

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №82

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

д.п.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

Н.В. Макарова

(подпись)

« 03 » 06 2019 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Логистика»

(Название дисциплины)

Код направления	38.03.05
Наименование направления/ специальности	Бизнес-информатика
Наименование направленности	Архитектура предприятия
Форма обучения	Заочная

Санкт-Петербург 2019 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

доц.,к.э.н.

должность, уч. степень, звание


15.05.19 г.
 подпись, дата

Карасева Е.И.

инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 82

«15»__05__2019г, протокол № __10__

Заведующий кафедрой № 82

д.э.н.,доц.

должность, уч. степень, звание


15.05.19 г.
 подпись, дата

А.С. Будагов

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.03.05(02)

доц.,к.т.н.,доц.

должность, уч. степень, звание


15.05.19 г.
 подпись, дата

И.В. Усикова

инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декана факультета) № 8 по методической работе

доц.,к.э.н.,доц.

должность, уч. степень, звание


15.05.19 г.
 подпись, дата

Л.Г. Фетисова

инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Логистика» входит в базовую часть образовательной программы подготовки студентов по направлению «38.03.05 «Бизнес-информатика» направленность «Архитектура предприятия». Дисциплина реализуется кафедрой №82

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общефессиональных компетенций:

ОПК-2 «способность находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с которыми представляет собой совокупность знаний, позволяющей понять сущность логистических потоков и принципов управления ими. Способность собирать, обобщать и анализировать информацию, ставить цели и находить пути их достижения

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью данной дисциплины является изучением основ логистики, характеристик современных логистических связей, товарных, финансовых, информационных потоков. Изучением логистики производственных процессов, закупочной, складской, транспортной логистики и сервиса, логистики запасов, распределения и сбыта организации, материальных потоков на производстве.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: ОПК-2 «способность находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами»:

знать –

- основные понятия и подходы к логистическому управлению.
- принципы организации современных логистических систем..
- теоретические основы системного анализа информации в логистических системах.
- современное состояние всех видов логистических систем
- программные продукты, используемые в управлении

уметь –

- анализировать логистические потоки с целью их оптимизации.

владеть навыками –

- оценки, управления и оптимизации логистических потоков.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- Маркетинг
- Электронный бизнес
- Экономика организации.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Управление бизнесом

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№9
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	4/ 144	4/ 144

Аудиторные занятия , всего час., В том числе	24	24
лекции (Л), (час)	10	10
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	14	14
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)	9	9
Самостоятельная работа , всего	111	111
Вид промежуточной аттестации: зачет, экзамен, дифференцированный зачет (Зачет. Экз. Дифф. зач)	Экз.	Экз.

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 9					
Раздел 1. Возникновение логистики как науки.					10
Раздел 2. Понятие и классификация потоков.	2				20
Раздел 3. Построение логистических систем. Логистическая цепь.		2			10
Раздел 4. Информационная логистика.					10
Раздел 5. Логистика закупок.	2	4			10
Раздел 6. Логистика распределения.	2	4			10
Раздел 7. Логистика запасов.	2	4			10
Раздел 8. Логистика складирования.					20
Раздел 9. Транспортная логистика.	2				11
Итого в семестре:	10	14			111
Итого:	10	14	0	0	111

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	История и этапы развития логистики. Современное состояние. Международные логистические организации. Введение. Цель курса, структура курса.. Основные понятия дисциплины.
2	Научные основы логистики. Понятие и классификация потоков.
3	Логистическая цепь и ее параметры. Издержки. Оптимизация. Инфраструктура.
4	Информационное обеспечение бизнес-процессов. Логистические ИТ –технологии. Интегрированные логистические системы.
5	Стратегия и методы. Критерии и формы выбора поставщиков.
6	Распределительные сети и логистические каналы. Взаимосвязь логистики распределения и маркетинга.
7	Основные системы управления запасами и их характеристики.
8	Определение и функции склада. Оборудование. Упаковка. Системы складирования.
9	Виды транспорта. Характеристики. Принципы формирования тарифов.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 9				
1	Логистическая система	Решение задач	2	3
2	Логистика закупок	Групповая дискуссия	2	5
3	Логистика закупок	Решение задач	2	5
4	Логистика распределения	Групповая дискуссия	2	6
5	Логистика распределения	Решение задач	2	6
6	Логистика запасов	Групповая дискуссия	2	7
7	Логистика запасов.	Решение задач	2	7
Всего:			14	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость,	№ раздела дисциплины
---	---------------------------------	---------------	----------------------

п/п		(час)	
Учебным планом не предусмотрено			

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 9, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	111	111
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	27	27
курсовое проектирование (КП, КР)		
расчетно-графические задания (РГЗ)		
выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю (ТК)		
домашнее задание (ДЗ)		
контрольные работы заочников (КРЗ)	84	84

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
005.5(075) Р 93 005	учебное пособие/ Ю. И. Рыжиков; С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения, РАН. С.-Петерб. ин-т информатики и автоматизации. - СПб.: ГОУ ВПО	ФО(2), СО(36), ЛС(30), ЛСЧЗ(2)

	"СПбГУАП", 2011. - 477 с	
Электронная библиотека «Знаниум»	Логистика Учебник, под ред. проф. Б.А. Аникина, Москва Инфра-М-2012	http://znanium.com/bookread2.php?book=328107

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
005.932 С 79 005	Стерлигова, А. Н. Управление запасами в цепях поставок: учебник/ А. Н. Стерлигова. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 430 с.:	ФО(1), ЛСЧЗ(1), ЛС(8
658В 24	Введение в транспортную логистику: Учеб.пособие/А.В.Кириченко,А.Л.Кузнецов, В.А.Фетисов.СПб.ГУАП,2011.-228с.	29
	Григорьев М.Н., Уваров С.А. Логистика:М Юрайти, 2011	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http://lms.guap.ru/course/view.php?id=1944	Стратница в лмс

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Компьютерная аудитория	
2	Мультимедийная лекционная аудитория	

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
	ОПК-2 «способность находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами»
6	Управление бизнесом
9	Логистика

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической

		<p>деятельностью направления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
1	Возникновение логистики как науки. Предмет и объект логистики
2	История и этапы развития логистики.
3	Современное состояние логистики в России. Факторы, влияющие на увеличение значение логистики.
4	Международные логистические организации.
5	Экономический эффект от использования логистики. Семь правил логистики.
6	Цель логистики
7	Понятие и классификация потоков.
8	Классификация финансовых потоков.
9	Классификация информационных потоков.
10	Сервисные потоки в логистики.
11	Взаимосвязь логистики и маркетинга.
12	Логистическая система. Сущность и определение. Задачи и свойства логистической системы. Их характеристика.
13	Модель логистической системы. Логистические системы с прямыми связями.
14	Эшелонные логистические системы. Гибкие логистические системы.
15	Логистическая цепь и ее параметры. Логистический канал. Логистические звенья
16	Макроуровень. Микроуровень Управление цепями поставок (SCM - Supply Chain Management)

17	<p>Классификация складов. Определение логистики складирования. Основные задачи складирования. Основные функции склада.</p> <p>Издержки. Оптимизация. Инфраструктура логистической системы.</p> <p>Технические и программные средства, используемые в логистике. KANBAN.</p> <p>DPR I, DPR II, LRP</p> <p>Особенности осуществления электронных закупок. B2G , B2B, B2C и др.</p> <p>Использования сети ИНТЕРНЕТ в цепи поставок</p> <p>Информационные технологии: ERP, MRP I, MRP II, CSRP</p> <p>Штрих-код.</p> <p>Логистика закупок. Основные факторы, определяющие решения о закупке ресурсов.</p> <p>Логистические активности связанные с управлением закупкой.</p> <p>Методы, совершения закупок. Формы закупок.</p> <p>Система закупок «точно в срок»</p> <p>Критерии и формы выбора поставщиков. Экономический размер заказа.</p> <p>Задачи логистики распределения. Распределительные сети: 2централизованная и децентрализованная структура, расположение складов.</p> <p>Горизонтальные и вертикальные каналы. Логистические посредники.</p> <p>Характеристики распределительных каналов.</p> <p>Логистические запасы и их классификация. Причины формирования запасов.</p> <p>Параметры системы управления запасами.</p> <p>Система управления запасами с фиксированным размером заказа; система управления запасами с фиксированной периодичностью заказа.</p> <p>система с установленной периодичностью пополнения запасов до установленного уровня; система «максимум-минимум».</p> <p>«Запасы, которые управляются продавцом» (vendor managed inventory, VMI).</p> <p>Упаковка. Виды упаковки</p> <p>Виды транспорта. Характеристики. Принципы формирования тарифов.</p> <p>АВС-анализ</p> <p>XYZ –анализ</p> <p>Транспортная логистика. Сравнение видов транспорта</p> <p>Тарифы на перевозку</p> <p>Риски в логистике. Страхование грузов.</p>
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	Учебным планом не предусмотрено

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
1	Логистическая система
2	Логистика закупок
3	Логистика распределения

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью данной дисциплины является изучением основ логистики, характеристик современных логистических связей, товарных, финансовых, информационных потоков. Изучением логистики производственных процессов, закупочной, складской, транспортной логистики и сервиса, логистики запасов, распределения и сбыта организации, материальных потоков на производстве.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала (если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;

- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- Чтение части вопросов раздела 2,5,6,7,9;
- Опрос.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий (если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

Таблица 21 Описание практических занятий

№	Тема практических занятий	Описание
1	Логистическая система	Решение задач мощность логистической системы.
2	Логистика закупок	Вопросы: Цель и задачи логистики закупок. Стратегии и методы логистики закупок. Система поставок «точно в срок» в системе закупок. Методы определения потребностей в материалах. Решение задачи выбора поставщика, методы выбора поставщика.,
3	Логистика закупок	Решение задач: «Сделать или Купить», выбор поставщика разными методами, ABC-анализ
4	Логистика распределения	Вопросы Сущность логистики распределения. Логистический канал и логистическая цепь, порядок преобразования логистического канала в логистическую цепь. Виды каналов и значение уровней каналов. Торговые посредники. Взаимосвязь логистики распределения и маркетинга.
5	Логистика распределения	Решение задач: Экономический размер партии, канал поставки, система распределения для внедрения

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

В качестве контрольной работы студенты заочной формы обучения выполняют следующую работу

1. По каждому поставщику провести ABC и XYZ анализ, совместить результаты и сделать выводы

Вариант 1.

№ поставщика	Наименование поставщика	Объем продаж за январь	Объем продаж за февраль	Объем продаж за март	ИТОГО за 1 квартал
1	Поставщик 1	76 386	113 454	97 262	287 102
2	Поставщик 2	40 666	53 960	68 855	163 481
3	Поставщик 3	20 662	21 614	60 892	103 168
4	Поставщик 4	93 630	79 715	123 497	296 842
5	Поставщик 5	232 124	256 134	298 476	786 735
6	Поставщик 6	58 170	52 785	63 288	174 243
7	Поставщик 7	132 032	96 026	181 301	409 360
8	Поставщик 8	12 546	12 606	9 780	34 931
9	Поставщик 9	32 964	66 624	61 495	161 083
10	Поставщик 10	4 726	6 390	6 983	18 099

Вариант 2.

№ поставщика	Наименование поставщика	Объем продаж за январь	Объем продаж за февраль	Объем продаж за март	ИТОГО за 1 квартал
11	Поставщик 11	71 144	70 394	48 845	190 384
12	Поставщик 12	3 261 839	3 935	5 554	12 751
13	Поставщик 13	255 044	138	406	383
14	Поставщик 14	23 337	302 365	608 627	1 166 036
			17 757	16 532	57 625

15	Поставщик 15	342 402	346 897	338 201	1 027 499
16	Поставщик 16	193 924	182 654	294 896	671 474
17	Поставщик 17	138 364	139 740	171 537	449 641
18	Поставщик 18	10 150	24 850		35 000
19	Поставщик 19	91 358	104 979	146 496	342 833
20	Поставщик 20	44 638	37 561	54 245	136 444

Вариант 3.

№ поставщика	Наименование поставщика	Объем продаж за январь	Объем продаж за февраль	Объем продаж за март	ИТОГО за 1 квартал
21	Поставщик 21	113 179	181 049	185 532	479 759
22	Поставщик 22	90 019	100 112	97 672	287 803
23	Поставщик 23	30 270	25 180	45 059	100 509
24	Поставщик 24	1 765	1 645	10 340	13 750
25	Поставщик 25	409 752	335 617	580 534	1 325 902
26	Поставщик 26			555	555
27	Поставщик 27	23 083	31 631	55 186	109 900
28	Поставщик 28	21 294	23 018	38 620	82 932
29	Поставщик 29	573 217	644 364	848 371	2 065 952
30	Поставщик 30	9 030	11 950	6 230	27 210

Вариант 4.

№ поставщика	Наименование поставщика	Объем продаж за январь	Объем продаж за февраль	Объем продаж за март	ИТОГО за 1 квартал
31	Поставщик 31	122 437	206 474	423 134	752 045
32	Поставщик 32	15 426	18 860	27 875	62 161
33	Поставщик 33	42 183	23 152	27 680	93 015
34	Поставщик 34	5 772	9 004	9 729	24 505
35	Поставщик 35	19 546	16 924	27 727	64 197
36	Поставщик 36	192 063	195 419	246 746	634 229
37	Поставщик 37	43 222	38 226	33 380	114 829
38	Поставщик 38		8 886	4 284	13 170
39	Поставщик 39	224 202	206 507	310 453	741 162
40	Поставщик 40	102 962	114 883	207 231	425 075

Вариант 5.

№ поставщика	Наименование поставщика	Объем продаж за январь	Объем продаж за февраль	Объем продаж за март	ИТОГО за 1 квартал
41	Поставщик 41	76 100	80 494	122 040	278 634
42	Поставщик 42	27 136	28 721	11 425	67 282
43	Поставщик 43	72 071	51 088	66 063	189 222
44	Поставщик 44	84 359	98 208	115 690	298 256
45	Поставщик 45	340 932	320 880	369 123	1 030 935
46	Поставщик 46	83 850	81 708	71 840	237 397
47	Поставщик 47	49 577	43 710	51 072	144 359
48	Поставщик 48	691 180	595 920	1 002 672	2 289 772
49	Поставщик 49	189 069	175 037	203 658	567 764

50	Поставщик 50	22 829	34 063	29 362	86 253
-----------	--------------	--------	--------	--------	--------

Вариант 6.

Наименование поставщика	Объем продаж за январь	Объем продаж за февраль	Объем продаж за март	ИТОГО за 1 квартал
Поставщик 51	95 032	85 423	143 622	324 078
Поставщик 52		525	8 636	9 161
Поставщик 53	17 257	19 582	28 008	64 847
Поставщик 54	75 941	109 670	182 483	368 094
Поставщик 55	278 860	296 153	388 760	963 772
Поставщик 56	821 998	942 605	1 041 032	2 805 635
Поставщик 57	736 086	826 248	921 646	2 483 979
Поставщик 58	866 785	1042063	937 397	2 846 245
Поставщик 59	98 106	64 228	97 584	259 917
Поставщик 60	1 682	254	156	2 092

Вариант 7.

№ поставщика	Наименование поставщика	Объем продаж за январь	Объем продаж за февраль	Объем продаж за март	ИТОГО за 1 квартал
61	Поставщик 61	389 241	547 760	1 075 448	2 012 449
62	Поставщик 62	541 882	193 550	384 810	1 120 242
63	Поставщик 63	61 660	45 546	49 921	157 127
64	Поставщик 64	80 140	33 625	81 965	195 730
65	Поставщик 65	429 479	741 863	572 785	1 744 127
66	Поставщик 66	21 227	34 746	53 520	109 492
67	Поставщик 67	945 411	961 149	1 036 133	2 942 693
68	Поставщик 68	493 860	649 020	530 319	1 673 199
69	Поставщик 69	29 003	30 664	24 602	84 269
70	Поставщик 70	87			87

Вариант 8.

№ поставщика	Наименование поставщика	Объем продаж за январь	Объем продаж за февраль	Объем продаж за март	ИТОГО за 1 квартал
71	Поставщик 71	97 042	188 687	233 504	519 232
72	Поставщик 72	322 334	406 149	528 967	1 257 450
73	Поставщик 73		30 896	29 974	60 869
74	Поставщик 74	477 331	696 157	438 819	1 612 307
75	Поставщик 75	9 035	26 035	46 259	81 329
76	Поставщик 76	493 441	607 297	722 562	1 823 301
77	Поставщик 77		5 971	6 835	12 805
78	Поставщик 78	830 358	911 175	856 087	2 597 620
79	Поставщик 79	328 116	323 172	495 736	1 147 024
80	Поставщик 80	67 878	51 978	74 797	194 653

Вариант 9.

№ поставщика	Наименование поставщика	Объем продаж за январь	Объем продаж за февраль	Объем продаж за март	ИТОГО за 1 квартал
81	Поставщик 81	148 112	147 256	163 568	458 936
82	Поставщик 82	24 251	14 526	14 671	53 448
83	Поставщик 83	12 904	5 611	8 557	27 072
84	Поставщик 84	47 075	77 491	69 124	193 689
85	Поставщик 85	254 095	234 383	316 476	804 954
86	Поставщик 86	729 069	884 822	889 986	2 503 876
87	Поставщик 87	1 843 604	1864589	1 684 156	5 392 348
88	Поставщик 88	24 373	20 925		45 298
89	Поставщик 89		21 371	25 209	46 580
90	Поставщик 90	338 511	599 183	734 637	1 672 331

Вариант 10.

№ поставщика	Наименование поставщика	Объем продаж за январь	Объем продаж за февраль	Объем продаж за март	ИТОГО за 1 квартал
91	Поставщик 91	2 772	1 865	4 158	8 795
92	Поставщик 92	7 200	27 440	28 185	62 825
93	Поставщик 93	73 710	88 125	109 417	271 252
94	Поставщик 94	47 830	61 254	79 434	188 518
95	Поставщик 95	95 873	86 649	72 924	255 447
96	Поставщик 96	7 762	1 735	647	10 144
97	Поставщик 97	182 686	233 431	285 704	701 821
98	Поставщик 98	505 560	468 337	492 034	1 465 930
99	Поставщик 99	21 420	28 070	20 125	69 615
100	Поставщик 100			7 259	7 259

2. Реферат

№ варианта	Тема
1	SCM-концепции
2	Система MRP I
3	MRP II
4	Система DRP I
5	DRP II
6	Система KANBAN
7	JIT
8	ERP
9	SRP

10	EAN
----	-----

3. Решить задачу

1 вариант

Провести рейтинговую оценку и выбор поставщика, используя следующие экспертные данные по **положительной** десятибалльной шкале.

Экспертные оценки поставщика

Критерий выбор поставщика	Вес критерия	Оценка по десятибалльной шкале		
		Поставщик №1	Поставщик №2	Поставщик №3
Надежность поставки	0,3	8	6	7
Цена	0,25	5	4	6
Качество товара	0,15	6	5	4
Условия платежа	0,15	3	3	5
Возможность внеплановых поставок	0,1	2	8	6
Финансовое состояние поставщика	0,05	7	6	5
ИТОГО	1			

2 вариант

Критерий выбор поставщика	Вес критерия	Оценка по десятибалльной шкале		
		Поставщик №1	Поставщик №2	Поставщик №3
Надежность поставки	0,3	6	6	4
Цена	0,25	5	4	5
Качество товара	0,15	6	6	4
Условия платежа	0,15	4	3	5
Возможность внеплановых поставок	0,1	2	7	6
Финансовое состояние поставщика	0,05	7	6	9
ИТОГО	1			

3 вариант

Критерий выбор поставщика	Вес критерия	Оценка по десятибалльной шкале		
		Поставщик №1	Поставщик №2	Поставщик №3
Надежность поставки	0,3	3	4	5
Цена	0,25	5	5	5
Качество товара	0,15	6	5	4
Условия платежа	0,15	5	3	5
Возможность	0,1	4	5	6

внеплановых поставок				
Финансовое состояние поставщика	0,05	7	6	5
ИТОГО	1			

4 вариант

Критерий выбор поставщика	Вес критерия	Оценка по десятибалльной шкале		
		Поставщик №1	Поставщик №2	Поставщик №3
Надежность поставки	0,3	8	8	7
Цена	0,25	6	6	6
Качество товара	0,15	6	5	4
Условия платежа	0,15	3	1	4
Возможность внеплановых поставок	0,1	6	8	6
Финансовое состояние поставщика	0,05	7	3	8
ИТОГО	1			

5 вариант

Критерий выбор поставщика	Вес критерия	Оценка по десятибалльной шкале		
		Поставщик №1	Поставщик №2	Поставщик №3
Надежность поставки	0,3	7	6	7
Цена	0,25	6	4	5
Качество товара	0,15	6	3	4
Условия платежа	0,15	4	3	5
Возможность внеплановых поставок	0,1	7	5	6
Финансовое состояние поставщика	0,05	4	6	9
ИТОГО	1			

6 вариант

Провести рейтинговую оценку и выбор поставщика, используя следующие экспертные данные по **отрицательной** десятибалльной шкале

Критерий выбор поставщика	Вес критерия	Оценка по десятибалльной шкале		
		Поставщик №1	Поставщик №2	Поставщик №3
Надежность поставки	0,3	8	6	7
Цена	0,25	5	4	6
Качество товара	0,15	6	5	4
Условия платежа	0,15	3	3	5
Возможность	0,1	2	8	6

внеплановых поставок				
Финансовое состояние поставщика	0,05	7	6	5
ИТОГО	1			

7 вариант

Критерий выбор поставщика	Вес критерия	Оценка по десятибалльной шкале		
		Поставщик №1	Поставщик №2	Поставщик №3
Надежность поставки	0,3	6	6	4
Цена	0,25	5	4	5
Качество товара	0,15	6	6	4
Условия платежа	0,15	4	3	5
Возможность внеплановых поставок	0,1	2	7	6
Финансовое состояние поставщика	0,05	7	6	9
ИТОГО	1			

8 вариант

Критерий выбор поставщика	Вес критерия	Оценка по десятибалльной шкале		
		Поставщик №1	Поставщик №2	Поставщик №3
Надежность поставки	0,3	3	4	5
Цена	0,25	5	5	5
Качество товара	0,15	6	5	4
Условия платежа	0,15	5	3	5
Возможность внеплановых поставок	0,1	4	5	6
Финансовое состояние поставщика	0,05	7	6	5
ИТОГО	1			

9 вариант

Критерий выбор поставщика	Вес критерия	Оценка по десятибалльной шкале		
		Поставщик №1	Поставщик №2	Поставщик №3
Надежность поставки	0,3	8	8	7
Цена	0,25	6	6	6
Качество товара	0,15	6	5	4
Условия платежа	0,15	3	1	4
Возможность внеплановых поставок	0,1	6	8	6
Финансовое	0,05	7	3	8

состояние поставщика				
ИТОГО	1			

10 вариант

Критерий выбор поставщика	Вес критерия	Оценка по десятибалльной шкале		
		Поставщик №1	Поставщик №2	Поставщик №3
Надежность поставки	0,3	7	6	7
Цена	0,25	6	4	5
Качество товара	0,15	6	3	4
Условия платежа	0,15	4	3	5
Возможность внеплановых поставок	0,1	7	5	6
Финансовое состояние поставщика	0,05	4	6	9
ИТОГО	1			

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой