

Аннотация

Дисциплина «Документоведение» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению 10.03.01 «Информационная безопасность» направленность «Комплексная защита объектов информатизации». Дисциплина реализуется кафедрой №51.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника профессиональных компетенций:

ПК-5 «способность принимать участие в организации и сопровождении аттестации объекта информатизации по требованиям безопасности информации»,

ПК-8 «способность оформлять рабочую техническую документацию с учетом действующих нормативных и методических документов»,

ПК-9 «способность осуществлять подбор, изучение и обобщение научно-технической литературы, нормативных и методических материалов, составлять обзор по вопросам обеспечения информационной безопасности по профилю своей профессиональной деятельности».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с методами представления результатов инженерной и научно-исследовательской деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные работы, самостоятельная работа студента, консультации. Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».