

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №81

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель направления
проф., д.э.н.
(должность, уч. степень, звание)



А.С. Будагов
(подпись)

«_10_» _июня_ 2019_ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Экономика реорганизации фирмы»
(Название дисциплины)

Код направления	38.03.01
Наименование направления/ специальности	Экономика
Наименование направленности	Финансы и кредит
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург 2019г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

доцент, к.э.н.

должность, уч. степень, звание

13.05.2019

подпись, дата

Л.С. Воробьева

инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 81

« 13 » мая 2019 г, протокол № 10

Заведующий кафедрой № 81

д.э.н., проф.

должность, уч. степень, звание

13.05.2019

подпись, дата

В.М. Власова

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.03.01(04)

доц., к.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание

13.05.2019

подпись, дата

Н.А. Иванова

инициалы, фамилия

Заместитель директора института (факультета) № 8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание

13.05.2019

подпись, дата

Л.Г. Фетисова

инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Экономика реорганизации фирмы» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки студентов по направлению/специальности «38.03.01 «Экономика» направленность «Экономика предприятий и организаций». Дисциплина реализуется кафедрой №81.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-6 «способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности»,

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-2 «способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач»;

профессиональных компетенций:

ПК-5 «способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений»,

ПК-9 «способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с обоснованием эффективности, проведению процедуры реорганизации юридических лиц в РФ и составлению предварительной и итоговой отчетности после реорганизации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Дисциплина «Экономика реорганизации фирмы» соответствует общим целям образовательной программы подготовки бакалавров по направлению «Экономика». Цель – сформировать профессиональные навыки у студента по обоснованию эффективности, проведению процедуры реорганизации юридических лиц в РФ и составлению предварительной и итоговой отчетности после реорганизации. Иметь представление о деятельности финансовой службы предприятий и организаций по подготовке и проведению процесса реорганизации фирмы в форме объединения, присоединения, выделения, разделения и преобразования. Знать основы построения, расчета и анализа показателей, характеризующих эффективность процесса реорганизации фирмы; нормативно-правовую базу проведения различных форм реорганизации фирм. Уметь анализировать первичные документы и финансовую отчетность фирм, собственники которых предполагают провести процедуру реорганизации; проводить инвентаризацию имущества, капитала и обязательств реорганизуемых фирм; строить консолидированные, разделительные и ликвидационные балансы реорганизуемых фирм.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК-6 «способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности»:

знать - правовые основы налогового и гражданского законодательства в части реорганизации предприятий;

уметь - применять правовую информацию в области реорганизации предприятий;

владеть навыками - использования правовой информации при решении вопросов с различными контрагентами;

иметь опыт деятельности - по применению правовых знаний в области налогообложения в различных сферах деятельности.

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

знать – понятия «самостоятельная работа», «самоорганизация», «самоконтроль»;

уметь – системно анализировать, обобщать информацию, формулировать цели и самостоятельно находить пути их достижения;

владеть навыками – самоорганизации и самообразования;

иметь опыт деятельности – в составлении результаториентированных планов-графиков для освоения дисциплины «Экономика реорганизации фирмы».

ОПК-2 «способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач»:

знать – документооборот и правильное документальное оформление процедур реорганизации;

уметь – проводить оценку эффективности процесса реорганизации предприятий;
владеть навыками – подготовки данных для проведения процедуры реорганизации предприятий;
иметь опыт деятельности – по обработке данных процесса реорганизации предприятия;

ПК-5 «способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений»:

знать - методы оценки деятельности фирмы; формы финансовой отчетности;
уметь – отбирать данные из форм первичной и бухгалтерской отчетности, необходимые для составления разделительного баланса;
владеть навыками - по анализу и интерпретации форм финансовой и бухгалтерской отчетности по итогам реорганизации;
иметь опыт деятельности – составления разделительного баланса, используя данные первичной и бухгалтерской отчетности.

ПК-9 «способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта»:

знать - опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области планирования и управления деятельностью малой группы;
уметь - используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет по созданию малых групп;
владеть навыками – распределения трудовых функций в составе малой группы;
иметь опыт деятельности – создания рабочей группы для проведения реорганизации.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- Бухгалтерский учет и анализ;
- Налоги и налогообложение;
- Экономика организации;
- Финансы предприятия.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Финансовый менеджмент;
- Оперативная финансовая работа на предприятии;
- Стратегия инновационной деятельности.

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудовое количество по семестрам
		№8
1	2	3
Общая трудовое количество дисциплины, ЗЕ/(час)	3/ 108	3/ 108
<i>Аудиторные занятия</i> , всего час., <i>В том числе</i>	30	30
лекции (Л), (час)	20	20
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	10	10
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)		
Самостоятельная работа , всего (час)	78	78
Вид промежуточной аттестации: зачет, экзамен, дифференцированный зачет (Зачет. Экз. Дифф. зач)	Зачет	Зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоёмкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоёмкость приведены в таблице 2.
Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоёмкость

Раздел, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 8					
Раздел 1. Методические и нормативно-законодательные вопросы как правовая основа реорганизации предприятий в РФ (ОК-6) Тема 1. Введение в дисциплину. Тема 2. Анализ содержания законодательной базы процессов реорганизации юридических лиц в РФ.	2	1			7
Тема 3. Формы реорганизации юридических лиц (резидентов и нерезидентов), функционирующих на таможенной территории РФ (для самоорганизации и самообразования трудовых коллективов предприятий в процессе реорганизации) (ОК-7)	2	1			7
Раздел 2. Общий порядок проведения процесса реорганизации предприятия, сбор, анализ и обработка необходимых данных (ОПК-2). Тема 4. Подготовка предприятий к проведению реорганизации, формирование рабочей группы (малой группы) (ПК-9)	2	1			6
Тема 5. Бухгалтерская отчетность при реорганизации юридических лиц (ПК-9)	2	1			6
Тема 6. Правила составления документов по инвентаризации имущества, капитала и обязательств реорганизуемых юридических лиц	2	1			

Тема 7. Правила подготовки и составления корректировочного, подготовительного и окончательного балансов при различных формах реорганизации юридических лиц	2	1			
Раздел 3. Особенности проведения работы, документального оформления, анализа и контроля процесса разделения юридических лиц (ОПК-2, ПК-5) Тема 8. Бухгалтерская отчетность при разделении юридических лиц	2	1			6
Тема 9. Пример составления разделительного баланса	2	1			10
Тема 10. Расчет и анализ финансового состояния юридических лиц до и после их реорганизации	2	1			10
Тема 11. Методические рекомендации по определению экономической эффективности хозяйственной деятельности юридических лиц после их реорганизации.	2	1			10
Итого в семестре	20	10			78
Итого	20	10	0	0	78

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	<p>Раздел 1. Методические и нормативно-законодательные вопросы как правовая основа реорганизации предприятий в РФ (ОК-6)</p> <p>Тема 1. Введение в дисциплину.</p> <p>Тема 2. Анализ содержания законодательной базы процессов реорганизации юридических лиц в РФ</p> <p>По данной теме изучаются материалы Гражданского кодекса РФ, Федерального закона РФ «Об акционерных обществах», инструктивные материалы по проведению реорганизации юридических лиц в РФ. Студенты получают знания о законодательно-нормативной базе проведения реорганизации юридических лиц в РФ.</p>
1	<p>Тема 3. Формы реорганизации юридических лиц (резидентов и нерезидентов), функционирующих на таможенной территории РФ (для самоорганизации и самообразования трудовых коллективов предприятий в процессе реорганизации) (ОК-7).</p> <p>На основе Гражданского кодекса развиваются положения о реорганизации юридических лиц в формах выделения, разделения, присоединения, слияния и преобразования. Дается характеристика особенностей каждой из законодательно определенных форм реорганизации.</p>
2	<p>Раздел 2. Общий порядок проведения процесса реорганизации предприятия, сбор, анализ и обработка необходимых данных (ОПК-2).</p> <p>Тема 4. Подготовка предприятий к проведению реорганизации, формирование рабочей группы (малой группы) (ПК-9)</p>

2	Тема 5. Бухгалтерская отчетность при реорганизации юридических лиц (ПК-9).
2	Тема 6. Правила составления документов по инвентаризации имущества, капитала и обязательств реорганизуемых юридических лиц.
2	Тема 7. Правила подготовки и составления корректировочного, подготовительного и окончательного балансов при различных формах реорганизации юридических лиц
3	Раздел 3. Особенности проведения работы, документального оформления, анализа и контроля процесса разделения юридических лиц (ОПК-2, ПК-5) Тема 8. Бухгалтерская отчетность при разделении юридических лиц. Даются методические рекомендации по составлению разделительных балансов реорганизуемых юридических лиц.
3	Тема 9. Пример составления разделительного баланса.
3	Тема 10. Расчет и анализ финансового состояния юридических лиц до и после их реорганизации. Даются методические рекомендации по выбору финансовых коэффициентов для экспресс-анализа и полного анализа финансового состояния реорганизуемого юридического лица.
3	Тема 11. Методические рекомендации по определению экономической эффективности хозяйственной деятельности юридических лиц после их реорганизации. Предлагаются методические рекомендации по определению затрат юридического лица на проведение реорганизации, расчета эффекта и эффективности процесса реорганизации
2	Тема 6. Составление документов инвентаризации имущества, капитала и обязательств реорганизуемых юридических лиц. Даются рекомендации по определению состава работников юридических лиц, а также представителей собственников для проведения полной инвентаризации всего имущества, документов, принимаемых при обнаружении излишков или недостач, особенностей объединения или разделения имущественного комплекса юридического лица.
3	Раздел 3. Особенности составления разделительных балансов и документального оформления. Тема 7. Основы работы с бухгалтерской отчетностью, регистрами бухгалтерского учета и первичными документами при реорганизации юридических лиц.. Рассматриваются особенности учета итогов инвентаризации при составлении предварительной отчетности, корректировочных балансов.
3	Тема 8. Бухгалтерская отчетность при выделении и разделении юридических лиц. Даются методические рекомендации по составлению разделительных балансов реорганизуемых юридических лиц.

3	Тема 9. Бухгалтерская отчетность при присоединении и слиянии юридических лиц. Даются методические рекомендации по составлению консолидируемых балансов юридических лиц.
3	Тема 10. Бухгалтерская отчетность при преобразовании юридических лиц. Рассматриваются особенности уточнения бухгалтерской отчетности при преобразовании юридического лица.
4	Раздел 4. Порядок проведения реорганизации предприятия. Тема 11. Расчет и анализ финансового состояния юридических лиц до и после их реорганизации. Даются методические рекомендации по выбору финансовых коэффициентов для экспресс-анализа и полного анализа финансового состояния реорганизуемого юридического лица.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 8				
1	Изучение ГК РФ в части статей, раскрывающих правовые основы реорганизации фирм.	Семинар	1	1
2	Изучение комментариев к формам реорганизации фирм, содержащихся в ГК РФ.	Семинар	1	1
3	Разработка кратких методических рекомендаций по оценке эффективности принятой формы реорганизации фирмы.	Семинар	1	1
4	Составление документов общего или чрезвычайного собрания собственников для проведения реорганизации фирмы.	Рассмотрение ситуационных задач	1	2
5	Составление пояснительной записки и инвентаризационных описей для проведения реорганизации фирмы.	Рассмотрение ситуационных задач	1	2
6	Подготовительная работа с финансовой отчетностью при проведении процедуры реорганизации фирмы.	Рассмотрение ситуационных задач	1	3
7	Составление бухгалтерской отчетности при выделении и разделении юридических лиц.	Рассмотрение и решение ситуационных	1	3

		задач		
8	Составление бухгалтерской отчетности при присоединении и слиянии юридических лиц.	Рассмотрение и решение ситуационных задач	1	3
9	Составление бухгалтерской отчетности при преобразовании юридических лиц.	Рассмотрение и решение ситуационных задач	1	3
10	Расчет показателей изменения финансового состояния фирмы после её реорганизации.	Решение ситуационных задач	1	4
Всего:			10	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			
Всего:			

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 8, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	78	78
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	39	39
курсовое проектирование (КП, КР)		
расчетно-графические задания (РГЗ)		
выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю (ТК)		
домашнее задание (ДЗ)	39	39
контрольные работы заочников (КРЗ)		

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
005 В 58	Экономика реорганизации предприятия [Текст] : учебное пособие / В. М. Власова, Э. И. Крылов, Л. С. Воробьева ; С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2017. - 85 с.	18
338/Э 40- 118804-ЕД	Экономика реорганизации фирмы: методические указания по выполнению тестового и зачетного заданий/ С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения; сост.: В. М. Власова, Л. С. Воробьева. - СПб.: ГОУ ВПО "СПбГУАП", 2013. - 50 с.	65

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
http://znanium.com/bookread2.php?book=544774	Организационное проектирование: реорганизация, реинжиниринг, гармонизация - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016.	
http://znanium.com/bookread2.php?book=544018	Юридические лица в российском гражданском праве: В 3 томах: Монография. Том 3. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц / Габов А.В., Гасников К.Д., Емельянцева В.П. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 280 с.	
http://znanium.com/bookread2.php?book=511218	Антикризисное управление организацией: Уч.пос./Г.Д.Антонов, О.П.Иванова, В.М.Тумин, В.А. Трифонов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 142 с.	

http://znanium.com/bookread2.php?book=652718	Об обществах с ограниченной ответственностью: комментарий к Федеральному закону от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ (постатейный) / Борисов А., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:Юстицинформ, 2016. - 616 с.	
http://znanium.com/bookread2.php?book=648403	Комментарий к Федеральному закону от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (постатейный): Комментарий / Борисов А. - М.:Юстицинформ, 2014. - 282 с.	
http://znanium.com/bookread2.php?book=489509	Реорганизация и ликвидация юридических лиц: научно-практический комментарий к статьям 57–65 Гражданского кодекса РФ / А.В. Габов. - М.: ИНФРА-М: ИЗиСП, 2014.	
http://znanium.com/bookread2.php?book=550166#	Теоретические основы реструктуризации организации: учеб. пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 254 с.	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http://www.rg.ru/	Российская Газета

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Microsoft Office

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Консультант +

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория (для лекционных занятий)	Аудитория 22-09 (Спб, ул.Ленсовета, дом 14) Методическая аудитория кафедры 81, оснащенная: 1. видеопроектором Epson EB-824H 2. компьютером MicroXperts SlimLine SL51-12 W7HP*1 состоит из: -Кабель мониторный Gembird VGA Premium (папа папа) 5,0 м -Монитор LG E1910T BN black 19" DVI, -Системный компактный блок MicroXperts SlimLine SL51-12 W7HP*1 3. Коммутатором Dlink DGS – 1016 D 4. шкафом настенным 12U серия WM с полками WM 600 (2шт.), вентилятор G12038HA2S 5. экраном настенным моторизованным DINON Electric L 210*280 MW 6. колонками активными акустическими SVEN SPS – 607 7. беспроводным комплектом клавиатуры и мышью Logitech 8. сетевым фильтром Pilot *3
2	Аудитории общего пользования (для практических занятий)	
3	Интернет-классы ГУАП (для самостоятельной работы)	

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты.

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-6 «способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности»	
1	Правоведение
3	Экономика организации
4	Бухгалтерский учет
5	Бухгалтерское дело
5	Бухгалтерский учет
5	Страхование
6	Налоги и налогообложение
6	Основы аудита
6	Производственная практика
7	Экономика и финансы предприятия
7	Финансовые инвестиции
7	Финансовый менеджмент
8	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
8	Экономика реорганизации фирмы
8	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
8	Банковское дело
8	Организация и методика проведения налоговых проверок
8	Производственная преддипломная практика
ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»	
1	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
1	Математика. Математический анализ
1	Информатика
1	Основы социального государства
1	История экономических учений
1	Правоведение
1	История
1	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
1	Иностранный язык
1	Экономическая география и регионалистика
2	Безопасность жизнедеятельности
2	Математика. Математический анализ
2	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
2	Информатика
2	Философия
2	Культурология
2	Экология

2	Концепции современного естествознания
2	Экономика. Микроэкономика
2	Иностранный язык
2	Учебная практика
3	Социология и политология
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
3	Статистика
3	Мировая экономика и международные экономические отношения
3	Экономика организации
3	Менеджмент
3	Экономика. Макроэкономика
3	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
3	Иностранный язык
4	Иностранный язык
4	Психология и педагогика
4	Финансовая математика
4	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
4	Финансы
4	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
4	Производственная практика
4	Мировая экономика и международные экономические отношения
4	Бухгалтерский учет
4	Маркетинг
5	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
5	Физическая культура
5	Финансовый анализ
5	Информационно-аналитическая деятельность на предприятиях
5	Ценообразование
5	Страхование
5	Эконометрика
5	Деловой иностранный язык
5	Бухгалтерское дело
5	Деньги, кредит, банки
5	Бухгалтерский учет
6	Инвестиции
6	Основы информационной безопасности
6	Инвестиции и кредитование
6	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
6	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности

6	Физическая культура
6	Основы аудита
6	Производственная практика
6	Налоги и налогообложение
6	Деловой иностранный язык
6	Информационные технологии в экономике
6	Анализ финансовой отчётности
7	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
7	Финансовые инвестиции
7	Налоговые системы зарубежных стран
7	Финансовый менеджмент
7	Стратегия инновационной деятельности
7	Экономика и финансы предприятия
7	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски
7	Бухгалтерская финансовая отчетность
7	Финансовая политика
7	Бюджетная система РФ
7	Процедуры и методы контроля деятельности предприятий
7	Информационные системы финансов и бухгалтерского учета
8	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
8	Финансы предприятия
8	Налоговое администрирование
8	Экономика реорганизации фирмы
8	Организация и методика проведения налоговых проверок
8	Иностранные инвестиции
8	Учет и анализ банкротств
8	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
8	Системы контроля финансов
8	Банковское дело
8	Оперативная финансовая работа
8	Производственная преддипломная практика
ОПК-2 «способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач»	
1	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
1	Информатика
1	Математика. Математический анализ
2	Информатика
2	Экономика. Микроэкономика
2	Математика. Математический анализ
3	Статистика
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
3	Экономика. Макроэкономика

3	Мировая экономика и международные экономические отношения
4	Маркетинг
4	Мировая экономика и международные экономические отношения
4	Финансовая математика
4	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
4	Производственная практика
4	Бухгалтерский учет
5	Финансовый анализ
5	Деньги, кредит, банки
5	Эконометрика
5	Страхование
5	Бухгалтерский учет
6	Инвестиции
6	Основы аудита
6	Информационные технологии в экономике
6	Производственная практика
6	Налоги и налогообложение
6	Анализ финансовой отчетности
7	Бухгалтерская финансовая отчетность
7	Финансовая политика
7	Финансовые инвестиции
8	Налоговое администрирование
8	Экономика реорганизации фирмы
8	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
8	Оперативная финансовая работа
8	Банковское дело
8	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
8	Производственная преддипломная практика
ПК-5 «способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений»	
3	Экономика организации
5	Информационно-аналитическая деятельность на предприятиях
6	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
6	Основы аудита
6	Производственная практика
6	Анализ финансовой отчетности
7	Экономика и финансы предприятия

7	Процедуры и методы контроля деятельности предприятий
7	Стратегия инновационной деятельности
7	Бухгалтерская финансовая отчетность
7	Финансовый менеджмент
8	Оперативная финансовая работа
8	Финансы предприятия
8	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
8	Экономика реорганизации фирмы
8	Учет и анализ банкротств
8	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
8	Организация и методика проведения налоговых проверок
8	Производственная преддипломная практика
ПК-9 «способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта»	
3	Менеджмент
4	Маркетинг
4	Психология и педагогика
6	Производственная практика
7	Стратегия инновационной деятельности
8	Экономика реорганизации фирмы
8	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
8	Производственная преддипломная практика

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения;

		<ul style="list-style-type: none"> - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
1	Каким органом и на основе, каких статей законодательных документов РФ принимается решение о реорганизации.
2	Каким документом оформляется процедура разделения.
3	Каковы действия финансового менеджера, главного бухгалтера при реорганизации юридического лица.
4	На основании каких документов и какими государственными органами регистрируется закрытие организации и открытие реорганизованных организаций.
5	Как следует поступить при разделении организации с остатками дебиторской и кредиторской задолженности, согласно требованиям каких статей гражданского кодекса РФ.
6	Что следует предпринять акционерам, если после разделения уставный капитал предприятия окажется меньше установленной величины (указать статьи соответствующего законодательного документа, регламентирующие минимальную величину уставного капитала для публичных АО и непубличных АО)

7	Как поступать с остатками задолженности перед бюджетом и по единому социальному налогу, можно ли эти задолженности передавать вновь реорганизуемым предприятиям.
8	Как правильно оформить взаимоотношения с персоналом закрываемого предприятия, какое решение должно быть принято согласно какой статье Трудового кодекса РФ по поводу работников и задолженности по оплате труда.

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	<p>1. Покажите, решение каких органов требуется для реорганизации юридического лица:</p> <p>а) учредителей (участников)</p> <p>б) трудового коллектива</p> <p>в) профсоюзной организации.</p> <p>2. Отметьте, какие формы реорганизации юридических лиц правомерны в соответствии со статьей 57 Гражданского кодекса РФ:</p> <p>а) слияние</p> <p>б) присоединение</p> <p>в) ликвидация</p> <p>г) разделение</p> <p>д) выделение.</p> <p>3. С какого момента юридические лица считаются реорганизованными при реорганизации в форме разделения:</p> <p>а) с момента принятия решения общим или чрезвычайным собранием участников о реорганизации</p> <p>б) с момента сдачи в налоговые органы отчетности, составленной на основе разделительных балансов</p> <p>в) с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.</p> <p>4. С какого момента юридические лица считаются реорганизованными при их реорганизации в форме присоединения:</p> <p>а) с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц</p>

- записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица
- б) с момента снятия с налогового учета закрываемого из-за присоединения юридического лица
 - в) с момента сдачи в налоговые органы консолидированного бухгалтерского баланса и других форм отчетности.
5. При каких формах реорганизации юридических лиц права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с передаточным актом:
- а) слияние
 - б) разделение
 - в) преобразование.
6. При каких формах реорганизации юридических лиц права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с разделительным балансом:
- а) присоединение
 - б) разделение
 - в) выделение.
7. Какие документы организации при ее реорганизации должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного юридического лица в отношении всех его кредиторов и должников:
- а) передаточный акт
 - б) заключение инвентаризационной комиссии
 - в) выписка из протокола общего собрания участников
 - г) консолидированный баланс
 - д) разделительный баланс.
8. Кто утверждает передаточный акт и разделительный баланс:
- а) общее (чрезвычайное) собрание участников
 - б) государственный орган, принявший решение о реорганизации
 - в) налоговый орган
 - г) банковское учреждение.
9. Каких контрагентов учредители юридического лица обязаны уведомить о реорганизации:
- а) поставщиков
 - б) подрядчиков
 - в) налоговые органы
 - г) покупателей
 - д) заказчиков.
10. От кого из юридических лиц, участвующих в реорганизации, кредиторы вправе потребовать исполнения обязательств, возмещения убытков, уплаты неустоек при наступлении солидарной ответственности:

- а) от одного из реорганизованных юридических лиц
- б) от любого из реорганизованных юридических лиц
- в) от всех реорганизованных юридических лиц совместно.

11. В какой последовательности при реорганизации в форме разделения трансформируется вступительный баланс:

- а) делится пассив вступительного баланса, затем актив
- б) делится актив вступительного баланса, затем пассив
- в) на основе вступительного баланса составляется корректировочный баланс, затем делится его актив, далее – пассив.

12. При различных формах реорганизации какие операции можно провести в патентами, принадлежащими на праве собственности реорганизуемому юридическому лицу:

- а) продать
- б) разделить
- в) передать в собственность одному из вновь образованных предприятий
- г) списать стоимость патента в убыток
- д) продолжить использовать на реорганизуемом предприятии при его сохранении.

13. При различных формах реорганизации какие операции можно осуществлять с авторскими договорами:

- а) переформить на вновь образованные предприятия
- б) закрыть до реорганизации
- в) списать стоимость авторских договоров в убыток.

14. При различных формах реорганизации какие операции можно осуществлять с объектами основных средств:

- а) в обязательном порядке по пропорции деления пообъектно распределить между реорганизуемыми предприятиями
- б) по итогам инвентаризации и с учетом пожеланий собственников распределить между реорганизуемыми предприятиями
- в) полностью продать до реорганизации
- г) частично продать по письменному распоряжению собственников.

15. При различных формах реорганизации какие операции можно осуществлять с объектами незавершенного строительства:

- а) распределить между реорганизуемыми предприятиями строго по предложенной собственниками пропорции разделения или выделения
- б) в обязательном порядке завершить строительство объектов до начала реорганизации
- в) частично продать по письменному распоряжению собственников.

16. При различных формах реорганизации какие операции можно осуществлять с вложениями в доходные ценности:

- а) переоформить договоры аренды или проката
 б) продать объекты до реорганизации
 в) списать стоимость объектов аренды или проката в убыток до реорганизации.
17. При различных формах реорганизации какие операции можно осуществлять с отложенными налоговыми активами:
 а) направить вместе с источником образования отложенного налогового актива
 б) списать в убыток
 в) продать до реорганизации.
18. При различных формах реорганизации какие операции можно осуществлять с объектами долгосрочных финансовых вложений:
 а) продать до реорганизации
 б) списать в убыток
 в) распределить строго по пропорции деления юридического лица
 г) использовать для регулирования пропорции деления (выделения) юридического лица
 д) продать до реорганизации.
19. При различных формах реорганизации какие операции можно осуществлять с сырьем и материалами:
 а) полностью или частично реализовать с наценкой в соответствии с рыночной ситуацией и начислением косвенных налогов
 б) распределить по пропорции деления
 в) распределить в соответствии с распределением объектов основных средств
20. При различных формах реорганизации какие операции можно осуществлять с затратами в незавершенном производстве:
 а) распределить в соответствии с распределением сырья и материалов
 б) списать в убыток
 в) частично или полностью реализовать.
21. При различных формах реорганизации какие операции можно осуществлять с готовой продукцией:
 а) полностью или частично продать до реорганизации
 б) распределить между реорганизуемыми юридическими лицами строго по пропорции деления
 в) распределить между реорганизуемыми юридическими лицами примерно по пропорции деления
22. При различных формах реорганизации какие операции можно осуществлять с отгруженными товарами, учитываемыми на счете №45 «Товары отгруженные»:
 а) полностью получить выручку от продаж до реорганизации
 б) списать в убыток
 в) распределить между реорганизуемыми юридическими лицами строго по пропорции деления.

23. При различных формах реорганизации какие операции можно осуществлять с расходами будущих периодов:

- а) списать в убыток
- б) распределить строго по пропорции деления
- в) использовать как регулируемую статью
- г) распределить в соответствии с затратами в незавершенном производстве.

24. При различных формах реорганизации какие операции можно осуществлять с НДС по приобретенным ценностям:

- а) списать в убыток
- б) частично списать в убыток в части отсутствия подтверждающих документов
- в) предъявить бюджету
- г) распределить строго по пропорции.

25. При различных формах реорганизации какие операции можно осуществлять с задолженностью покупателей и заказчиков, отложенной на срок свыше 12 месяцев:

- а) в обязательном порядке взыскать до реорганизации
- б) перезаключить договоры, не меняя условий и порядка расчетов, но изменив реквизиты
- в) перезаключить договоры, изменив без оповещения заказчика или покупателя реквизиты, условия и порядок расчетов.

26. При различных формах реорганизации какие операции можно осуществлять с задолженностью покупателей и заказчиков, которая должна быть погашена в течение 12 месяцев:

- а) перезаключить договоры, не меняя условий и порядка расчетов, но изменив реквизиты
- б) списать в убыток
- в) увеличить прибыль.

27. При различных формах реорганизации какие операции можно осуществлять с задолженностью по авансам, выданным другим фирмам реорганизуемым юридическим лицом:

- а) распределить по плану реорганизации, изменив реквизиты
- б) потребовать расторжения договора и возврата аванса до реорганизации
- в) увеличить прибыль
- г) списать на убыток.

28. При различных формах реорганизации какие операции можно осуществлять с краткосрочными финансовыми вложениями:

- а) использовать как регулирующие средства
- б) списать в убыток
- в) продать до реорганизации ценные бумаги и получить выданные ссуды в обязательном порядке.

29. При различных формах реорганизации какие операции можно осуществлять с денежными средствами:

- а) использования для регулирования плановых показателей реорганизации
- б) строго распределить по пропорции
- в) в обязательном порядке рассчитаться со всеми кредиторами.

30. При различных формах реорганизации какие операции можно осуществлять с уставным капиталом:

- а) разделить строго по пропорции
- б) разделить строго по пропорции, проверив нормативное минимальное значение уставного капитала для закрытых и открытых акционерных обществ
- в) использовать как регулируемую статью.

31. При различных формах реорганизации какие операции можно осуществлять с добавочным капиталом:

- а) использовать как регулируемую статью
- б) разделить строго по пропорции разделения или выделения
- в) распределить между собственниками до начала реорганизации.

32. При различных формах реорганизации какие операции можно осуществлять с резервным капиталом:

- а) разделить строго по пропорции
- б) использовать как регулируемую статью
- в) добавить к нераспределенной прибыли.

33. При различных формах реорганизации какие операции можно осуществлять с нераспределенной прибылью:

- а) использовать как регулируемую статью
- б) распределить между собственниками до реорганизации
- в) распределить строго по пропорции разделения или выделения.

34. При различных формах реорганизации какие операции можно осуществлять с непокрытым убытком:

- а) использовать как регулируемую статью
- б) распределить по плану реорганизации
- в) покрыть до реорганизации
- г) в обязательном порядке покрыть до реорганизации.

35. При различных формах реорганизации какие операции можно осуществлять с долгосрочными займами:

- а) переоформить на вновь образованные предприятия при согласии заимодавцев в письменной форме
- б) в обязательном порядке возратить до реорганизации
- в) списать в убыток.

36. При различных формах реорганизации какие операции можно осуществлять с долгосрочными кредитами банков:
- а) списать в убыток
 - б) переоформит по плану реорганизации
 - в) погасить до начала реорганизации.
37. При различных формах реорганизации какие операции можно осуществлять с отложенными налоговыми обязательствами:
- а) распределить строго по пропорции деления
 - б) распределить в соответствии с распределением объектов, по которым возникли отложенные налоговые обязательства
 - в) списать в убыток.
38. При различных формах реорганизации какие операции можно осуществлять с краткосрочными займами:
- а) переоформить заем на вновь образованные в результате реорганизации юридические лица
 - б) погасить все займы до реорганизации
 - в) погасить займы тех займодавцев, которые не дали письменного согласия на реорганизацию.
39. При различных формах реорганизации какие операции можно осуществлять с краткосрочными кредитами банков:
- а) переоформить кредит на вновь образованные юридические лица
 - б) погасить до реорганизации
 - в) списать в убыток
40. При различных формах реорганизации какие операции можно осуществлять с задолженностью перед поставщиками и подрядчиками:
- а) оплатить до начала процесса реорганизации
 - б) письменно уведомить и получить также в письменной форме согласие на реорганизацию
 - в) оплатить до начала реорганизации при запрете в письменной форме от поставщика или подрядчика на реорганизацию.
41. При различных формах реорганизации какие операции можно осуществлять по полученным авансам:
- а) вернуть до реорганизации
 - б) добавить к нераспределенной прибыли
 - в) передать по плану реорганизации при согласии кредиторов
 - г) передать по плану реорганизации без согласия юридических лиц, передавших аванс.
42. При различных формах реорганизации какие операции можно осуществлять с задолженностью перед персоналом:
- а) оплатить до реорганизации

- б) списать в убыток
- в) передать по плану реорганизации.

43. При различных формах реорганизации какие операции можно осуществлять с задолженностью перед внебюджетными фондами:

- а) оплатить до реорганизации
- б) списать в убыток
- в) распределить строго по пропорции разделения или выделения.

44. При различных формах реорганизации какие операции можно осуществлять с задолженностью перед бюджетом по налогам:

- а) списать в убыток
- б) оплатить до реорганизации
- в) передать по плану реорганизации
- г) распределить строго по пропорции разделения или выделения.

45. При различных формах реорганизации какие операции можно осуществлять с задолженностью по дивидендам перед учредителями:

- а) выплатить до реорганизации
- б) списать в убыток
- в) перенести задолженность в соответствии с планом реорганизации.

46. При различных формах реорганизации какие операции можно осуществлять с доходами будущих периодов:

- а) при сохранении рамочных договоров, по которым были получены эти доходы, передать предприятиям, получившим эти договоры
- б) присоединить к нераспределенной прибыли
- в) передать собственникам до реорганизации.

47. При различных формах реорганизации какие операции можно осуществлять с резервами предстоящих расходов и платежей:

- а) использовать в качестве регулирующих пропорцию разделения средств
- б) списать в убыток
- в) использовать до реорганизации.

48. Каким Федеральным законом РФ определено, какой орган предприятия вправе принимать решение об его реорганизации:

- а) законом «Об акционерных обществах»
- б) законом «Об инвестициях»
- в) законом «Об образовании».

49. За какой период увольняемым работникам из-за реорганизации предприятия необходимо выплачивать компенсацию:

- а) два месяца
- б) три месяца
- в) один месяц

- г) шесть месяцев
- д) выплат не должно быть.

50. Почему уставный капитал и резервный капитал предприятия, образуемый в соответствии с требованиями законодательства, при реорганизации в форме выделения или разделения необходимо делить строго по пропорции деления, обоснованной участниками (учредителями):

- а) для приближения к требуемой пропорции валюты баланса
- б) как законодательного основания получения в дальнейшем собственниками дивидендов (паев)
- в) по требованию общего или чрезвычайного собрания собственников

51. В какой статье Гражданского кодекса РФ раскрыто содержание форм реорганизации юридического лица:

- а) 55
- б) 57
- в) 61.

52. При каких формах реорганизации переход прав и обязанностей регулируется передаточным актом:

- а) присоединение
- б) слияние
- в) выделение
- г) преобразование
- д) разделение.

53. При каких формах реорганизации переход прав и обязанностей регулируется разделительным балансом:

- а) присоединение
- б) слияние
- в) разделение
- г) выделение
- д) преобразование.

54. Какие последствия будут при непредставлении в органы государственной регистрации передаточного акта вместе с учредительными документами:

- а) оплата государственной пошлины в двойном размере
- б) штраф размером до 50 тыс.руб.
- в) отказ в государственной регистрации

55. Какие последствия будут при непредставлении в органы государственной регистрации разделительного баланса вместе с учредительными документами:

- а) штраф на директора реорганизуемого предприятия в размере до 30 тыс.руб.
- б) отказ в государственной регистрации
- в) наступление уголовной ответственности собственников реорганизуемых предприятий.

	<p>56. Какие последствия будут при отсутствии в представленном вместе с учредительными документами передаточном акте положений о правопреемстве по обязательствам реорганизованного юридического лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) отказ в государственной регистрации б) перенос государственной регистрации на 6 месяцев в) административная ответственность собственников реорганизуемых предприятий. <p>57. Какие последствия будут при отсутствии в представленном вместе с учредительными документами разделительном балансе положений о правопреемстве по обязательствам реорганизованного юридического лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) перенос государственной регистрации на 1 год б) отказ в государственной регистрации в) оплата государственной пошлины в 10-кратном размере. <p>58. Что вправе потребовать кредитор, получивший письменное уведомление о реорганизации предприятия-должника:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) возврата долга до реорганизации б) приостановления реорганизации до возврата долга в) компенсации в двойном размере задолженности г) возмещения убытков д) уплаты неустоек. <p>59. От кого из участников процесса реорганизации кредитор, который дал свое согласие на реорганизацию, вправе потребовать покрытия задолженности, уплаты неустоек и возмещения убытков:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) от любого участника б) от вновь возникшего предприятия, принявшего на себя задолженность в) от всех вновь возникших предприятий г) от вновь возникшего предприятия, получившего более 50% активов реорганизованного юридического лица. <p>60. По решению какого органа юридическое лицо может быть ликвидировано:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) по решению суда б) по решению учредителей (участников) в) по решению конференции трудового коллектива г) по решению коммерческого банка д) по решению налогового органа.
--	--

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
-------	---

	<p>Зачетное контрольное задание:</p> <p>Провести процедуру разделения организации «А» на организации «В» и «С», включая:</p> <p>1.1. Принятие собственниками (акционерами) решения о разделении организации «А».</p> <p>1.2. Составление корректировочного и разделительных балансов.</p> <p>1.3. Пояснения по составлению разделительных балансов.</p> <p>1.4. Расчет коэффициента общей ликвидности, ЧОК, коэффициента финансовой независимости, обоснование выводов по финансовому состоянию предприятий до и после разделения (на основе рассчитанных коэффициентов).</p> <p>1.5. Объяснение собственникам отклонений от заданных пропорций разделения.</p> <p style="text-align: center;">(далее разбивка по вариантам)</p>
--	--

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Экономика реорганизации фирмы» соответствует общим целям образовательной программы подготовки бакалавров по направлению «Экономика». Цель – сформировать профессиональные навыки у студента по обоснованию эффективности, проведению процедуры реорганизации юридических лиц в РФ и составлению предварительной и итоговой отчетности после реорганизации. Иметь представление о деятельности финансовой службы предприятий и организаций по подготовке и проведению процесса реорганизации фирмы в форме объединения, присоединения, выделения, разделения и преобразования. Знать основы построения, расчета и анализа показателей, характеризующих эффективность процесса реорганизации фирмы; нормативно-правовую базу проведения различных форм реорганизации фирм. Уметь анализировать первичные документы и финансовую отчетность фирм, собственники которых предполагают провести процедуру реорганизации; проводить инвентаризацию имущества, капитала и обязательств реорганизуемых фирм; строить консолидированные, разделительные и ликвидационные балансы реорганизуемых фирм.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат в области реорганизации юридических лиц на территории РФ, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами, представляет методологию процедуры разделения организации. В лекционном материале рассматриваются следующие вопросы:

- понятие, формы и правовые основы процесса реорганизации;
- методические рекомендации по определению экономической эффективности реорганизации предприятий;
- организационная и финансово-экономическая работа по подготовке реорганизации юридических лиц;
- порядок проведения реорганизации предприятия (на примере разделения);
- особенности составления разделительных балансов и документального оформления;
- бухгалтерская отчетность при различных формах реорганизации;
- методические основы составления разделительного баланса.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме по дисциплине «Экономика реорганизации фирмы»;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура лекционного курса дисциплины «Экономика реорганизации фирмы»:

Раздел 1. Методические и нормативно-законодательные вопросы реорганизации предприятий в РФ

Тема 1. Введение в дисциплину.

Тема 2. Анализ содержания законодательной базы процессов реорганизации юридических лиц в РФ.

Тема 3. Формы реорганизации юридических лиц (резидентов и нерезидентов), функционирующих на таможенной территории РФ.

Тема 4. Методические рекомендации по определению экономической эффективности хозяйственной деятельности юридических лиц после их реорганизации.

Раздел 2. Общий порядок проведения процесса реорганизации предприятия.

Тема 5. Организационная и финансово-экономическая работа по подготовке реорганизации юридических лиц.

Тема 6. Составление документов инвентаризации имущества, капитала и обязательств реорганизуемых юридических лиц.

Раздел 3. Особенности составления разделительных балансов и документального оформления.

Тема 7. Основы работы с бухгалтерской отчетностью, регистрами бухгалтерского учета и первичными документами при реорганизации юридических лиц..

Тема 8. Бухгалтерская отчетность при выделении и разделении юридических лиц.

Тема 9. Бухгалтерская отчетность при присоединении и слиянии юридических лиц.

Тема 10. Бухгалтерская отчетность при преобразовании юридических лиц.

Раздел 4. Порядок проведения реорганизации предприятия.

Тема 11. Расчет и анализ финансового состояния юридических лиц до и после их реорганизации.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий (если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала (семинары по 1 и 2 разделу дисциплины «Экономика реорганизация фирмы»);
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов (разделы 3-4 дисциплины «Экономика реорганизация фирмы»);
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач (разделы 4 дисциплины «Экономика реорганизация фирмы»).

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение итогового задания по разделению организации).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

Методические указания по выполнению практической части дисциплины «Экономика реорганизации фирмы» можно взять в библиотеке ГУАП, либо скачать в электронном виде на сайте библиотеки, с помощью персонального доступа к ресурсам библиотеки.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов осуществляется в читальном зале по адресу: СПб, Ул.Большая Морская, дом 67 или ул. Ленсовета, дом 14 с использованием лицензионного программного обеспечения MS Office и интернет – ресурсов.

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся, при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, выполняет работу по заданию. В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет ему развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

учебно-методический материал по дисциплине ««Экономика реорганизация фирмы»» (представлен в таблице 7,8,9).

В состав самостоятельной работы входит выполнение заданий контрольной работы: студент находит теоретический материал (часть 1 контрольной работы), решает практические задания (часть 2 контрольной работы).

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценку промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине.

Оценка окончательных результатов осуществляется с помощью индивидуального задания для каждого студента, в котором на конкретном примере отчетности юридического лица проводится полная процедура одной из форм реорганизации с представлением содержания основных статей Гражданского кодекса РФ и Закона «Об акционерных обществах», внутренних документов предприятия для подготовки реорганизации, разделительного или консолидированного балансов и расчета коэффициентов, отражающих изменение финансового состояния после проведения реорганизации.

Она включает в себя:

зачет – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Зачет проводится в период зачетной недели и завершается отметкой «зачет» или «не зачет».

- сдачу контрольной работы по дисциплины «Экономика реорганизация фирмы».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».