

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра №33

«УТВЕРЖДАЮ»  
Руководитель направления  
д.т.н., проф.  
(должность, уч. степень, звание)

  
В.Ф. Шишлаков  
(подпись)

«28» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Программно-целевое управление в приборостроении»  
(Название дисциплины)

Код направления	16.03.01
Наименование направления	Техническая физика
Наименование направленности	Физические методы контроля качества и диагностики
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург – 2019 г.

## Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

доц., к.э.н., доц.

должность, уч. степень, звание

17.05.2019

подпись, дата

Г.С. Армашова-Тельник

инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 33

«17» мая 2019 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой № 33

д.т.н., проф.

должность, уч. степень, звание

17.05.2019

подпись, дата

В.Ф. Шишлаков

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 16.03.01(01)

доц., к.т.н., доц.

должность, уч. степень, звание

28.05.2019

подпись, дата

М.В. Бураков

инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декана факультета) № 3 по методической работе

доц., к.т.н., доц.

должность, уч. степень, звание

28.05.2019

подпись, дата

М.В. Бураков

инициалы, фамилия

## Аннотация

Дисциплина «Программно-целевое управление в приборостроении» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки 16.03.01 «Техническая физика» направленность «Физические методы контроля качества и диагностики». Дисциплина реализуется кафедрой №33.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника общекультурных компетенций:

ОК-3 «способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности»;

профессиональных компетенций:

ПК-12 «готовность обосновывать принятие технических решений при разработке технологических процессов и изделий с учетом экономических и экологических требований».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с выбором предпочтительного варианта производственной системы в области приборостроения, предназначенной для выполнения определенной задачи; с определением задачи, для выполнения которой наиболее приспособлена та или иная производственная система; с отысканием оптимального варианта проектирования и создания хозяйствующей системы в данной области.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа обучающегося, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

Цели преподавания дисциплины - изучить положения, раскрывающие понятие программно-целевого управления и практические аспекты организации процесса программно-целевого управления в сфере приборостроения, разработки и реализации программных документов с целью повышения эффективности управления предприятиями.

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является развитие таких качеств, как: культурная и профессиональная любознательность, аналитическое мышление, лидерство, ответственность.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-3 «способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности»:

знать – основы экономических знаний;

уметь - использовать экономические знания в различных сферах жизнедеятельности;

владеть навыками - применения экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;

иметь опыт деятельности – реализации экономической знаний в различных сферах жизнедеятельности.

ПК-12 «готовность обосновывать принятие технических решений при разработке технологических процессов и изделий с учетом экономических и экологических требований»:

знать - методы определения экономической эффективности исследований и разработок;

уметь - выбирать технические средства и технологии с учетом экологических последствий их применения;

владеть навыками - анализа технологического процесса как объекта контроля и управления;

иметь опыт деятельности - работы со справочной и нормативно-технической литературой, методическими материалами.

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

– «Экономика».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

– «Технико-экономическое обоснование принятия решений».

## 3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№8

1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)</b>	4/ 144	4/ 144
<b>Из них часов практической подготовки</b>	10	10
<b>Аудиторные занятия, всего час., В том числе</b>	40	40
лекции (Л), (час)	20	20
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	20	20
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)	36	36
<b>Самостоятельная работа, всего</b>	32	32
<b>Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)</b>	Экз.	Экз.

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 8					
Тема 1. Теоретико- методологические основы программно-целевого управления	4	4			14
Тема 2. Программно-целевые документы: классификация , функции. Разработка программно- целевых документов	4	4			14
Тема 3 Контроль, мониторинг, оценка результатов реализации программно-целевых документов	4	4			14
Тема 4. Оценка системных эффектов программно- целевого управления: экономического, социального, бюджетного, экологического	4	4			13

Тема 5. Программно-целевое управление как фактор функционирования и развития электроэнергетических предприятий.	4	4			13
Итого в семестре:	20	20			68
Итого:	20	20	0	0	68

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
Раздел 1	Теоретико-методологические основы программно-целевого управления. Предмет, цели и основные задачи учебного курса «Программно-целевое управление». Целеполагание, прогнозирование, планирование, программирование. Понятия «планирование» «программирование», «программно-целевое управление». Принципы и функции программно-целевого управления. Научные методы программно-целевого управления социально- экономического развития территории. Научные методы программно-целевого управления в деятельности хозяйствующих субъектов и организаций
Раздел 2	Программно-целевые документы: классификация, функции. Сущность и необходимость разработки программно-целевых документов в условиях рыночной экономики. Система программно-целевых документов. Классификация программно-целевых документов. Критерии классификации программно-целевых документов. Функции программно-целевых документов. Специфика программно-целевых документов по сферам деятельности и отраслям производства. Федеральные и региональные нормативные и правовые акты по разработке программно-целевых документов. Взаимосвязь процессов разработки стратегических и программно-целевых документов. Основные этапы процесса разработки. Основные субъекты разработки программно-целевых документов. Участие общественности в разработке программно-целевых документов социально- экономического развития территории. Ресурсное обеспечение и механизм реализации программно-целевых документов.
Раздел 3	Контроль, мониторинг, оценка результатов реализации программно-целевых документов. Контроль промежуточных

	результатов реализации программно-целевых документов. Необходимость, формы, механизм и инструменты мониторинга хода реализации программно-целевых документов Методики (федеральные, региональные) оценки результативности и эффективности программно-целевых документов. Оценка результатов реализации программно-целевых документов. Внутренний и внешний аудит оценки результатов реализации программно-целевых документов.
Раздел 4	Оценка системных эффектов программно-целевого управления: экономического, социального, бюджетного, экологического. Понятия «результат», «эффект», «эффективность». Сущность экономического, социального, бюджетного, экологического эффектов. Оценка результативности и эффективности реализации программно-целевых документов как один из инструментов повышения качества территориального управления на уровне страны, региона, муниципального образования Системный эффект программно-целевого управления
Раздел 5	Программно-целевое управление как фактор функционирования и развития электроэнергетических предприятий. Особенности деятельности электроэнергетических предприятий. Программно-целевое управление, осуществляемое в электроэнергетике. Понятие и особенности, классификация программно-целевых документов энергетической компании. Бизнес-план как один из программных документов в деятельности хозяйствующих субъектов. План финансово-хозяйственной деятельности бюджетных организаций как одна из форм реализации программно-целевого управления государственных предприятий. Формирование целей и критериев управления.

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 8					
1	Методическое и нормативное обеспечение программно-целевого управления.	Семинар, доклад, отчет	4		1
2	Разработка программно-целевых документов на	Решение производствен	4		2

	предприятия.	ных ситуаций, задач			
3	Оценка результатов реализации программно-целевых документов	Кейсовые задания	4		3
4	Планирование и оценка системных эффектов программно-целевого управления	Решение производственных ситуаций, задач, отчеты (в т.ч. реферативный формат)	4		4
5	Особенности программно-целевого управления в электроэнергетике	Решение производственных ситуаций, задач, отчеты (в т.ч. реферативный формат)	4		5
Всего:			20		

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего:				

#### 4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

#### 4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 8, час
1	2	3
Изучение теоретического материала	20	20



дисциплины (ТО)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	12	12
Всего:	32	32

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 6-11.

## 6. Перечень основной и дополнительной литературы

### 6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
<a href="http://www.znaniium.com/catalog.php">http://www.znaniium.com/catalog.php</a>	Райзберг Б. А. Программно-целевое планирование и управление: Учебник / Б.А. Райзберг, А.Г. Лобко. - М.: ИНФРА-М, 2002. - 428 с. ( <a href="http://www.znaniium.com/catalog.php">http://www.znaniium.com/catalog.php</a> )	Электронный ресурс
658.5(075) П 37	Планирование на предприятии: учебное пособие/ Е. Н. Симунин [и др.]. - 3-е изд., перераб. и доп.. - М.: КноРус, 2008 г	20
005.1(075) В54	Виханский, О. С. Менеджмент: учебник/ О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 5-е изд., стер.. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2011	100
658 М 62	Минько, Эдуард Викентьевич. Теория организации производственных систем : учебное пособие / Э. В. Минько, А. Э. Минько. - М. : Экономика, 2007. - 491 с.	90

### 6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
<a href="http://www.znaniium.com/catalog.php">http://www.znaniium.com/catalog.php</a>	<u>Бурганова Л. А.</u> Теория управления: Учебное пособие / Л.А. Бурганова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 160 с.	Электронный ресурс
<a href="http://www.znaniium.com/catalog.php">http://www.znaniium.com/catalog.php</a>	<u>Горфинкель В. Я.</u> Инновационный менеджмент: Учебник / В.Я. Горфинкель, А.И. Базилевич, Л.В.Бобков; Под ред. В.Я.Горфинкеля, Т.Г.Попадюк - 3 изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012. - 461 с.	Электронный ресурс
<a href="http://www.znaniium.com/catalog.php">http://www.znaniium.com/catalog.php</a>	<u>Онищенко Г. Б.</u> Онищенко, Г. Б. Развитие энергетики России. Направления инновационнотехнологического развития [Электронный ресурс] / Г. Б. Онищенко, Г. Б. Лазарев. - М.: Россельхозакадемия, 2008. - 200 с. ( <a href="http://www.znaniium.com/catalog.php">http://www.znaniium.com/catalog.php</a> )	Электронный ресурс

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
<a href="http://avia.tgizd.ru/">http://avia.tgizd.ru/</a>	Научный журнал "Авиакосмическое приборостроение"
<a href="https://naukovedenie.ru/">https://naukovedenie.ru/</a>	Интернет-журнал «НАУКОВЕДЕНИЕ»
<a href="http://www.mevriz.ru/">http://www.mevriz.ru/</a>	Менеджмент в России и за рубежом

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

### 8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

### 8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

## 9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория	
2	Мультимедийная лекционная аудитория	

## 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Тесты.

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-3 «способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности»	
4	Экономика
8	Программно-целевое управление в приборостроении
ПК-12 «готовность обосновывать принятие технических решений при разработке технологических процессов и изделий с учетом экономических и экологических требований»	
3	Теоретическая механика
4	Экономика
7	Контроль качества и испытания продукции
7	Электромагнитная совместимость
8	Программно-целевое управление в приборостроении
8	Технико-экономическое обоснование принятия решений

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>- не допускает существенных неточностей;</li> <li>- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>- аргументирует научные положения;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>- допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>- испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>- частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>- испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>- не может аргументировать научные положения;</li> <li>- не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Программно-целевой метод: основные черты, признаки, особенности</li> <li>2. Области применения программно-целевого метода в управлении экономикой</li> <li>3. Целевые программы — основной инструмент программно-целевого планирования и управления</li> <li>4. Классификация целевых программ</li> <li>5. Виды программ</li> </ol>

	6. Связь программных целей с программно-решаемыми проблемами 7. Макроэкономические программные цели 8. Микроэкономические программные цели 9. Общая характеристика содержательной структуры целевой программы 10. Основные сведения о документальной структуре целевой программы 11. Инвестиционные проекты в составе целевой программы 12. Подпрограммы в составе целевой программы 13. Ресурсное обеспечение программы 14. Научное обеспечение программы 15. Организационно-экономический механизм реализации программы 16. Социально-экономическая эффективность целевой программы 17. Паспорт целевой программы 18. Отбор проблем для программной разработки 19. Методические и организационные основы разработки корпоративных целевых программ 20. Порядок рассмотрения проекта и утверждения программы. 21. Финансирование целевых программ 22. Организация управления реализацией целевой программы 23. Применение программно-целевых методов в электроэнергетике 24. Разработка, финансирование и реализация целевых программ энергетических компаний 25. Программы развития в промышленной сфере
--	---

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	Учебным планом не предусмотрено

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

Примерный перечень вопросов для тестов	
1.	Программно-целевое управление - это а) непрерывный целенаправленный, информационный процесс воздействия на коллективы людей и обеспечивающий соответствующее их поведение при изменяющихся внешних и внутренних условиях;

б) управление, ориентирующееся на достижение конкретного конечного результата в решении определенной проблемы, развитии той или иной отрасли или региона и в заранее установленные сроки;

в) сознательное воздействие человека на объекты, процессы и их участников, осуществляющих в целях придания определенной направленности и получения желаемых результатов.

2. Миссия организации – это

а) предназначение фирмы, система ценностей, традиций и подходы менеджеров к принятию решений;

б) микрокультура фирмы;

в) структура управления фирмой.

3. Цели организации – это

а) мысленное представление результата деятельности организации;

б) эффективность деятельности организации;

в) формы и системы оплаты труда в организации.

4. Дерево целей – это

а) распределение функций по уровням управления;

б) распределение целей по уровням управления;

в) распределение решений по уровням управления.

5. Главная задача формирования целей организации:

а) построение совершенной структуры управления;

б) построение функциональных подразделений;

в) четкое распределение обязанностей исполнителей и руководителей в подразделениях.

6. Процесс планирования предполагает:

а) разработку личных планов;

б) разработку планов организации;

в) разработку процедур принятия решений.

7. Что из перечисленного не входит в технологическую основу функционирования электроэнергетики?

а) Единая национальная (общероссийская) электрическая сеть;

- б) Территориальные распределительные сети;
- в) Система отношений, связанных с производством и оборотом электроэнергии на оптовом рынке;
- г) Единая система оперативно-диспетчерского управления.
8. Что подразумевается под характеристиками, отражающими отношение полезного эффекта от использования энергетических ресурсов к затратам энергетических ресурсов, произведенным в целях получения такого эффекта, применительно к продукции, технологическому процессу и т.д.?
- а) Энергетический ресурс;
- б) Вторичный энергетический ресурс;
- в) Энергосбережение;
- г) Энергетическая эффективность.
9. Соответствие субъекта и объекта управления – это
- а) метод построения организаций;
- б) принцип построения организаций
- в) правило построения организаций
10. Эффективность программно-целевого управления на современном этапе развития экономики определяется:
- а) эффективным решением ключевых задач в сжатые сроки;
- б) эффектом целостности программ развития организации, обеспечиваемой взаимосвязью целей, задач и мероприятий;
- в) облегчением постановки стратегических целей и ключевых задач развития предприятия.
11. На эффективность управления влияет:
- а) предметы потребления;
- б) производительность труда;
- в) потенциал сотрудников.
12. Признаком программно-целевого управления является:
- а) направленность на конкретные конечные результаты;
- б) анализ проблем;
- в) выбор целей.

13. Организация как система управления характеризуется:

- а) наличием признаков, присущих системам управления;
- б) наличием оборудования;
- в) территориальным расположением.

14. Одним из методов управления персоналом на предприятии является метод:

- а) административный;
- б) поощрительный;
- в) метод наказания.

15. Основу любой организации составляет:

- а) структура документопотока;
- б) структура управления;
- в) коммуникации.

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач

Примерный перечень контрольных и практических задач
1. "Анализ международной практики программно-целевого управления и планирования".
2. "Отбор и ранжирование проблем для разработки федеральных целевых программ".
3. "Особенности оценки эффективности реализации целевых программ на федеральном, региональном и муниципальном уровнях".
4. "Оценка реализации мероприятий в рамках алгоритма программирования развития региона или муниципалитета и коррекция планово-прогнозной документации".

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».



## **11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Целью дисциплины является – получение студентами необходимых знаний, умений и навыков в области программно-целевого управления объектами промышленных предприятий (сфера приборостроения), моделирования и анализа систем управления.

### **Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала**

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

#### Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

#### Структура предоставления лекционного материала:

- изложение основных теоретических вопросов в рамках рассматриваемой темы;
- описание методов/инструментов (моделей) в рамках рассматриваемой темы с использованием примеров;
- ответы на вопросы студентов по пониманию границ описания/ трактовки ключевых терминов инструментов в рамках темы занятия, либо по аспектам применения инструментов;
- обсуждение сложных для немедленного восприятия методов/инструментов (моделей) управления финансами, используя интерактивные формы обучения;
- выводы и обобщение изложенного материала;
- ответы на возникающие вопросы по теме лекции.

### **Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий**

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающейся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

#### **Требования к проведению практических занятий**

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Образовательные технологии, применяемые при освоении материала дисциплины, реализуются в следующих формах:

- проведение дискуссии по результатам выполнения задания;
- решение задач с формулировкой выводов и рекомендаций управленческого характера;

- применение техник групповой работы (деление на малые группы, круговой сбор идей, мозговой штурм (мозговая атака), групповые дискуссии);

### **Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы**

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

### **Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

## Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой
24.06.2021	Внедрение практической подготовки в дисциплину	16.06.2021 Протокол №11	