

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт–Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»

Кафедра менеджмента наукоемких производств, №85

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по
учебно-воспитательной работе
проф. д.ю.н., проф.
(должность, уч. степень, звание)



В.М. Боер

20.05.2019 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
(Название дисциплины)

Код направления	38.03.02
Наименование направления	Менеджмент
Наименование направленности	Финансовый менеджмент
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург, 2019 г.

Лист согласования

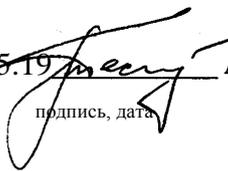
Программу составил(а)

доц., к.т.н., доц.

06.05.19

должность, уч. степень, звание

подпись, дата



А.Б. Песоцкий

инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 85
«13» мая 2019 г, протокол № 10.

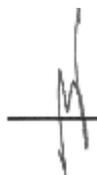
Заведующий кафедрой № 85

д.э.н., проф.

13.05.19

должность, уч. степень, звание

подпись, дата



В.Б.Сироткин

инициалы, фамилия

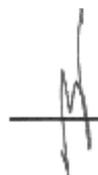
Руководитель направления 38.03.02

д.э.н., проф.

13.05.19

должность, уч. степень, звание

подпись, дата



В.Б.Сироткин

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.03.02 (02)

доц., к.э.н., доц. 13.05.19

должность, уч. степень, звание

подпись, дата



Ю.А.Мартынова

инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декана факультета) № 8 по методической работе

доц., к.э.н., доц. 14.05.19

должность, уч. степень, звание

подпись, дата



Л.Г. Фетисова

инициалы, фамилия

1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Целью Государственной итоговой аттестации (ГИА) студентов по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленности «Финансовый менеджмент», видам профессиональной деятельности: организационно-управленческая (основная), информационно-аналитическая, предпринимательская – является установление уровня подготовки студента к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки, требуемой по образовательной программе квалификации: бакалавр.

1.2. Задачами ГИА являются:

1.2.1. Проверка уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС ВО и образовательной программой (ОП) ГУАП, включающих в себя (компетенции, помеченные «*») выделены для контроля на ГЭ):

*ОК-1 – «способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции»;

*ОК-2 – «способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции»;

*ОК-3 – «способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности»;

*ОК-4 – «способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»;

*ОК-5 – «способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»;

*ОК-6 – «способность к самоорганизации и самообразованию»;

*ОК-7 – «способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности»;

*ОК-8 – способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

знать – основы философских знаний, основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования мировоззренческой позиции; подходы и методiku коммуникации в устной и письменной формах, отличия групп и команд, факторы эффективности группы, подходы к управлению социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями;

уметь – использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

владеть навыками – самоорганизации и самообразования, использования методов и приемов для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

*ОПК-1 – «владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности»;

*ОПК-2 – «способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений»;

*ОПК-3 – «способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия»;

*ОПК-4 – «способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации»;

*ОПК-5 – «владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем»;

*ОПК-6 – «владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций»;

*ОПК-7 – «способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»:

знать – подходы к формированию организационно-управленческих решений, правила составления финансовой отчетности, подходы и методы коммуникации, основы использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

уметь – находить организационно-управленческие решения, проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, решать стандартные задачи профессиональной управленческой деятельности;

владеть навыками – поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, методами принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций, навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета, применения информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности для решения управленческих задач;

иметь опыт деятельности – в области решения стандартных задач управленческой деятельности и принятия управленческих решений при разрешении ограниченных проблем;

*ПК-1 – «владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры»;

*ПК-2 – «владение способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде»;

*ПК-3 – «владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности»;

*ПК-4 – «умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации»;

*ПК-5 – «способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений»;

*ПК-6 – «способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений»;

*ПК-7 – «владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ»;

*ПК-8 – «владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений»;

*ПК-9 – «способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли»;

*ПК-10 – «владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления»;

*ПК-11 – «владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов»;

*ПК-12 – «умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)»;

*ПК-13 – «умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций»;

*ПК-14 – «умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета»;

*ПК-15 – «умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании»;

*ПК-16 – «владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов»;

*ПК-17 – «способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели»;

*ПК-18 – «владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)»;

*ПК-19 – «владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками»;

*ПК-20 – «владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур»;

знать – методику стратегического анализа, методы финансового менеджмента, принципы и стандарты финансового учета, методику управленческого контроля, подходы к решению стратегических и оперативных управленческих задач, процессы групповой динамики и принципов формирования команды, как проводить аудит человеческих ресурсов, подходы и стратегии управления конфликтом, подходы к управлению проектом и этапы управления проектом;

уметь – оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и предпринимательскую деятельность, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, применять основные методы финансового менеджмента, принципы и стандарты финансового учета, анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний, формировать программу внедрения технологических и продуктовых инноваций или программу организационных изменений, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

владеть навыками – оценки инвестиционных проектов, стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, бизнес-планирования создания и развития новых продуктов или направлений деятельности, использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы, поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координации предпринимательской деятельности, разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций, документального оформления решений в управлении операционной деятельностью организаций, подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;

иметь опыт деятельности – по применению перспективных методов количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, теоретических моделей и инструментов анализа и решения профессиональных управленческих задач на основе знания системного, ситуационного и процессного подходов, мировых тенденций развития перспективных концепций менеджмента и современных управленческих технологий.

1.2.2. Принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче документа о высшем образовании и присвоении квалификации.

2. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ГИА проводится в форме:

- государственный экзамен (ГЭ) «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена»;
- защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

3. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Объем и продолжительность ГИА указаны в таблице 1.

Таблица 1 – Объем и продолжительность ГИА

№ семестра	Трудоемкость ГИА (ЗЕ)	Продолжительность в неделях
10	9	6

4. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

4.1. Программа государственного экзамена.

4.1.1. Форма проведения ГЭ – (устная, письменная, с применением средств электронного обучения).

4.1.2. Перечень компетенций, освоение которых оценивается на ГЭ, приведен в таблице 2.

Таблица 2.1 – Перечень компетенций, уровень освоения которых оценивается на ГЭ

ОК-1 «способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции»
История
Концепции современного естествознания
Философия
ОК-2 «способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции»
Основы социального государства
История
История управленческой мысли
Философия
ОК-3 «способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности»
Экономическая география и регионалистика
Экономика. Микроэкономика
Экономика организации
Экономика. Макроэкономика
Мировая экономика и международные экономические отношения
Институциональная экономика
Маркетинг
Оценка инвестиций
Риск-менеджмент

ОК-4 «способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»
Иностранный язык
Деловой иностранный язык
Иностранный язык (второй)
Правоведение
Моделирование бизнес-процессов
Организационное поведение
Деловые коммуникации
Конфликтология
ОК-5 «способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»
Культурология
Социология и политология
Организация связей с общественностью
Психология и педагогика
ОК-6 «способность к самоорганизации и самообразованию»
Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
Математика. Математический анализ
Информатика
Основы социального государства
Иностранный язык
Прикладная физическая культура (элективный модуль)
История
Экономическая география и регионалистика
Культурология
История управленческой мысли
Экономика. Микроэкономика
Концепции современного естествознания
Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
Экономика организации
Экономика. Макроэкономика
Философия
Социология и политология
Институциональная экономика
Психология и педагогика
Мировая экономика и международные экономические отношения
Статистика
Основы менеджмента
Организация связей с общественностью
Безопасность жизнедеятельности
Деловая этика
Экология
Теория организации
Информационные системы в менеджменте
Финансовый учет
Социально-экономическая статистика
Иностранный язык (второй)
Деловой иностранный язык
Правоведение
Физическая культура
Финансовый анализ

Основы информационной безопасности
Исследование систем управления
Информационные технологии
Организационное поведение
Финансовые рынки и институты
Методы принятия управленческих решений
Деловые коммуникации
Маркетинг
Моделирование бизнес-процессов
Государственное и муниципальное управление
Финансовый менеджмент
Управление проектами
Бизнес-планирование
Управленческий учет
Управление человеческими ресурсами
Управление качеством
Управление развитием персонала
Управление изменениями
Антикризисное управление
Управление вознаграждением персонала
Оценка инвестиций
Управление операциями
Стратегический менеджмент
Риск-менеджмент
Корпоративная социальная ответственность
Конфликтология
Управленческое консультирование
Деловое администрирование
ОК-7 «способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности»
Прикладная физическая культура (элективный модуль)
Физическая культура
ОК-8 «способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций»
Безопасность жизнедеятельности
Экология
ОПК-1 «владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности»
Правоведение
Деловое администрирование
ОПК-2 «способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений»
История управленческой мысли
Основы менеджмента
Методы принятия управленческих решений
Управление изменениями
Стратегический менеджмент
ОПК-3 «способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия»
Управление человеческими ресурсами

Управление проектами
Управление операциями
ОПК-4 «способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации»
Деловая этика
Деловые коммуникации
Маркетинг
Организационное поведение
ОПК-5 «владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем»
Математика. Математический анализ
Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
Финансовый учет
Информационные системы в менеджменте
Финансовый менеджмент
ОПК-6 «владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций»
Исследование систем управления
Маркетинг
Методы принятия управленческих решений
Моделирование бизнес-процессов
Бизнес-планирование
Управление проектами
Управление операциями
Управление изменениями
Управленческое консультирование
ОПК-7 «способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»
Информатика
Основы информационной безопасности
Информационные технологии
Деловые коммуникации
ПК-1 «владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры»
Основы менеджмента
Социально-экономическая статистика
Управление человеческими ресурсами
Управление развитием персонала
Управление вознаграждением персонала
Конфликтология
ПК-2 «владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде»
Психология и педагогика

Деловая этика
Организационное поведение
Управление развитием персонала
Управление изменениями
Управленческое консультирование
Корпоративная социальная ответственность
Конфликтология
Деловое администрирование
ПК-3 «владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности»
Управление развитием персонала
Антикризисное управление
Стратегический менеджмент
Оценка инвестиций
Корпоративная социальная ответственность
ПК-4 «умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации»
Мировая экономика и международные экономические отношения
Институциональная экономика
Финансовый анализ
Финансовые рынки и институты
Финансовый менеджмент
Оценка инвестиций
ПК-5 «способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений»
Исследование систем управления
Стратегический менеджмент
ПК-6 «способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений»
Исследование систем управления
Деловые коммуникации
Моделирование бизнес-процессов
Управление качеством
Управление проектами
Управление изменениями
ПК-7 «владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ»
Бизнес-планирование
Управление вознаграждением персонала
Антикризисное управление
Корпоративная социальная ответственность
Деловое администрирование
Управленческое консультирование
ПК-8 «владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений»
Теория организации

Моделирование бизнес-процессов
Деловые коммуникации
Управление проектами
Деловое администрирование
ПК-9 «способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли»
Экономика. Макроэкономика
Организация связей с общественностью
Маркетинг
Организационное поведение
Государственное и муниципальное управление
Бизнес-планирование
ПК-10 «владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления»
Информатика
Статистика
Социально-экономическая статистика
Информационные системы в менеджменте
Информационные технологии
Методы принятия управленческих решений
Управленческий учет
ПК-11 «владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов»
Информационные системы в менеджменте
Моделирование бизнес-процессов
Бизнес-планирование
Риск-менеджмент
Деловое администрирование
ПК-12 «умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)»
Теория организации
Иностранный язык (второй)
Деловой иностранный язык
Государственное и муниципальное управление
ПК-13 «умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций»
Теория организации
Исследование систем управления
Моделирование бизнес-процессов
Бизнес-планирование
Управление проектами
Деловое администрирование
ПК-14 «умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для

формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета»
Статистика
Финансовый учет
Управленческий учет
ПК-15 «умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании»
Финансовый анализ
Финансовые рынки и институты
Финансовый менеджмент
Оценка инвестиций
Риск-менеджмент
ПК-16 «владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов»
Финансовые рынки и институты
Финансовый менеджмент
Риск-менеджмент
ПК-17 «способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели»
Управление качеством
Стратегический менеджмент
Корпоративная социальная ответственность
ПК-18 «владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)»
Управление качеством
Бизнес-планирование
ПК-19 «владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками»
Экономика организации
Бизнес-планирование
Управление проектами
ПК-20 «владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур»
Исследование систем управления
Управление проектами
Бизнес-планирование
Стратегический менеджмент
Управленческое консультирование

4.1.3. Методические рекомендации обучающимся по подготовке к ГЭ.

Государственный экзамен (ГЭ) – является составной частью Государственной итоговой аттестации (ГИА) и представляет собой форму оценки знаний, навыков самостоятельной работы, и способности применять их для решения практических задач, полученных обучающимся в процессе освоения образовательной программы (ОП) за весь период обучения. ГЭ проводится по нескольким дисциплинам ОП, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

ГЭ проводится в письменной форме в период после завершения преддипломной практики и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно», «неудовлетворительно», оформляемой протоколом Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Вопросы, выносимые на ГЭ, список рекомендуемой литературы для подготовки к ГЭ, график проведения заседаний ГЭК по приему ГЭ (дата, время и место проведения ГЭ) и график проведения консультаций обучающихся по подготовке к ГЭ, список обучающихся, допущенных к ГИА, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до даты проведения ГЭ.

В период подготовки к ГЭ обучающемуся рекомендуется подготовить обстоятельные ответы согласно списку вопросов, выносимых на ГЭ, используя при необходимости рекомендуемую для подготовки к ГЭ литературу, с обязательным посещением консультаций. Ответы обучающегося должны продемонстрировать глубокое и всестороннее усвоение учебного материала образовательной программы (ОП), уверенное, логичное, последовательное и грамотное его изложение, знание основной и дополнительной литературы с тесной привязкой усвоенных научных положений к практической деятельности, умелое обоснование и аргументацию идей, выдвигаемых обучающимся в тексте ответа, с соответствующими выводами и обобщениями, свободное владение системой специализированных понятий.

4.1.4. Перечень рекомендуемой литературы, необходимой при подготовке к ГЭ, приводится в разделе 7 программы ГИА.

4.1.5. Перечень вопросов для ГЭ приводится в таблицах 9–11 раздела 10 программы ГИА.

4.1.6. Методические указания по процедуре проведения ГЭ по направлению, определяемые выпускающей кафедрой.

Процедура проведения ГЭ по направлению 38.03.02 «Менеджмент» соответствует РДО ГУАП СМК 2.75 «Положение о проведении в ГУАП Государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования».

1) Подготовка к проведению ГЭ.

Члены сформированной приказом Ректора ГУАП ГЭК по кафедре № 85 готовят экзаменационные билеты для проведения ГЭ согласно списку вопросов для ГЭ, приведенных в таблицах 9–11 раздела 10 программы ГИА (каждый билет включает три вопроса – один по ОК или ОПК и два по ПК, вынесенным на ГЭ).

Секретарь ГЭК оформляет экзаменационные билеты согласно нормативным документам ГУАП; доводит до сведения обучающихся вопросы, выносимые на ГЭ, список рекомендуемой литературы для подготовки к ГЭ, график проведения заседаний ГЭК по приему ГЭ (дата, время и место проведения ГЭ), график проведения консультаций обучающихся по подготовке к ГЭ и список обучающихся, допущенных к ГИА не позднее, чем за шесть месяцев до проведения ГЭ; перед проведением заседания ГЭК по приему ГЭ готовит список обучающихся, допущенных к ГЭ и соответствующие бланки протоколов заседания ГЭК.

2) Проведение ГЭ.

Каждый обучающийся, допущенный к ГЭ получает экзаменационный билет и отвечает на вопросы билета в письменной форме, оформляя ответ на каждый вопрос на отдельном листе (листах) с указанием на каждом из них своих данных (ФИО, номер группы) и содержания вопроса. Время проведения ГЭ не должно превышать трех академических часов. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГЭ во время его проведения, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и справочную литературу в бумажной или электронной формах.

3) Подведение итогов ГЭ.

После окончания ГЭ секретарь ГЭК собирает ответы обучающихся на экзаменационные билеты и передает их членам ГЭК для оценки. Ответ на каждый вопрос оценивается по 100 бальной шкале согласно таблице 8.

Итоговая оценка выводится как среднее арифметическое оценок за ответы на каждый из трех вопросов экзаменационного билета с переводом в 4-х бальную шкалу согласно таблице 8, причем при наличии хотя бы одной оценки ответа на вопрос ниже 55-и баллов обучающийся получает итоговую оценку «неудовлетворительно». Результаты работы ГЭК по приему ГЭ оформляются протоколами в соответствии с нормативными документами ГУАП. Оценки за каждый ответ и итоговая оценка доводится до сведения обучающихся не позднее трех рабочих дней после проведения ГЭ. Если обучающийся не согласен с выставленными ГЭК оценками за его ответы на вопросы экзаменационного билета или имеет претензии к порядку проведения ГЭ, то он имеет право обратиться в апелляционную комиссию.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ(ЫМ) КВАЛИФИКАЦИОННОЙ(ЫМ) РАБОТЕ(АМ) И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

5.1. Состав и содержание разделов (глав) ВКР, определяемые спецификой ОП.

5.2. Дополнительные компоненты ВКР, определяемые выпускающей кафедрой.

5.3. Наличие/отсутствие реферата в структуре ВКР.

5.4. Требования к структуре иллюстративно–графического материала (презентация, плакаты, чертежи)

Состав и содержание разделов пояснительной записки (ПЗ) к ВКР, дополнительные компоненты ВКР, требования к структуре иллюстративно–графического материала (презентация, раздаточный материал), требования к защите ВКР приведены в методических указаниях:

Методические указания по проведению итоговой государственной аттестации бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» и магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент»// Под ред. В.Б.Сироткина. Методические указания / СПб.: СПбГУАП, 2017. – 59 с.

5.5. Требования к защите ВКР, определяемые выпускающей кафедрой в соответствии с локальными нормативными актами ГУАП.

5.5. Требования к защите ВКР, определяемые выпускающей кафедрой в соответствии с локальными нормативными актами ГУАП.

В списке использованных источников ПЗ является обязательным наличие нескольких ссылок на публикации на иностранных языках.

Перед защитой ВКР студент обязан сдать секретарю ГЭК файл в формате PDF, включающий в себя: сканы полностью подписанных титульного листа и задания на ВКР, отзыва и рецензии на ВКР, полный текст ПЗ.

ВКР должна быть выполнена с соблюдением требований о недопущении недобросовестного заимствования результатов работы других авторов (плагиат). За недопустимо низкий уровень оригинальности содержания ВКР ответственность несет автор (авторы). ВКР может быть допущена к защите в ГЭК, если уровень оригинальности содержания работы не ниже 60%.

5.6. Методические указания по процедуре выполнения ВКР по направлению, определяемые выпускающей кафедрой, приведены в методических указаниях:

Методические указания по проведению итоговой государственной аттестации бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» и магистров по направлению

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам ГИА осуществляется в соответствии с требованиями РДО ГУАП. СМК 2.75 – Положение «Проведение в ГУАП государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Основная литература

Перечень основной литературы, необходимой при подготовке к ГИА, приведен в таблице 3.

Таблица 3 – Перечень основной литературы

Шифр/URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=754663	Управление продажами: учебник / под общ. ред. проф. С.В. Земляк. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 300 с.	
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=558670	Конкурентная стратегия: Методика анализа отраслей и конкурентов / Портер М.Е., - 6-е изд. - М.:Альпина Пабл., 2016. - 453 с.	
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=641814	Селетков С.Н., Днепровская Н.В. Управление информацией и знаниями в компании: Учебник. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 208 с.	
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=543123	Финансовый менеджмент: Учебник / Тесля П.Н. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 218 с.	
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=814611	Организационная культура: Учебное пособие / Балашов А.П. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 278 с.	
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=858479	Управление компетенциями: Учебное пособие / Чуланова О.Л., - 2-е изд., исправ. и доп. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 218 с.	
http://znanium.com/bookread2.php?book=769974	Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 656 с.	
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=908027	Методы принятия управленческих решений : учеб. пособие / В.Л. Сендеров, Т.И. Юрченко, Ю.В. Воронцова, Е.Ю. Бровцина. — М. : ИНФРА-М,	

	2017. — 227 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).	
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=557937	Управление качеством интеллектуального капитала самообучающейся организации в экономике знаний / Салихова И.С. - М.: Дашков и К, 2015. - 147 с.	
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=394812	Мазурина Т. Ю. Финансы организаций (предприятий): Учебник / Т.Ю. Мазурина. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 462 с	
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=424025	Современный стратегический анализ: Учебник / Л.Е. Басовский. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.	
http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=53549	Лапыгин Ю.Н., Лапыгин Д.Ю., Лачина Т.А. Стратегическое развитие организации. - 2 изд., – М., КноРус, 2014. – 284 с.	
330 С 40	Сироткин В.Б. Методы и инструменты финансово-экономических расчетов [Текст] : учебное пособие / В. Б. Сироткин, В. А. Семенова, Ю. А. Козлова ; С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2010. – 90 с.	77
336.7(075) 005 (075) В 18	Варламова, Т. П. Финансовый менеджмент: учебное пособие/ Т. П. Варламова, М. А. Варламова. - 2-е изд.. - М.: Дашков и К., 2012. - 304 с.	50
	Управленческие решения [Электронный ресурс]: : Учебник / К.В. Балдин, С.Н. Воробьев, В.Б. Уткин. - 7-е изд. - М.: Дашков и К, 2012. - 496 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=327956	
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=420370	Аутсорсинг и аутстаффинг: высокие технологии менеджмента: Учебное пособие / Б.А. Аникин, И.Л. Рудая. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с.	
005.96 (075) А83	Практика управления человеческими ресурсами: учебник/ М. Армстронг ; ред. пер. с англ. С. К. Мордовин. - 8-е изд.. - СПб.: ПИТЕР, 2010. - 831 с - (Классика МВА)	15

7.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы для использования при подготовке к ГИА приведен в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень дополнительной литературы

Шифр/URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=636142	Кузнецов В.А., Черепяхин А.А. Системный анализ, оптимизация и принятие решений: Учебник для студентов высших учебных	

	заведений / В.А. Кузнецов, А.А. Черепахин. — М.: КУРС : ИНФРА-М, 2017. — 256 с.	
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=771070	Управление проектами: практикум : учеб. пособие / О.Г. Тихомирова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 273 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).	
http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=53455	Рычкова, Н.В. Маркетинговые инновации [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — М. : КноРус, 2014. — 226 с.	
658.5.01 С 13	Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник/ Г. В. Савицкая. - 5-е изд., перераб. и доп.. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 536 с. - (Высшее образование).	13
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=451394	Литвак, Б. Г. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник / Б. Г. Литвак. - М.: Московская финансово-промышленная академия, 2012.	
http://znanium.com/bookread2.php?book=448503	Оценка деятельности и система управления компанией на основе КРІ / М.М. Панов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 255 с.	
336.7 Б 91	Бурмистрова, Л. М. Финансы организаций (предприятий): учебное пособие/ Л. М. Бурмистрова. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 239 с. - (Высшее образование).	10
http://znanium.com/bookread2.php?book=391215_ad.php	Риск-менеджмент инвестиционного проекта [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / под ред. М. В. Грачевой, А. Б. Секерина. - М.: ЮНИТИДАНА, 2012. - 544 с.	

8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО–ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Перечень ресурсов информационно–телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых при подготовке к ГИА, представлен в таблице 5.

Таблица 5 – Перечень ресурсов информационно–телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых при подготовке к ГИА

URL адрес	Наименование
	Не предусмотрено

9. МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Перечень материально–технической базы, необходимой для проведения ГИА, представлен в таблице 6.

Таблица 6 – Материально–техническая база

№ п/п	Наименование материально–технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	
3	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. Фонд оценочных средств для проведения ГЭ.

10.1.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Состав фонда оценочных средств для проведения ГЭ

Форма проведения ГЭ	Перечень оценочных средств
Письменная	Список вопросов к экзамену

10.1.2. Перечень компетенций, освоение которых оценивается на ГЭ, приведен в таблице 2 раздела 4 программы ГИА.

10.1.3. Описание показателей и критериев для оценки компетенций, а также шкал оценивания для ГЭ.

Описание показателей для оценки компетенций для ГЭ:

- способность последовательно, четко и логично излагать материал программы дисциплины;
- умение справляться с задачами;
- умение формулировать ответы на вопросы в рамках программы ГЭ с использованием материала научно–методической и научной литературы;
- уровень правильности обоснования принятых решений при выполнении практических задач.

Оценка уровня сформированности (освоения) компетенций осуществляется на основе таких составляющих как: знание, умение, владение навыками и/или опытом деятельности в соответствии с требованиями ФГОС по освоению компетенций для соответствующей ОП.

В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у студентов компетенций при проведении ГЭ в формах «устная» и «письменная» применяется 4–

балльная шкала, а при проведении ГЭ с применением средств электронного обучения применяется 100–балльная шкала (таблица 8).

Таблица 8 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100–балльная шкала	4–балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – студент глубоко и всесторонне усвоил учебный материал образовательной программы (ОП); – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения к практической деятельности направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – студент твердо усвоил учебный материал образовательной программы, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – студент усвоил только основной учебный материал образовательной программы, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – студент не усвоил значительной части учебного материала образовательной программы; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.1.4. Типовые контрольные задания или иные материалы

Список вопросов и/или задач для проведения ГЭ в письменной/устной форме представлены в таблицах 9 – 10. Тесты для ГЭ, проводимого с применением средств электронного обучения, представлены в таблице 11.

Таблица 9 – Список вопросов для ГЭ, проводимого в письменной/устной форме

№ п/п	Список вопросов для ГЭ, проводимого в письменной/устной форме	Компетенции
-------	---	-------------

	Менеджмент	
1	Основные особенности современной российской экономики.	ОК-2, ОК-3
2	Понятие, сущность, цели и задачи менеджмента.	ОПК-2, ОК-1
3	Основные функции менеджмента.	ОПК-3
4	Американская, западно-европейская и японская модели менеджмента.	ОПК-6, ОК-2
5	Оценка использования зарубежного опыта менеджмента в России.	ОПК-6, ПК-9
6	Внутренняя среда предприятия. Взаимосвязи составляющих внутренней среды.	ПК-3, ПК-17
7	Внешняя микросреда предприятия. Взаимосвязи внутренней среды и внешней микросреды.	ПК-3, ПК-17, ПК-9
8	Внешняя макросреда предприятия. Характеристики внешней макросреды.	ПК-3, ПК-17, ПК-9
9	Коммуникационный процесс в менеджменте. Основное содержание коммуникационного процесса.	ОПК-4, ОПК-7
10	Элементы и этапы коммуникационного процесса.	ОПК-4, ОК-4
11	Вертикальные и горизонтальные коммуникации.	ОПК-4, ОК-4
12	Межличностные коммуникации. Основные препятствия в межличностных коммуникациях.	ОПК-4, ОК-4
13	Цели в управлении предприятием. Классификация целей.	ПК-7, ОК-6
14	Управленческие решения и методы их классификации.	ОПК-6, ОК-5
15	Моделирование в процессе принятия управленческих решений.	ОПК-2, ПК-17
16	Сущность стратегического планирования на предприятии.	ПК-5, ПК-18, ПК-20
17	Миссия организации.	ПК-3, ПК-10
18	Разработка текущих планов организации.	ОПК-3, ОК-6
19	Основные качества современного менеджмента.	ОПК-2, ОК-3
20	Оценка результатов деятельности менеджера.	ПК-7, ПК-19
21	Содержательные теории мотивации.	ПК-1, ОК-5
22	Процессуальные теории мотивации.	ПК-1, ОК-5
23	Сущность и смысл процесса контроля. Необходимость контроля.	ПК-7, ОК-3
24	Основные виды и объекты контроля в менеджменте.	ПК-7, ОК-3
25	Процесс контроля. Основные этапы процесса контроля.	ПК-7, ОК-3
26	Характеристики эффективного контроля.	ПК-7, ОК-3
27	Содержание экономических отношений предприятия.	ОПК-5
28	Управление рисками в деятельности менеджера.	ПК-5, ОК-3
29	Характеристики делового общения в профессиональной деятельности менеджера.	ОПК-4, ОК-3
30	Основные разновидности конфликтов. Управление конфликтами.	ПК-2, ОК-3
	Управленческие решения	
31	Роль и место принятия управленческих решений в системе управления организацией.	ОПК-6, ОК-4
32	Модели принятия управленческих решений. Модель «экономического» человека. Модель ограниченной рациональности Г. Саймона.	ОПК-6, ОК-5
33	Модели принятия управленческих решений. Модель «мусорной корзины» Дж. Марча. Модель локальных приращений Ч. Линдблома.	ОПК-6, ОК-5
34	Основные понятия теории принятия управленческих решений в организации.	ОПК-6, ПК-2
35	Классификация управленческих решений.	ОПК-6, ПК-1
36	Процесс принятия управленческих решений в организации.	ОПК-2, ОК-5
37	Теории и модели принятия управленческих решений.	ОПК-2, ОК-5
38	Методы выявления проблем организации: SWOT-анализ, метод опросных листов, SNW-анализ.	ПК-3, ПК-12
39	Методы выявления проблем организации: бенчмаркинг, метод анализа	ПК-5, ПК-6

	слабых мест.	
40	Анализ проблем в организации: древо проблем, INI –анализ, диаграмма Исикавы.	ОПК-3, ОК-5
41	Целеполагание в организациях. Требования к формулировке целей. Критерии SMART. Дерево целей.	ОПК-2, ПК-1
42	Лицо, принимающее решение (ЛПР). Характеристики ЛПР.	ОПК-2, ПК-2, ПК-4, ПК-5
43	Критерии компромиссных решений.	ОПК-2, ПК-1, ОПК-7
44	Логические методы поиска альтернатив решений: картографирование мыслей; причинно-следственная диаграмма, мультикарточная техника.	ОПК-3, ПК-10
45	Логические методы поиска альтернатив решений: древо актуальности, «лесные» совещания, техника сценариев.	ОПК-6, ПК-1, ПК5
46	Логические методы поиска альтернатив решений: ABC - анализ.	ПК-6, ПК-11
47	Творческие методы поиска альтернатив решений: мозговой штурм и его разновидности, принцип переформулирования проблем, бисоциации, синектика.	ОК-4, ОПК-6, ПК-2
48	Творческие методы поиска альтернатив решений: мыслительные шляпы, Де Боно, вопросник Осборна, анализ слов-раздражителей; концептуальные полки.	ПК-7, ПК-10
49	Творческие методы поиска альтернатив решений: морфологический ящик, анализ фокальных объектов.	ПК-7, ПК-12
50	Принятие решений в условиях определенности.	ОПК-6, ПК-7
51	Принятие решений на основе функции полезности.	ПК-6, ОК-3
52	Принятие решений на основе метода Парето.	ОПК-2, ОК-3
53	Принятие решений на основе метода равноценных обменов.	ОПК-2, ПК-17
54	Принятие решений в условиях неполной информации. Метод расстановки приоритетов.	ПК-7, ПК-13
55	Принятие решений в условиях риска: правило модального значения, правило Бернулли.	ОПК-6, ПК-16
56	Принятие решений в условиях риска: Байесово правило, правило Ферстнера.	ОПК-6, ПК-16
57	Экспертные оценки. Требования к экспертным оценкам. Этапы проведения экспертизы. Виды экспертных оценок.	ОПК-2, ПК-15
58	Отбор экспертов. Требования к экспертам. Методы отбора экспертов.	ОПК-2, ПК-7, ОК-5
59	Экспертные оценки. Метод Дельфи.	ПК-12, ПК-15
60	Модель локальных приращений Ч. Линдблома.	ПК-12, ПК-15
	Финансовый менеджмент	
61	Механизмы и индикаторы рынка ссудных капиталов.	ПК-4, ОК-3
62	Механизмы и индикаторы валютного рынка.	ПК-4, ОК-3
63	Механизмы и индикаторы фондового рынка.	ПК-4, ОК-3
64	Цели и инструменты денежно-кредитной политики.	ОПК-5, ПК-4
65	Классификация затрат.	ПК-4, ПК-14
66	Включение затрат в себестоимость.	ПК-4, ПК-11
67	Маржинальный метод учёта затрат.	ПК-4, ПК-11
68	Анализ безубыточности.	ПК-4, ПК-10
69	Ценообразование на основе затрат.	ПК-4, ПК-10
70	Принятие управленческих решений на основе затрат.	ПК-4, ПК-11
71	Система учёта затрат «стандарт-кост».	ПК-4, ПК-10
72	Назначение, структура балансового отчёта и его взаимосвязь с другими бухгалтерскими отчётами.	ОПК-5, ПК-10
73	Назначение, структура отчёта о прибылях и убытках и его взаимосвязь с	ОПК-5, ПК-14

	другими бухгалтерскими отчётами.	
74	Назначение, структура отчёта о движении денежных средств и его взаимосвязь с другими бухгалтерскими отчётами.	ОПК-5, ПК-14
75	Управление оборотным капиталом.	ПК-4, ПК-14
76	Анализ финансовых отчётов с позиции менеджеров.	ПК-4, ПК-14
77	Анализ финансовых отчётов с позиции владельцев и инвесторов.	ПК-4, ПК-15
78	Функции бюджетов и бюджетный процесс.	ПК-4, ПК-14
79	Структура и разработка бюджетов предприятия.	ПК-4, ПК-17
80	Разработка бюджета на основе показателей оборачиваемости.	ПК-4, ПК-14
81	Гибкий бюджет.	ПК-4, ПК-15
82	Оценка и выбор инвестиционных проектов.	ПК-6, ПК-16
83	Основные параметры диагностирования банкротства предприятия.	ПК-5, ПК-16
84	Признаки и особенности антикризисного управления.	ПК-5, ПК-16
85	Этапы и содержание антикризисной стратегии.	ПК-5, ПК-13
86	Параметры контроля кризисных ситуаций.	ПК-3, ПК-15
87	Модели оценки стоимости капитала многопрофильной компании.	ПК-4, ОК-3
88	Ключевые факторы стоимости компании.	ПК-4, ОК-3
89	Этапы оценки стоимости компании.	ПК-8, ОК-3
90	Схема внедрения системы управления стоимостью компании.	ПК-8, ПК-12

Таблица 10 – Перечень задач для ГЭ, проводимого в письменной/устной форме

№ п/п	Перечень задач для ГЭ, проводимого в письменной/устной форме	Компетенции
1.	Разработать рекомендации по улучшению функций организации и координации деятельности на примере подразделения компании.	ОПК-3, ПК-1
2.	Сформулировать цели деятельности подразделения организации в соответствии с критериями SMART.	ОПК-2, ПК-1
3.	Построить дерево задач и план действий, используя диаграмму Ганта, на примере деятельности подразделения организации.	ОПК-3, ПК-1
4.	Проанализировать экономические факторы макроокружения и их влияние на деятельность организации на примере отрасли.	ПК-9, ПК-17
5.	Проанализировать социальные факторы макроокружения и их влияние на деятельность организации на примере отрасли.	ПК-9, ПК-17
6.	Обосновать предложение по совершенствованию коммуникационной сети для разрешения проблемы в области коммуникаций в организации	ОПК-7, ПК-2
7.	Определить составляющие маркетинговой стратегии и пояснить взаимосвязь с операционными приоритетами в деятельности компании определенной отрасли.	ПК-3, ПК-5
8.	Разработать пример организационных и распорядительных документов в виде планов ключевых событий для предпринимательских структур.	ОПК-1, ПК-8, ПК-20
9.	Сформулировать управленческую проблему на примере подразделения организации.	ОПК-6, ПК-1
10.	Построить дерево целей и задач на примере внедрения проекта в деятельность организации.	ПК-6, ПК-13
11.	Обосновать предложение в области организационной структуры для решения организационной проблемы.	ОПК1, ОПК-3
12.	Обосновать предложение по применению видов контроля при изменении организационной структуры.	ОПК-6, ПК-7
13.	Обосновать предложение по использованию показателей деятельности при осуществлении соответствующих способов мониторинга на примере деятельности подразделения компании.	ОПК-7, ПК-7
14.	Принятие управленческого решения на основе ABC-анализа: анализ	ПК-6, ПК-11

	ассортиментной политики, работы с поставщиками.	
15.	Прогнозирование экономических результатов реализации управленческого решения с использованием статистических методов	ПК-1, ПК-15
16.	Разработка и обоснование управленческих альтернатив на основе древа проблем.	ОПК-2, ПК-13
17.	Определить пример направления деятельности новых предпринимательских структур с учетом результатов анализа внешней и внутренней среды.	ПК-18, ПК-19
18.	Определить слабые стороны и стратегические возможности, как компоненты SWOT-анализа, в деятельности компании определенной отрасли.	ПК-3, ПК-12
19.	Обосновать предложение по применению стратегий управления конфликтом для разрешения проблемы на примере деятельности подразделения организации.	ПК-1, ПК-2
20.	Провести оценку согласованности оценок экспертов с помощью коэффициента ранговой корреляции М. Кендалла	ПК1, ПК-10
21.	Принятие решений в области полной информации по проблеме прекращении убыточного производства или ликвидации убыточных отделов.	ПК-4, ПК-14
22.	Определение причин и последствий проблемы организации в области управления оборотным капиталом с помощью древа проблем.	ПК-4, ПК-16
23.	Провести анализ финансовой отчетности с целью выявления проблемы в деятельности организации.	ОПК-5, ПК-14
24.	Рассмотреть виды коммуникационных моделей в организации: линейную, кольцевую, звездную. Каждую модель необходимо охарактеризовать с точки зрения эффективности применения в определенной сфере деятельности, с учетом структуры и сложности задачи, временных рамок и других выявленных Вами факторов.	ОК-4, ОПК-4, ПК-2
25.	Провести анализ чувствительности управленческого решения к критическим финансовым переменным.	ПК-4, ПК-14
26.	Объяснить, какие изменения и в каких формах финансовой отчетности произойдут при изменении структуры капитала компании.	ОПК-5, ПК-4
27.	Дать прогноз выбранных финансовых показателей на основе результатов анализа структуры и динамики затрат в деятельности предприятия с использованием статистических методов.	ОПК-2, ПК-1, ПК-15
28.	Оценить структуру оборотных активов и дайте рекомендации руководству компании по его улучшению.	ОПК-5, ПК-4
29.	Используя показатели финансовой устойчивости, оценить структуру капитала компании и дайте рекомендации по ее улучшению.	ОПК-6, ПК-4
30.	Оценить риски реализации инвестиционного проекта, используя метод анализа чувствительности основных показателей проекта к изменению различных параметров (под влиянием рынка).	ПК-15, ПК-16

Таблица 11 – Тесты для ГЭ, проводимого с применением средств электронного обучения

№ п/п	Тесты для ГЭ, проводимого с применением средств электронного обучения	Компетенции
	Не предусмотрено	

10.2. Фонд оценочных средств для оценки защиты ВКР

10.2.1. Описание показателей и критериев для оценки компетенций, а также шкал оценивания для ВКР и ее защиты.

Описание показателей для оценки компетенций для ВКР и ее защиты:

- актуальность темы ВКР;
- научная обоснованность предложений и выводов;
- использование производственной информации и методов решения инженерно–технических, организационно–управленческих и экономических задач;
- теоретическая и практическая значимость результатов работы и/или исследования;
- полнота и всестороннее раскрытие темы ВКР;
- соответствие результатов работы и/или исследования поставленным цели и задачам в ВКР;
- соответствие оформления ВКР установленным требованиям;
- умение четко и ясно доложить содержание ВКР;
- умение обосновать и отстаивать принятые решения;
- умение отвечать на поставленные вопросы;
- знание передового отечественного и зарубежного опыта;
- уровень самостоятельности выполнения работы и обоснованность объема цитирования;
- другое (уровень экономического обоснования, знание законодательных и нормативных документов, методических материалов по вопросам, касающимся конкретного направления).

Оценка уровня сформированности (освоения) компетенций осуществляется на основе таких составляющих как: знание, умение, владение навыками и/или опытом деятельности в соответствии с требованиями ФГОС по освоению компетенций для соответствующей ОП.

В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у студента компетенций применяется 4–балльная шкала, представленная в таблице 12.

Таблица 12 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции (4–балльная шкала)	Характеристика сформированных компетенций
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – студент глубоко и всесторонне усвоил учебный материал ОП, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, студент свободно привязывает усвоенные научные положения к практической деятельности, обосновывая выдвинутые предложения; – студент умело обосновывает и аргументирует выбор темы ВКР и выдвигаемые им идеи; – студент аргументировано делает выводы; – прослеживается четкая корреляционная зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования; – студент свободно владеет системой специализированных понятий; – содержание доклада, иллюстративно–графического материала (при наличии) студента полностью соответствует содержанию ВКР; – студент соблюдает требования к оформлению ВКР и иллюстративно–графического материала (при наличии); – студент четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и обосновывает их теоретическую и

	<p>практическую значимость;</p> <ul style="list-style-type: none"> – студент строго придерживается регламента выступления; – студент ясно и аргументировано излагает материалы доклада; – присутствует четкость в ответах студента на поставленные членами государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) вопросы; – студент точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите ВКР.
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – студент всесторонне усвоил учебный материал ОП, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, студент привязывает усвоенные научные положения к практической деятельности, обосновывая выдвинутые предложения; – студент грамотно обосновывает выбор темы ВКР и выдвигаемые им идеи; – студент обоснованно делает выводы; – прослеживается зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования; – студент владеет системой специализированных понятий; – содержание доклада и иллюстративно–графического материала (при наличии) студента соответствует содержанию ВКР; – студент соблюдает требования к оформлению ВКР и иллюстративно–графического материала (при наличии); – студент выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и обосновывает их теоретическую и практическую значимость; – студент придерживается регламента выступления; – студент ясно излагает материалы доклада; – присутствует логика в ответах студента на поставленные членами ГЭК вопросы; – студент грамотно использует профессиональную терминологию при защите ВКР.
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – студент слабо усвоил учебный материал ОП, при его изложении допускает неточности; – опираясь на знания только основной литературы, студент привязывает научные положения к практической деятельности направления, выдвигая предложения; – студент слабо и неуверенно обосновывает выбор темы ВКР и выдвигаемые им идеи; – студент не аргументировано делает выводы и заключение; – не прослеживается зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования; – студент плохо владеет системой специализированных понятий; – содержание доклада и иллюстративно–графического материала (при наличии) студента не полностью соответствует содержанию ВКР; – студент допускает ошибки при оформлении ВКР и иллюстративно–графического материала (при наличии); – студент слабо выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и не обосновывает их теоретическую и практическую значимость; – студент отстает от регламента выступления; – студент сбивчиво и не уверенно излагает материалы доклада; – отсутствует логика в ответах студента на поставленные членами ГЭК вопросы; – студент не точно использует профессиональную терминологию при защите ВКР.

«неудовлетворительно»*	<ul style="list-style-type: none"> – студент не усвоил учебный материал ОП, при его изложении допускает неточности; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – студент не может обосновать выбор темы ВКР; – студент не может сформулировать выводы; – слабая зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования; – студент не владеет системой специализированных понятий; – содержание доклада и иллюстративно–графического материала (при наличии) студента не полностью соответствует содержанию ВКР; – студент не соблюдает требования к оформлению ВКР и иллюстративно–графического (при наличии) материала; – студент не выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и не может обосновать их теоретическую и практическую значимость; – студент не соблюдает регламент выступления; – отсутствует аргументированность при изложении материалов доклада; – отсутствует ясность в ответах студента на поставленные членами ГЭК вопросы; – студент не грамотно использует профессиональную терминологию при защите ВКР; – содержание ВКР не соответствует установленному уровню оригинальности.
------------------------	---

* *Примечание: оценка неудовлетворительно ставится, если ВКР и ее защита не удовлетворяют большинству перечисленных в таблице 12 критериев.*

10.2.2. Перечень тем ВКР

Перечень тем ВКР на текущий учебный год, предлагаемый студентам, приводится в Приложении № 1.

10.2.3. Уровень оригинальности содержания ВКР составляет не менее «60» %.

10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОП.

В качестве методических материалов, определяющих процедуру оценивания результатов освоения ОП, используются:

- МДО ГУАП. СМК 3.165 – «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;
- РДО ГУАП. СМК 2.75 – Положение «Проведение в ГУАП государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- РДО ГУАП. СМК 2.76 – Положение «Порядок разработки, оформления и утверждения программы государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- РДО ГУАП. СМК 3.160 – Положение «О выпускной квалификационной работе студентов ГУАП, обучающихся по образовательным программам высшего

образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– а также методические материалы выпускающей кафедры, определяющие процедуру оценивания результатов освоения ОП, не противоречащих локальным нормативным актам ГУАП.

Перечень тем ВКР на 2017/2018 учебный год, предлагаемый студентам
в рамках направленности 38.03.02 (02) «Финансовый менеджмент»

Анализ практики применения управленческого учета в финансово-хозяйственной деятельности коммерческих предприятий
Анализ финансового состояния и улучшение финансово-хозяйственной деятельности организации.
Разработка рекомендаций по управлению изменением при внедрении стандартов качества в организации.
Использование лизинга в системе инвестиционной деятельности предприятия
Оценка эффективности использования производственного потенциала предприятия.
Разработка рекомендаций по планированию и управлению запасами предприятия.
Повышение экономической эффективности инвестиционного проекта развития предприятия.
Повышение эффективности продвижения товаров на рынке.
Повышение эффективности управления конкурентоспособностью предприятия на рынке.
Постановка системы исполнения заказа в организации.
Совершенствование организационной структуры предприятия при построении системы менеджмента качества в организации.
Разработка рекомендаций по совершенствованию производственного планирования на предприятии.
Постановка системы финансового управления в организации.
Пути и способы развития производственной деятельности наукоемких предприятий.
Разработка бизнес-плана инвестиционного проекта.
Разработка маркетингового плана компании.
Разработка бизнес-плана проекта по открытию предприятия.
Разработка инвестиционной стратегии предприятия.
Разработка маркетинговой стратегии для вывода на рынок нового продукта
Разработка мер по обеспечению устойчивого роста наукоемкого предприятия.
Разработка мер по совершенствованию системы кадрового обеспечения предприятия.
Разработка мер по улучшению основных экономических показателей наукоемкого производства предприятия.
Разработка мероприятий в области риск менеджмента на предприятии.
Разработка мероприятий по повышению конкурентоспособности организации
Разработка мероприятий по повышению производительности труда на предприятии.
Разработка мероприятий по совершенствованию деятельности организации.
Разработка мероприятий по совершенствованию управления операциями предприятия
Разработка мероприятий по улучшению финансового положения наукоемкого предприятия.
Разработка мероприятий по усовершенствованию маркетинговой деятельности предприятия.
Разработка мероприятий по повышению рентабельности деятельности предприятия.

Разработка плана антикризисных мероприятий на предприятии.
Разработка плана реструктуризации деятельности организации.
Разработка программы мероприятий по компенсации предпринимательских рисков предприятий.
Разработка проекта совершенствования организационной структуры предприятия.
Разработка рекомендаций по совершенствованию управления продажами.
Разработка рекомендаций по совершенствованию цикла управления заказом на приборостроительном предприятии.
Разработка рекомендаций по совершенствованию конкурентной стратегии подразделения
Разработка рекомендаций по уменьшению затрат в системах создания ценности для потребителя на предприятиях отрасли.
Разработка рекомендаций по управлению финансовыми ресурсами наукоемкого предприятия.
Разработка системы бизнес-процессов организации.
Разработка стратегии маркетинга предприятия.
Разработка стратегии по обеспечению конкурентоспособности и улучшению финансового состояния предприятия.
Управление затратами и оценка их влияния на результаты деятельности предприятия.
Разработка стратегии развития предприятия.
Разработка финансовой стратегии предприятия на рынках капиталов.
Разработка финансовых и маркетинговых аспектов бизнес-плана проекта.
Совершенствование бизнес-процесса закупки материалов в организации.
Совершенствование материальной заинтересованности сотрудников для повышения эффективности деятельности предприятия.
Совершенствование планирования финансовой деятельности наукоемкого предприятия.
Совершенствование цикла управления заказом при внедрении системы менеджмента качества в организации.
Совершенствование системы оценки эффективности каналов распределения предприятий отрасли.
Совершенствование системы оценки эффективности процессов управления изменениями на предприятиях отрасли.
Совершенствование системы планирования на предприятии.
Совершенствование системы управления оборотным капиталом предприятия.
Совершенствование системы управления продвижением товаров и услуг.
Совершенствование системы управления рисками на современном предприятии.
Совершенствование системы управленческого контроля.
Улучшение логистических процессов промышленных предприятий.
Управление ассортиментной политикой предприятия.
Управление движением денежных средств на предприятии.
Управление затратами на предприятии.
Управление развитием предприятия на основе использования стратегии франчайзинга.

Управление текущей и долгосрочной задолженностью предприятия.
Управление финансовой устойчивостью наукоемкого предприятия.
Управление формированием производственного потенциала промышленного предприятия.
Формирование инвестиционного портфеля предприятия.
Формирование инвестиционной программы развития предприятия.
Формирование производственной программы предприятия.
Экономическое обоснование стратегии диверсификации производственного предприятия.

Лист внесения изменений в программу ГИА

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой