

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра №33

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель направления
проф., д.т.н., проф.
(должность, уч. степень, звание)
А.Л. Ронжин
(подпись)



«24» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Организация производства»
(Название дисциплины)

| | |
|-----------------------------|---|
| Код направления | 13.05.02 |
| Наименование направления | Специальные электромеханические системы |
| Наименование направленности | Электромеханические системы специальных устройств и изделий |
| Форма обучения | очная |

Санкт-Петербург – 2021 г.

Аннотация

Дисциплина «Организация производства» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по специальности 13.05.02 «Специальные электромеханические системы» направленность «Электромеханические системы специальных устройств и изделий». Дисциплина реализуется кафедрой №33.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника профессиональных компетенций:

ПК-10 «способность и готовность участвовать в работе по проектированию и конструированию конкурентоспособных элементов специальных электромеханических систем, а также в разработке технологических операций с использованием современных информационных технологий».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием на предприятии оптимальной производственной структуры, с эффективным использованием производственных мощностей и рациональной системой управления производством технических систем.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия и самостоятельную работу.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины является изучение студентами курса «Организация производства» и углубление знаний в области производственного менеджмента, получение студентами необходимых и навыков в области организации производства технических систем, создание поддерживающей образовательной среды преподавания управленческих дисциплин, формирование социально-личностных и общекультурных компетенций (например, таких качеств, как целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, гражданственность, коммуникативность, толерантность и др.).

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование и развитие таких социально-личностных и общекультурных качеств как: целеустремленность и ответственность в формировании и принятии управленческих решений, организованность при работе с ограниченной управленческой проблемой, коммуникативность, самостоятельность приобретать и использовать новые знания и умения.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ПК-10 «способность и готовность участвовать в работе по проектированию и конструированию конкурентоспособных элементов специальных электромеханических систем, а также в разработке технологических операций с использованием современных информационных технологий»:

знать:

- принципы и методы организации работ по проектированию и конструированию конкурентоспособных элементов специальных электромеханических систем;
- технологии производственных работ по проектированию и конструированию конкурентоспособных элементов специальных электромеханических систем;
- методы и принципы организации производств по созданию конкурентоспособных элементов специальных электромеханических систем;

уметь:

- применять принципы и методы организации работ по проектированию и конструированию конкурентоспособных элементов специальных электромеханических систем;
- применять технологии производственных работ по проектированию и конструированию конкурентоспособных элементов специальных электромеханических систем;

владеть навыками:

- организации производств по созданию конкурентоспособных элементов специальных электромеханических систем;
- оценки результатов организации производств по созданию конкурентоспособных элементов специальных электромеханических систем;

иметь опыт: эффективной работы по проектированию и конструированию конкурентоспособных элементов специальных электромеханических систем.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Материаловедение.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Научно-исследовательская работа

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

| Вид учебной работы | Всего | Трудоемкость по семестрам |
|--|--------|---------------------------|
| | | №9 |
| 1 | 2 | 3 |
| Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час) | 3/ 108 | 3/ 108 |
| <i>Из них часов практической подготовки</i> | 17 | 17 |
| <i>Аудиторные занятия, всего час., В том числе</i> | 34 | 34 |
| лекции (Л), (час) | 17 | 17 |
| Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час) | 17 | 17 |
| лабораторные работы (ЛР), (час) | | |
| курсовой проект (работа) (КП, КР), (час) | | |
| Экзамен, (час) | | |
| <i>Самостоятельная работа, всего</i> | 74 | 74 |
| Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.) | Зачет | Зачет |

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

| Разделы, темы дисциплины | Лекции (час) | ПЗ (СЗ) (час) | ЛР (час) | КП (час) | СРС (час) |
|--|--------------|---------------|----------|----------|-----------|
| Семестр 9 | | | | | |
| Раздел 1. Организация производства. Тема 1.1. Организация производства как система научных знаний и область практической деятельности. Производственные предприятия машиностроения. Тема 1.2. Предприятие как производственная система. Виды производственных систем | 8 | 8 | | | 37 |

| | | | | | |
|--|----|----|---|---|----|
| Тема 1.3. Организация производственного процесса. Тема 1.4. Принципы эффективной организации производства Тема 1.5. Оценка и анализ уровня организации производства | | | | | |
| Раздел 2. Планирование технического производства . Тема 2.1. Производственная мощность предприятия. Тема 2.2. Планирование маркетинга и производства Тема 2.3. Управление качеством продукции Тема 2.4. Управление финансами Тема 2.5. Методы управления персоналом | 9 | 9 | | | 37 |
| Итого в семестре: | 17 | 17 | | | 74 |
| Итого: | 17 | 17 | 0 | 0 | 74 |

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

| Номер раздела | Название и содержание разделов и тем лекционных занятий |
|---------------|--|
| 1 | Раздел 1. Организация производства. Тема 1.1. Организация производства как система научных знаний и область практической деятельности. Понятия «система» и «структура», виды систем, предприятие как система. Организация производства как область практической деятельности. Методы управления производством и информационное обеспечение. Методы разработки и принятия управленческих решений. Этапы развития теории организации производства. Производственные предприятия машиностроения. Тема 1.2. Предприятие как производственная система. Виды производственных систем Производственная система предприятия. Виды производственных систем. Структура элементарной производственной системы (рабочее место). Основные элементы организации производства. Производственная структура предприятия. Тема 1.3. Организация производственного процесса. Производственный процесс и его состав. Основные принципы организации производственного процесса. Организация производственного процесса во времени, в пространстве и в количестве. Производственный цикл и его длительность. Типы производства. Технологическая и предметная формы специализации производства. Основные виды технологических процессов. Поточная форма организации производства. |

| | |
|---|--|
| | <p>Организация вспомогательных цехов и служб предприятия. Тема 1.4. Принципы эффективной организации производства Принципы как инструмент оценки и анализа уровня организации производства. Десять принципов эффективной организации производства. Подготовка и организация высокотехнологичного производства. Тема 1.5. Оценка и анализ уровня организации производства Последовательность оценки и анализа уровня организации производства. Частные показатели уровня организации производства. Интегральный показатель уровня организации производства. Пути повышения уровня организации производства в пространстве.</p> |
| 2 | <p>Раздел 2. Планирование технического производства. Тема 2.1. Производственная мощность предприятия. Тема 2.2. Планирование маркетинга и производства Товар и услуга. Анализ рынка НТП: оценка насыщенности рынка, анализ конкурентоспособности, потенциальные потребители, потенциальная емкость рынка, прогноз продаж. Стратегическое и оперативное планирование производства. Стратегия реализации: цена, каналы продвижения на рынок, методы стимулирования продаж. Организация рекламы и формирование общественного мнения о фирме и ее товаре. Тема 2.3. Управление качеством продукции Понятие о качестве продукции и услуг. Терминология в области качества. Основные принципы работы по обеспечению качества. Политика фирмы (предприятия) в области качества. Развертывание политики качества на предприятии. Триада качества Д. Джурана. Циклы PDCA и Э. Деминга в управлении качеством. Основные концепции управления качеством. Комплексное управление качеством. Всеобщее управление качеством. Приемы и средства, используемые для всеобщего управления качеством. Общие методы работы по управлению качеством: кружки качества, метод самоконтроля, учет и анализ расходов на качество, мотивация сотрудников. Статистические методы повышения качества. Тема 2.4. Управление финансами. Капитальный и эксплуатационный бюджет проекта. План доходов и расходов. План денежных поступлений и выплат. Балансовый план. План по источникам и использованию средств. Оценка эффективности вложения средств. Тема 2.5. Методы управления персоналом. Концепции управления персоналом. Принципы и методы построения системы управления персоналом. Методы управления персоналом: административные, экономические, социально - психологические. Рациональная организация труда. Позитивные и негативные воздействия методов административного управления. Характеристика экономических методов управления персоналом. Позитивные и негативные воздействия экономических методов управления. Характеристика социально - психологических методов. Позитивное и негативное воздействие социально — психологических методов. Мотивация,</p> |

| | |
|--|--|
| | профессиональная адаптация и деловая карьера на предприятии. |
|--|--|

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

| № п/п | Темы практических занятий | Формы практических занятий | Трудоемкость, (час) | Из них практической подготовки, (час) | № раздела дисциплины |
|-----------|---|-------------------------------|---------------------|---------------------------------------|----------------------|
| Семестр 9 | | | | | |
| 1 | Разработка и принятие решений на производственном предприятии | Кейс-стади | 4 | | 1 |
| 2 | Построение производственной инфраструктуры | Игровое проектирование | 2 | | 2 |
| 3 | Анализ производственной мощности предприятия | Решение управленческой задачи | 4 | | 1 |
| 4 | Оперативное планирование производства | Решение управленческой задачи | 4 | | 1 |
| 5 | Организация маркетингового исследования | Кейс | 3 | | 2 |
| Всего: | | | 17 | | |

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

| № п/п | Наименование лабораторных работ | Трудоемкость, (час) | Из них практической подготовки, (час) | № раздела дисциплины |
|---------------------------------|---------------------------------|---------------------|---------------------------------------|----------------------|
| Учебным планом не предусмотрено | | | | |
| Всего: | | | | |

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкости

| Вид самостоятельной работы | Всего, час | Семестр 9, час |
|---|------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Изучение теоретического материала дисциплины (ТО) | 26 | 26 |
| Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ) | 24 | 24 |
| Домашнее задание (ДЗ) | 24 | 24 |
| Всего: | 74 | 74 |

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 6-11.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

| Шифр | Библиографическая ссылка / URL адрес | Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров) |
|--|---|---|
| ЭБС http://znanium.com/ | Туровец О. Г. Организация производства и управление предприятием: Учебник / О.Г. Туровец, В.Б. Родионов, М.И. Бухалков. - 3-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2011. | Электронный ресурс |
| ЭБС http://znanium.com/ | Разработка бизнес-плана проекта: Учебное пособие / Т.С. Бронникова. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. | Электронный ресурс |
| ЭБС http://znanium.com/ | Радиевский М. В. Организация производства: инновационная 12 стратегия устойчивого развития предприятия: Учебник / М.В. Радиевский. - М.: ИНФРА-М, 2011 | Электронный ресурс |
| 658 П80 | Производственный менеджмент: учебник / В. А. Козловский, А. К. Казанцев, В. В. Кобзев и др. ; Ред. В. А. Козловский ; С.- | 20 |

| | | |
|--|---|--------------------|
| | Петерб. гос. ун-т и др. - М. : ИНФРА-М, 2003. - 574 с. | |
| 658 З-36 | Организация и управление производством: учебное пособие / В. Д. Коротнев, Л. Б. Винничек, Г. Н. Кочетова и др. - М. : КолосС, 2005. - 464 с. | 10 |
| 658 М 62 | Минько, Эдуард Викентьевич. Теория организации производственных систем : учебное пособие / Э. В. Минько, А. Э. Минько. - М. : Экономика, 2007. - 491 с. | 90 |
| ЭБС http://znanium.com/ | <u>Бухалков М. И.</u> Производственный менеджмент: организация производства: Учебник / М.И. Бухалков. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 395 с. | Электронный ресурс |
| 005.1(075) В54 | Виханский, О. С. Менеджмент: учебник/ О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 5-е изд., стер.. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2011 | 100 |

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

| Шифр | Библиографическая ссылка/ URL адрес | Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров) |
|--|--|---|
| ЭБС http://znanium.com/ | <u>Туровец О. Г.</u> Организация производства и управление предприятием: Учебник / О.Г. Туровец, В.Б.Родионов и др.; Под ред. О.Г.Туровеца - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 506 с. | Электронный ресурс |
| ЭБС http://znanium.com/ | <u>Переверзев М. П.</u> Организация производства на промышленных предприятиях: Учебное пособие/Переверзев М. П., Логвинов С. И., Логвинов С. С. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - | Электронный ресурс |

| | | |
|--|--------|--|
| | 331 с. | |
|--|--------|--|

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

| URL адрес | Наименование |
|---|---|
| http://expert.ru | Журнал «Эксперт» |
| http://www.rbc.ru/magazine/ | Журнал «РосБизнесКонсалтинг» |
| http://bizcentr.com/proizvodstvennyj-menedzhment-teoriya-metodologiya-praktika.html | Журнал «Производственный менеджмент; теория, методология, практика» |
| http://www.mevriz.ru | Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» |

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование |
|-------|------------------|
| | Не предусмотрено |

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

| № п/п | Наименование |
|-------|------------------|
| | Не предусмотрено |

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

| № п/п | Наименование составной части материально-технической базы | Номер аудитории (при необходимости) |
|-------|---|-------------------------------------|
| 1 | Лекционная аудитория | |
| 2 | Мультимедийная лекционная аудитория | |

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

| Вид промежуточной аттестации | Примерный перечень оценочных |
|------------------------------|------------------------------|
| | |

| | |
|-------|------------------|
| | средств |
| Зачет | Список вопросов. |

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Номер семестра | Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП |
|--|--|
| ПК-10 «способность и готовность участвовать в работе по проектированию и конструированию конкурентоспособных элементов специальных электромеханических систем, а также в разработке технологических операций с использованием современных информационных технологий» | |
| 1 | Инженерная и компьютерная графика |
| 2 | Компьютерная графика в профессиональной сфере |
| 3 | Материаловедение |
| 3 | Прикладная механика |
| 4 | Прикладная механика |
| 5 | Специальные электромеханические системы |
| 6 | Электрические и электронные аппараты |
| 7 | Накопители энергии |
| 7 | Энергосбережение и энергоэффективность |
| 9 | Организация производства |
| 9 | Проектирование бортовой кабельной сети |
| 9 | Производственная практика научно-исследовательская работа |
| 9 | Электромеханические системы беспилотных летательных аппаратов |
| 10 | Производственная практика научно-исследовательская работа |

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

| Оценка компетенции | | Характеристика сформированных компетенций |
|----------------------|------------------------|---|
| 100-балльная шкала | 4-балльная шкала | |
| $85 \leq K \leq 100$ | «отлично» «зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий. |

| | | |
|---------------------|---------------------------------------|---|
| $70 \leq K \leq 84$ | «хорошо» «зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий. |
| $55 \leq K \leq 69$ | «удовлетворительно» «зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий. |
| $K \leq 54$ | «неудовлетворительно» «не зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений. |

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

| № п/п | Перечень вопросов (задач) для экзамена |
|-------|--|
| | Учебным планом не предусмотрено |

2. Вопросы для зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы для зачета

| № п/п | Перечень вопросов зачета |
|-------|---|
| 1 | Цель, задачи, предмет и объект изучения дисциплины. |
| 2 | Типы и виды производственных структур предприятия. |
| 3 | Понятие о производственном процессе. |
| 4 | Организационная структура предприятия. |
| 5 | Основные тенденции развития производств в России. |
| 6 | Принципы рациональной организации производственных процессов. |
| 7 | Производственный цикл, его длительность, состав и структура. |
| 8 | Методы и виды организации производства. |
| 9 | Понятие производственная мощность предприятия, ее виды и влияющие на ее факторы. |
| 10 | Организация технической подготовки производства новых изделий. |
| 11 | Производственная программа предприятия. |
| 12 | Организация обеспечения производства инструментом и технологической оснасткой. |
| 13 | Организация сбыта продукции на предприятии. |
| 14 | Влияние внешней и внутренней среды на эффективность функционирования предприятия. |
| 15 | Цехи основного производства машиностроительного предприятия. |

| | |
|----|---|
| 16 | Оценка организационно-технического уровня предприятия. |
| 17 | Поточный метод организации производства. |
| 18 | Организация <u>оперативного управления</u> производством. |
| 19 | Организация материально-технического обеспечения производства. |
| 20 | Содержание понятий конкурентоспособность, качество и себестоимость |
| 21 | продукции. Организация транспортного хозяйства на предприятии. |
| 22 | Организация работы отдела технического контроля продукции на предприятии. |
| 23 | Роль <u>стандартизации</u> и унификации продукции в повышении эффективности |
| 24 | функционирования н предприятия. Управление <u>производственными запасами</u> материально-технических |
| 25 | ресурсов на предприятии. |
| 26 | Организация автоматизированного производства на предприятии. |
| 27 | Организация управления качеством продукции на предприятии. |
| 28 | Организация оперативно-производственной и ритмичной работы предприятия. |
| 29 | Предприятие как система. |
| 30 | Зарубежный опыт организации производства. |
| 31 | Предприятие, миссия и цель его функционирования. |
| 32 | Характеристика индивидуального, массового и серийного типов производства. |
| 33 | Основные направления совершенствования и ускорения процесса подготовки к |
| 34 | выпуску новой продукции предприятием. Организация работы на предприятии по экономному расходованию материально- |
| 35 | технических ресурсов при производстве продукции. Организация рабочего места, планировка оборудования, <u>Генеральный</u> |
| 36 | <u>ПЛАН</u> завода. |
| 37 | Система «Канбан» в организации производства по принципу «точно во время», ее |
| 38 | сущность, правила, применение. |
| 39 | Планирование на предприятии. |
| 40 | Научные направления организации труда персонала предприятия. |
| 41 | Факторы, влияющие на длительность производственного цикла. |
| 42 | Классификация предприятий и определение оптимальной величины предприятия. |
| | Пути сокращения производственного цикла. |
| | Производство продукции по программе импортозамещения. |
| | Показатели эффективности производственной деятельности предприятия. |

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

| № п/п | Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта |
|-------|--|
| | Учебным планом не предусмотрено |

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

| № п/п | Примерный перечень вопросов для тестов |
|-------|--|
| | Не предусмотрено |

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

| № п/п | Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий |
|-------|---|
| | Не предусмотрено |

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целями освоения дисциплины «Организация производства» является формирование у студентов навыков и знаний по основным блокам организационной и производственной систем управления на предприятии, обеспечивающих достижение производственных целей предприятия.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходиться к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- изложение основных теоретических вопросов в рамках рассматриваемой темы;
- описание методов/инструментов (моделей) менеджмента в рамках рассматриваемой темы с использованием примеров;

- ответы на вопросы студентов по пониманию границ описания/ трактовки ключевых терминов инструментов менеджмента, либо по аспектам применения инструментов;
- обсуждение сложных для немедленного восприятия методов/инструментов (моделей) менеджмента, используя интерактивные формы обучения;
- выводы и обобщение изложенного материала;
- ответы на возникающие вопросы по теме лекции.

Лекционный материал, как правило, сопровождается демонстрацией слайдов. При обсуждении сложных тем курса используется раздаточный материал. При завершении рассматриваемой темы дается краткий комментарий ее связи с другими темами курса.

В процессе освоения лекционного материала дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- проблемные мини-лекции – обсуждение границ и/или особенностей применения теоретического метода/инструмента с использованием раздаточного материала;
- короткая управляемая дискуссия или беседа об особенностях трактовки терминов и/или применения теоретических инструментов при решении ситуационных управленческих задач с демонстрацией слайдов.

Указанные технологии направлены на развитие мышления студентов, нацеленное на организацию их внутренне мотивированной творческой учебно-профессиональной деятельности и предполагающее обсуждение примеров решения управленческих задач.

Методические материалы для освоения лекционного материала.

1. Источники, представленные в разделах 6 и 7 РПД.

Методические указания по работе студентов на лекции.

Студентам необходимо регулярно посещать лекции по дисциплине в соответствии с расписанием занятий, внимательно слушать преподавателя, делая соответствующие записи в конспектах лекций.

Если при обсуждении на лекции методов/инструментов у студента остались вопросы по толкованию терминов и/или применению предложенного преподавателем теоретического материала, студенту необходимо сформулировать и записать в конспекте лекций соответствующие вопросы, задать их преподавателю.

При посещении лекционных занятий студенты обязаны:

- руководствоваться расписанием занятий;
- соблюдать правила работы и поведения в лекционной аудитории, объявленные преподавателем;
- совместно с преподавателем и другими студентами обсуждать сложные и/или спорные вопросы по толкованию терминов и применению рассматриваемых в дисциплине инструментов (моделей), делать соответствующие записи в конспекте лекций.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающейся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;

- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

Формы организации практических занятий определяются в соответствии с целями обучения и специфическими особенностями данной дисциплины, поэтому практические занятия проводятся:

- в не интерактивной форме (выполнение упражнений – действия по сценарию задания, решение управленческих задач);
- в интерактивной форме (решение ситуационных задач на основе анализа учебной ситуации; применение техник групповой работы; анализ учебной ситуации; занятия по моделированию ситуации – реальных условий для принятия управленческих решений).

Практические занятия направлены на изучение управленческого опыта, поэтому ориентированы на работу студентов с управленческими задачами или на работу с управленческой проблемой.

Образовательные технологии, применяемые при освоении материала дисциплины, реализуются в следующих активных и интерактивных формах:

- проведение дискуссии по результатам выполнения задания;
- применение техник групповой работы (деление на малые группы, круговой сбор идей, мозговой штурм (мозговая атака), групповые дискуссии);

- обсуждение вариантов решения рассматриваемой управленческой проблемы в учебной ситуации, предложенной преподавателем.
- обсуждение отчетов по результатам выполнения заданий на практических занятиях с заслушиванием предложений по разрешению проблемы от обучающихся.

Логическая схема проведения практического занятия

1. Вводная часть

Преподаватель предлагает студентам обсудить соответствующую теоретическую модель (инструмент). Далее проводится обсуждение теоретической модели, ее назначения, условий и особенностей ее применения; вопросы-ответы студентов в формате дискуссии.

2. Решение управленческой задачи / работа над учебной ситуацией в малых группах (подгруппах).

3. Презентация результатов обсуждения подгруппами

4. Обсуждение извлеченных уроков в группе.

Логика выполнения практического задания при использовании техник групповой работы

1. Обсуждение в общей группе постановки задачи.

2. Формирование индивидуального решения поставленной в задании задачи.

3. Деление общей группы на подгруппы, используя технику групповой работы «деление на малые группы». Сбор индивидуальных решений поставленной задачи, используя технику групповой работы «круговой сбор идей».

4. Формирование решений поставленной задачи в малых группах.

5. Презентация решений поставленной задачи представителями малых групп.

6. Общегрупповая дискуссия по результатам решений поставленной задачи.

7. Обратная связь преподавателя по особенностям применения соответствующих инструментов менеджмента и по результатам решений поставленной задачи.

При выполнении практических занятий с использованием учебных ситуаций обязательным для студентов является применение уместных техник групповой работы: «деление на малые группы», «круговой сбор идей», «мозговой штурм» (мозговая атака).

При применении техники групповой работы «мозговой штурм» логика выполнения практического задания следующая:

1. Обсуждение в общей группе постановки задачи.

2. Деление общей группы на подгруппы, используя технику групповой работы «деление на малые группы». Обсуждение постановки задачи в малых группах.

3. Формирование решений поставленной задачи в малых группах, используя техники групповой работы «мозговой штурм».

4. Презентация решений поставленной задачи представителями малых групп.

5. Общегрупповая дискуссия и обратная связь преподавателя.

Рекомендации по анализу учебной ситуации представлены в методических указаниях:

1. Матусевич, А. П. Кейсы и кейс-стади: вопросы методологии/ А. П. Матусевич, С. В. Коровин. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2010. - 80 с.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся, являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

| Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения | Содержание изменений и дополнений | Дата и № протокола заседания кафедры | Подпись зав. кафедрой |
|---|-----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |