировании информационных отношений. Особенности правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении библиотечной и архивной информации. Особенности правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей государственную тайну, коммерческую и других видов тайн. Регулирование информационных отношений в области интеллектуальной собственности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции и самостоятельная работа обучающегося.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью дисциплины «Информационное право» является формирование у обучающихся научно-обоснованных взглядов и представлений о системе современного информационного права, имеющей определенную специфику: особый предмет регулирования, способ нормобразования, систему источников, круг субъектов и др.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

1. Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	УК-2.3.1 знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- Информатика,
- Правоведение,
- Общая теория систем,
- Социология и политология.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Деловые коммуникации,
- Мировые информационные ресурсы,

- Управление инновациями,
- Проектирование информационных систем,
- Мультимедиа технологии,
- Информационный менеджмент,
- Организация научных исследований,
- Информационная безопасность.

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№6
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	2/ 72	2/ 72
Аудиторные занятия, всего час.	8	8
в том числе:		
лекции (Л), (час)	8	8
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)		
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	64	64
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз. **)	Зачет	Зачет

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 6					
Раздел 1. Информационное право: формирование отрасли	2				20
Раздел 2. Особенности регулирования отдельных видов информационных правоотношений и обеспечения информационной безопасности	4				24
Раздел 3. Правовые проблемы информационной безопасности	2				20
Итого в семестре:	8				64
Итого:	8	0	0	0	64

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
Раздел 1. Информационное право: формирование отрасли.	<p><i>Тема 1.1. Понятие, принципы, система и правовые источники информационного права.</i></p> <p>Понятие и история становления информационного права как отрасли права. Информационное право как учебная дисциплина. Предмет и методы информационного права. Субъекты информационного права. Система информационного права. Принципы информационного права. Система информационного права. Общая характеристика информационно-правовых норм. Информационное законодательство. Отдельные нормы в составе нормативных актов других отраслей.</p> <p><i>Тема 1.2. Особенности формирования информационного общества.</i></p> <p>Роль информации в жизни личности, общества, государства. Государственная политика в области формирования информационного общества. Хартия Глобального информационного общества. Информационная сфера как сфера обращения информации и сфера правового регулирования.</p>

	<p>Информационная сфера: понятие, признаки, структура. Информационное общество: понятие, стадии становления. Пять информационных революций. Теории информационного общества. Особенности формирования информационного общества в РФ. Правовая информированность и правовая культура.</p> <p><i>Тема 1.3. Понятие, структура и виды информационных правоотношений.</i></p> <p>Понятие информационных правоотношений. Структура и содержание информационных правоотношений. Классификация информационных правоотношений. Особенности информационных правоотношений. Понятие и виды субъектов информационных правоотношений. Основные права, свободы и обязанности участников информационных правоотношений. Собственники информационных ресурсов и информационных систем, их права и обязанности. Понятие «Интернет». Особенности правового статуса участников информационных отношений в Интернет. Понятие и виды объектов информационных правоотношений. Статус информации. Документ как объект информационных правоотношений. Электронная подпись. Информационные технологии и средства их обеспечения как объекты информационных правоотношений. Информационные системы и информационные ресурсы. Результаты интеллектуальной деятельности как объекты информационных правоотношений.</p>
<p>Раздел 2. Особенности регулирования и обеспечения информационной безопасности отдельных видов информационных правоотношений</p>	<p><i>Тема 2.1. Регулирование информационных отношений в области массовой информации.</i></p> <p>Понятие и виды средств массовой информации. Законодательство о СМИ. Распространение массовой информации. Правовой статус журналиста. Журналистская этика. Реклама, особенности правового регулирования рекламной деятельности в РФ. СМИ и Интернет. Международный опыт в регулировании информационных отношений. Диффамация. Особенности правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении библиотечной и архивной информации. Субъекты и объекты информационных отношений, в области архивного и библиотечного дела. Правовой режим архивов. Организация и взаимодействие библиотек. Хранение, комплектование и учет архивных фондов.</p> <p><i>Тема 2.2. Регулирование информационных отношений в области</i></p>

государственной тайны.

Сведения, составляющие государственную тайну. Особенности правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей государственную тайну. Субъекты и объекты информационных отношений, составляющих государственную тайну. Засекречивание и рассекречивание информации. Доступ к информации, составляющей государственную тайну.

Тема 2.3. Регулирование информационных отношений в области коммерческой тайны.

Понятие и правовой режим коммерческой тайны. Сведения, составляющие коммерческую тайну. Особенности правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей коммерческую тайну. Субъекты и объекты информационных отношений, составляющих коммерческую тайну. Защита прав на коммерческую тайну. Доступ к информации, составляющей коммерческую тайну.

Тема 2.4. Служебная и профессиональная тайны.

Служебная тайна. Особенности правоотношений, возникающих при обороте служебной информации. Соблюдение конфиденциальности информации, ставшей известной лицу по роду своей деятельности. Виды профессиональных тайн.

Тема 2.5. Защита персональных данных.

Персональные данные: понятие и виды. Особенности правоотношений, связанных с оборотом сведений, составляющих персональные данные. Оператор персональных данных. Особенности обработки персональных данных в трудовых отношениях.

Тема 2.4. Регулирование информационных отношений в области интеллектуальной собственности.

Особенности правового регулирования информационных отношений при производстве и распространении произведений науки, литературы и искусства. Контрафактная продукция.

Патентоспособные объекты и особенности их правовой охраны. Правовое регулирование информационных отношений при создании объектов промышленной собственности. Особенности территориальной и экстерриториальной защиты и охраны объектов интеллектуальной и промышленной собственности.

<p>Раздел 3. Правовые проблемы информационной безопасности</p>	<p><i>Тема 3.1. Конфликты в информационной сфере.</i></p> <p>Понятие и значение конфликтов для развития общества, личности и государства. Понятие и основные причины возникновения информационно-правовых конфликтов. Характеристика и стадии развития информационно-правовых конфликтов. Основные виды информационно-правовых конфликтов. Информационные правонарушения: понятие, виды, характеристика. Преступления в информационной сфере: понятие, виды, характеристика. Компьютерные преступления. Киберпреступления и методы борьбы с ними. «Информационные войны»: понятие, характеристика, основные методы ведения. Юридический механизм профилактики информационно-правовых конфликтов.</p> <p><i>Тема 3.2. Правовая защита интересов личности, общества и государства от недоброкачественной информации.</i></p> <p>Правовая основа защиты объектов информационных отношений от угроз в информационной сфере. Основные угрозы информационной безопасности личности, общества и государства. Основные методы обеспечения информационной безопасности в РФ. Доктрина информационной безопасности РФ. Законодательство об информационной безопасности. Действующее законодательство в борьбе с нарушением прав и интересов собственников информации, информационных ресурсов и систем.</p> <p>Оценка информации. Критерии оценки информации. Недоброкачественная «вредная» информация. Деятельность СМИ и недоброкачественная информация. Тоталитарные секты. Public relations. Особенности информационных отношений в сети Интернет. Информационно-психологические угрозы. Защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию. Основные методики манипуляции сознанием. Информационно-психологическая безопасность.</p>
--	--

Интеллектуальная собственность – демонстрация слайдов

Электронная подпись – демонстрация слайдов

Информационная безопасность – демонстрация слайдов

Киберпреступления и методы борьбы с ними – демонстрация слайдов

Информационно-психологическая безопасность – демонстрация слайдов

Библиотечное дело – демонстрация слайдов

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено.

4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 6, час
1	2	3
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	15	15
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	15	15
контрольные работы заочников (КРЗ)	14	14

Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	20	20
Всего:	64	64

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий.

Шифр/ URL адре	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://e.lanbook.com/book/82215	Информационное право: учебное пособие в 2-х частях. Ч. 1 [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.В. Ахрамеева [и др.]. — Электрон. дан. — Ставрополь : СтГАУ, 2015. — 41 с.	
https://e.lanbook.com/book/82216	Информационное право: учебное пособие в 2-х частях. Ч. 2 [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.В. Ахрамеева [и др.]. — Электрон. дан. — Ставрополь : СтГАУ, 2015. — 58 с.	
004 Б 82	Борисов, М. А. Основы организационно-правовой защиты информации [Текст] : учебное пособие / М. А. Борисов, О. А. Романов. - стер. изд. - М. : Ленанд, 2016. - 248 с.	5
004 Б 24	Баранова, Е. К. Информационная безопасность и защита информации [Текст] : учебное пособие / Е. К. Баранова, А. В. Бабаш. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 322 с.	5
004 И 98	Ищейнов, В. Я. Организационное и техническое обеспечение информационной безопасности. Защита конфиденциальной информации [Текст] : учебное пособие / В. Я. Ищейнов, М. В. Мецатунян. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. :	5

	ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. - 256 с.	
004 Б 12	Бабаш, А. В. История защиты информации в зарубежных странах [Текст] : учебное пособие / А. В. Бабаш, Д. А. Ларин. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2016. - 284 с.	4
004 Б 82	Борисов, М. А. Основы организационно-правовой защиты информации [Текст] : учебное пособие / М. А. Борисов, О. А. Романов. - стер. изд. - М. : Ленанд, 2016. - 248 с.	5
ХО 40	Становление информационного общества в России и за рубежом: Учебное пособие / Г.В.Осипов и др.; Под общ. ред. В.А.Садовниченко - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 304 с.	20
Х Б 32	Бачило, И. Л. Информационное право: учебник / И. Л. Бачило ; Ин-т государства и права РАН, Акад. правовой ун-т РАН. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 564 с.	13
Х Р 24	Рассолов, И. М. Информационное право: учебник / И. М. Рассолов. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 444 с.	10
http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=70861	Савельев, Д.А. Информационное право и электронное государство. Вводный курс [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — Спб. : НИУ ИТМО (Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики), 2012. — 71 с.	
Х К 39	Килясханов, И. Ш. Информационное право в терминах и понятиях: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / И. Ш. Килясханов, Ю. М. Саранчук. - М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2012. - 136 с.	40
Х Б 82	Борисов, М. А. Основы организационно-правовой защиты информации: учебное пособие / М. А. Борисов, О. А. Романов. - 2-е изд. - М. : Книжный дом "Либроком" : URSS, 2012. - 203 с.	20

6. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://lann.com/	ЭБС «Лань» осуществляется по договору № 695-7 от 30.11.2011.
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415401	«ZNANIUM» осуществляется по договору № 186-ЭБС от 08.02.2013.

7. Перечень информационных технологий

7.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Операционная система Microsoft Windows Professional 8 Russian, номер лицензии 62047569
2	Офис Microsoft Office Plus 2013 Russian, номер лицензии 61351237

7.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

Сайты	Наименование
-------	--------------

http://lib.aanet.ru	Поисковая система библиотеки ГУАП
http://www.duma.gov.ru	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
http://www.consultant.ru	Поисковая система Консультант плюс
http://minsvyaz.ru	Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
http://www.wipo.int/portal/ru	Всемирная организация интеллектуальной собственности
http://pravo.gov.ru	Свод законов РФ
http://www.fso.gov.ru	Официальный сайт ФСО РФ
http://rosenergo.gov.ru	РосИнформРесурс (Сбор и распространение специализированной информации)
http://www.garant.ru	Информационно-правовой портал
http://www.kodeks.ru	Информационно-правовая система
http://www.gpntb.ru	Государственная публичная научно-техническая библиотека России

8. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
2	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.
3	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

9. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

9.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Контрольные задачи.

10.2.В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

2. Вопросы для зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы для зачета

№ п/п	Перечень вопросов для зачета
1.	Понятие и признаки информации. Юридические особенности и свойства информации.
2.	Информационное общество: понятие, стадии становления.

3.	Информационное право как отрасль права и учебная дисциплина.
4.	Информационное общество: понятие, признаки.
5.	Особенности формирования информационного общества в РФ.
6.	Теории информационного общества.
7.	Государственная информационно-правовая политика.
8.	Правовая информированность и правовая культура.
9.	Информационная сфера: понятие, признаки, структура.
10.	Предмет и методы информационного права.
11.	Субъекты информационного права: краткая характеристика.
12.	Система информационного права. Принципы информационного права.
13.	Общая характеристика информационно-правовых норм. Информационное законодательство.
14.	Понятие и структура информационных правоотношений.
15.	Основные права и обязанности участников информационных правоотношений.
16.	Собственность на информацию и ее носители. Гражданский оборот информации.
17.	Основные информационные права и свободы.
18.	Право на тайну.
19.	Понятие и виды объектов информационных правоотношений.
20.	Документ как объект информационных правоотношений.
21.	Информационные технологии и средства их обеспечения как объекты информационных правоотношений.
22.	Правовая основа защиты информационных правоотношений от угроз в информационной сфере.
23.	Информационная безопасность РФ.
24.	Основные угрозы информационной безопасности личности, общества и государства.
25.	Основные методы обеспечения информационной безопасности в РФ.
26.	Доктрина информационной безопасности РФ.
27.	Законодательство об информационной безопасности.

28.	Информационно-правовые конфликты. Понятие, причины возникновения и стадии развития.
29.	Основные виды информационно-правовых конфликтов.
30.	Юридический механизм профилактики информационно-правовых конфликтов.
31.	Информационные правонарушения: понятие, виды, характеристика.
32.	Преступления в информационной сфере: понятие, виды, характеристика.
33.	«Информационные войны»: понятие, характеристика, основные методы ведения.
34.	Информационно-психологические угрозы. Основные методики манипуляции сознанием.
35.	Защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.
36.	Особенности информационных отношений в сети Интернет.
37.	Понятие и виды средств массовой информации.
38.	Правовой статус журналиста. Журналистская этика.
39.	Правовые основы регулирования рекламной деятельности.
40.	Особенности правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении библиотечной и архивной информации.
41.	Правовой режим архивов. Хранение, комплектование и учет архивных фондов.
42.	Организация и взаимодействие библиотек.
43.	Сведения, составляющие государственную тайну. Засекречивание и рассекречивание информации.
44.	Особенности правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей государственную тайну.
45.	Субъекты и объекты информационных правоотношений, составляющих государственную тайну.
46.	Понятие и правовой режим коммерческой тайны.
47.	Сведения, составляющие коммерческую тайну.
48.	Особенности правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей коммерческую тайну.
49.	Субъекты и объекты информационных правоотношений, составляющих коммерческую тайну.
50.	Защита прав на коммерческую тайну.

51.	Служебная тайна. Правовой режим ее охраны.
52.	Виды профессиональных тайн.
53.	Персональные данные: понятие и виды.
54.	Особенности охраны персональных данных.
55.	Особенности правового регулирования информационных правоотношений при производстве и распространении произведений науки, литературы и искусства.
56.	Контрафактная продукция и методы борьбы с ее распространением.
57.	Защита авторских прав.
58.	Правовое регулирование информационных правоотношений при создании объектов промышленной собственности (изобретение, промышленный образец, полезная модель).

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень контрольных задач

№ п/п	Примерный перечень контрольных задач
1.	31 декабря около 15 часов гр. Н на придомовой территории был задержан сотрудниками ГИБДД-ГАИ, которые подошли проверить документы к Н, находящемуся в машине. В результате проверки было установлено, что гр. Н. не имеет права на управление транспортным средством, кроме того, он находится в состоянии алкогольного опьянения. Дайте квалификацию данных обстоятельств. Есть ли здесь состав правонарушения.
2.	25 февраля водитель автомобиля «Мазда», гос. номер к 993 вл 78 на ул. Большая

	<p>Морская напротив д. 5 в г. СПб. совершил наезд на пешехода в месте перехода через проезжую часть дороги. После происшествия потерпевший потерял сознание, а когда пришел в сознание, то стал жаловаться на головную боль, чувствовал тошноту. Очевидцем данной ситуации явился гражданин Иванов, который сообщил о случившемся в дежурную часть ГИБДД. Определите повод и основания к возбуждению дела об административном правонарушении, а также, какой документ необходимо оформить, чтобы он выступал в этом качестве. Квалифицируйте содеянное, уделяя внимание не только знаниям положений КоАП РФ, но и Правилам дорожного движения.</p>
3.	<p>Российская организация при помещении оборудования под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления представила в таможенный орган неполную декларацию. При проведении таможенного контроля сотрудник таможни установил, что в неполной декларации неверно заявлен код товара в соответствии с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Таможенного союза, в результате чего сумма таможенных платежей была уплачена организацией в меньшем размере, чем это предусмотрено законодательством. Будет ли организация привлечена к административной ответственности? Если будет, то по какой статье? Ответ обосновать со ссылкой на нормы Таможенного кодекса Таможенного союза и Федерального закона от 27.11.2010 № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации».</p>
4.	<p>Российская организация поместила ввезенное из Германии оборудование под таможенную процедуру таможенного склада. В настоящее время срок действия таможенной процедуры таможенного склада истек, однако до его истечения товар не был помещен под какую-либо таможенную процедуру. Должна ли организация или владелец таможенного склада в связи с этим уплачивать ввозные таможенные пошлины и налоги? Подлежит ли организация привлечению к административной ответственности в связи с этим фактом?</p>

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
1.	Понятие информации, ее юридические признаки и свойства.

2.	Основные виды и функции информации.
3.	Основные научные подходы к пониманию сущности и значения информации.
4.	Информационное общество: понятие, признаки.
5.	Особенности формирования информационного общества в РФ.
6.	Теории информационного общества.
7.	Понятие информационной сферы и законы ее развития.
8.	Предмет, метод информационного права.
9.	Источники информационного права.
10.	Международные правовые источники регулирования информационных правоотношений.
11.	Структура информационного законодательства.
12.	Принципы информационного права.
13.	Система информационного права.
14.	Информационные правоотношения: понятие, особенности.
15.	Характеристика элементов информационных правоотношений.
16.	Субъекты информационных правоотношений.
17.	Объекты информационных правоотношений.
18.	Содержание информационных правоотношений.
19.	Основные виды информационных правоотношений.
20.	Ответственность участников информационных правоотношений.
21.	Государственная информационно-правовая политика.
22.	Правовая информированность и правовая культура.
23.	Основные информационные права и свободы: характеристика.
24.	Право на тайну.
25.	Понятие и основные причины возникновения информационно-правовых конфликтов.
26.	Характеристика и стадии развития информационно-правовых конфликтов.
27.	Основные виды информационно-правовых конфликтов.
28.	Информационные правонарушения: понятие, виды, характеристика.

29.	Преступления в информационной сфере: понятие, виды, характеристика.
30.	Информационные войны: понятие, характеристика, основные методы ведения.
31.	Средства массовой информации: понятие, характеристика.
32.	Статус журналиста.
33.	Общие положения теории информационного управления.
34.	Основные методики манипуляции сознанием.
35.	Информационная безопасность РФ.
36.	Основные угрозы информационной безопасности личности, общества и государства.
37.	Доктрина информационной безопасности РФ.
38.	Основные методы обеспечения информационной безопасности в РФ.
39.	Юридический механизм профилактики информационно-правовых конфликтов.
40.	Информационно-психологические угрозы.
41.	Особенности правового регулирования распространения массовой информации.
42.	Особенности правового регулирования отношений по доступу к государственной тайне.
43.	Особенности правового регулирования отношений по защите коммерческой тайны.
44.	Особенности правового регулирования отношений по защите личной тайны.
45.	Особенности правового регулирования отношений по защите служебной тайны.
46.	Особенности правового регулирования отношений по защите врачебной тайны.
47.	Особенности правового регулирования отношений по защите банковской тайны.
48.	Защита прав патентообладателей.
49.	Контрафактная продукция и методы борьбы с ее распространением.
50.	Защита авторских прав.
51.	Доменное имя, как средство индивидуализации, участников правоотношений и защита прав на него.

10.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходиться к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

изложение курса лекций.

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Темы для самостоятельной работы:

1. Основные виды и функции информации.
2. Основные научные подходы к пониманию сущности и значения информации.
3. Особенности формирования информационного общества в РФ.
4. Теории информационного общества.
5. Понятие информационной сферы и законы ее развития.
6. Предмет, метод информационного права.
7. Источники информационного права.
8. Международные правовые источники регулирования информационных правоотношений.
9. Структура информационного законодательства.
10. Основные виды информационных правоотношений.
11. Ответственность участников информационных правоотношений.
12. Государственная информационно-правовая политика.
13. Правовая информированность и правовая культура.
14. Основные информационные права и свободы: характеристика.
15. Право на тайну.
16. Понятие и основные причины возникновения информационно-правовых конфликтов.
17. Характеристика и стадии развития информационно-правовых конфликтов.
18. Основные виды информационно-правовых конфликтов.
19. Информационные правонарушения: понятие, виды, характеристика.
20. Преступления в информационной сфере: понятие, виды, характеристика.
21. Уголовно-правовая характеристика шпионажа.
22. Уголовно-правовая характеристика государственной измены.
23. Информационные войны: понятие, характеристика, основные методы ведения.
24. Информационное оружие.
25. Статус журналиста.
26. Общие положения теории информационного управления.
27. Основные методики манипуляции сознанием.
28. Информационная безопасность РФ.
29. Основные угрозы информационной безопасности личности, общества и государства.
30. Доктрина информационной безопасности РФ.

31. Основные методы обеспечения информационной безопасности в РФ.
32. Юридический механизм профилактики информационно-правовых конфликтов.
33. Информационно-психологические угрозы.
34. Особенности правового регулирования распространения массовой информации.
35. Особенности правового регулирования отношений по доступу к государственной тайне.
36. Особенности правового регулирования отношений по защите коммерческой тайны.
37. Особенности правового регулирования отношений по защите личной тайны.
38. Особенности правового регулирования отношений по защите служебной тайны.
39. Особенности правового регулирования отношений по защите врачебной тайны.
40. Особенности правового регулирования отношений по защите банковской тайны.
41. Международно-правовая охрана интеллектуальной собственности.
42. Защита прав патентообладателей.
43. Защита авторских прав.
44. Доменное имя, как средство индивидуализации, участников правоотношений и защита прав на него.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа включает в себя контрольную работу. Перечень тем контрольных работ приведен в таблице 19.

Требования к контрольным работам:

Объем контрольной работы - не более 20 страниц машинописного текста (14 шрифт; Times New Roman; двойной междустрочный интервал).

Ответы на вопросы в контрольной работе должны носить лаконичный и конкретный характер. Работая над контрольной работой, следует соблюдать следующую последовательность:

- составить план контрольной работы;
- подобрать литературу и источники, систематизировать их;
- сформулировать основные выводы;
- изложить письменно авторские выводы, произвести литературную и редакционно-техническую обработку.

Неизменным требованием к контрольным работам остается их конкретное и точное соответствие учебной тематике, новизна используемых источников и литературы. Важными центрами таких знаний о предмете выступают библиотеки и информационные базы компьютерных систем.

В контрольной работе необходимо ссылаться на используемые источники (международно-правовые акты, национальное законодательство, монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи). Сведения об источниках помещаются в сносках внизу страницы в соответствии с существующими библиографическими стандартами.

Содержание контрольной работы должно состоять из введения, описательной части, заключения и списка используемой литературы.

Источников в работе должно быть не менее 10.

Титульный лист контрольной работы должен отражать следующую информацию:

- наименование учебного заведения;

- наименование факультета;
- наименование кафедры;
- наименование дисциплины, по которой выполнена работа;
- номер варианта работы;
- номер группы;
- фамилия и инициалы автора.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Для организации и планирования самостоятельной работы преподаватель знакомит студентов:

- А) с графиком своих консультаций;
- Б) со списками основной учебной и методической литературы по дисциплине;
- В) с темами очередных лекционных занятий;
- Г) со списком тем самостоятельной работы.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

учебно-методический материал по дисциплине.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

При проведении текущего контроля успеваемости используются контрольные задания. Контрольное задание включает в себя один вопрос и одну задачу.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Промежуточная аттестация в форме зачета по дисциплине «Информационное право» проводится по вопросам, указанным в таблице 16.

Вопросы для подготовки к зачету содержатся в фонде оценочных средств.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой