

Кафедра № 34

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

проф. д.т.н. доц.

(подпись, инициалы, фамилия)

С.В. Беззастеков

(подпись, дата)



«24» марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Специальные информационные технологии в правоохранительной  
деятельности»  
(Инициалы, фамилия)

Код направления	10.05.05
Наименование направления/ специальности	Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере
Наименование направленности	Технологии защиты информации в правоохранительной сфере
Формы обучения	очная

Санкт-Петербург, 2019 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

доц. д.т.н. доц.

(подпись, инициалы, фамилия)



24.03.22

Т.Н. Енина

(подпись, инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 34

«24» марта 2022 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой № 34

д.т.н. доц.

(подпись, инициалы, фамилия)



24.03.22

С.В. Беззастеков

(подпись, инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО (0.05.05.01)

доц. д.т.н. доц.

(подпись, инициалы, фамилия)



24.03.22

В.А. Мильникова

(подпись, инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №3 по методической работе

С.И. Арсеп

(подпись, инициалы, фамилия)



24.03.22

Н.Н. Ренстинкина

(подпись, инициалы, фамилия)

## Аннотация

Дисциплина «Специальные информационные технологии в правоохранительной деятельности» входит в базовую часть образовательной программы подготовки обучающихся по специальности «10.05.05 «Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере» направленность «Технологии защиты информации в правоохранительной сфере». Дисциплина реализуется кафедрой №54.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника общепрофессиональных компетенций:

ОПК-1 «способность выявлять естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности и использовать общенаучные методы, законы физики, математический аппарат, методы моделирования и прогнозирования развития процессов и явлений при решении профессиональных задач».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с получением обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности и формирование комплексного представления о роли, месте, функциях и инструментах информационных технологий в процессах информатизации общества.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные работы, самостоятельная работа обучающегося, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

### **1.1. Цели преподавания дисциплины**

Получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности и формирование комплексного представления о роли, месте, функциях и инструментах информационных технологий в процессах информатизации общества.

Задачи: обеспечить обучающихся необходимыми базовыми знаниями, отражающих вклад информационных технологий в формировании современной научной картины мира; обучение студентов практическим навыкам работы с прикладным программным обеспечением для выполнения профессиональных задач; показать роль информационных технологий в будущей профессии при изучении других дисциплин и развить познавательные интересы, интеллектуальные и творческие способности путем освоения и использования методов информационных технологий; рассмотрение вопросов информатизации общества, роли и места информационных ресурсов в международной экономической деятельности, изучение технических и программных средств реализации информационных процессов, изучение инструментария решения функциональных задач средствами информационных технологий.

### **1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-1 «способность выявлять естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности и использовать общенаучные методы, законы физики, математический аппарат, методы моделирования и прогнозирования развития процессов и явлений при решении профессиональных задач»:

знать - основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации; состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения; состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.

уметь - предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;

владеть навыками - решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;

иметь опыт деятельности - работы в локальной и глобальной компьютерных сетях.

## **2. Место дисциплины в структуре ОП**

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Математика
- Математические основы обработки информации
- Программно-аппаратная защита информации

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Организационная защита информации

## **3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час**

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№7
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)</b>	4/ 144	4/ 144
<i>Аудиторные занятия</i> , всего час., <i>В том числе</i>	51	51
лекции (Л), (час)	17	17
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)		
лабораторные работы (ЛР), (час)	34	34
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)	36	36
<i>Самостоятельная работа</i> , всего	21	21
<b>Вид промежуточного контроля:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен ( <b>Зачет, Дифф. зач, Экз.</b> )	Экз.	Экз.

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 7					
Раздел 1. Основные понятия. Политика Российской Федерации в области информационных технологий	2		4		1
Раздел 2. Информация. Правовая информация и ее структура. Информационные технологии в правовой системе. Информационные процессы и системы	2		4		2
Раздел 3. Способы обработки правовой информации. Способы представления результатов юридической деятельности	2		4		2
Раздел 4. Методы исследования правовой информации	2		4		4

Раздел 5. Информационные технологии в правотворческой и правоприменительной деятельности	2		4		4
Раздел 6. Информационные технологии в правоохранительной и экспертной деятельности	3		6		4
Раздел 7. Информационная безопасность	4		8		4
Итого в семестре:	17		34		21
Итого:	17	0	34	0	21

#### 4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	<p>Раздел 1. Основные понятия. Политика Российской Федерации в области информационных технологий</p> <p>Значимые достижения в области IT-технологий в юридической деятельности. Система курса «Информационные технологии в юридической деятельности».</p> <p>Структура курса «Информационные технологии в юридической деятельности»: общие и особенные положения.</p> <p>Обзор российского законодательства в сфере информационных технологий. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», законодательство РФ в сфере СМИ, информационного обеспечения деятельности органов власти, информационной безопасности</p>
2	<p>Раздел 2. Информация. Правовая информация и ее структура. Информационные технологии в правовой системе. Информационные процессы и системы</p> <p>Понятие информации и правовой информации. Сведения и данные, отличие от информации.</p> <p>Краткая историческая справка (Н. Винер, К. Шеннон и др.).</p> <p>Структура правовой информации: официальная правовая информация; неофициальная правовая информация и информация индивидуально-правового характера.</p> <p>Понятие информационных технологий, ее цель, методы. Классификация (методов) информационных технологий. Информационные технологии (ИТ) по видам деятельности: ИТ в правотворческой деятельности, правоприменительной, правоохранительной и экспертной деятельности. Роль сети Интернет в распространении информации и информации, имеющей правовое значение. Концепция «электронного государства». Программы «Электронная Россия» и «Электронное правительство», этапы их выполнения.</p> <p>Электронный документооборот. Электронный документ. Электронная подпись. Отличие электронного документооборота от электронного документа и электронного обмена данными.</p> <p>Понятие информационных процессов и их виды. Роль СМИ в реализации информационных процессов.</p> <p>Понятие информационных систем, их классификация.</p>
3	<p>Раздел 3. Способы обработки правовой информации. Способы представления результатов юридической деятельности</p> <p>Классификация компьютеров. Оборудование компьютерной техники и периферийных устройств. Оптимальный набор периферийных устройств для АРМ юриста. Мобильные устройства (iPhone, iPad и др.) и их</p>

	<p>применение в юридической деятельности. Операционная среда Windows. Структура</p>
4	<p>Раздел 4. Методы исследования правовой информации</p> <p>Системный подход как универсальный метод изучения информационных процессов в деятельности официальных юридических органов и юридических фирм. Социально-правовое моделирование – метод изучения разнообразных социально-правовых явлений и процессов. Кибернетический метод – универсальная методика изучения информационно-правовой деятельности через прямые и обратные связи. Метод формализации - информатизация процедуры юридической техники. Метод алгоритмизации и программирования – метод формализации юридических алгоритмов и их программирование. Синтаксический и семантический анализ – метод создания ассоциативных смысловых связей (гиперссылки). Символьный анализ официальной и неофициальной правовой информации. Математические методы - моделирование и прогнозирование поведения правовых явлений и процессов. Методы теории информации – метод анализа количества информации в сложных сообщениях с целью ее оптимизации, протекающие в социально-правовых системах.</p>
5	<p>Раздел 5. Информационные технологии в правотворческой и правоприменительной деятельности</p> <p>Информационные основы правотворческой и правоприменительной деятельности. Информатизация правотворчества и правоприменения. Автоматизация форм и видов систематизации законодательства: учет, инкорпорация, консолидация и кодификация. Автоматизированные информационные системы Федерального Собрания и Министерства юстиции РФ. ГАС (государственная автоматизированная система) «Выборы». Информационные технологии в судах общей юрисдикции и участках мировых судей. Государственная автоматизированная система Российской Федерации (ГАС) «Правосудие» (<a href="http://www.sudrf.ru">http://www.sudrf.ru</a>). Структура информационного ресурса (<a href="http://www.cdep.ru">http://www.cdep.ru</a>) системы судебного департамента при ВС РФ. Электронный документооборот в системе судов общей юрисдикции. Видеоконференцсвязь между судами общей юрисдикции различных инстанций. Мобильные средства защиты свидетеля. АРМ «Мирового судьи» (<a href="http://www.trial.xost.ru">http://www.trial.xost.ru</a>): цели, функции, структура. Информационные технологии в Арбитражных судах Российской Федерации различных инстанций. Информационно-правовой уровень: СПС «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс». Информационно-правовая система «САД». Федеральный портал ВАС РФ (<a href="http://www.arbitr.ru">http://www.arbitr.ru</a>), структура и</p>
6	<p>Раздел 6. Информационные технологии в правоохранительной и экспертной деятельности</p> <p>Понятие информационных технологий следственной, оперативно-розыскной и экспертной деятельности. Федеральный банк криминальной информации. Региональные информационные центры. Автоматизированные системы обработки данных, их назначение и применение. Индивидуальные, групповые, сетевые автоматизированные рабочие места. Автоматизированные системы управления в органах правопорядка, их состав, функции, назначение. Использование автоматизированных систем управления для оперативного сбора информации, выдачи указаний, контроля, управления силами и средствами в реальном масштабе времени. Программные средства, используемые при раскрытии и расследовании преступлений. Портал правоохранительных органов Российской Федерации (<a href="http://112.ru">http://112.ru</a>). Программно-технические</p>

	комплексы. Геоинформационные системы. Мобильные устройства. Автоматизированное рабочее место эксперта. Автоматизированные информационные системы для идентификации оружия по пулям и гильзам; для анализа отпечатков пальцев, следов обуви, машинописных и рукописных текстов, взрывчатых веществ, текстильных волокон, рентгенограмм, красителей, бумаги, стекла, автоэмалей, металлов и сплавов. Автоматизированные программные комплексы для решения экспертных задач, их типы и назначение. Автоматизация физико-химических исследований
7	Раздел 7. Информационная безопасность Понятие, методы защиты информации. Уровни защиты информации. Угрозы информационным системам и их виды. Методы защиты информации. Система защиты информации. Техническое обеспечение информационной безопасности.

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего:				

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 7			
1	Введение в дисциплину. Основные понятия. Политика Российской Федерации в области информационных технологий	4	1
2	Понятие информации и правовой информации	4	2
3	Способы обработки правовой информации. Способы представления результатов юридической деятельности	4	3
4	Классификация методов исследования правовой информации. Основание классификации. Цели применения IT-методов в исследовании правовой информации	4	4
5	Информационные основы правотворческой и правоприменительной деятельности. Информатизация правотворчества и правоприменения	4	5
6	Информационные технологии следственной деятельности	2	6
7	Информационные технологии оперативно-розыскной и экспертной деятельности	4	6
8	Информационная безопасность: задачи, объекты	4	7
9	Информационная безопасность: методы обеспечения	4	7

	Всего:	34
--	--------	----

#### 4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

#### 4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 7, час
1	2	3
<b>Самостоятельная работа, всего</b>	21	21
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	20	20
курсовое проектирование (КП, КР)		
расчетно-графические задания (РГЗ)		
выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю (ТК)	1	1
домашнее задание (ДЗ)		
контрольные работы заочников (КРЗ)		

### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 8-10.

### 6. Перечень основной и дополнительной литературы

#### 6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
004.05В 75	Воронов, А. В. Основы защиты информации: учебное пособие/ А. В. Воронов, Н. В. Волошина. - СПб.: ГОУ ВПО "СПбГУАП", 2009. - 78 с.	(74)
004 Ш 22	Шаньгин, В. Ф. Информационная безопасность [Текст]: научно-популярная литература / В. Ф. Шаньгин. - М.: ДМК Пресс, 2014. - 702 с	(8)



Х Я 47	Яковец, Е. Н. Правовые основы обеспечения информационной безопасности Российской Федерации [Текст] : учебное пособие / Е. Н. Яковец. - М. : Юрлитинформ, 2010. - 336 с.	(9)
	<a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=3032">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=3032</a> Шаньгин, В.Ф. Защита информации в компьютерных системах и сетях [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — М. : ДМК Пресс, 2012. — 592 с	

## 6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
004 М 48	Мельников, В. П. Защита информации [Текст] : учебник / В. П. Мельников, А. И. Куприянов, А. Г. Схиртладзе ; ред. В. П. Мельников. - М. : Академия, 2014. - 304 с.	(5)
004 Р 98	Рябко, Б. Я. Криптографические методы защиты информации [Текст] : учебное пособие / Б. Я. Рябко, А. Н. Фионов. - 2-е изд., стер. - М. : Горячая линия - Телеком, 2014. - 229 с.	(10)
	<a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=4959">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=4959</a> Титов, А.А. Инженерно-техническая защита информации [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — М. : ТУСУР (Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники), 2010. — 195 с.	

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
<a href="http://www.intuit.ru/studies/courses/10/10/info">http://www.intuit.ru/studies/courses/10/10/info</a>	Владимир Галатенко. Основы информационной безопасности (курс лекций, с дистанционным обучением)

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

### 8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование

	Не предусмотрено

### 8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

## 9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория	
2	Компьютерный класс	

## 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Задачи; Тесты.

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
	ОПК-1 «способность выявлять естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности и использовать общенаучные методы, законы физики, математический аппарат, методы моделирования и прогнозирования развития процессов и явлений при решении профессиональных задач»
1	Математика. Математический анализ
1	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
2	Физика

2	Математика. Математический анализ
3	Основы электротехники и радиоэлектроники
3	Физика
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
4	Прикладная математика
4	Основы электротехники и радиоэлектроники
5	Математические основы обработки информации
5	Мультимедиа технологии
5	Технологии обработки аудио- и видеоданных
6	Программно-аппаратная защита информации
6	Теория кодирования
6	Системы и сети передачи данных
7	Специальные информационные технологии в правоохранительной деятельности
8	Организационная защита информации

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>- не допускает существенных неточностей;</li> <li>- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>- аргументирует научные положения;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>- допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>- испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>- частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>

K ≤ 54	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>- испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>- не может аргументировать научные положения;</li> <li>- не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>
--------	---------------------------------------	---

#### 10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

##### 1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информация, информационное общество и право.</li> <li>2. Информатика как наука об изучении информации, информационных процессов и информационных систем в правовой сфере.</li> <li>3. Роль автоматизированных информационных систем в правовой сфере.</li> <li>4. Правовые справочные системы</li> <li>5. Автоматизированное рабочее место (АРМ) юриста. Состав технических средств.</li> <li>6. Автоматизированное рабочее место (АРМ) юриста. Состав программного обеспечения</li> <li>7. Информационные технологии, применяемые в правоохранительной деятельности.</li> <li>8. Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции РФ.</li> <li>9. Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры.</li> <li>10. Массовая информация и ее роль в жизни личности, общества и государства.</li> <li>11. Обработка персональных данных. Анализ законодательства.</li> <li>12. Организация системы защиты персональных данных.</li> <li>13. Автоматизированная обработка персональных данных.</li> <li>14. Информационная безопасность. Угрозы информации. Классификация угроз.</li> <li>15. Методы защиты информации. Формальные и неформальные методы защиты.</li> <li>16. Законодательство в сфере компьютерных преступлений.</li> <li>17. Электронный документооборот и электронная цифровая подпись.</li> <li>18. Основные направления использования сети Интернет в юридической деятельности.</li> <li>19. Проблемы правового регулирования отношений в РФ, возникающих в сфере Интернета.</li> <li>20. Государственная политика в сфере Интернета.</li> <li>21. Проблема спама.</li> <li>22. Персональные данные и Интернет.</li> <li>23. Эволюция киберпреступности. Виды киберпреступлений (компьютерное хулиганство, мелкое воровство, спам, звонки на платные телефонные номера или отправка SMS-сообщений)</li> <li>24. Эволюция киберпреступности. Виды киберпреступлений (воровство Интернет-денег, Воровство и неправомерный доступ к банковской информации, воровство и неправомерный доступ к прочей конфиденциальной информации, компьютерные атаки и виды атак)</li> <li>25. Эволюция киберпреступности. Виды киберпреступлений (ложные антишпионские или антивирусные утилиты, кибершантаж, создание сетей «Зомби-машин»)</li> <li>26. Фишинг. Понятие, профилактика</li> <li>27. Компьютерные вирусы: понятие, классификация, пути проникновения и</li> </ol>

	<p>признаки проявления компьютерного вируса.</p> <p>28. Троянские программы. Виды троянских программ. Ущерб от троянских программ.</p> <p>29. SpyWare – как разновидность программного обеспечения. Кто? Как? Зачем создается данный вид ПО?</p> <p>30. Виды вредоносных программ. Основные меры по защите от вирусов.</p> <p>31. Программы обнаружения и защиты от вирусов. Классификация и виды антивирусных программ (привести примеры).</p> <p>32. Компьютерные преступления. Уголовная ответственность за компьютерные преступления.</p> <p>33. Сети ЭВМ: понятие, виды, классификация компьютерных сетей.</p> <p>34. Компоненты вычислительной сети. Среда передачи данных по компьютерным сетям. Виды сред передачи данных.</p> <p>35. Система защиты локальной вычислительной сети: идентификация/аутентификация пользователей, контроль доступа к информации.</p> <p>36. Электронно-цифровая подпись как средство защиты электронной информации.</p> <p>37. Причины нарушения целостности информации и каналы несанкционированного получения информации.</p> <p>38. Физические средства защиты информации и информационных систем</p> <p>39. Биометрические системы идентификации личности.</p> <p>40. Криптографические средства защиты информации.</p> <p>41. Ответственность за нарушение законодательства в информационной сфере.</p> <p>42. Глобальная сеть Internet: история создания и развития. Возможности, которые предоставляет Internet.</p> <p>43. Основные протоколы Internet. Организация взаимодействия компьютеров в сети Internet. IP- адресация и домашняя адресация. Служба имен доменов DNS, Классификация доменов. Привести примеры любых, наиболее популярных серверов в России и за рубежом.</p> <p>44. Опасности Internet. Способы защиты.</p> <p>45. Спам: понятие, профилактика и методы борьбы с ними.</p> <p>46. Средства поиска и поисковые системы в сети Internet. Принцип поиска. Приведите примеры.</p> <p>47. Мультимедийные технологии в работе юриста.</p> <p>48. Теле- и видеоконференции: понятие, применение в работе юриста.</p> <p>49. Электронная почта: протоколы, почтовые серверы, формат адреса электронного письма</p> <p>50. Справочные правовые поисковые системы в РФ. Организация работы в СППС. Отрасли применения. Анализ российских СППС: выбор оптимального варианта (с Вашей точки зрения).</p>
--	---

## 2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	Учебным планом не предусмотрено

## 3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	<p><b>1. Лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью, могут устанавливать режим коммерческой тайны в отношении сведений</b>  об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности некоммерческой организации  об оплате труда работников некоммерческих организаций  <i>об использовании новых технологий, позволяющих получить коммерческую выгоду</i>  о размере и составе имущества некоммерческих организаций</p> <p><b>2. Субъектами информационных отношений могут (может) быть</b>  Российская Федерация  <i>трансграничные информационно-телекоммуникационные сети</i>  трудовой коллектив  муниципальные образования</p> <p><b>3. Основные объекты обеспечения информационной безопасности России</b>  <i>квалифицированные кадры в области информационных технологий</i>  информационные продукты  <i>информационные ресурсы, содержащие сведения, которые относятся к государственной тайне и конфиденциальной информации</i>  <i>помещения, предназначенные для ведения закрытых переговоров</i></p> <p><b>4. Признак, не относящийся к охраноспособной информации – это</b>  защита охраноспособной информации устанавливается Законом  доступ к охраноспособной информации ограничен только законом  охране подлежит только документированная информация  <i>доступ к охраноспособной информации ограничен владельцем информационных ресурсов</i></p> <p><b>5. Открытость информации в архивных фондах обеспечивается</b>  <i>различными режимами доступа к информации и переходом информации из одной категории доступа в другую</i>  различными режимами доступа к информации  переходом информации из одной категории доступа в другую  правовым статусом архивного фонда</p>

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	1) Информационные технологии в юридической деятельности – как новая интегральная юридическая дисциплина. 2) Соотношение Информационных технологий в юридической деятельности с другими видами юридических дисциплин 3) Различное понимание информации и информационных технологий. 4) Существующие классификации правовой информации. 5) Смысл выделения в юридической деятельности таких понятий как «информация», «данные», «сведения». 6) Информационные технологии по видам юридической деятельности: перспективы развития. 7) История возникновения компьютера. 8) Компьютерная сеть Интернет: понятие, цель и основа создания, особенности в сфере распространения информации. 9) Классификация компьютерной техники. 10) Классификация периферийных устройств. 11) Мобильные устройства (iPhone, iPad и др.) и их применение в юридической деятельности.

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

## 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности и формирование комплексного представления о роли, месте, функциях и инструментах информационных технологий в процессах информатизации общества.

Задачи: обеспечить обучающихся необходимыми базовыми знаниями, отражающих вклад информационных технологий в формировании современной научной картины мира; обучение студентов практическим навыкам работы с прикладным программным обеспечением для выполнения профессиональных задач; показать роль информационных технологий в будущей профессии при изучении других дисциплин и развить познавательные интересы, интеллектуальные и творческие способности путем освоения и использования методов информационных технологий; рассмотрение вопросов информатизации общества, роли и места информационных ресурсов в международной экономической деятельности, изучение технических и программных средств реализации информационных процессов, изучение инструментария решения функциональных задач средствами информационных технологий.

### Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат

конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходиться к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

Раздел 1. Основные понятия. Политика Российской Федерации в области информационных технологий

Раздел 2. Информация. Правовая информация и ее структура. Информационные технологии в правовой системе. Информационные процессы и системы

Раздел 3. Способы обработки правовой информации. Способы представления результатов юридической деятельности

Раздел 4. Методы исследования правовой информации

Раздел 5. Информационные технологии в правотворческой и правоприменительной деятельности

Раздел 6. Информационные технологии в правоохранительной и экспертной деятельности

Раздел 7. Информационная безопасность

### **Методические указания для обучающихся по прохождению лабораторных работ**

В ходе выполнения лабораторных работ обучающийся должен углубить и закрепить знания, практические навыки, овладеть современной методикой и техникой эксперимента в соответствии с квалификационной характеристикой обучающегося. Выполнение лабораторных работ состоит из экспериментально-практической, расчетно-аналитической частей и контрольных мероприятий.

Выполнение лабораторных работ обучающимся является неотъемлемой частью изучения дисциплины, определяемой учебным планом, и относится к средствам, обеспечивающим решение следующих основных задач у обучающегося:

- приобретение навыков исследования процессов, явлений и объектов, изучаемых в рамках данной дисциплины;
- закрепление, развитие и детализация теоретических знаний, полученных на лекциях;
- получение новой информации по изучаемой дисциплине;
- приобретение навыков самостоятельной работы с лабораторным оборудованием и приборами.

### **Задание и требования к проведению лабораторных работ**

Задание на лабораторные работы представлены по темам изучаемой дисциплины и представляют собой реализацию изучаемых моделей и алгоритмов:



Раздел 1. Основные понятия. Политика Российской Федерации в области информационных технологий

Раздел 2. Информация. Правовая информация и ее структура. Информационные технологии в правовой системе. Информационные процессы и системы

Раздел 3. Способы обработки правовой информации. Способы представления результатов юридической деятельности

Раздел 4. Методы исследования правовой информации

Раздел 5. Информационные технологии в правотворческой и правоприменительной деятельности

Раздел 6. Информационные технологии в правоохранительной и экспертной деятельности

Раздел 7. Информационная безопасность

### **Структура и форма отчета о лабораторной работе**

Отчёт по лабораторной работе оформляется индивидуально каждым студентом, выполнившим необходимые (независимо от того, выполнялся ли эксперимент индивидуально или в составе группы студентов). Страницы отчёта следует пронумеровать (титульный лист не нумеруется, далее идет страница 2 и т.д.). Титульный лист отчёта должен содержать фразу: «Отчёт по лабораторной работе «Название работы», чуть ниже: Выполнил студент группы (номер группы) (Фамилия, инициалы)». Внизу листа следует указать текущий год. Например, Отчёт по лабораторной работе № (номер работы) «Введение в спектральный анализ», Выполнил студент группы 5221 Иванов И.И. Вторая страница текста, следующая за титульным листом, должна начинаться с пункта: Цель работы. Отчёт, как правило, должен содержать следующие основные разделы:

1. Цель работы;
2. Теоретическая часть;
3. Программное обеспечение, используемое в работе;
4. Результаты;
5. Выводы.

В случае необходимости в конце отчёта приводится перечень литературы.

### **Требования к оформлению отчета о лабораторной работе**

Теоретическая часть должна содержать минимум необходимых теоретических сведений о предметной области. Не следует копировать целиком или частично методическое пособие (описание) лабораторной работы или разделы учебника.

В разделе Программное обеспечение необходимо описать, с помощью каких инструментальных средств и каким образом были разработаны модели и получены результаты. Рисунки, блок-схемы, описание модели и её особенностей, необходимость отладки – все это должно быть представлено в указанном разделе.

Раздел Результаты включает в себя скриншоты программного приложения, полученные при выполнении лабораторной работы. Рисунки, графики и таблицы нумеруются и подписываются заголовками.

Выводы не должны быть простым перечислением того, что сделано. Здесь важно отметить, какие новые знания о предмете исследования были получены при выполнении работы, к чему привело обсуждение результатов, насколько выполнена заявленная цель работы. Выводы по работе каждый студент делает самостоятельно. В случае необходимости в конце отчёта приводится Список литературы, использованной при подготовке к работе. В тексте отчёта делаются краткие ссылки на литературу (учебники, справочники, иные источники...) номером в квадратных скобках, напр., [1]. Литературные источники нумеруются по мере их появления в тексте отчёта. В конце отчёта даётся их подробный список. На все источники списка литературы должны быть ссылки в тексте отчёта, там, где это необходимо.

При сдаче отчёта преподаватель может сделать устные и письменные замечания, задать дополнительные вопросы. Все ответы на дополнительные вопросы, обсуждения выполняются студентом на отдельных листах, включаемых в отчёт (при этом в тексте основного отчёта делается сноска или другой значок, которому будет соответствовать новый

материал). При этом письменные замечания преподавателя должны остаться в тексте для ясности динамики работы над отчётом.

Объём отчёта должен быть оптимальным для понимания того, что и как сделал студент, выполняя работу. Обязательные требования к отчёту включают общую и специальную грамотность изложения, а также аккуратность оформления.

После приёма преподавателем отчёт хранится на кафедре.

### **Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы**

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

### **Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

## Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой