

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №93

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

проф. д.т.н. доц.

(должность, уч. степень, звание)

 С.В. Беззатеев

(подпись)

«20» мая 2019 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Психология профессиональной деятельности»
(Название дисциплины)

Код направления	10.05.05
Наименование специальности	Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере
Наименование специальности	Технологии защиты информации в правоохранительной сфере
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург 2019г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

доц., к.п.н.

должность, уч. степень, звание



25. 04. 2019

подпись, дата

Я.С.Васильева

инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 93

«25» апреля 2019 г, протокол №9

Заведующий кафедрой № 93

проф.,д.ю.н., проф.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

25. 05. 2019

Ф.Ю.Сафин

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 10.05.05(01)

доц.,к.т.н., доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

20. 05. 2019

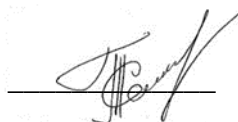
В.А. МЫЛЬНИКОВ

инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декана факультета) № 3 по методической работе

доц., к.т.н., доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

20.05.20219

Г.С. Армашова-Тельник

инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Психология профессиональной деятельности» входит в базовую часть образовательной программы подготовки обучающихся по специальности 10.05.05 «Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере» направленность «Технологии защиты информации в правоохранительной сфере». Дисциплина реализуется кафедрой №93.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-1 «способность понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы»,

ОК-5 «способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности»,

ОК-6 «способность проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния»,

ОК-12 «способность работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с психологическими аспектами профессиональной самореализации, объективными и субъективными факторами достижения профессионализма, возможностями профессионального саморазвития и самосовершенствования в условиях профессиональной деятельности служащих сферы информационной безопасности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Изучение курса «Психология профессиональной деятельности» имеет целью сформировать у студентов представление об основных направлениях психологической науки и практики, составляющими основы психологических знаний необходимых в профессиональной деятельности (основы общей психологии; основы социальной психологии; основы психологии труда); предоставить информацию о психологических особенностях профессиональной деятельности, особенностях межличностных взаимоотношений, профилактике конфликтного поведения, противодействии манипуляциям, о стилях руководства, профессиональной деформации, социально-психологических аспектах адаптации к профессиональной деятельности, вопросах карьеры и карьерного роста, возможностях использования психотехнического инструментария в современных условиях профессиональной деятельности.

Освоение учебного курса позволяет сформировать у учащихся практические навыки в области самодиагностики личностных свойств и психических характеристик, значимых для выполнения профессиональной деятельности; использования психологических знаний при организации и осуществлении таможенной деятельности; применять психологические техники в стрессовых ситуациях с целью профилактики конфликтов, профессионального выгорания и профессиональной деформации.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:
ОК-1 «способность понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы»,

знать – основы формирования личностных и общественных взглядов, а также их значение для функционирования демократического общества

уметь – формировать ценностные ориентации, анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы;

владеть навыками - анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием знаний психологической науки

ОК-5 «способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности»,

знать - психологические основы профессионального общения; причины и психологические основы предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности;

уметь - правильно строить общение с коллегами в служебном коллективе и гражданами, в том числе с представителями различных социальных групп, национальностей и конфессий;

диагностировать причины конфликта, вырабатывать и применять стратегии поведения в ходе конфликта

владеть навыками - навыками выстраивания социальных и профессиональных взаимодействий с учетом этнокультурных и конфессиональных различий; использования различных методов и способах предотвращения и позитивного разрешения конфликтов

ОК-6 «способность проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния»,

знать – структуру и особенности функционирования психики и особенности формирования психологической устойчивости

уметь – сохранять психологическую устойчивость в экстремальных ситуациях

владеть навыками - эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния

ОК-12 «способность работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации».

знать – содержание и спецификацию научной психологической литературы, а также электронных информационно-образовательных ресурсов

уметь – оперативно получать доступ к научной литературе и электронным информационно-образовательным ресурсам

владеть навыками – подготовки обзоров научной литературы, соответствующих электронных информационно-образовательных ресурсах для профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- психология
- психология воздействия
- профессиональная этика и служебный этикет.

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№8
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	4/ 144	4/ 144
Аудиторные занятия, всего час., В том числе	34	34
лекции (Л), (час)	17	17
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)	36	36
Самостоятельная работа, всего	74	74
Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Экз.	Экз.

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции	ПЗ (СЗ)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 8					
Раздел 1. Основы общей психологии					
Тема 1.1 Введение в предмет, основные понятия общей психологии	1	0			4
Тема 1.2. Общее представление о психике и психологии сознания	1	0			4
Тема 1.3 Основные психические процессы: ощущение, восприятие, внимание, память, воображение, мышление, речь.	2	4			2
Тема 1.4 Эмоциональные состояния и значение воли в регуляции и саморегуляции поведения.	1	0			2
Тема 1.5 Психические свойства: способности, темперамент и характер.	1	3			4
Раздел 2. Основы социальной психологии	1	2			4
Тема 2.1 Общение и межличностные отношения					
Тема 2.2 Конфликт как социальный феномен	1	2			2
Тема 2.3 Социальная психология групп	2	2			2
Тема 2.4 Психологические аспекты правовой социализации личности.	1	0			2
Раздел 3. Психологические аспекты профессиональной деятельности специалиста таможенных органов					
Тема 3.1 Структурно-психологический анализ профессиональной деятельности сотрудника по направлению информация безопасность	1	0			8
Тема 3.2 Психологические основы профессиограммы	1	4			8
Тема 3.3. Психологические особенности адаптации к профессиональной деятельности	1	0			8
Тема 3.4 Формирование имиджа и его влияние на профессиональную карьеру.	1	4			8
Тема 3.5 Профессиональный стресс: понятие, виды, динамика.	1	0			8
Тема 3.6 Психологические аспекты профессиональной деформации	1	0			8
Итого:	17	17	0	0	74

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий

Раздел 1.	<p>Тема 1.1. Введение в предмет, основные понятия общей психологии. Введение в психологию. Основные понятия общей психологии. Научная психология и ее отличия от житейской. Структура практической психологии и ее основные отрасли. Общая и прикладная психология.</p>
	<p>Тема 1.2 Общее представление о психике и психологии сознания. Понятие о психике человека. Развитие психики в процессе эволюции. Классификация психических явлений. Взаимосвязь трех уровней психической деятельности человека: бессознательного, сознательного и подсознательного. Сознание как высшая форма развития психики.</p>
	<p>Тема 1.3. Основные психические процессы: ощущение, восприятие, внимание, память, воображение, мышление, речь. Ощущение, как первичный психический процесс, его виды и свойства. Восприятие и его нейрофизиологические основы. Виды и свойства восприятия. Внимание и его свойства. Факторы привлечения внимания. Память, как сложный психический процесс. Виды, типы, свойства и процессы памяти. Понятие о мнемических приемах. Представление и воображение, как вторичные психические процессы. Свойства и механизмы протекания этих процессов. Мышление, его виды и свойства. Мышление и его возрастное развитие. Мышление при доминировании правого и левого полушария. Связь мышления с речью и языком. Речь и ее развитие. Вспомогательные средства языка.</p>
	<p>Тема 1.4 Эмоциональные состояния и значение воли в регуляции и саморегуляции поведения. Понятие об эмоциях. Свойства и виды эмоций. Конфликтные эмоциональные состояния (стресс, аффект, фрустрация). Высшие эмоции – чувства. Общие закономерности эмоций и чувств. Специфика эмоциональных процессов. Управление эмоциями. Воля и ее нейрофизиологические основы. Характеристика простых и сложных волевых действий. Волевые состояния человека. Самоконтроль и саоморегуляция психической деятельности человека</p>
	<p>Тема 1.5 Психические свойства: способности, темперамент и характер. Представление о происхождение и сущности темперамента. Определение типов темперамента. Прогнозирование особенностей поведения человека, исходя из свойств его темперамента. Представление о происхождение характера. Классификация черт характера. Типы характера. Акцентуации характера. Национально-психологические особенности характера. Возрастные особенности характера. Понятие способности. Виды способностей. Развитие способностей.</p>
Раздел 2.	<p>Тема 2.1 Общение и межличностные отношения Общение как социальная связь. Средства и техника общения. Психология вербального и невербального общения. Виды коммуникации. Барьеры общения и мотивы поведения. Психология межличностных отношений. Формы межличностного психического взаимодействия. Психотехнические приемы для организации конструктивного взаимодействия. Манипуляции как психологический инструмент общения. Особенности общения с представителями различных культур и наций.</p>

	<p>Тема 2.2 Конфликт как социальный феномен Конфликт, как социальный феномен. Психология конфликта. Классификация конфликтов (межличностный, межгрупповой, внутригрупповой). Основные стадии конфликта. Факторы и механизмы разрешения конфликтов. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Предупреждение конфликтов в профессиональной деятельности.</p>
	<p>Тема 2.3 Социальная психология групп Сущность и классификация социальных групп. Структура психологии больших организованных групп. Этнические группы. Общие проблемы малой группы в социальной психологии. Определение и границы. Групповые структуры. Образование малой группы. Групповая сплоченность. Лидерство и руководство. Психологическая теория коллектива.</p>
	<p>Тема 2.4 Психологические аспекты правовой социализации личности. Понятие социализации и ее стадии. Закономерности и механизмы правовой социализации личности и проявления правовой активности. Психологическая структура правосознания, его основные функции и виды. Психология правоисполнительного поведения. Социально-психологические механизмы правового регулирования и пути повышения правовой культуры сотрудников таможенных органов.</p>
<p>Раздел 3.</p>	<p>Тема 3.1 Структурно-психологический анализ профессиональной деятельности сотрудника направления информационная безопасность Основные понятия профессиональной деятельности. Функции профессиональной деятельности. Этапы становления специалиста. Этика и психология деятельности сотрудника по информационной безопасности.</p>
	<p>Тема 3.2 Психологические основы профессиограммы Структура профессиограммы и психограмма. Профессиограмма специалиста по информационной безопасности. Развитие профессионально-важных качеств Вопросы профессиональной пригодности. Психологические аспекты профессионального психологического отбора в силовые структуры.</p>
	<p>Тема 3.3. Психологические особенности адаптации к профессиональной деятельности Адаптация к профессиональной деятельности. Варианты и виды профессиональной адаптации. Факторы, влияющие на успешность адаптации в профессии.</p>
	<p>Тема 3.4 Формирование имиджа и его влияние на профессиональную карьеру. Имидж и его формирование. Индивидуальный стиль в профессиональной деятельности. Карьера и карьерный рост. Влияние профессиональной деятельности на личность. Технология успеха профессиональной деятельности.</p>
	<p>Тема 3.5 Профессиональный стресс: понятие, виды, динамика Понятие профессионального стресса. Виды и динамика стресса. Формирование стрессоустойчивости. Техники саморегуляции в условиях профессионального стресса.</p>
	<p>Тема 3.6 Психологические аспекты профессиональной деформации Факторы, ведущие к возникновению профессиональной деформации. Основные проявления профессиональной деформации сотрудников. Деформация индивидуальной профессиональной концепции сотрудника.</p>

Проявления профессиональной деформации работников органов правопорядка во внешней среде деятельности. Проявления профессиональной деформации во внутрисистемном управлении, в общении с руководителями и сослуживцами. Профилактика и преодоление профессиональной деформации сотрудников органов правопорядка. Задачи, решаемые в процессе профилактики профессиональной деформации.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 8				
1.	Тема 1.3 Исследование основных психических познавательных процессов студентов.	- выполнение психодиагностических методик	4	1
2.	Теме 1.5 Определение основных характерологических особенностей студентов.	- выполнение психодиагностических методик	3	1
3.	Тема 2.1 Общение и межличностные отношения	- тренинг «Навыки эффективной коммуникации»	2	2
4.	Тема 2.2. Психология конфликта	- выполнение психодиагностических методик - практические задания	2	2
5.	Тема 2.3. Психология профессиональных коллективов.	- семинар- диспут	2	2
6.	Тема 3.2 Психологический портрет специалиста таможенных органов.	- практические задания	2	3
7.	Тема 3.4. Технология профессионального успеха специалиста таможенных органов.	- семинар - диспут	2	3
Всего:			17	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено.

4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6. Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 8, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	74	74
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	54	54
Подготовка к текущему контролю (ТК)	8	8
домашнее задание (ДЗ)	12	12

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке
[Ю9я7 П86]	Аллахвердов В.М. Психология: учебник / В. М. Аллахвердов [и др.]; ред. А. А. Крылов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 743 с.	ФО(2), ГС (28).
[Ю9я7 Б82]	Бордовская, Н. В. Психология и педагогика: учебник / Н. В. Бордовская, С. И. Розум. - СПб. : ПИТЕР, 2011. - 620 с.	ЛС(29), ЛСЧЗ(1)
[Ю94я7 С17]	Самоукина Н.В. Психология профессиональной деятельности: учебное пособие / Н. В. Самоукина. - 2-е изд. - СПб.: ПИТЕР, 2014. - 220 с.	ФО(8), ГС (3).
[Ю95я7 С65]	Сорокотягин, И. Н. Юридическая психология [Текст] : учебник / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина ; Урал. гос. юрид. акад. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 456 с.	ЛС(1), ЛСЧЗ(6)
[Ю95я7:Х Т87]	Турецкая С.А. Личность в аспектах юридической деятельности [Текст] : учебное пособие / С. А. Турецкая ; С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2015. - 99 с.	ЛС(9), ЛСЧЗ(1)
	Аминов, И. И. Психология деятельности юриста [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» и «Психология» / И. И. Аминов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 615 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=390285	

	Ефимова Н.С. Основы общей психологии: Учебник / Н.С. Ефимова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=466331	
	Ефимова Н.С. Социальная психология: Учебное пособие / Н.С. Ефимова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 192 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=395969	
	Рапохин Н.В. Прикладная психология: Учебное пособие / Н.П. Рапохин. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2013. - 432 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=371247	
	Сотникова С.И. Управление персоналом: деловая карьера: Учебное пособие/С.И.Сотникова, 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 328 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501180	

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке
	Аминов, И. И. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / И. И. Аминов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 287 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=390280	
	Бакирова, Г. Х. Психология развития и мотивации персонала [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология», «Менеджмент организации», «Управление персоналом» / Г. Х. Бакирова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 439 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=390337	
	Бороздина Г.В. Психология делового общения: Учебник / Г.В. Бороздина. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 295 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=465327	
	Мальцева, Т. В. Профессиональное психологическое консультирование: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология» и «Юриспруденция» / Т. В. Мальцева, И. Е. Реуцкая. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 143 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=390199	
	Н. Д. Эриашвили Таможенное дело: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / под ред. Н. Д. Эриашвили. - М.: ЮНИТИДАНА: Закон и право, 2012. - 375 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=394881	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http://znanium.com/	Электронная библиотечная система
https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic	Электронная библиотечная система
http://vsetesti.ru/	Сайт профессиональных психологических тестов
http://azps.ru/handbook/index.html	Психологический словарь

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Операционная система : Microsoft Windows Professional 8 Russian Номер лицензии 62047569
2	Офис: Microsoft Office Plus 2013 Russian Номер лицензии 61351237

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	
2	Учебная аудитория для проведения практических занятий - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	
3	Помещение для самостоятельной работы, Специализированная мебель, возможность подключения к сети «Интернет» по Wi-Fi и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации. Доступ к подписным ресурсам: «Электронно-библиотечная	

система Znanium.com», «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система», «Электронно-библиотечная система elibrary», реферативная база данных Scopus и пакет полнотекстовых статей Article Choice, база данных Web of Science. копир-принтер Kyocera KM-2550	
---	--

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов; Список контрольных заданий

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-1 «способность понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы»	
1	Основы теории права
1	Общая теория государства и права
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
3	Культурология
4	Основы административного права
4	Философия
4	Административный процесс
8	Психология профессиональной деятельности
9	Производственная практика научно-исследовательская работа
10	Производственная практика научно-исследовательская работа
ОК-5 «способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности»	
4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
6	Психология воздействия

8	Психология профессиональной деятельности
9	Управление информационной безопасностью
ОК-6 «способность проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния»	
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	Безопасность жизнедеятельности
5	Профессиональная этика и служебный этикет
5	Информационно-психологическое обеспечение правоохранительной деятельности
6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (эксплуатационная)
6	Психология воздействия
8	Психология профессиональной деятельности
8	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
9	Правоохранительные органы
10	Производственная преддипломная практика
ОК-12 «способность работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации»	
1	Конституционное право
1	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
1	Иностранный язык
1	Математика. Математический анализ
1	Актуальные проблемы государственного права
1	Общая теория государства и права
1	Информатика и информационные технологии в правоохранительной деятельности
2	Математика. Математический анализ
2	Основы программирования
2	Иностранный язык
2	Физика
2	Дискретная математика
3	Культурология
3	Основы программирования
3	Средства вычислительной техники
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
3	Физика

3	Иностранный язык
4	Иностранный язык
4	Основы административного права
4	Административный процесс
4	Прикладная математика
4	Криминалистика
5	Теория информации
5	Профессиональная этика и служебный этикет
5	Микропроцессорные системы
5	Математические основы обработки информации
5	Основы электро-, радиоизмерений
5	Организация ЭВМ и вычислительных систем
6	Теория информационной безопасности
7	Техническая защита информации
7	Методология защиты информации
8	Технологии защиты от скрытой передачи данных
8	Психология профессиональной деятельности
8	Защита и обработка документов ограниченного доступа
9	Информационно-аналитическое обеспечение правоохранительной деятельности
9	Технологии защищенного документооборота
9	Научно-технический семинар
10	Научно-технический семинар

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения;

		- владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	- обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов для экзамена
1.	Предмет, задачи и принципы психологии профессиональной деятельности.
2.	Основные понятия психологии профессиональной деятельности.
3.	Социально-психологические основы профессионального саморазвития и самореализации.
4.	Общее представление о психике.
5.	Структура психических явлений (психические процессы и состояния).
6.	Особенности проявления психической деятельности человека в нестандартных ситуациях.
7.	Память, как сложный психический процесс.
8.	Мышление и речь, отдельные представления и их взаимосвязь.
9.	Эмоции и виды эмоциональных реакций и состояний.
10.	Психологические техники и методики развития основных психических процессов (внимания, памяти, мышления).
11.	Представление о темпераменте и его типах.
12.	Общение как социально-психологический процесс.
13.	Барьеры общения.
14.	Манипуляции как психологический инструмент общения.
15.	Вербальные и невербальные средства общения.
16.	Конфликт как социально-психологический феномен.
17.	Стратегии поведения в конфликте.
18.	Переговорный процесс, как способ разрешения конфликтов.
19.	Профессиональная деформация.
20.	Профессионально-важные качества специалиста таможенных органов.
21.	Адаптация к профессиональной деятельности.
22.	Карьера и карьерный рост.
23.	Социально-психологическая характеристика профессионального коллектива.

24.	Типы взаимоотношений в коллективе.
25.	Понятие стиля руководства и его виды.
26.	Психологические принципы управленческих стратегий.
27.	Управление таможенной деятельностью в ситуациях профессионального риска.
28.	Основы профилактики злоупотреблений в профессиональной деятельности.
29.	Понятие о стрессе и его видах.
30.	Психологические техники и приемы саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний.

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	Учебным планом не предусмотрено

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Не предусмотрено

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных заданий
	<p>Задание 1. Выбрать конкретную должность или специальность правоохранительной сфере и описать основные должностные функции и требования предъявляемые к специалисту (профессиограмма).</p> <p>Задание 2. Описать свои психологические особенности, по результатам выполнения заданий на практических занятиях №1, №2, №4:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психические процессы - личностные характеристики - социально-психологические особенности. <p>Задание 3. Проанализировать соответствие своих психологических характеристик и требований, предъявляемых к специальности (какие качества будут способствовать успешности профессиональной деятельности, какие будут препятствовать; каким образом можно развивать эти качества).</p>

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение курса «Психология профессиональной деятельности» имеет целью сформировать у студентов представление об основных направлениях психологической науки и практики, составляющими основы психологических знаний необходимых в профессиональной деятельности (основы общей психологии; основы социальной психологии; основы психологии труда); предоставить информацию о психологических особенностях профессиональной деятельности, включающую изучение профессиограмм сотрудников, особенности межличностных взаимоотношений, профилактики конфликтного поведения, противодействие манипуляциям, о стилях руководства, профессиональной деформации, социально-психологических аспектах адаптации к профессиональной деятельности, вопросы карьеры и карьерного роста, возможности использования психотехнического инструментария в современных условиях.

Освоение учебного курса позволяет сформировать у учащихся практические навыки в области самодиагностики личностных свойств и психических характеристик, значимых для выполнения профессиональной деятельности; использования психологических знаний при организации и осуществлении деятельности; применять психологические техники в стрессовых ситуациях с целью профилактики конфликтов, профессионального выгорания и профессиональной деформации.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходиться к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

в ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации к самостоятельной работе. В таблице 3 настоящей программы приведено содержание тем занятий, подлежащих изучению в рамках лекций. Вопросы, которые были неполно раскрыты или вообще не освещены на лекции, выносятся на самостоятельное изучение. Поэтому, проработав лекцию по конспекту, необходимо сравнить перечень поднятых в ней вопросов с тем перечнем, который приведен в указанном источнике по данной теме, и изучить ряд вопросов по учебным пособиям, дополняя при этом конспект лекций. Работа с учебными пособиями должна быть направлена на поиски ответов на конкретно поставленные в программе вопросы или вопросы для подготовки к экзамену.

Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Семинар – один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и являющегося знатоком данной проблемы или отрасли научного знания. Семинар предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. При изучении дисциплины семинар является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса.

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Семинарские занятия предусмотрены по темам:

Семинарское занятие № 1 (по теме 2.3) Психология профессиональных коллективов.

Вопросы:

1. Виды профессиональных коллективов.
2. Психологические аспекты формирования групповой сплоченности.
3. Проблема лидерства в профессиональных коллективах.
4. Теории происхождения лидерства.
5. Стили руководства и их влияние на эффективность профессиональной деятельности.
6. Групповая динамика и групповое развитие коллектива.
7. Психологическая атмосфера и социально-психологический климат в коллективе.
8. Психологические проблемы взаимоотношений в профессиональных коллективах.

Семинарское занятие № 2 (по теме 3.4) Технология профессионального успеха

Вопросы:

1. Профессиональная карьера как источник социальных, материальных и профессиональных достижений.
2. Карьера как условие и средство развития личности.
3. Основные движущие силы профессионального развития личности на различных этапах построения карьеры.
4. Формирование профессиональной мотивации.
5. Объективные и субъективные показатели успешности профессиональной деятельности и построения карьеры.
6. Основные составляющие и правила позитивной самопрезентации.
7. Правила составления резюме.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Перечень практических занятий учебного курса:

Практическое занятие № 1 (по теме 1.3) Исследование основных психических познавательных процессов студентов

Задание 1. Выполнение методики исследования непосредственной произвольной памяти.

Задание 2. Выполнение методики изучения логически-понятийного мышления по методу сложных аналогий.

Задание 3. Изучения устойчивости внимания (таблица Бурдона).

Задание 4. Исследование быстроты мышления.

Задание 5. Определение особенностей понятийного мышления с помощью методики «исключение лишнего».

Практическое занятие № 2 (по теме 1.5) Определение основных характерологических особенностей студентов.

Задание 1. Выполнение методики изучения акцентуаций личности Г. Шмишека

Задание 2. Построение профиля личности по результатам методики Г.Шмишека

Задание 3. Анализ и интерпретация профиля.

Практическое занятие № 3 (по теме 2.1) Развитие коммуникативных качеств.

Проведение имитационного тренинга «Навыки эффективной коммуникации».

Практическое занятие № 4 (по теме 2.2) Психология конфликта.

Задание 1. Проведение методики К.Томаса на оценку уровня конфликтности личности, стратегию поведения в конфликте.

Задание 2. Выполнение упражнений в группе на использование различных типов поведения в конфликте «Предметные позиции», «Фазовая структура процесса дискуссии».

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов - это индивидуальная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства преподавателя, которая призвана обеспечить более глубокое усвоение понятийного аппарата и содержания тем дисциплины «Психология профессиональной деятельности». В ходе изучения учебных материалов необходимо воспользоваться

отраженным в учебно-методическом комплексе списком основной и дополнительной литературы. При этом важно активно использовать электронные учебные и учебно-методические материалы, размещенные в электронно-библиотечной системе. Самостоятельная работа призвана, прежде всего, сформировать у студентов навыки работы с учебной и научной литературой. При анализе источников студенты должны научиться правильно фиксировать основные положения изучаемой темы, зафиксировать новую терминологию. Для того, чтобы убедиться насколько глубоко усвоено содержание темы, студент должен уметь дать четкие ответы на контрольные вопросы по изучаемой теме.

С целью оптимального распределения времени на успешное освоение дисциплины, обучение строится следующим образом. Студенту самостоятельно необходимо заранее собрать и изучить материал по предстоящей теме, желательнее на занятиях иметь при себе данные источники в письменном или электронном виде. Вначале занятия преподаватель дает общую характеристику рассматриваемого вопроса, различные научные концепции или позиции, которые есть по данной теме. Студенту необходимо фиксировать в конспекте основную информацию относительного изучаемых вопросов.

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Основными формами записей являются конспект, выписки, тезисы, аннотации и т.д.:

- конспект (краткое письменное изложение содержания литературного источника, статьи, доклада, лекции, включающее в сжатой форме основные положения и их обоснование);
- выписки (краткие записи в форме цитат, дословное воспроизведение отрывков источника, произведения, статьи, содержащих существенные положения, мысли автора, либо лаконичное, близкое к тексту изложение основного содержания);
- тезисы (сжатое изложение ключевых идей прочитанного источника или произведения).

Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется в виде опроса, в форме тестирования при реализации модульно-рейтинговой системы оценки знаний по завершении каждого модуля, а также на зачете.

Важной формой самостоятельной работы студенты является выполнение контрольных заданий (таблица 20). Работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями; включать титульный лист, список литературы и ссылки на литературу и интернет источники в тексте работы. Объем 8-10 печатных страниц (шрифт Times New Roman №14, интервал 1.5). Психодиагностические методики, включенные в контрольные задания, студенты выполняют в ходе практических занятий.

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Одним из видов самостоятельной работы студента является подготовка к промежуточной аттестации и ее прохождению. Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. По дисциплине «Психология профессиональной деятельности» она включает в себя экзамен как форму оценки знаний, полученных обучающимися в процессе изучения всей дисциплины в целом с аттестационной оценкой с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Для подготовки к промежуточной аттестации студенту необходимо: ознакомиться с примерным перечнем вопросов к зачету; изучить и законспектировать основные положения учебной дисциплины, используя учебную и научную литературу и материалы опорных лекций.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой