

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

---

Кафедра №82

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

д.п.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

Н.В. Макарова

(подпись)

« 03 » 06 2019 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные системы управления производственной компанией»

(Название дисциплины)

Код направления	38.03.05
Наименование направления/ специальности	Бизнес-информатика
Наименование направленности	Архитектура предприятия
Форма обучения	Заочная

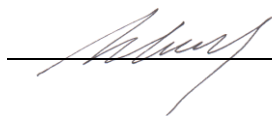
Санкт-Петербург 2019 г.

## Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

проф., д.т.н., проф.

должность, уч. степень, звание



15.05.19 г.

подпись, дата

А.П. Ястребов

инициалы, фамилия

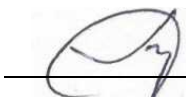
Программа одобрена на заседании кафедры № 82

«15» \_\_ 05 \_\_ 2019 г., протокол № \_\_ 10 \_\_

Заведующий кафедрой № 82

д.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание



15.05.19 г.

подпись, дата

А.С. Будагов

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.03.05(02)

доц., к.т.н., доц.

должность, уч. степень, звание



15.05.19 г.

подпись, дата

И.В. Усикова

инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декана факультета) № 8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание



15.05.19 г.

подпись, дата

Л.Г. Фетисова

инициалы, фамилия

## Аннотация

Дисциплина «Информационные системы управления производственной компанией» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки студентов по направлению «38.03.05 «Бизнес-информатика» направленность «Архитектура предприятия». Дисциплина реализуется кафедрой №82

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника профессиональных компетенций:

ПК-7 «использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий»,

ПК-13 «умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов»,

ПК-14 «умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами»,

ПК-15 «умение проектировать архитектуру электронного предприятия»,

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных со способами построения и использования информационных систем и информационных технологий управленческой деятельности применительно к задачам функционирования коммерческого предприятия.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины является ознакомление обучаемых со способами построения и использования информационных систем и информационных технологий управленческой деятельности применительно к задачам функционирования коммерческого предприятия.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: ПК-7 «использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий».

Знать:

- основные понятия и подходы к построению управленческо – информационной системы;
- технологические платформы для построения управленческих информационных систем;
- номенклатуру организационных структур, обеспечивающих работу управленческо – информационной системы производственной компании.

ПК-13 «умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов».

Знать:

- возможные организационные структуры, обеспечивающие работу управленческо – информационной системы в производственной компании;
- методы построения и порядок работы управленческо – информационной системы производственной компании.

ПК-14 «умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами»:

Знать:

- методы планирования в проектной деятельности;

ПК-15 «умение проектировать архитектуру электронного предприятия».

Знать:

- тенденции эволюции информационных систем поддержки принятия решений;
- методики выбора и внедрения управленческо- информационных систем;
- организационно – правовые основы создания и функционирования управленческо – информационных систем.

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- Информационные технологии в бизнесе;
- Информационные системы учета;
- Моделирование бизнес-процессов;
- Управление жизненным циклом ИС;
- Управление проектами;
- Производственная практика.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Анализ экономических процессов на ЭВМ;
- Архитектура предприятия;
- Рынки ИКТ и организация продаж;
- Административные системы и офисные технологии;
- Производственная практика;
- Преддипломная практика.

### 3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам	
		№7	№8
1	2	3	4
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)</b>	6/ 216	2/ 72	4/ 144
<i>Аудиторные занятия</i> , всего час., <i>В том числе</i>	32	12	20
лекции (Л), (час)	8	4	4
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	16	8	8
лабораторные работы (ЛР), (час)	8		8
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)			
Экзамен, (час)	9		9
<i>Самостоятельная работа</i> , всего	175	60	115
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, экзамен, дифференцированный зачет ( <b>Зачет. Экз. Дифф. зач</b> )	Зачет, Экз.	Зачет	Экз.

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 7					
Раздел1. Технологические платформы управленческих информационных систем	0.5	1			12
Раздел 2. Автоматизированное рабочее место – как элемент управления фирмой	1	2			12
Раздел 3. Состав автоматизированных рабочих мест и их взаимосвязь в автоматизированной информационной системе.	1	2			12

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Раздел 4. Основные автоматизированные рабочие места информационных систем	1	2			12
Раздел 5. Эволюция информационных систем поддержки принятия решений	0.5	1			12
Итого в семестре:	4	8			60
Семестр 8					
Раздел 6. Информационные системы управления эффективностью бизнеса	0.5	1			15
Раздел 7. Выбор и внедрение управленческо- информационных систем	1	2			25
Раздел 8. Модели финансового управления в коммерческом банке	1	2	2		25
Раздел 9. Формы управленческой отчетности коммерческого банка	1	1	4		25
Раздел 10. Обеспечение безопасности в управленческо - информационных системах	0.5	2	2		25
Итого в семестре:	4	8	8		115
Итого:	8	16	8	0	175

#### 4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
Семестр 7	
1	Технологические платформы управленческих информационных систем
2	Автоматизированное рабочее место – как элемент управления фирмой
3	Состав автоматизированных рабочих мест и их взаимосвязь в автоматизированной информационной системе.
4	Основные автоматизированные рабочие места информационных систем
5	Эволюция информационных систем поддержки принятия решений
Семестр 8	
6	Информационные системы управления эффективностью бизнеса

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
7	Выбор и внедрение управленческо- информационных систем
8	Модели финансового управления в коммерческом банке
9	Формы управленческой отчетности коммерческого банка
10	Обеспечение безопасности в управленческо - информационных системах

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 7				
1	Проблематика применения управленческих информационных систем на предприятиях Роль и место информации в повышении эффективности бизнеса.	Практические занятия	0.25	1
2	Общая характеристика потоков информации в системе управления предприятием. Служебная информация и информационные ресурсы. Роль автоматизированной информационной системы в управлении банком. Понятие информационной системы, понятие информационной технологии. Цели АИС. Задачи АИС.	Практические занятия	0.25	1
3	Распределение информационной техники между лицами, принимающими решения, и образование АРМ.	Практические занятия	2	2
4	Примерная организационная структура фирмы на примере коммерческого банка.	Практические занятия	0.4	3
5	Информационное взаимодействие управленческой и аналитической служб. Разделение управленческих функций в банке.	Практические занятия	0.8	3
6	Общая организация структуры современной банковской ИС. Примеры выделения подсистем банковских ИС.	Практические занятия	0.8	3
7	АРМ стратегического управления и планирования. АРМ маркетолога. АРМ обязательной отчетности.	Практические занятия	2	4
8	История развития. Место СППР в решении управленческих задач. Классификация СППР. Обобщенная структура современной СППР.	Практические занятия	1	5

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 8				
9	Рынок интегрированных автоматизированных управленческо - информационных систем.	Практические занятия	0.1	6
10	Основные фирмы – разработчики управленческо - информационных систем и их рейтинг.	Практические занятия	0.2	6
11	Технические и программные продукты, предлагаемые на рынке ИС.	Практические занятия	0.2	6
12	Примерное распределение ИС среди менеджеров фирмы	Практические занятия	1	7
13	Организация доступа к СУБД. Основные причины смены фирмами ИС.	Практические занятия	0.5	7
14	Варианты решения вопросов автоматизации управленческо- информационной деятельности. Достоинства и недостатки каждого решения.	Практические занятия	0.5	7
15	Сегментирование и моделирование финансовой структуры банка.	Практические занятия	0.5	8
16	Модель бизнес – направления.	Практические занятия	0.5	8
17	Модели расчета себестоимости и доходности в коммерческом банке.	Практические занятия	1	8
18	Консолидированный бухгалтерский баланс.	Практические занятия	0.25	9
19	Консолидированный отчет о прибылях и убытках.	Практические занятия	0.25	9
20	Финансовые показатели.	Практические занятия	0.25	9
21	Отчеты по отдельным финансовым показателям.	Практические занятия	0.25	9
22	Понятие коммерческой тайны.	Практические занятия	0.5	10
23	Организационные методы защиты.	Практические занятия	0.5	10
24	Криптозащита.	Практические занятия	0.5	10
25	Подходы к созданию системы защиты.	Практические занятия	0.5	10



№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
		занятия		
Всего:			16	

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 8			
1	Проектирование автоматизированной системы в Excel	2	8
2	Расчет себестоимости и доходности в коммерческом банке. Консолидированный бухгалтерский баланс. Консолидированный отчет о прибылях и убытках.	4	9
3	Решение оптимизационных задач поддержки принятия решений в планировании и управлении производством. Исходные данные. Поиск решения	1	9
4	Расчет финансовых показателей.	2	9
5	Использование электронной подписи	2	10
Всего:		8	

#### 4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

#### 4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 7, час	Семестр 8, час
1	2	3	4
<b>Самостоятельная работа, всего</b>	175	60	115
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	111	26	85
выполнение реферата (Р)	20	10	10
Подготовка к текущему контролю (ТК)	24	14	10
контрольные работы заочников (КРЗ)	20	10	10

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п. 8-10.

## 6. Перечень основной и дополнительной литературы

### 6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Корпоративные информационные системы управления: Учебник / Под науч. ред. Н.М. Абдикеева, О.В. Китовой. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 464 с. / <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=389940">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=389940</a>	
	Информационные технологии и системы: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с. / <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=429113">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=429113</a>	
	Информационные системы предприятия: Учебное пособие / А.О. Варфоломеева, А.В. Коряковский, В.П. Романов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 283 с. / <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=536732">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=536732</a>	

### 6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Проектирование информационных систем: Учебное пособие / Н.Н. Заботина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 331 с. / <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=454282">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=454282</a>	
	Проектирование информационных систем: Учебное пособие / В.В. Коваленко. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с. / <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=473097">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=473097</a>	
	Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие/Кондраков Н. П., Иванова М. А., 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М,	

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	2015. - 352 с. / <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=538991">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=538991</a>	
	Учебное пособие / И.Е. Мизиковский, А.Н. Милосердова, В.Н. Ясенев. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 112 с. / <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=446043">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=446043</a>	
	Оценка относительного ущерба безопасности информационной системы: Монография / Е.А. Дубинин, Ф.Б. Тебеева, В.В. Копытов. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 192 с. / <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=471787">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=471787</a>	

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины**

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
<a href="http://lms.guap.ru/">http://lms.guap.ru/</a>	Единая электронная образовательная среда ГУАП

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

### **8.1. Перечень программного обеспечения**

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Пакет Microsoft Office

### **8.2. Перечень информационно-справочных систем**

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

## **9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Мультимедийная лекционная аудитория	14-05, 14-15, 24-16 ЛС. 52-18 БМ, 12-03 Гаст.

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
2	Дисплейный класс	14-06 – 14-09 Ленс.

### **10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену
Зачет	Список вопросов

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ПК-7 «использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий»	
3	Информационные системы учета
6	Управление жизненным циклом ИС
6	Производственная практика
7	Информационные системы управления производственной компанией
8	Информационные системы управления производственной компанией
ПК-13 «умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов»	
3	Информационные системы учета
5	Элементная база вычислительных систем
6	Производственная практика
7	Управление проектами
7	Информационные системы управления производственной компанией
8	Информационные системы управления производственной компанией
10	Административные системы и офисные технологии
10	Производственная преддипломная практика
ПК-14 «умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами»	
3	Информационные системы учета
7	Управление проектами
7	Информационные системы управления производственной компанией
8	Информационные системы управления производственной компанией

	компанией
10	Инвестиционное проектирование бизнеса
10	Производственная преддипломная практика
ПК-15 «умение проектировать архитектуру электронного предприятия»	
6	Производственная практика
7	Информационные системы управления производственной компанией
8	Информационные системы управления производственной компанией
9	Архитектура предприятия
10	Архитектура предприятия
10	Производственная преддипломная практика

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>- не допускает существенных неточностей;</li> <li>- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>- аргументирует научные положения;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>- допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>- испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>- частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>- испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> </ul>

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100- бальная шкала	4-бальная шкала	
		- не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
1	Понятие документа, типовой и унифицированной систем документации.
2	Организация электронного документооборота в экономической деятельности.
3	Техническое обеспечение.
4	Теоретические и организационные принципы создания ИС и ИТ.
6	Роль экономиста-пользователя в создании ИС и ИТ.
7	Методика постановки задач для последующего проектирования ИС и ИТ в экономических объектах.
8	Основные требования к информационным, расчетным задачам и их комплексам.
9	Содержание работ на этапах создания информационных, расчетных задач и их комплексов.
10	Порядок проведения информационного обследования управленческой деятельности.
11	Постановки информационных, вычислительных задач и их комплексов.
12	Технологическое обеспечение ИС, ИТ и АРМ; его цели и задачи.
13	Основные виды и состав технологического обеспечения АРМ экономиста.
14	Режимы автоматизированной обработки информации в экономической работе.
15	Структура типового Банка Данных.
16	Характеристика банка данных, состав его элементов, значение для работы пользователя.
17	Локальные и распределенные базы и банки данных, их назначение в экономической деятельности.
18	Роль СУБД в организации банка данных. Понятие базы знаний, ее роль в организации экспертных систем в экономической деятельности.

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
19	Понятие и виды СУБД, применение в экономической работе.
20	Интегрированные технологии в распределенных системах обработки данных. Технология «Клиент-сервер» в экономической работе.
21	Применение электронного офиса в экономической работе.
22	Типовые операции с данными, поддерживаемые СУБД.
23	Модели баз данных.
24	Основные понятия реляционных баз данных.
25	Требования к проектированию реляционной базы данных.
26	Нормализация и денормализация.
27	Вторая и третья нормальные формы организации данных
28	Связи между таблицами.
29	Обеспечение целостности данных.
30	Технология работы с СУБД.
31	Понятие угрозы информации, виды угроз, необходимость защиты экономической информации в компьютерных системах.
32	Методы и средства защиты экономической информации, их назначение.
33	Основные виды защиты экономической информации.
34	Система. Управление. Система управления.
35	Информационный ресурс как основа информатизации экономической деятельности.

## 2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
1	Система. Управление. Система управления.
2	Информационный ресурс как основа информатизации экономической деятельности.
3	Структура информации.
4	Понятие и классификация информационных систем (ИС) и информационных технологий (ИТ) в экономике.

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
5	Автоматизированное рабочее место (АРМ) экономиста-пользователя, назначение и характеристики.
6	Автоматизированные системы управления.
7	Системы поддержки принятия решений.
8	Автоматизированные информационно-вычислительные системы.
9	Автоматизированные системы обучения.
10	Автоматизированные информационно-справочные системы.
11	Структурная и функциональная организация ИС.

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Не предусмотрено

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
1	Проблематика применения управленческих информационных систем на предприятиях Роль и место информации в повышении эффективности бизнеса.
2	Общая характеристика потоков информации в системе управления предприятием. Служебная информация и информационные ресурсы. Роль автоматизированной информационной системы в управлении банком. Понятие информационной системы, понятие информационной технологии. Цели АИС. Задачи АИС.
3	Распределение информационной техники между лицами, принимающими решения, и образование АРМ.
4	Примерная организационная структура фирмы на примере коммерческого банка.



№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
5	Информационное взаимодействие управленческой и аналитической служб. Разделение управленческих функций в банке.
6	Общая организация структуры современной банковской ИС. Примеры выделения подсистем банковских ИС.
7	АРМ стратегического управления и планирования. АРМ маркетолога. АРМ обязательной отчетности.
8	История развития. Место СППР в решении управленческих задач. Классификация СППР. Обобщенная структура современной СППР.
9	Рынок интегрированных автоматизированных управленческо - информационных систем.
10	Основные фирмы – разработчики управленческо - информационных систем и их рейтинг.
11	Технические и программные продукты, предлагаемые на рынке ИС.
12	Примерное распределение ИС среди менеджеров фирмы
13	Организация доступа к СУБД. Основные причины смены фирмами ИС.
14	Варианты решения вопросов автоматизации управленческо- информационной деятельности. Достоинства и недостатки каждого решения.
15	Сегментирование и моделирование финансовой структуры банка.
16	Модель бизнес – направления.
17	Модели расчета себестоимости и доходности в коммерческом банке.
18	Консолидированный бухгалтерский баланс.
19	Консолидированный отчет о прибылях и убытках.
20	Финансовые показатели.
21	Отчеты по отдельным финансовым показателям.
22	Понятие коммерческой тайны.
23	Организационные методы защиты.
24	Криптозащита.
25	Подходы к созданию системы защиты.
26	Предложенная студентом и согласованная с преподавателем.

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

### **11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Целью дисциплины является – получение студентами необходимых знаний, умений и навыков в области .../ создание поддерживающей образовательной среды преподавания .../

Целью преподавания дисциплины является ознакомление обучаемых со способами построения и использования информационных систем и информационных технологий управленческой деятельности применительно к задачам функционирования коммерческого предприятия с учетом требований информационной безопасности.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала**

Студент должен посещать лекции и не опаздывать к их началу. Рекомендуется ведение собственного рукописного конспекта. Во время лекции студент не должен пользоваться различного рода электронными устройствами, если на это он не получил специального разрешения преподавателя или если преподаватель его об этом попросил. Разговоры в аудитории разрешены только во время проведения интерактивных занятий.

Лекционный материал сопровождается демонстрацией слайдов. Презентация хранится на <http://lms.guap.ru/course/view.php?id=3247>. Во время лекции преподаватель может провести электронный опрос по тематике лекции с использованием электронно-образовательной среды вуза и собственных гаджетов студентов.

Структура предоставления лекционного материала: соответствует содержанию дисциплины (таблица 3).

#### **Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий**

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;

- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

### **Требования к проведению практических занятий**

Практические занятия проводятся в соответствии с утвержденным расписанием. Тематика практических занятий приведены в таблице 4. Во время практических занятий возможны выступления студентов по темам выполненных ими рефератов. Расписания таких выступлений утверждаются в начале семестра после того, как пройдет закрепление тем за конкретными студентами.

Материалы для проведения практических занятий имеются на <http://lms.guap.ru/course/view.php?id=3247>

### **Методические указания для обучающихся по прохождению лабораторных работ**

В ходе выполнения лабораторных работ обучающийся должен углубить и закрепить знания, практические навыки, овладеть современной методикой и техникой эксперимента в соответствии с квалификационной характеристикой обучающегося. Выполнение лабораторных работ состоит из экспериментально-практической, расчетно-аналитической частей и контрольных мероприятий.

Выполнение лабораторных работ обучающимся является неотъемлемой частью изучения дисциплины, определяемой учебным планом и относится к средствам, обеспечивающим решение следующих основных задач у обучающегося:

- приобретение навыков исследования процессов, явлений и объектов, изучаемых в рамках данной дисциплины;
- закрепление, развитие и детализация теоретических знаний, полученных на лекциях;
- получение новой информации по изучаемой дисциплине;
- приобретение навыков самостоятельной работы с лабораторным оборудованием и приборами.

### **Задание и требования к проведению лабораторных работ**

Предметные темы лабораторных работ выбираются на основе тем, по которым студенты выполняют реферат в рамках самостоятельной работы.

### **Структура и форма отчета о лабораторной работе**

Отчет содержит постановку задачи и полученные результаты.

### **Требования к оформлению отчета о лабораторной работе**

Отчет о выполнении лабораторных работ выполняется в соответствии с требованиями [http://guap.ru/guap/standart/obl\\_main.shtml](http://guap.ru/guap/standart/obl_main.shtml)

### **Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы**

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Методические указания по выполнению самостоятельной работы имеются на <http://lms.guap.ru/course/view.php?id=3247>

### **Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

## Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой