

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №82

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

д.п.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

Н.В. Макарова

(подпись)

« 03 » 06 2019 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Предметно-ориентированные информационные системы»

(Название дисциплины)

Код направления	38.03.05
Наименование направления/ специальности	Бизнес-информатика
Наименование направленности	Архитектура предприятия
Форма обучения	Заочная

Санкт-Петербург 2019 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

доц., к.т.н., доц.

должность, уч. степень, звание

15.05.19 г.



подпись, дата

И.К. Фомина

инициалы, фамилия

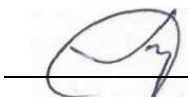
Программа одобрена на заседании кафедры № 82

«15» __ 05 __ 2019 г., протокол № __ 10 __

Заведующий кафедрой № 82

д.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание



15.05.19 г.

подпись, дата

А.С. Будагов

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.03.05(02)

доц., к.т.н., доц.

должность, уч. степень, звание



15.05.19 г.

подпись, дата

И.В. Усикова

инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декана факультета) № 8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание



15.05.19 г.

подпись, дата

Л.Г. Фетисова

инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Предметно-ориентированные информационные системы» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки студентов по направлению/специальности «38.03.05 «Бизнес-информатика» направленность «Архитектура предприятия». Дисциплина реализуется кафедрой №82.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника профессиональных компетенций:

ПК-2 «проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий»,

ПК-3 «выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, играющих очень важную роль в бизнесе. Разработка и реализация ИС отражает концептуальную и физическую архитектуры организации и сопровождает ее многофункциональную деятельность.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Основной целью преподавания дисциплины «Предметно-ориентированные информационные системы» является формирование теоретических знаний и практических навыков в области программирования ИС организации на базе 1С:Предприятие.

Студенты знакомятся с особенностями разработки и практической реализации ИС, их классификацией, стандартами, ядром, составом функциональных и обеспечивающих подсистем, развивают и демонстрируют навыки в области проектирования и программирования. Также целью является получение студентами необходимых теоретических знаний и практических навыков в области эксплуатации современных ИС.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: ПК-2 «проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий»

Знать: возможности управления ресурсами предприятия

Уметь: Применить на практике основные инструменты редактирования ИС и БД в целях удовлетворения финансовых потребностей конкретного предприятия Владеть: навыками и применить на практике основные инструменты, необходимые для выстраивания эффективной системы управления предприятием в сложных рыночных условиях. Использовать встроенный язык программирования Иметь опыт деятельности: в разработке конкретной ИС (БД) с использованием встроенного языка программирования

ПК-3 «выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом».

Знать: методы и средства анализа стандартов и проектных ресурсов ИС, основные понятия клиент серверных технологий Уметь: Применить на практике основные инструменты реинжиниринга информационной системы в целях удовлетворения финансовых потребностей конкретного предприятия Владеть: навыками и применить на практике основные инструменты, необходимые для выстраивания эффективной системы управления предприятием в сложных рыночных условиях. Использовать встроенный язык программирования Иметь опыт деятельности: в процессах адаптации и реинжиниринга ИС в целях повышения экономической эффективности предприятия

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- Информационные технологии в бизнесе
- Информационные системы управления производственной компанией
- Моделирование бизнес-процессов
- Анализ экономических процессов на ЭВМ
- Рынки ИКТ и организация продаж

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин магистратуры:

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№9
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	4/ 144	4/ 144
Аудиторные занятия , всего час., В том числе	24	24
лекции (Л), (час)	10	10
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)		
лабораторные работы (ЛР), (час)	14	14
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)	9	9
Самостоятельная работа , всего	111	111
Вид промежуточной аттестации: зачет, экзамен, дифференцированный зачет (Зачет. Экз. Дифф. зач)	Экз.	Экз.

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 9					
Раздел 1. Особенности системы 1С:Предприятие как платформы для построения КИС на примере типового решения «Бухгалтерия предприятия». Тема 1.1. Бизнес процессы предприятия Тема 1.2. Входные/выходные документы предприятия	1		1		24
Раздел 2. Объект Справочник. Особенности работы со справочниками.	1		2		29

Раздел 3. Объект Документ. Особенности работы с документами. Тема 3.1 Стандартные процедуры 1С:Предприятие Тема 3.2. Разработка процедур	2				15
Раздел 4. Регистры системы 1С:Предприятие: регистры сведений, регистры накопления, регистры бухгалтерии. Тема 4.1. получение итоговой информации	2		4		20
Раздел 5. Отчеты. Использование макетов. Построение отчетов вручную. Конструкторы отчетов. Работа с диаграммами	2		4		19
Раздел 6. Организация обмена данными – работа с файлами, xml-файлами, планы видов обмена.	1		2		14
Раздел 7. Особенности построения пользовательского интерфейса в среде 1С:Предприятие.	1		1		23
Итого в семестре:	10		14		144
Итого:	10	0	14	0	144

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Особенности системы 1С:Предприятие как платформы для построения КИС на примере типового решения «Бухгалтерия предприятия».
2	Объект Справочник. Особенности работы со справочниками.
3	Объект Документ. Особенности работы с документами.
4	Регистры системы 1С:Предприятие: регистры сведений, регистры накопления, регистры бухгалтерии.
5	Отчеты. Использование макетов. Построение отчетов вручную. Конструкторы отчетов. Работа с диаграммами
6	Организация обмена данными – работа с файлами, xml-файлами, планы видов обмена.
7	Особенности построения пользовательского интерфейса в среде 1С:Предприятие.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 9			
1	ЗагрузкаКИС1С:Предприятие8.2.Понятие хранилища данных, его загрузка и выгрузка. Конфигурация, конфигуратор, отладчик.	1	1
2	Основы создания автоматизированного рабочего места на предприятии. Справочники. Процедура ПриИзменении	1	2
3	Создание объектов Документы. Журналы Документов. Процедура Итого	1	2
4	Создание объектов Регистры накоплений. Процедура Остатки	4	4
5	Создание объектов Отчеты	4	5
6	Список пользователей и их роли	2	6
7	Обмен данными. Универсальный механизм обмена данными	0.5	7
8	Роли. Интерфейс	0.5	7
Всего:		14	

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 9, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	144	144
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	114	114
курсовое проектирование (КП, КР)		
расчетно-графические задания (РГЗ)		
выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю (ТК)	20	20
домашнее задание (ДЗ)		
контрольные работы заочников (КРЗ)	10	10

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
005 К 68	Корпоративные информационные системы управления [Текст] : учебник / Н. М. Абдикеев [и др.] ; ред.: Н. М. Абдикеев, О. В. Китова. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 464 с. : рис., табл. + 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - (Серия учебников для программы MBA (Master of Business Administration)). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-16-004373-9 : 520.38 р.	50

6.2.

Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
004.4 К 68	Корпоративная информационная система "1С:Предприятие" [Текст] : методические указания для выполнения лабораторных работ / С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения ; сост. И. К. Фомина [и др.]. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2015. - 122 с. : рис. - Библиогр.: с. 122 (3 назв.). - Б. ц.	75

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http://1c.ru/	1С предприятие. Платформа
http://lms.guap.ru/	Система дистанционного обучения ГУАП

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
http://1c.ru/	1С предприятие. Платформа

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

Наименование составной части материально-технической базы (при необходимости)	Номер аудитории

1	Мультимедийная лекционная аудитория	Ленсовета д.14 14-15, 24-16, 14-05:
2	Компьютерный класс (не менее 15 мест)	Ленсовета д.14 14-06 – 14-11

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену;

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ПК-2 «проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий»	
4	Маркетинг
5	Информационные технологии в бизнесе
5	Работа в ИНТЕРНЕТ
7	Рынки ИКТ и организация продаж
8	Мировые информационные ресурсы
9	Предметно-ориентированные информационные системы
10	Производственная преддипломная практика
ПК-3 «выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом»	
5	Информационные технологии в бизнесе
8	Стратегическое управление бизнесом
9	Предметно-ориентированные информационные системы
9	Управление ИТ-сервисами и контентом
10	Производственная преддипломная практика

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная	4-балльная шкала	

шкала		
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
1.	Понятие управленческого учета и отчетности.
2.	Автоматизированные информационные системы (АИС).
3.	Обобщенная структура информационных технологий предприятия.
4.	Интегрированная информационная среда.
5.	Единое информационное пространство предприятия.
6.	Предпосылки и методологические требования к информатизации предприятия.
7.	Понятие корпоративных информационных систем
8.	Эволюция ИС.

9.	Общая схема компоновки современной ИС.
10.	Схема технологической реализации ИС.
11.	Понятие стандартов MRP, MRP-II, ERP, ERP-II.
12.	Методология планирования материальных потребностей предприятия MRP.
13.	Задачи MRP системы.
14.	Стандарт MRP-II.
15.	Общая схема планирования ресурсов производственного предприятия.
16.	ERP и управление возможностями бизнеса.
17.	Основные функции ERP систем.
18.	Понятие BPM системы/модуля.
19.	Состав ERP системы.
20.	Основные различия MRP и ERP.
21.	Особенности выбора и внедрения ERP. Стоимостные оценки.
22.	Особенности выбора и внедрения ERP. Основные требования к системе.
23.	Особенности выбора и внедрения ERP. Критерии выбора ИС.
24.	Особенности выбора и внедрения ERP. Технические требования.
25.	Функциональное наполнение концепции CRM.
26.	Стандартные процедуры 1С:Предприятия
27.	Разработка процедур 1С:Предприятия
28.	Стандартные процедуры 1С:Предприятия ПриИзменении
29.	Стандартные процедуры 1С:Предприятия ПутьКДанным
30.	Разработка процедуры 1С:Предприятия Итого
31.	Стандартные процедуры 1С:Предприятия НаКлиенте
32.	Стандартные процедуры 1С:Предприятия аервере
33.	Стандартные процедуры 1С:Предприятия Провести
34.	Стандартные процедуры 1С:Предприятия
35.	Процедура Подбор

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	Учебным планом не предусмотрено

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Учебным планом не предусмотрено

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
1	Процедура ПриИзменении
2	Процедура Остатки
3	Оптимизация проведения документа «Оказание услуги»
4	Процедура ПриСозданииНа Сервере
5	Программное редактирование записей регистра

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины является – получение студентами необходимых знаний, умений и навыков в области проектирования и программирования корпоративной системы предприятия. Предоставление возможности студентам развить и продемонстрировать навыки в области практической реализации ИС на базе платформы *С:Предприятие 8*

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- Чтение лекций 1-3 раздел_;
- Текущий контроль в виде контрольного опроса;
- Чтение лекции 4-7 раздела;
- Текущий контроль в виде контрольного опроса;

Методические указания для обучающихся по прохождению лабораторных работ

В ходе выполнения лабораторных работ обучающийся должен углубить и закрепить знания, практические навыки, овладеть современной методикой и техникой эксперимента в соответствии с квалификационной характеристикой обучающегося. Выполнение лабораторных работ состоит из экспериментально-практической, расчетно-аналитической частей и контрольных мероприятий.

Выполнение лабораторных работ обучающимся является неотъемлемой частью изучения дисциплины, определяемой учебным планом, и относится к средствам, обеспечивающим решение следующих основных задач у обучающегося:

- приобретение навыков исследования процессов, явлений и объектов, изучаемых в рамках данной дисциплины;
- закрепление, развитие и детализация теоретических знаний, полученных на лекциях;
- получение новой информации по изучаемой дисциплине;

– приобретение навыков самостоятельной работы с лабораторным оборудованием и приборами.

Изложены в методических указаниях к выполнению лабораторных работ <http://lms.guap.ru/course/view.php?id=254>

Корпоративная информационная система "1С:Предприятие" [Текст] : методические указания для выполнения лабораторных работ / С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения ; сост. И. К. Фомина, А.Г.Степанов [и др.]. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2015. - 122 с. : рис. - Библиогр.: с. 122 (3 назв.). - Б. ц. 75экз.

Структура и форма отчета о лабораторной работе

Изложены в методических указаниях к выполнению лабораторных работ <http://lms.guap.ru/course/view.php?id=254>

Требования к оформлению отчета о лабораторной работе

Находятся на http://guap.ru/guap/standart/ob1_main.shtml

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа включает подготовку аналитической справки в виде реферата. Объем 25 страниц, шрифт «Times New Roman», кегль – 14 пт; графики, картинки и прочее вставляются в реферат в виде графического элемента (рисунка), за исключением таблиц; отступ абзаца: Слева – 0; Справа – 0; Первая строка – 1,25 см; интервал абзаца: Перед – 0; После – 0; Межстрочный интервал – одинарный.

Реферат должен представлять собою описание исследовательской работы обучающегося, формулировку результатов в виде выводов и литературные источники. Реферат описывает экономическую систему, демонстрирующую текущее состояние предприятия (отрасли, сетевой организации), внедряющего ИТ технологии (фирмы, отрасли, оптового склада, сети магазинов, завод, выпускающий конкретную продукцию, и т.д.);формулирует входные/выходные показатели документооборота.

Вывод должен содержать не менее 10 показателей (экономических, правовых, маркетинговых, опосредовано влияющих на рынок) характеризующих причинно-следственную зависимость внедрения и эксплуатации технологии корпоративных сетей.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируются навыки систематизации приобретаемых знаний в области целостности и интеграции данных и экономической информации в целом; приобретаются навыки повышения профессионального уровня в результате сравнения основных параметров внедрения ИС на

предприятия, их дальнейшего развития; обеспечивается высокий уровень успеваемости в период обучения.

Перечень рекомендуемых тем

1. Страхование
2. Водный транспорт
3. Туристический бизнес (тур агентства, тур операторы)
4. Авиакомпании
5. Агентства недвижимости
6. Банковская деятельность
7. Микрофинансовые организации
8. Коллекторские агентства
9. Ювелирные компании
10. Золотодобывающие предприятия
11. Ресторанные сети
12. Фастфуд
13. Индустрия красоты
14. Сетевой маркетинг
15. Интернет торговля
16. Перспективы торгово развлекательных центров
17. Сети кинотеатров
18. Концертная деятельность
19. Доставка еды
20. Возникновения финансовых пирамид в кризис
21. Трансграничные торговые площадки
22. Лесная (производство бумаги) промышленность

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой