


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра №34

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель направления
проф., д.т.н., доц.
(подпись, уч. степень, звание)

С.В. Безруков
(подпись)
«24» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Организационная защита информации»
(Название дисциплины)

Код направления	10.05.05
Наименование направления/ специальности	Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере
Наименование направленности	Технологии защиты информации в правоохранительной сфере
Форма обучения	очная

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)
доц., к.э.н., доц.
должность, уч. степень, звание

24.06.21
подпись, дата
Т.Н. Елина
инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 34
«24» июня 2021 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой № 34
проф., д.т.н., доц.
должность, уч. степень, звание
«24» июня 2021 г.

24.06.21
подпись, дата
С.В. Безруков
инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 10.05.05(01)
доц., к.т.н., доц.
должность, уч. степень, звание

24.06.21
подпись, дата
В.А. Мыльников
инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декан факультета) № 3 по методической работе
доц., к.э.н., доц.
должность, уч. степень, звание

24.06.21
подпись, дата
Г.С. Аршавина-Тельник
инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Организационная защита информации» входит в базовую часть образовательной программы подготовки обучающихся по специальности «10.05.05 «Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере» специализация «Технологии защиты информации в правоохранительной сфере». Дисциплина реализуется кафедрой №34.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-7 «способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-1 «способность выявлять естественнонаучную

сущность проблем, возникающих в ходе

профессиональной деятельности и

использовать общенаучные методы, законы

физики, математический аппарат, методы

моделирования и прогнозирования развития

процессов и явлений при решении

профессиональных задач»;

профессиональных компетенций:

ПК-1 «способность формировать и реализовывать комплекс мер по обеспечению безопасности информации, обеспечивать комплексную защиту информации и сведений, составляющих государственную тайну, на объекте информатизации, с учетом решаемых задач и структуры объекта информатизации, внешних воздействий и вероятных угроз»,

ПК-3 «способность организовывать и проводить мероприятия по контролю за обеспечением защиты информации, в том числе сведений, составляющих государственную тайну, проводить анализ эффективности системы защиты информации»,

ПК-4 «способность участвовать в аттестационных испытаниях и аттестации объектов, помещений, технических средств и систем, а также сертификационных программных средств на предмет соответствия требованиям защиты информации».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с угрозами информационной безопасности объекта; организацией службы безопасности объекта; подбором и работой с кадрами в сфере информационной безопасности; организацией и обеспечением режима секретности; охраной объектов.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью дисциплины является формирование знаний по организационному обеспечению информационной безопасности и навыков по организации информационной безопасности для конкретных условий.

Задачи изучения дисциплины - дать знания по вопросам:

- угроз информационной безопасности объекта;
- организации службы безопасности объекта;
- подбора и работы с кадрами в сфере информационной безопасности;
- организации и обеспечение режима секретности;
- охраны объектов.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-7 «способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии»:

- знать - основные руководящие документы по обеспечению режима секретности на объекте;
- уметь – применять современные руководящие документы при организации защиты информации;
- владеть навыками – анализа и использования законов и иных нормативных правовых актов при организации службы безопасности;
- иметь опыт деятельности – в соблюдении требований законов и иных нормативных правовых актов при организации защиты информации;

ОПК-1 «способность выявлять естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности и использовать общенаучные методы, законы физики, математический аппарат, методы моделирования и прогнозирования развития процессов и явлений при решении профессиональных задач»:

- знать - основы организационной защиты информации, ее современные проблемы и терминологию;
- уметь - организовывать работу с персоналом с секретной (конфиденциальной) информацией;
- владеть навыками – организации мероприятий по защите информации на предприятии;
- иметь опыт деятельности – в разработке регламентов защиты информации на предприятии;

ПК-1 «способность формировать и реализовывать комплекс мер по обеспечению безопасности информации, обеспечивать комплексную защиту информации и сведений, составляющих государственную тайну, на объекте информатизации, с учетом решаемых задач и структуры объекта информатизации, внешних воздействий и вероятных угроз»:

- знать - основные документы регламентирующие организационную безопасность;
- уметь - использовать навыки выявления угроз информационной безопасности объекта и обеспечения режима секретности на объекте;
- владеть навыками – оценки информации для реализации системы безопасности;
- иметь опыт деятельности – в реализации мероприятий по получению информации;

ПК-3 «способность организовывать и проводить мероприятия по контролю за обеспечением защиты информации, в том числе сведений, составляющих государственную тайну, проводить анализ эффективности системы защиты информации»:

знать - о современном состоянии организации информационной безопасности на промышленных предприятиях и в организациях различных форм собственности;
 уметь - оценивать состояние организационной защиты информации на объекте;
 владеть навыками – принятия управленческих решений в области организационной защиты информации;
 иметь опыт деятельности – в оценке эффективности управленческих решений в области информационной безопасности;

ПК-4 «способность участвовать в аттестационных испытаниях и аттестации объектов, помещений, технических средств и систем, а также сертификационных программных средств на предмет соответствия требованиям защиты информации»:

знать - типовую структуру службы безопасности, ее основные задачи и функции должностных лиц;
 уметь - определять рациональные меры по обеспечению организационной защиты на объекте;
 владеть навыками - разработки предложений по совершенствованию системы управления безопасностью информации;
 иметь опыт деятельности - развития средств и методов организационной защиты информации.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Введение в специальность
- Уголовное право
- Уголовный процесс
- Логика
- Правоведение
- Гражданское право
- Служебное право
- Информационное право
- Специальные информационные технологии в правоохранительной деятельности
- Теория информационной безопасности
- Криминалистика

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Научно-технический семинар
- Комплексные системы защиты информации в правоохранительной сфере
- Управление информационной безопасностью

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудовоемкость по семестрам
		№8
1	2	3
Общая трудовоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	2/ 72	2/ 72
Из них часов практической подготовки	10	10
Аудиторные занятия, всего час., В том числе	34	34
лекции (Л), (час)	17	17
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего	38	38
Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Зачет	Зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 8					
Раздел 1. Концептуальные положения организационного обеспечения информационной безопасности	2	2			8
Раздел 2. Организация службы безопасности объекта	2	2			8
Раздел 3. Подбор сотрудников и работа с кадрами	2	2			6
Раздел 4. Организация и обеспечение режима секретности на объекте	2	2			4
Раздел 5. Организация аналитической работы по предупреждению утечки конфиденциальной информации	3	3			4
Раздел 6. Организация внутриобъектового режима	3	3			4

Раздел 7. Организация охраны объектов	3	3			4
Итого в семестре:	17	17			38
Итого:	17	17	0	0	38

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	<p>Принципы, силы, средства и условия организационной защиты информации</p> <p>Виды угроз информационной безопасности на объекте защиты, их характеристика, оценка ущерба вследствие организационных нарушений информационных нарушений информационной безопасности на объекте.</p> <p>Основные направления организационной защиты на объекте. Структура сил и средств информационной защиты информации</p>
2	<p>Функции, задачи и особенности службы безопасности объекта. Принципы организации службы безопасности объекта. Типовая структура службы безопасности. Основные документы, регламентирующие деятельность службы безопасности объекта.</p> <p>Способы и формы участия сотрудников в организационной защите информации.</p> <p>Особенности действий сотрудников службы безопасности в чрезвычайных ситуациях и в условиях чрезвычайного положения.</p> <p>Способы и формы взаимодействия службы безопасности с контрразведывательными и правоохранительными органами.</p>
3	<p>Роль персонала в обеспечении информационной безопасности объекта. Требования к сотрудникам организации, допущенных к секретной (конфиденциальной) информации.</p> <p>Основные критерии приема на работу, связанную с сохранением тайны. Состав документов, необходимых при подборе и приеме сотрудников на работу. Методы проверки кандидатов на должности..</p> <p>Направления и методы работы с персоналом, обладающим конфиденциальной информацией. Организация обучения персонала, ее методы и формы</p> <p>Организация контроля выполнения сотрудниками требований режима и секретности.</p> <p>Цели, задачи и процедуры служебного расследования нарушения режима секретности.</p> <p>Меры по защите информации при увольнении сотрудника.</p>
4	<p>Организация и обеспечение секретного делопроизводства. порядок засекречивания и рассекречивания сведений, документов и продукции; допуск и доступ к конфиденциальной информации и документам</p> <p>Режим секретности при работе с секретными документами и при обработке секретных документов с применением средств вычислительной техники и технических средств иностранного производства.</p> <p>Допуск к секретной (конфиденциальной) информации. Формы допусков. Организация работы по обеспечению контроля за допуском сотрудников и посетителей.</p> <p>Защита информации при публикаторской и рекламной деятельности.</p> <p>Обеспечение режима секретности при деятельности объекта: разработка изделий, испытание, транспортировка. Подготовка и проведение служебного совещания по секретной тематике</p>
5	<p>Понятие информационно-аналитической работы. Направления аналитической работы.</p> <p>Этапы и методы аналитической работы</p>
6	<p>Назначение и требования внутриобъектового режима. Порядок определения перечня предметов, запрещенных к проносу/провозу на территорию организации. Требования к помещениям внутри которых циркулирует защищаемая информация. Категорирование помещений. Обеспечение режима в выделенных помещениях.</p> <p>Определение границы контролируемых зон. Порядок передвижения сотрудников и</p>

	перевозки охраняемых изделий по территории организации. Порядок пребывания и контроля посетителей. Обеспечение защиты информации в экстремальных ситуациях и условиях чрезвычайного положения
7	Цели и задачи, объекты, виды и способы охраны. Посты охраны. Связь, взаимодействие с органами правопорядка. использование собак и борьба с собаками нарушителя. Прием и сдача объекта. Средства и методы физической защиты. Технические средства охраны и видеонаблюдения. Оружие, индивидуальная защита от оружия, оборона объекта в случае нападения. Транспортировка объектов защиты. Средства противопожарной охраны. Организация пропускного режима. Понятие, цели и задачи пропускного режима. Атрибутные и биометрические идентификаторы людей. Порядок оформления и выдачи пропусков. КПП людей и автотранспорта, их оборудование и организация. Порядок ввоза/вывоза вноса/выноса документов и материальных ценностей

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них часов практической подготовки	№ раздела дисциплины
Семестр 8					
1	Изучение законодательных основ организационной защиты информации	групповые дискуссии	1	1	1
2	Разработка документов, регламентирующих организационную защиту информации	игровое проектирование	2	1	2
3	Разработка технологии подбора персонала для работы с конфиденциальными документами	игровое проектирование	2	1	3
4	Организация проведения служебного расследования	занятия по моделированию реальных условий	1	1	4
5	Организация и обеспечение режима секретности	занятия по моделированию реальных условий	2	1	4
6	Подготовка помещения к проведению совещания	занятия по моделированию реальных условий	1	1	5
7	Организация охраны объекта в условиях чрезвычайных ситуаций	занятия по моделированию реальных условий	2	1	5
8	Категорирование помещений объекта, определение контролируемых зон	решение ситуационных задач	1	1	6
9	Исследование угроз информационной безопасности на защищаемом объекте	решение ситуационных задач	2	1	6
10	Изучение спецсредств индивидуальной защиты	групповые дискуссии	1	1	7

11	Разработка системы охраны и пропускного режима объекта	игровое проектирование	2		8
Всего:			17	10	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			
Всего:			

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 8, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	38	38
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	30	30
курсовое проектирование (КП, КР)		
расчетно-графические задания (РГЗ)		
выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю (ТК)	8	8
домашнее задание (ДЗ)		
контрольные работы заочников (КРЗ)		

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
004.05В 75	Воронов, А. В. Основы защиты информации: учебное пособие/ А. В. Воронов, Н. В. Волошина. - СПб.: ГОУ ВПО "СПбГУАП", 2009. - 78 с.	(74)
004 Ш 22	Шаньгин, В. Ф. Информационная безопасность [Текст]: научно-популярная литература / В. Ф. Шаньгин. - М.: ДМК Пресс, 2014. - 702 с	(8)
Х Я 47	Яковец, Е. Н. Правовые основы обеспечения информационной безопасности Российской Федерации [Текст] : учебное пособие / Е. Н. Яковец. - М. : Юрлитинформ, 2010. - 336 с.	(9)
	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=3032 Шаньгин, В.Ф. Защита информации в компьютерных системах и сетях [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — М. : ДМК Пресс, 2012. — 592 с	

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
004 М 48	Мельников, В. П. Защита информации [Текст] : учебник / В. П. Мельников, А. И. Куприянов, А. Г. Схиртладзе ; ред. В. П. Мельников. - М. : Академия, 2014. - 304 с.	(5)
004 Р 98	Рябко, Б. Я. Криптографические методы защиты информации [Текст] : учебное пособие / Б. Я. Рябко, А. Н. Фионов. - 2-е изд., стер. - М. : Горячая линия - Телеком, 2014. - 229 с.	(10)
	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=4959 Титов, А.А. Инженерно-техническая защита информации [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — М. : ТУСУР (Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники), 2010. — 195 с.	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http://www.intuit.ru/studies/courses/10/10/info	Владимир Галатенко. Основы информационной безопасности (курс лекций, с дистанционным обучением)

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория	
2	Компьютерный класс	

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов;

	Тесты.
--	--------

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-7 «способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии»	
1	История
1	Математическая логика и теория алгоритмов
1	Введение в специальность
2	Философия
2	Дискретная математика
2	Уголовное право
3	Уголовный процесс
4	Логика
4	Прикладная математика
4	Правоведение
5	Гражданское право
6	Международный бизнес
6	Психология воздействия
6	Гражданский процесс
6	Мировая экономика
6	Производственная (эксплуатационная) практика
7	Служебное право
7	Информационное право
8	Организационная защита информации
8	Производственная практика
8	Правовая защита информации
8	Криминология
9	Научно-технический семинар
9	Комплексные системы защиты информации в правоохранительной сфере
10	Научно-технический семинар
ОПК-1 «способность выявлять естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности и использовать общенаучные методы, законы физики, математический аппарат, методы моделирования и прогнозирования развития процессов и явлений при решении профессиональных задач»	
1	Математика. Математический анализ

1	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
2	Математика. Математический анализ
2	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
2	Физика
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
3	Основы электротехники и радиоэлектроники
3	Физика
4	Основы электротехники и радиоэлектроники
4	Прикладная математика
5	Математические основы обработки информации
5	Мультимедиа технологии
5	Технологии обработки аудио- и видеоданных
6	Программно-аппаратная защита информации
6	Теория кодирования
6	Системы и сети передачи данных
7	Специальные информационные технологии в правоохранительной деятельности
8	Организационная защита информации
ПК-1 «способность формировать и реализовывать комплекс мер по обеспечению безопасности информации, обеспечивать комплексную защиту информации и сведений, составляющих государственную тайну, на объекте информатизации, с учетом решаемых задач и структуры объекта информатизации, внешних воздействий и вероятных угроз»	
4	Криминалистика
6	Теория информационной безопасности
6	Теория кодирования
6	Программно-аппаратная защита информации
6	Производственная (эксплуатационная) практика
7	Методология защиты информации
8	Правовая защита информации
8	Технологии защиты от скрытой передачи данных
8	Организационная защита информации
ПК-3 «способность организовывать и проводить мероприятия по контролю за обеспечением защиты информации, в том числе сведений, составляющих государственную тайну, проводить анализ эффективности системы защиты информации»	
4	Криминалистика
5	Теория информации
8	Защита от вредоносных программ
8	Организационная защита информации
8	Защита и обработка документов ограниченного доступа
8	Криминология
9	Технологии защищенного документооборота
9	Управление информационной безопасностью
ПК-4 «способность участвовать в аттестационных испытаниях и аттестации объектов, помещений, технических средств и систем, а также сертификационных программных средств	

на предмет соответствия требованиям защиты информации»	
3	Основы электротехники и радиоэлектроники
4	Основы электротехники и радиоэлектроники
6	Системы и сети передачи данных
6	Производственная (эксплуатационная) практика
8	Организационная защита информации
9	Комплексные системы защиты информации в правоохранительной сфере
9	Технологии защиты электронных платежей
9	Защита банковской информации

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
3.	<ol style="list-style-type: none"> 4. Перечислите виды угроз информационной безопасности РФ. 5. Что является источниками угроз информационной безопасности РФ? 6. Назовите основные задачи обеспечения информационной безопасности РФ. Какие из них требуют безотлагательного решения? 7. Перечислите основные методы обеспечения информационной безопасности РФ и кратко охарактеризуйте их. 8. Какова структура государственной системы обеспечения информационной безопасности РФ? 9. Что включают организационные методы защиты информации? 10. На что направлена деятельность по защите информации? 11. Какие задачи обеспечения информационной безопасности решаются на организационном уровне? 12. Что такое система безопасности предприятия? 13. На основе каких принципов осуществляется функционирование системы безопасности предприятия? 14. Каким требованиям должна удовлетворять система безопасности предприятия? 15. Что является компонентами комплексной модели информационной безопасности? 16. Перечислите виды объектов защиты. 17. Назовите возможные пути утраты информации. 18. Дайте характеристику основным элементам системы защиты предприятия. 19. Что такое защитные действия? 20. Приведите классификацию защитных действий. 21. Что следует сделать для того, чтобы исключить неправомерное овладение конфиденциальной информацией? 22. Что является основными целями защиты информации в информационных системах? 23. Что представляет собой разглашение защищаемой информации? 24. В каких случаях возможно разглашение конфиденциальной информации? 25. Какие виды действий могут выполнять сотрудники службы безопасности в соответствии с законом РФ “О частной детективной и охранной деятельности”? 26. Назовите известные в природе средства переноса информации? 27. Какова структура переноса информации? 28. Назовите способы НСД к охраняемым сведениям конфиденциального характера. 29. Дайте определения понятиям, используемым для организации работ с информацией, относимой к государственным секретам, таким как государственная тайна, система защиты государственной тайны, гриф секретности, степень секретности. 30. Приведите примеры информации, относимой к государственным секретам. 31. Какая информация не может быть отнесена к государственной тайне? 32. Как осуществляется отнесение информации к государственной тайне? В соответствии с какими нормативно-правовыми документами?

33. В соответствии с какими принципами происходит отнесение информации к государственной тайне?
34. Что является основанием для рассекречивания секретных сведений?
35. Назовите формы допуска к секретным сведениям. Доступ к какой по степени секретности информации имеет право гражданин, у которого первая форма допуска?
36. Какие особенности имеет режим секретности?
37. Какие по содержанию мероприятия включает в себя режим секретности?
38. Для чего создаются ПДТК на предприятии?
39. Какие документы положены в основу работы ПЗГТ?
40. Приведите классификацию информации по режиму доступа.
41. Что такое коммерческая тайна?
42. На основе каких критериев происходит отнесение информации к коммерческой тайне предприятия?
43. Как происходит оформление допуска сотрудников предприятия к коммерческой тайне?
44. Что такое служба безопасности предприятия? Приведите типовую организационную структуру службы безопасности.
45. Какие задачи решает антикризисная группа?
46. Назовите основные задачи, решаемые службой безопасности предприятия.
47. Какими нормативными документами руководствуется служба безопасности в своей деятельности?
48. Какие функции выполняет служба безопасности на предприятии?
49. Назовите, какие виды пропускных документов применяются при организации внутриобъектового режима предприятия?
50. Для чего организуют внутриобъектовый режим на предприятии?
51. Как оценивается эффективность системы защиты предприятия?
52. Назовите, какие существуют виды охраны объектов?
53. Для чего на объекте организуется многорубежная защита? Какими достоинствами обладает такой вид организации защиты объекта?
54. Что такое коммерческая тайна?
55. Какие мероприятия предусматривает защита коммерческой тайны?
56. Что относится к средствам инженерно – технической защиты информации?
57. Что понимается под разглашением коммерческой тайны?
58. На каких принципах организуется защита информации, обрабатываемой в информационных системах?
59. Для чего необходимо проводить информационно-аналитическую работу?
60. Какие задачи необходимо выполнить при информационно-аналитической работы?
61. Какое подразделение службы безопасности предприятия занимается информационно – аналитической работой?
62. Дайте характеристику основным направлениям информационно-аналитической работы.
63. Что показывают результаты информационно – аналитической работы?
64. На основе каких данных выполняется поиск каналов НСД к ценной информации?
65. Изложите порядок проведения информационно-аналитической работы.
66. Какие бывают виды аналитических отчетов?
67. Что должен включать аналитический отчет?
68. Назовите современные методы аналитических исследований.
69. Назовите основные этапы проведения совещания.
70. Кто дает разрешение на проведение конфиденциального совещания?
71. Что не разрешается делать участникам конфиденциального совещания?
72. Кто несет ответственность за обеспечение безопасности ценной информации при проведении конфиденциального совещания?
73. Какие мероприятия необходимо провести для обеспечения защиты информации при проведении переговоров и совещаний?
74. Что следует сделать для обеспечения безопасности конфиденциальной информации в рекламно-выставочных материалах?

	<p>75. Как осуществляется защита информации при работе с посетителями?</p> <p>76. Что необходимо сделать для организации защиты персональных данных в кадровой службе?</p> <p>77. Ставится ли гриф ограничения на личные дела сотрудников предприятия?</p> <p>78. Сформулируйте правила, которые следует соблюдать при работе с конфиденциальными документами.</p> <p>79. Назовите основные этапы профотбора сотрудников для работы на коммерческом предприятии.</p> <p>80. Назовите группы людей, от которых могут исходить угрозы информационным ресурсам предприятия.</p> <p>81. Приведите примеры тестовых методик, применяемых при отборе сотрудников.</p> <p>82. Какова структура заключительного собеседования?</p> <p>83. Какие функции должна выполнять служба безопасности по проверке сотрудников предприятия на благонадежность?</p> <p>84. Какие методы сбора информации о гражданине могут использовать сотрудники службы безопасности предприятия?</p> <p>85. В чем состоит особенность проверки благонадежности кандидатов на замещение руководящих должностей?</p> <p>86. В какой момент времени работнику следует подписать обязательства о неразглашении конфиденциальных сведений предприятия?</p> <p>87. Какие пункты, оговаривающие процедуру защиты информации предприятия, можно включить в трудовой договор?</p> <p>88. В чем заключаются особенности увольнения сотрудников, владеющих конфиденциальной информацией предприятия?</p> <p>89. Что представляет собой процесс лицензирования деятельности по защите информации в РФ?</p> <p>90. Что такое сертификат на средство защиты информации? Для чего он нужен?</p> <p>91. Назовите нормативно-правовые документы РФ, являющиеся базой лицензирования и сертификации в области защиты информации.</p> <p>92. Какие государственные органы РФ уполномочены на ведение лицензионной деятельности в области защиты информации?</p> <p>93. На каких принципах основана процедура проведения сертификации средств защиты информации?</p>
--	---

94. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

95. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Не предусмотрено

96. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины является формирование знаний по организационному обеспечению информационной безопасности и навыков по организации информационной безопасности для конкретных условий.

Задачи изучения дисциплины - дать знания по вопросам:

- угроз информационной безопасности объекта;
- организации службы безопасности объекта;
- подбора и работы с кадрами в сфере информационной безопасности;
- организации и обеспечение режима секретности;
- охраны объектов.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научится методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходиться к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- Раздел 1. Концептуальные положения организационного обеспечения информационной безопасности
- Раздел 2. Организация службы безопасности объекта
- Раздел 3. Подбор сотрудников и работа с кадрами
- Раздел 4. Организация и обеспечение режима секретности на объекте
- Раздел 5. Организация аналитической работы по предупреждению утечки конфиденциальной информации
- Раздел 6. Организация внутриобъектового режима
- Раздел 7. Организация охраны объектов

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающейся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);

– в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

- Студент должен получить тему и список вопросов и заданий до проведения практического занятия;
- Студент должен уметь ответить на любой вопрос из списка;
- Студент должен решить предложенную преподавателем задачу или задание;
- Ответы и решенные задачи оцениваются баллами, которые суммируются.
- По окончании всех практических занятий студент получает допуск к экзамену.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых

работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой