МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ–ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №12

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель направления
д.т.н.,проф.
(должность, уч. степень, звание)
_____ В.А. Фетисов
(подпись)

«15» апреля 2019 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление социально-техническими системами»
(Название дисциплины)

Код направления	23.03.01
Наименование направления/ специальности	Технология транспортных процессов
Наименование направленности	Организация перевозок и управление в единой транспортной системе
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург 2019г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

_____доцент_____ _____ А.Н. Гардюк

должность, уч. степень, звание подпись, дата инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 12

«15» апреля 2019 г, протокол № 08/2018-19

Заведующий кафедрой № 12

д.т.н.,проф. « 15 » апреля 2019 г_____ В.А. Фетисов

должность, уч. степень, звание подпись, дата инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 23.03.01(01)

доц.,к.т.н.,доц. _____ Н.Н. Майоров

должность, уч. степень, звание подпись, дата инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декана факультета) № 1 по методической работе

Ст. преподаватель _____ В.Е. Таратун

должность, уч. степень, звание подпись, дата инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Управление социально-техническими системами» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению 23.03.01 «Технология транспортных процессов» направленность «Организация перевозок и управление в единой транспортной системе». Дисциплина реализуется кафедрой №12.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника профессиональных компетенций:

ПК-30 «способность использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с характеристиками технических и социально-экономических систем, экономико-организационной сущности управленческих решений; организационными нормативами, на основе которых принимаются управленческие решения.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа обучающегося, консультации.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Дисциплина «Управление социально-техническими системами» содействует приобретению знаний полидисциплинарного характера в области теории систем, управления ими, содержания и взаимосвязи задач контроля и управления, эффективности управленческих решений, содействует получению обучающимися необходимых навыков в области принятия решений в условиях неопределенности и в условиях риска.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ПК-30 «способность использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала»;

знать

– характеристики технических и социально-экономических систем;

– сущность, место и роль управленческих решений в технологических и функциональных циклах управления организацией;

– экономико-организационную сущность управленческих решений;

– организационные нормативы, на основе которых принимаются управленческие решения;

– факторы качества управленческих решений и виды ответственности за их последствия.

уметь

– анализировать и разрабатывать мероприятия по повышению эффективности принятия и реализации решений;

– распределять функции, задачи и зоны ответственности между участниками процессов разработки, принятия и реализации управленческих решений;

– оценивать качество и эффективность управленческих решений;

владеть навыками

– выявления и оценки условий и факторов качества и эффективности управленческих решений на различных стадиях технологического цикла управления организацией;

иметь опыт деятельности

- получения информации о существующих нормативно-правовых актах, регулирующих создание, деятельность и ликвидацию коммерческих предприятий (как социально-экономических систем), их видах и ответственности, а также нормативно-правовых документах, регулирующих развитие эффективности, доступности и безопасности транспортной системы России и ее регионов (как самой крупной социально-технической системы страны).

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Информационные технологии на транспорте
- Экономика
- Правоведение

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

– Интеллектуальные транспортные системы.

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№8
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	3/ 108	3/ 108
Аудиторные занятия, всего час., ***В том числе***	30	30
лекции (Л), (час)	10	10
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	20	20
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	78	78
Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен **(Зачет, Дифф. зач, Экз.)**	Зачет	Зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 8					
Раздел 1. Понятие «система». Общая характеристика систем	1	2			8
Раздел 2. Характеристики технических, социально-технических, социально-	2	4			10

экономических систем. Особенности простых, больших и сложных систем. Характеристики социально-технических систем (на примере транспорта)					
Раздел 3. Характеристика организационно-правовых форм предприятий и учреждений сферы транспорта	2	4			12
Раздел 4. Особенности организационного управления. Порядок работы руководителя при разработке решений и при управлении повседневной деятельностью персонала	1	2			12
Раздел 5. Факторы, определяющие эффективность управленческих решений. Управленческие риски	2	4			12
Раздел 6. Развитие системы управления транспортом. Изменение системы управления транспортом в ходе рыночных реформ	1	2			12
Раздел 7. Формы и методы государственного регулирования на транспорте	1	2			12
Итого в семестре:	10	20			78
Итого:	10	20	0	0	78

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Понятие «система». Общая характеристика систем
2	Характеристики технических, социально-технических, социально-экономических систем. Особенности простых, больших и сложных систем. Характеристики социально-технических систем (на примере транспорта)
3	Характеристика организационно-правовых форм предприятий и учреждений сферы транспорта

4	Особенности организационного управления. Порядок работы руководителя при разработке решений и при управлении повседневной деятельностью персонала
5	Факторы, определяющие эффективность управленческих решений. Управленческие риски
6	Развитие системы управления транспортом. Изменение системы управления транспортом в ходе рыночных реформ
7	Формы и методы государственного регулирования на транспорте

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисцип-лины
Семестр 8				
1	Понятие «система». Общая характеристика систем. Связи в системе и их классификация: иерархическая, цепная, кирпичная, сетевая, многосвязная	Семинар	2	1
2	Характеристики технических, социально-технических, социально-экономических систем: социально-технические системы: назначение, способ действия, структура и состояние технических систем. Принципы декомпозиции социально-технических систем	Практическое занятие	4	2
3	Характеристика организационно-правовых форм предприятий и учреждений сферы транспорта: структура управления предприятий и учреждений сферы транспорта, ее нормативное обоснование. Характеристика собственности (имущества),	Практическое занятие	4	3

	принадлежащего (или находящегося на праве хозяйственного управления) предприятию или учреждению сферы транспорта			
4	Особенности организационного управления: основные фазы развития организации. Лицо принимающее решение	Практическое занятие	2	4
5	Факторы, определяющие эффективность управленческих решений: эффективность коммерческих решений. Качественные показатели эффективности разработки управленческих решений. Правовая ответственность в управлении	Практическое занятие	4	5
6	Развитие системы управления транспортом. Изменение системы управления транспортом в ходе рыночных реформ. Значимые направления транспортного развития России. Актуальные нормативные акты Российской Федерации, регулирующие развитие эффективности, доступности и безопасности транспортной системы страны и ее регионов	Практическое занятие	2	6
7	Формы и методы государственного регулирования на транс-порте: лицензирование, сертификация. Системы сертификации на автомобильном транспорте	Практическое занятие	2	7
		Всего:	20	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			
	Всего:		

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 8, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	78	78
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	30	30
курсовое проектирование (КП, КР)		
расчетно-графические задания (РГЗ)		
выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю (ТК)	8	8
домашнее задание (ДЗ)	40	40
контрольные работы заочников (КРЗ)		

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке

		(кроме электронных экземпляров)
Б	Управление в технических, экономических и социальных системах: практикум / Н. А. Бабина. – СПб.: ГУАП, 2019. – 72 с. https://lms.guap.ru/new/course/view.php?id=846	50

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Юкаева В. С. Принятие управленческих решений: учебник. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012.	
	Соколов Н. Н. Разработка управленческих решений. Введение в курс лекций. Учебно-методическое пособие. М.: Изд-во «Спутник+», 2012. 37 с. URL: http://www.iguip.narod.ru/people/sokolov/Posobie_RUR_vvedenie_v_kurs_SokolovNN.pdf	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http://62.182.30.44/ft/301-001379.pdf	Еремеева Л. Э. Управление социально-техническими системами: Сетевое учебное электронное издание. Сыктывкар, 2015.
http://urss.ru/PDF/add_ru/167693-1.pdf	Бусов В. И. Управленческие решения: учебник для бакалавров (Государственный университет управления). М.: Издательство Юрайт, 2013.
https://kiogmuis.ucoz.ru/Student/lekcii_rur.pdf	Идиатуллина А. М. Курс лекций по дисциплине «Разработка управленческого решения». М., 2018.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1.Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2.Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Мультимедийная лекционная аудитория	13-10
2	Аудитория для практических занятий	13-10

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты.

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ПК-30 «способность использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала»	
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

6	Организационно-производственная структура транспорта
7	Организационно-производственная структура транспорта
8	Управление социально-техническими системами
8	Управление в технических системах

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4-балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \le К \le 100$	«отлично» «зачтено»	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \le К \le 84$	«хорошо» «зачтено»	- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \le К \le 69$	«удовлетво-рительно» «зачтено»	- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$К \le 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	- обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	1. Понятие «управление производством (системой)». 2. Понятие цели системы. 3. Понятие управляющего решения. 4. Понятие оптимального управления. 5. Понятие нерационального управления. 6. Понятие рационального управления. 7. Понятие обучаемой системы. 8. Сущность реактивного метода управления. 9. Сущность целевого метода управления. 10. Понятие программы всех видов деятельности подсистем. 11. Понятие эффективности реализации программы управления. 12. Понятие дерева целей. 13. Понятие экстенсивного пути развития производства. 14. Понятие интенсивного пути развития производства. 15. Основные этапы процесса принятия решения. 16. Принятие решений в условиях риска. 17. Принятие решений в условиях неопределенности. 18. Какие процессы описывает энтропия? 19. Структурная энтропия. 20. Энергетическая энтропия. 21. Информационная энтропия. 22. Социально-технические системы: назначение, способ действия, структура и состояние технических систем. В чем заключаются особенности сложных систем и их отличие от больших систем? 23. Связи в системе и их классификация иерархическая, цепная, кирпичная, сетевая, многосвязная. 24. Принципы декомпозиции социально-технических систем. 25. Автомобильный транспорт как социально-техническая система. Взаимодействие транспортной системы крупного города с другими системами. 26. Функции и уровни управления транспортом как системой. 27. Организационно-правовая форма предприятия или учреждения сферы транспорта: виды, особенности. 28. Основные функции процесса управления. Эффективность руководства (психологический и непсихологический уровни). 29. Роль менеджмента в организации современного транспортного производства. 30. Методы управления транспортным производством. Особенности транспортного производства.

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	1. Какие существуют подходы к разработке и принятию решений: а) исторический; б) логический; в) научный; г) статистический; д) паранаучный. 2. Каким характеристикам должно отвечать управленческое решение: а) реальная осуществимость; б) четкость формулировок; в) своевременность и эффективность; г) обоснованность; д) всем выше перечисленным. 3. Какой метод является основным при принятии управленческих решений: а) системный анализ; б) формализованный; в) принятие решений в условиях неопределенности; г) принятие решений в условиях определенности; д) многокритериального выбора.

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины является – получение студентами необходимых знаний, умений и навыков в области технических и социально-экономических систем, экономико-организационной сущности управленческих решений; предоставление возможности обучающимся развить и продемонстрировать навыки в области поиска организационных нормативов, на основе которых принимаются управленческие решения.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

– получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;

– получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;

– развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.

– появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;

– получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;

– научится методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);

– получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

вводная часть – показывает перечень рассматриваемых в лекции вопросов, их актуальность для практики управления, связь лекционного материала с предыдущим и последующим материалами; дается перечень основной и дополнительной литературы по теме, включая руководящие документы;

основная часть – последовательно показываются выносимые вопросы, раскрываются теоретические положения; показываются основные расчетные формулы;

итоговая часть – подводятся итоги занятия, актуализируются наиболее важные вопросы; определяется тематика будущих практических занятий по теме; даётся задание на самостоятельную подготовку; производятся ответы на вопросы.

Лекция сопровождается визуальным рядом – мультимедийной презентацией, позволяющей доводить до обучаемых визуальные образы, облик обсуждаемых объектов, схемы и таблицы. Отдельные положения лекции могут сопровождаться просмотром видеоряда.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Конспект ведется, отмечая основной материал – определения, перечни, основные закономерности, формулы и схемы. Необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Содержание лекции не воспроизводит полностью учебную литературу – лектор акцентирует внимание на главных, основных и особенных аспектах изучения темы. Лекция сопровождается примерами из практики ситуаций государственного, регионального, организационного управления.

Методические указания по освоению лекционного материала имеются в изданном виде, в виде электронных ресурсов системы LMS ГУАП:

1. Управление в технических, экономических и социальных системах: практикум / Н. А. Бабина. – СПб.: ГУАП, 2019. – 72 с.
2. https://lms.guap.ru/new/course/view.php?id=846

Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Семинар – один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и являющегося знатоком данной проблемы или отрасли научного знания. Семинар предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. При изучении дисциплины семинар является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса.

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Методические указания по участию в семинарах имеются в изданном виде, в виде электронных ресурсов системы LMS ГУАП:

1. Управление в технических, экономических и социальных системах: практикум / Н. А. Бабина. – СПб.: ГУАП, 2019. – 72 с.
2. Семинар по теме «Понятие «система». Общая характеристика систем. Связи в системе и их классификация: иерархическая, цепная, кирпичная, сетевая, многосвязная»: https://lms.guap.ru/new/mod/assign/view.php?id=13419

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающейся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающемся практических занятий:

– закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;

– развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;

– овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

– выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;

– обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

– познавательная;
– развивающая;
– воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

– ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;

– аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;

– творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

– в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);

– в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

Материал, выносимый на практические занятия должен:

- содержать современные достижения науки и техники в области изучаемой дисциплины;
- быть максимально приближен к реальной профессиональной деятельности выпускника;
- опираться на знания и умения уже сформированные у студентов на предшествующих занятиях по данной или обеспечивающей дисциплине, поддерживать связь теоретического и практического обучения;
- стимулировать интерес к изучению дисциплины;
- опираться на организованную самостоятельную работу студентов.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить рекомендуемую литературу, ознакомиться с публикациями в периодических изданиях. При этом учесть

рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы.
На каждое практическое занятие разрабатывается специальное задание студентам, призванное обеспечить методическое сопровождение их работы в ходе занятия. Содержание этого задания определяется кафедрой.

Методические указания по прохождению практических занятий имеются в изданном виде, в виде электронных ресурсов системы LMS ГУАП:

Практическое занятие по теме «Характеристики технических, социально-технических, социально-экономических систем»: URL: https://lms.guap.ru/new/mod/assign/view.php?id=13421

Практическое занятие по теме «Характеристика организационно-правовых форм предприятий и учреждений сферы транспорта»: URL: https://lms.guap.ru/new/mod/assign/view.php?id=13422

Практическое занятие по теме «Особенности организационного управления: основные фазы развития организации»: URL: https://lms.guap.ru/new/mod/assign/view.php?id=13424

Практическое занятие по теме «Факторы, определяющие эффективность управленческих решений: эффективность коммерческих решений»: URL: https://lms.guap.ru/new/mod/assign/view.php?id=13426

Практическое занятие по теме «Развитие отечественной системы управления транспортом»: URL: https://lms.guap.ru/new/mod/assign/view.php?id=13429

Практическое занятие по теме «Формы и методы государственного регулирования на транспорте»: URL: https://lms.guap.ru/new/mod/assign/view.php?id=13430

Методические указания для обучающихся по прохождению лабораторных работ ***(не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)***

Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/ работы ***(не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)***

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

– учебно-методический материал по дисциплине;

– методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

По дисциплине «Управление социально-техническими системами» в виде самостоятельной работы обязательно ознакомление обучающихся с «Исходными организационными нормативами, на основе которых принимаются управленческие решения: URL: https://lms.guap.ru/new/mod/page/view.php?id=13432

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой