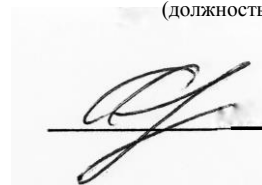


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №96

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления
проф.д.т.н.доц.
(должность, уч. степень, звание)



С.В. Мичурин
(подпись)

24.06. 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности»
(Название дисциплины)

Код направления подготовки	09.03.02
Наименование направления подготовки	Информационные системы и технологии
Наименование направленности	Информационные системы и технологии в бизнесе
Форма обучения	очная

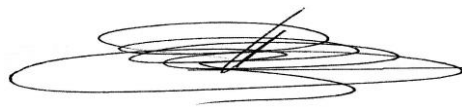
Санкт-Петербург 2019 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

Доц., к.ю.н., доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

24.06. 2021

И.В. Тимофеева

инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 96

24.06. 2021 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой № 96

проф., д.ю.н., проф.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

24.06. 2021

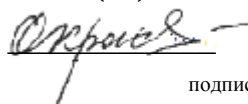
В.М. Боер

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП ВО 09.03.02(06)

доц., к.т.н., доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

24.06. 2021

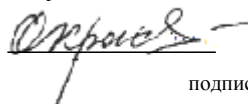
О.И. Красильникова

инициалы, фамилия

Заместитель Директора института №5 по методической работе

доц., к.т.н., доц.

должность, уч. степень, звание



подпись, дата

24.06. 2021

О.И. Красильникова

инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» входит в образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии» направленности «Информационные системы и технологии в бизнесе». Дисциплина реализуется кафедрой «№96».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-2 «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений»;

УК-10 «Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению»;

ОПК-8 «Способен осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием правовой культуры у студентов и расширением юридического общенаучного кругозора, способствующего развитию правовой культуры студентов; ознакомлением студентов с новейшими достижениями правовой теории по юридическому обеспечению экономических и политических реформ; формированием представления о практике применения законодательства, регулирующего трудовые отношения, предпринимательскую деятельность, охрану объектов нематериальных благ и т.д.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью учебной дисциплины «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» является обучение студента правовым знаниям, необходимым для овладения будущей профессией, для получения общетеоретических знаний в области юриспруденции, а также для получения практических навыков и умений осуществления публично-правовой деятельности, направленной на защиту прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

1.1. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3.1 знать виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность
Универсальные компетенции	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.3.1 знать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-10.У.1 уметь определять свою гражданскую позицию и нетерпимое отношение к коррупционному поведению УК-10.В.1 владеть навыками противодействия различным формам коррупционного поведения
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-8 Способен осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз	ОПК-8.3.1 знает теоретические основы поиска, хранения, и анализа информации ОПК-8.У.1 умеет применять методы поиска и хранения информации с использованием современных информационных технологий

	данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	
--	--	--

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- История;
- Культурология;
- Философия;
- Социология.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- Обеспечение качества информационных систем,
- Управление ИТ-проектами.

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№6
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, 3Е/ (час)	2/ 72	2/ 72
Из них часов практической подготовки		
Аудиторные занятия, всего час.	17	17
в том числе:		
лекции (Л), (час)		
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	55	55
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 6					
Раздел 1. Общая теория права. Тема 1.1. Понятие права и его признаки. Система права. Понятие и виды толкования правовых норм. Тема 1.2. Понятие правоотношения и его участники. Тема 1.3. Понятие правонарушения и виды юридической ответственности. Тема 1.4. Понятие, правовая основа и принципы противодействия коррупции. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению как мера по профилактике коррупции.		4	0	0	20
Раздел 2. Основы отраслей права. Тема 2.1. Основы конституционного права. Тема 2.2. Основы гражданского права. Тема 2.3. Основы трудового права. Тема 2.4. Основы семейного права. Тема 2.5. Основы информационного права. Тема 2.6. Основы административного права. Тема 2.7. Основы уголовного права.		13	0	0	35
Итого в семестре:	0	17	0	0	55
Итого:	0	17	0	0	55

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
	Учебным планом не предусмотрено

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 6					
1	Принципы права: общеправовые, межотраслевые, отраслевые. Система права: понятие правовой нормы, правового института, отрасли права.	групповые дискуссии, мозговой штурм	2		1
2	Состав (структура) правоотношения: субъект, объект, субъективные права и юридические обязанности (содержание правоотношения). Юридический состав правонарушения. Субъект и объект, субъективная и объективная стороны правонарушения. Понятие, правовая основа и принципы противодействия коррупции. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению как мера по профилактике коррупции.	групповые дискуссии, деловая игра	2		1

3	Конституционно-правовое регулирование основных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации. Конституционные обязанности граждан, их содержание с правами и свободами, виды, содержание и ответственность за неисполнение.	комментированное чтение нормативных актов, устный опрос, групповые дискуссии	2		2
4	Система государственных органов в России: понятие и основные признаки.	устный опрос, групповые дискуссии	2		2
5	Сделки. Договоры. Обязательства. Наследование по закону и по завещанию.	устный опрос, групповые дискуссии	2		2
6	Трудовой договор (контракт) как институт трудового права.	Занятия по моделированию реальных условий, комментированное чтение нормативных актов, устный опрос, групповые дискуссии	2		2
7	Брачный контракт: понятие, стороны, содержание.	Занятия по моделированию реальных условий, комментированное чтение нормативных актов, устный опрос, групповые дискуссии	1		2
8	Особенности	Занятия по	2		2

	регулирования отдельных видов информационных правоотношений и обеспечения информационной безопасности	моделированию реальных условий, комментированное чтение нормативных актов, устный опрос, групповые дискуссии			
9	Основание и порядок привлечения к административной ответственности.	Занятия по моделированию реальных условий, комментированное чтение нормативных актов, устный опрос, групповые дискуссии	1		2
10	Понятие, признаки, состав и классификация преступлений.	комментированное чтение нормативных актов, устный опрос, групповые дискуссии	1		2
Всего			17		

4.4.Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			

1.2. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено.

1.3. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7. Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 6, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	25	25

Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	15	15
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	15	15
Всего:	55	55

2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п. 7-11.

3. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий.

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
http://znanium.com/bookread2.php?book=503392	Правоведение: Учебник / Юкша Я. А. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 486 с.	
http://znanium.com/bookread2.php?book=545252	Правоведение: Учебник / Смоленский М. Б. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 422 с.	
http://znanium.com/bookread2.php?book=558609	Правоведение: Учебник / Малько А.В., Субочев В.В. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с.	
http://znanium.com/bookread2.php?book=966700	Правоведение: Учебник / Малько А.В., Субочев В.В. - М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 304 с.	
http://znanium.com/bookread2.php?book=967790	Правоведение: Учебное пособие / А.В. Малько, С.А. Агамагомедова, А.Д. Гуляков; Под ред. А.В.	

	Малько, А.Ю. Саломатина. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 256 с.	
http://www.znanium.com/bookread.php?book=228169	Правоведение: Учебник / Я.А. Юкша. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2012. - 486 с.	
http://www.znanium.com/bookread.php?book=234193	Правоведение: Учебник / М.Б. Смоленский. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2012. - 430 с.	
http://www.znanium.com/bookread.php?book=377363	Мухаев, Р. Т. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов, обучающихся по неюридическим специальностям / Р. Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 415 с.	
http://www.znanium.com/bookread.php?book=368559	Правоведение: Учебное пособие / Т.О. Айман. - 5-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 144 с.	
http://www.znanium.com/bookread.php?book=376839	Правоведение: Учебник / Под ред. И.В. Рукавишниковой, И.Г. Напалковой. - 2-е изд., изм. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 432 с.	
http://www.znanium.com/bookread.php?book=401591	Правоведение: основы правовых знаний: Учебное пособие / М.И. Хаймович. М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2014. - 304 с.	
http://www.znanium.com/bookread.php?book=417983	Правоведение: Учебник / М.Б. Смоленский. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 430 с.	
http://www.znanium.com/bookread.php?book=469962	Правоведение: Учебное пособие / А.В. Малько, С.А. Агамагомедова, А.Д.	

	Гуляков; Под ред. А.В. Малько, А.Ю. Саломатина. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.	
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=473115	Правоведение: Сборник задач и упражнений/Васенков В. А., Корнеева И. Л., Субботина И. Б., Васенков В. А. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с.	

4. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://www.kremlin.ru	Президент Российской Федерации
http://www.duma.ru	Федеральное собрание Российской Федерации
http://government.ru	Правительство Российской Федерации
http://www.sydrf.ru	Суды Российской Федерации

5. Перечень информационных технологий

5.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Операционная система Microsoft Windows Professional 8 Russian, номер лицензии 62047569
2	Офис Microsoft Office Plus 2013 Russian, номер лицензии 61351237

5.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Консультант Плюс Правовые ресурсы

2	ЭБС ZNANIUM
3	ЭБС издательства ЛАНЬ

6. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы
1	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
2	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.
3	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1 Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты.

10.2.В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«хорошо» «зачтено»	– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

2. Вопросы для зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы для зачета

№ п/п	Перечень вопросов для зачета	Код индикатора
1	Понятие и признаки права.	УК-2.3.1
2	Система права: понятие правовой нормы, институты, отрасли.	УК-2.3.1
3	Формы (источники) права. Нормативно-правовой акт (закон и подзаконные акты).	УК-2.3.1
4	Толкование норм права и его виды.	УК-2.3.1
5	Понятие и состав правоотношения.	УК-2.3.1

6	Участники (субъекты) правоотношений.	УК-2.3.1
7	Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правовых отношений.	УК-2.3.1
8	Понятие, признаки и состав правонарушения. Виды правонарушений.	УК-2.3.1
9	Понятие, основные признаки и виды юридической ответственности.	УК-2.3.1
10	Общая характеристика основ российского конституционного строя.	УК-2.3.1
11	Проблемы и пути формирования правового государства в России.	УК-2.3.1
12	Принцип взаимоотношений государства и личности.	УК-2.3.1
13	Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина.	УК-2.3.1
14	Гарантии реализации прав и свобод человека и гражданина.	УК-2.3.1
15	Обязанности граждан РФ.	УК-2.3.1
16	Понятие и принципы федеративного устройства России.	УК-2.3.1
17	Основы конституционного статуса России и ее субъектов.	УК-2.3.1
18	Конституция – Основной закон государства и общества.	УК-2.3.1
19	Основы конституционного статуса Президента России, его положение в системе органов государства.	УК-2.3.1
20	Компетенция Президента России.	УК-2.3.1
21	Порядок выборов и прекращение полномочий Президента России.	УК-2.3.1
22	Основы конституционного статуса Федерального Собрания, его место в системе органов государства.	УК-2.3.1
23	Палаты Федерального Собрания: состав, порядок формирования, внутренняя организация.	УК-2.3.1
24	Компетенция Федерального Собрания и его палат.	УК-2.3.1
25	Порядок деятельности Федерального Собрания.	УК-2.3.1
26	Правительство РФ, его структура и полномочия.	УК-2.3.1
27	Понятие и основные признаки судебной власти.	УК-2.3.1
28	Конституционные принципы осуществления правосудия.	УК-2.3.1
29	Судебная система РФ.	УК-2.3.1
30	Конституционный суд РФ.	УК-2.3.1

31	Верховный суд РФ и суды общей юрисдикции.	УК-2.3.1
32	Военные суды РФ.	УК-2.3.1
33	Высший Арбитражный суд РФ и иные арбитражные суды.	УК-2.3.1
34	Правоохранительные органы: понятие и система.	УК-2.3.1
35	Принцип разделения властей.	УК-2.3.1
36	Понятие, система и источники гражданского права.	УК-2.3.1
37	Понятие, особенности, содержание и виды гражданских правоотношений.	УК-2.3.1
38	Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.	УК-2.3.1
39	Субъекты и объекты гражданского права.	УК-2.3.1
40	Осуществление и защита гражданских прав.	УК-2.3.1
41	Обязательства и договор: понятие и классификация.	УК-2.3.1
42	Понятие, система и источники трудового права.	УК-2.3.1
43	Трудовой договор (контракт): понятие, стороны и содержание. Основание и порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора (контракта).	УК-2.3.1
44	Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха. Оплата труда.	УК-2.3.1
45	Дисциплина труда. Ответственность за нарушение трудового законодательства.	УК-2.3.1
46	Трудовые споры. Защита трудовых прав граждан.	УК-2.3.1
47	Российское законодательство в области сохранения культурного наследия.	УК-2.3.1
48	Понятие и принципы семейного права.	УК-2.3.1
49	Понятие брака и семьи.	УК-2.3.1
50	Порядок и условия заключения и расторжения брака.	УК-2.3.1
51	Права и обязанности супругов.	УК-2.3.1
52	Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства.	УК-2.3.1
53	Понятие и система административного права.	УК-2.3.1
54	Административно-правовое отношение: понятие, содержание и виды.	УК-2.3.1
55	Административное правонарушение: понятие, состав, виды.	УК-2.3.1
56	Основание и порядок привлечения к административной ответственности.	УК-2.3.1

57	Виды административной ответственности.	УК-2.3.1
58	Понятие, задачи и принципы уголовного права. Понятие уголовного закона, его характеристика и значение.	УК-2.3.1
59	Понятие, признаки, состав и классификация преступлений.	УК-2.3.1
60	Обеспечение неотвратимости ответственности за коррупционные правонарушения и объективного применения законодательства Российской Федерации.	УК-10.У.1
61	Понятие коррупции, ее сущность и содержание. Распространенность и общественная опасность коррупции.	УК-10.3.1
62	Понятие противодействия коррупции. Правовая основа противодействия коррупции. Основные принципы противодействия коррупции. Институциональные аспекты противодействия коррупции.	УК-10.В.1
63	Основные принципы Национальной стратегии противодействия коррупции.	УК-10.3.1
64	Антикоррупционная деятельность государства как научно-обоснованная последовательная и системная деятельность.	УК-10.В.1
65	Механизмы общественного контроля за деятельностью государственных и муниципальных органов.	УК-10.У.1
66	Виды мер по профилактике коррупции. Характеристика основных мер по профилактике коррупции.	УК-10.3.1
67	Административная ответственность за коррупционные действия.	УК-10.У.1
68	Использование в противодействии коррупции системы мер, включающей в себя меры по предупреждению коррупции, по уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных деяний, при ведущей роли на современном этапе мер по предупреждению коррупции.	УК-10.У.1
69	Право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени.	ОПК-8.3.1
70	Сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица.	ОПК-8.У.1
71	Правовое регулирование информационных отношений в области персональных данных.	ОПК-8.3.1
72	Доступ к информации о деятельности органов государственной власти.	ОПК-8.У.1
73	Ограничение доступа к информации на основе закона.	ОПК-8.У.1
74	Общая характеристика информационно-правовых норм. Информационное законодательство.	ОПК-8.3.1

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
-------	--

	Учебным планом не предусмотрено
--	---------------------------------

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1	Возраст, по достижении которого наступает административная ответственность, составляет ____ лет: 1) 16; 2) 10; 3) 12; 4) 25.	УК-2.3.1
2	Семейный кодекс Российской Федерации предусматривает возможность заключения _____ об уплате алиментов: 1) закона; 2) <i>соглашения</i> ; 3) трудового договора; 4) сделки.	УК-2.3.1
3	Основанием наступления юридической ответственности является: 1) вина правонарушителя; 2) вменяемость правонарушителя; 3) <i>наличие состава правонарушения</i> ; 4) общественное осуждение поступка.	УК-2.3.1
4	Нормами гражданского права не регулируется: 1) авторство; 2) <i>материальная ответственность работника</i> ; 3) передача денег; 4) передача имущества.	УК-2.3.1
5	К нарушениям трудовой дисциплины относится: 1) отпуск; 2) вынужденный прогул; 3) <i>прогул</i> ; 4) временная нетрудоспособность.	УК-2.3.1
6	Потерпевшим может быть признано лицо, которому административным правонарушением причинен: 1) <i>вред любого характера</i> ; 2) только физический вред; 3) моральный вред; 4) только имущественный ущерб.	УК-2.3.1
7	Источниками права в Российской Федерации являются: 1) договоры; 2) судебные прецеденты; 3) Коран и Библия; 4) <i>нормативно-правовые акты</i> .	УК-2.3.1
8	Уголовный кодекс Российской Федерации выделяет преступления: 1) <i>небольшой и средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие</i> ; 2) легкие, средние и тяжкие; 3) небольшой тяжести, неосторожные и умышленные; 4) легкие, небольшой тяжести, средние, тяжкие.	УК-2.3.1
9	По общему правилу наследник может принять наследство после смерти наследодателя: 1) до истечения 6 месяцев;	УК-2.3.1

	2) через год; 3) в течение 6 месяцев; 4) через месяц.	
10	Объективная сторона правонарушения может быть выражена в форме: 1) индивидуального поведения; 2) группового и личного действия; 3) массового поведения; 4) действия или бездействия.	УК-2.3.1
11	Трудовой договор – это соглашение между: 1) работодателем и арендатором; 2) работодателем и представителем работника; 3) работником и работодателем; 4) работником и представителем работодателя.	УК-2.3.1
12	12. Уголовный закон имеет обратную силу, когда он: 1) усиливает наказание; 2) устанавливает наказание; 3) устанавливает юридическую ответственность; 4) смягчает или отменяет наказание.	УК-2.3.1
13	13. Брачный договор – это соглашение супругов, которое устанавливает: 1) личные и имущественные обязанности супругов в браке; 2) права и обязанности супругов в случае расторжения брака; 3) имущественные права и обязанности супругов в браке и в случае его расторжения; 4) личные и имущественные права супругов после расторжения брака.	УК-2.3.1
14	Право собственности состоит из правомочий: 1) владения, пользования, распоряжения; 2) купли, продажи, обмена; 3) купли, распоряжения, продажи; 4) наследования, распоряжения, пользования.	УК-2.3.1
15	Правоспособностью называется способность физического или юридического лица: 1) иметь права и нести обязанности; 2) отвечать за совершенные проступки; 3) выполнять свои обязанности; 4) нести наказание за преступления.	УК-2.3.1
16	Умысел, как форма вины бывает: 1) легкомысленным и косвенным; 2) прямым и косвенным; 3) легкомысленным и неосторожным; 4) небрежным и косвенным.	УК-2.3.1
17	Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать _____ часов в неделю: 1) 60; 2) 48; 3) 36; 4) 40.	УК-2.3.1
18	К характерным чертам континентальной системы права относится то, что: 1) основным источником права является доктрина; 2) право на нормотворчество признается за судебными органами; 3) источниками права является договор и обычай; 4) основными источниками права являются нормативные акты.	УК-2.3.1
19	Под термином «судимость» понимается: 1) правовое состояние лица, означающее обязанность для данного лица претерпеть определенные, установленные законом лишения; 2) правовой статус лица, означающий, что данное лицо совершило преступление; 3) правовое положение лица после совершения преступления; 4) правовое состояние лица, совершившего преступление, возникающее при	УК-2.3.1

	осуждении его к наказанию и влекущее для него предусмотренные законом последствия.	
20	По общему правилу брачный возраст в Российской Федерации составляет _____ лет (год): 1) 21; 2) 16; 3) 14; 4) 18.	УК-2.3.1
21	Лишение специального права как вид административного наказания может применяться: 1) органами местного самоуправления; 2) любым правоприменительным органом; 3) органами внутренних дел; 4) только судом.	УК-2.3.1
22	Алименты могут быть взысканы с совершеннолетних детей: 1) на содержание близких родственников; 2) по первому требованию родителей; 3) в случае необходимости; 4) на содержание нетрудоспособных родителей.	УК-2.3.1
23	К главному признаку правовой нормы относится: 1) принятие в порядке референдума; 2) обязательность для исполнения всеми гражданами; 3) применение в порядке, установленном правительством; 4) издание правительством.	УК-2.3.1
24	К преступлениям против личности относится: 1) экоцид; 2) убийство; 3) подлог; 4) геноцид.	УК-2.3.1
25	Конституция Российской Федерации начинается с: 1) преамбулы; 2) вступления; 3) пролога; 4) эпиграфа.	УК-2.3.1
26	Конфедерация представляет собой: 1) объединение слабых государств во главе с сильным государством; 2) союз государств для достижения определенной цели; 3) союз государств с одной денежной системой; 4) формальный союз зависимых государств.	УК-2.3.1
27	Законодательную власть в Российской Федерации осуществляет: 1) Президент Российской Федерации; 2) Правительство Российской Федерации; 3) Парламент Российской Федерации; 4) суды Российской Федерации.	УК-2.3.1
28	Государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе принципа разделения властей на: 1) правительственную, исполнительную и судебную; 2) законодательную, исполнительную, судебную; 3) президентскую, законодательную, судебную; 4) законодательную, парламентскую, средств массовой информации.	УК-2.3.1
29	Нормативное понимание права включает: 1) различие права и закона; 2) понятие правосознания и правоотношений; 3) деятельность правоохранительных органов государства; 4) определение права как системы действующих в государстве юридических норм.	УК-2.3.1
30	К новеллам Семейного кодекса относится: 1) введение норм об усыновлении;	УК-2.3.1

	2) введение института брачного договора; 3) введение норм об алиментах; 4) определение понятия семьи.	
31	Добровольное установление отцовства производится по заявлению отца и матери: 1) ЗАГСом; 2) судом; 3) Правительством Российской Федерации; 4) главой администрации.	УК-2.3.1
32	Под термином «право пользования» понимают: 1) возможность извлекать из вещи ее полезные свойства; 2) право собственности на вещь; 3) возможность определить судьбу вещи; 4) возможность продать вещь.	УК-2.3.1
33	К личным правам человека относится: 1) право избирать и быть избранным; 2) право на жизнь; 3) право на забастовку; 4) свобода собраний.	УК-2.3.1
34	Юридическая конструкция, включающая в себя совокупность элементов, наличие которых позволяет признать деяние правонарушением, называется: 1) составом правоотношения; 2) юридическим фактом; 3) составом правонарушения; 4) юридическим составом.	УК-2.3.1
35	К формам вины, предусмотренным Уголовным кодексом Российской Федерации, относятся: 1) легкомыслие и небрежность; 2) прямой умысел и аффект; 3) умысел и небрежность; 4) умысел и неосторожность.	УК-2.3.1
36	Решение о помиловании принимается: 1) Государственной думой Российской Федерации; 2) Президентом Российской Федерации; 3) судом; 4) Правительством Российской Федерации.	УК-2.3.1
37	Брак в Российской Федерации заключается в: 1) администрации; 2) ЗАГСе; 3) органе местного самоуправления; 4) церкви.	УК-2.3.1
38	Экологическое право как отрасль – это: 1) система основополагающих категорий, принципов, выводов и знаний о них в сфере общественных экологических отношений; 2) условия существования живых организмов; 3) система правовых норм, регулирующих общественные отношения в процессе взаимодействия общества и природы; 4) раздел биологической науки.	УК-2.3.1
39	Форма государственного правления – это: 1) организация и устройство государственной власти и органов государства; 2) форма отношений между территориальными частями государства; 3) характер взаимоотношений между государством и обществом; 4) характер взаимоотношений между государством и его частями.	УК-2.3.1
40	Субъектами административного проступка могут быть: 1) только физические лица; 2) как физические, так и юридические лица; 3) государства;	УК-2.3.1

	4) субъекты Российской Федерации.	
41	При отсутствии соглашения родителей об уплате алиментов алименты на несовершеннолетних детей взыскиваются: 1) прокурором; 2) администрацией предприятия; 3) судом; 4) органом опеки и попечительства.	УК-2.3.1
42	К признакам государства НЕ относится: 1) монополия на государственное принуждение; 2) монополия на взимание налогов и сборов; 3) верховенство государственной власти над другими видами социальной власти; 4) разделение населения страны на социальные группы.	УК-2.3.1
43	Дееспособность юридического лица возникает с момента: 1) нотариальной регистрации; 2) возникновения деликтоспособности; 3) государственной регистрации; 4) возникновения правоспособности.	УК-2.3.1
44	Не является гражданско-правовым отношением: 1) внесение некоммерческой организацией арендной платы за землю; 2) передача конфискованного имущества по приговору суда в фонд государства; 3) купля-продажа жилого дома между гражданами; 4) отношения собственности.	УК-2.3.1
45	Наложение дисциплинарного взыскания возможно при обнаружения проступка: 1) в течение одного дня после обнаружения проступка; 2) в течение года после обнаружения проступка; 3) в течение 8 месяцев с момента обнаружения проступка; 4) до истечения 1 месяца с момента обнаружения проступка.	УК-2.3.1
46	Закон представляет собой: 1) нормативно-правовой акт, изданный любым органом власти; 2) решение суда по конкретному делу, которому придан нормативный характер; 3) нормативный акт, обладающий высшей юридической силой и принятый представительным органом государственной власти; 4) правило, ставшее привычным в том или ином обществе.	УК-2.3.1
47	К основным элементам структуры правовой нормы относится: 1) гипотеза, диспозиция, санкция; 2) преамбула, диспозиция, санкция; 3) гипотеза, преюдиция, санкция; 4) фикция, диспозиция, санкция.	УК-2.3.1
48	Право законодательной инициативы по изменению Конституции Российской Федерации предоставлено: 1) органам местного самоуправления; 2) Генеральному прокурору Российской Федерации; 3) уполномоченному по правам человека; 4) Президенту Российской Федерации.	УК-2.3.1
49	К наследникам первой очереди относятся: 1) дяди и тети; 2) племянники и племянницы; 3) дети, супруг, родители; 4) бабушки, дедушки, внуки.	УК-2.3.1
50	Помимо нотариуса завещание может быть подписано: 1) главой фирмы; 2) капитанами судов, находящихся в плавании; 3) главой администрации; 4) руководителем организации.	УК-2.3.1

51	Наказание за совершенное преступление может быть назначено: 1) по решению следователя; 2) по решению Верховного суда; 3) только по приговору суда; 4) министром внутренних дел.	УК-2.3.1
52	Кандидат на должность Президента Российской Федерации: 1) _____ может _____ иметь _____ двойное _____ гражданство; 2) не может иметь двойного гражданства; 3) может иметь двойное гражданство, но при этом проживать в России не более 10 лет; 4) может не проживать в Российской Федерации 10 лет.	УК-2.3.1
53	В число органов судебной власти не входят: 1) арбитражные суды; 2) военные суды; 3) военные трибуналы; 4) Конституционный суд Российской Федерации.	УК-2.3.1
54	Трудовой договор заключается в _____ форме: 1) письменной; 2) нотариальной; 3) письменной и устной; 4) устной.	УК-2.3.1
55	По общему правилу при приеме на работу испытательный срок не может превышать: 1) 3 месяцев; 2) 1 года; 3) 2 лет; 4) 6 месяцев.	УК-2.3.1
56	Термин «политическое многообразие» означает: 1) свободу выбора; 2) деятельность в стране любых партий и общественных объединений; 3) свободу слова; 4) свободу на проведение митингов.	УК-2.3.1
57	Российская Федерация – это _____ государство: 1) светское; 2) исламское; 3) католическое; 4) теологическое.	УК-2.3.1
58	Институт _____ права _____ представляет _____ собой: 1) главу подотраслевого кодекса; 2) обособленную группу взаимосвязанных норм права, регулирующих однородные общественные отношения; 3) раздел отраслевого кодекса; 4) группу взаимосвязанных в одном законе норм права, регулирующих различные общественные отношения.	УК-2.3.1
59	Совокупность общеобязательных правил поведения, принятых или санкционированных государством или народом, называется: 1) моралью; 2) нравственностью; 3) религией; 4) правом.	УК-2.3.1
60	К видам наказания, по Уголовному кодексу Российской Федерации, не относится: 1) конфискация; 2) штраф; 3) ссылка; 4) арест.	УК-2.3.1
61	Брачный возраст в Российской Федерации наступают в: 1) 15 лет;	УК-2.3.1

	2) 14 лет; 3) 18 лет; 4) 20 лет.	
62	При отсутствии родителей, при лишении их родительских прав и в других случаях утраты родительского попечения право ребенка на воспитание обеспечивается органом: 1) записи актов гражданского состояния; 2) суда; 3) отдела внутренних дел; 4) опеки и попечительства.	УК-2.3.1
63	Собственнику принадлежит право: 1) владения; 2) пользования; 3) владения, пользования и распоряжения; 4) владения и пользования.	УК-2.3.1
64	К политическим правам граждан относится право: 1) на забастовку; 2) избирать и быть избранным; 3) на свободу слова; 4) на труд и отдых.	УК-2.3.1
65	В Российской Федерации ограничение прав человека и гражданина: 1) допускается только в военное время; 2) допускается в любое время; 3) не допускается; 4) допускается только в исключительных случаях в соответствии с федеральным законом.	УК-2.3.1
66	Элементами правоотношения являются: 1) состав правонарушения; 2) мотив и воля сторон; 3) правоспособность и дееспособность субъекта правоотношения; 4) цель и мотив сторон.	УК-2.3.1
67	Дееспособностью называется возможность физического или юридического лица: 1) приобретать и осуществлять права и нести обязанности; 2) иметь обязанности и нести ответственность; 3) нести ответственность за преступления; 4) иметь права.	УК-2.3.1
68	Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью _____ календарных дней: 1) 30; 2) 56; 3) 24; 4) 28.	УК-2.3.1
69	По общему правилу, административный арест назначается на срок: 1) до 6 месяцев; 2) до 15 суток; 3) до 3 суток; 4) 1 год.	УК-2.3.1
70	Суть патриархальной теории происхождения государства состоит в том, что: 1) государство создано путем заключения договора между семьями; 2) матриархальные семьи превратились в патриархальные; 3) государство возникло в результате борьбы между разросшимися семьями; 4) государство возникло в результате разрастания семьи.	УК-2.3.1
71	Лишение свободы назначается: 1) только пожизненно; 2) на определенный срок или пожизненно; 3) на срок не более 10 лет;	УК-2.3.1

	4) только на определенный срок.	
72	Брак не может быть заключен: <i>1) между близкими родственниками;</i> 2) при достижении брачного возраста; 3) при взаимном согласии лиц, желающих вступить в брак; 4) в случае, согласия родителей.	УК-2.3.1
73	Только в суде брак может быть расторгнут: 1) при согласии супругов; 2) при согласии родственников; <i>3) при наличии несовершеннолетних детей;</i> 4) при наличии совершеннолетних детей.	УК-2.3.1
74	Иностранцам и лицам без гражданства за совершенные административные проступки может быть назначено административное наказание в виде: 1) строгого выговора; 2) лишения свободы; <i>3) выдворения за пределы Российской Федерации;</i> 4) возмещения вреда.	УК-2.3.1
75	Официальное порицание физического или юридического лица, выносимое в письменной форме, в соответствии с кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, называется: 1) штрафом; <i>2) предупреждением;</i> 3) арестом; 4) замечанием.	УК-2.3.1
76	К административным наказаниям не относится: <i>1) лишение свободы;</i> 2) дисквалификация; 3) предупреждение; 4) административный арест.	УК-2.3.1
77	Алименты не могут уплачиваться: 1) в твердой денежной сумме, уплачиваемой периодически; 2) в размере минимального размера оплаты труда независимо от размера заработной платы и количества несовершеннолетних детей; <i>3) в натуральной форме;</i> 4) в долях к заработку и (или) иному доходу лица, обязанного уплачивать алименты.	УК-2.3.1
78	К числу физических лиц в гражданских правоотношениях не относятся: <i>1) общественные организации;</i> 2) малолетние граждане России; 3) лица без гражданства; 4) лица с двойным гражданством.	УК-2.3.1
79	За совершение дисциплинарного проступка работодатель не имеет права применить: 1) выговор; 2) замечание; 3) увольнение по соответствующим основаниям; <i>4) арест.</i>	УК-2.3.1
80	Дисциплинарное взыскание применяется не позднее: <i>1) 1 месяца со дня обнаружения проступка;</i> 2) 3 месяцев со дня обнаружения проступка; 3) 5 дней со дня обнаружения проступка; 4) 2 месяцев со дня обнаружения проступка.	УК-2.3.1
81	Президент Российской Федерации может быть отрешен от должности: 1) Правительством Российской Федерации; 2) Верховным Судом Российской Федерации; 3) Прокуратурой Российской Федерации; <i>4) Федеральным Собранием Российской Федерации.</i>	УК-2.3.1

82	Президент Российской Федерации избирается: <i>1) гражданами Российской Федерации;</i> 2) Государственной Думой Российской Федерации; 3) Федеральным Собранием Российской Федерации; 4) субъектами Российской Федерации.	УК-2.3.1
83	Основы конституционного строя Российской Федерации – это: 1) общественный строй государства; 2) государственная машина общества; <i>3) главные устои государства, его основные принципы;</i> 4) механизм государства.	УК-2.3.1
84	Республиканская форма правления подразумевает наличие: 1) назначенных президентом лиц; 2) только президента при отсутствии парламента; 3) назначенных правительством лиц; <i>4) выборных органов власти.</i>	УК-2.3.1
85	К признакам права не относится: 1) нормативность права; 2) персонифицированность права; <i>3) социальность права;</i> 4) обязательность права.	УК-2.3.1
86	Имущество, нажитое супругами во время брака, является: 1) их совместной собственностью и собственностью их братьев и сестер; <i>2) их совместной собственностью;</i> 3) их совместной собственностью и собственностью их родителей; 4) их совместной собственностью и собственностью их детей.	УК-2.3.1
87	Защита прав и законных интересов ребенка не осуществляется: 1) органами опеки и попечительства; 2) прокурором и судом; 3) родителями (лицами их заменяющими); <i>4) органом записи актов гражданского состояния.</i>	УК-2.3.1
88	Правомочие собственника по владению своим имуществом – это юридически ответственная возможность: <i>1) хозяйственного господства собственника над своей вещью;</i> 2) уничтожить вещь; 3) продать вещь; 4) выбросить вещь.	УК-2.3.1
89	Собственник земельного участка не наделяется правом: <i>1) порчи (отравления ядохимикатами);</i> 2) владения; 3) распоряжения; 4) пользования.	УК-2.3.1
90	К личным правам человека и гражданина не относится: <i>1) право избирать и быть избранным;</i> 2) право на жизнь; 3) свобода совести и религиозного вероисповедания; 4) право на свободу мысли и слова.	УК-2.3.1
91	Что такое коррупция? 1) Необходимое условие для существования российского общества; 2) Удобный формат решения вопросов; 3) Окисление железа под действием кислорода воздуха, влаги и углекислого газа, сопровождающееся образованием на поверхности металла слоя ржавчины, состоящей главным образом из водной окиси железа; <i>4) Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для</i>	УК-10.3.1

	третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.	
92	Что входит в понятие «профилактика коррупции»: 1) деятельность правоохранительных органов и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции; 2) деятельность институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по выявлению и последующему устранению причин коррупции; 3) <i>деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции;</i> 4) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции.	УК-10.3.1
93	Когда был утвержден Национальный план противодействия коррупции? 1) В 2009 году; 2) В 2010 году; 3) В 2011 году.	УК-10.3.1
94	Кому поручено в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции организовать в централизованном порядке переподготовку и повышение квалификации федеральных государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции? 1) <i>Правительству Российской Федерации, президиуму Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции;</i> 2) Правительству Российской Федерации; 3) Министерству образования и науки Российской Федерации.	УК-10.3.1
95	В какое время государственный гражданским служащим нужно предоставить сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера? 1) не позднее 1 мая года, следующего за отчетным 2) не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.	УК-10.У.1
96	Кто обязан предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей? 1) <i>граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы (далее – гражданская служба);</i> 2) граждане, претендующие на замещение должностей гражданской службы, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.	УК-10.В.1
97	Что запрещается гражданскому служащему в связи с прохождением гражданской службы? 1) <i>заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;</i> 2) заниматься предпринимательской деятельностью лично.	УК-10.В.1
98	Какая сумма денег признается крупным размером взятки (а также стоимость ценных бумаг, иного имущества или выгод имущественного характера): 1) до 25 тысяч рублей; 2) от 25 до 150 тысяч рублей; 3) от 150 тысяч рублей до 1 миллион рублей; 4) превышающие 1 миллион рублей.	УК-10.В.1

99	Когда происходит непринятие гражданским служащим, который является стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, то это является: 1) несоблюдением требований к служебному поведению, влекущим наложение дисциплинарного взыскания; 2) правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы; 3) несоблюдением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, влекущим наложение дисциплинарного взыскания.	УК-10.У.1
100	Какие из данных правонарушений являются коррупционными: 1) злоупотребление служебным положением; 2) дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве; 3) злоупотребление полномочиями; 4) коммерческий подкуп; 5) все выше указанные.	УК-10.В.1
101	Есть ли такое право у представителя нанимателя – снять с гражданского служащего взыскание за коррупционное правонарушение до истечения одного года со дня применения дисциплинарного взыскания? 1) да, при условии добросовестного и эффективного исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей; 2) да, по ходатайству непосредственного руководителя государственного гражданского служащего; 3) законом такое право представителя нанимателя не предусмотрено.	УК-10.У.1
102	Какое из данных утверждений является правильным? 1) Противодействие коррупции в РФ осуществляют федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица; 2) Противодействие коррупции в РФ осуществляют федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица в пределах своих полномочий; 3) Противодействие коррупции в РФ осуществляют аудиторские организации, в пределах полномочий, предоставленных им внутренними регламентами аудиторских объединений.	УК-10.В.1
103	Кто утвердил Национальный план противодействия коррупции? 1) Федеральным законом; 2) Указом Президента РФ; 3) Постановлением Правительства РФ.	УК-10.В.1
104	В каких ситуациях гражданский служащий должен представить сведения о расходах? 1) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за два последних года, предшествующих отчетному периоду; 2) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними 6 детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду; 3) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, включая отчетный период.	УК-10.У.1

105	Какая форма предусмотрена для уведомления госслужащим о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения? 1) в письменной форме; 2) в устной форме; 3) не имеет значения.	УК-10.У.1
106	Выберите, какими законодательными и нормативными актами регулируется порядок противодействия коррупции в РФ в отношении государственных служащих: 1) только нормами ФЗ №273 «О противодействии коррупции»; 2) только нормами ФЗ №273 «О противодействии коррупции» и ФЗ №79 «О государственной гражданской службе»; 3) <i>всеми перечисленными нормами: ФЗ №273 «О противодействии коррупции» и ФЗ №79 «О государственной гражданской службе», актами субъектов РФ.</i>	УК-10.В.1
107	Определите ситуации, при которых госслужащий имеет право участвовать в управлении некоммерческой организации: 1) при избрании единоличным исполнительным органом; 2) <i>в качестве представителя учредителя, коим выступает субъект Российской Федерации, имеющий долю в уставном капитале;</i> 3) при вхождении в коллегиальный орган управления.	УК-10.У.1
108	Отметьте, в какой ситуации госслужащий может принять подарок в ходе выполнения своих должностных обязанностей: 1) если стоимость подарка не превышает 3 тысяч рублей; 2) если подарок выражается в оказании услуг, оплате транспортных расходов, к примеру; 3) <i>если подарок вручен на официальном мероприятии.</i>	УК-10.У.1
109	Есть ли у госслужащего право принимать почетные звания от иностранных государств или международных организаций: 1) Да, имеет право; 2) Нет, не имеет права; 3) <i>Имеет право только с разрешения представителя нанимателя.</i>	УК-10.В.1
110	Есть ли у госслужащего право заниматься оплачиваемой деятельностью, помимо государственной службы: 1) Нет, не имеет; 2) Да, имеет право; 3) <i>Да, имеет право с разрешения представителя нанимателя.</i>	УК-10.В.1
111	Есть ли у госслужащего право открыть счет на члена семьи в банке за пределами Российской Федерации: 1) Нет, не может ни при каких обстоятельствах; 2) Да может, но тайно; 3) <i>Да, может, если жена проживает за границей, а служащий представляет интересы государства.</i>	УК-10.В.1
112	Есть ли у госслужащего право после увольнения заниматься трудовой деятельностью в организациях, которые курировались им в ходе выполнения должностных обязанностей: 1) Нет, не имеет права, ни при каких обстоятельствах; 2) <i>Имеет, только с согласия специальной комиссии;</i> 3) Имеет, если среднемесячная заработная плата не превышает 100 тысяч рублей.	УК-10.В.1
113	Выберите случай, при котором госслужащий может быть исключен из реестра, уволенных лиц: 1) по истечении 3-х лет; 2) <i>при отмене акта, на основании которого данные гражданина были включены в реестр;</i> 3) по окончании срока, который предусмотрен для разглашенных данных в качестве государственной тайны.	УК-10.У.1
114	Определите, возможно ли такая ситуация, что родственники жены госслужащего работают с зятем в одном учреждении, относящимся к	УК-10.В.1

	государственному органу: 1) Нет, не могут ни при каких обстоятельствах; 2) Да, могут, так как они родственники по свойству и не являются близкими; 3) <i>Да, могут, если не являются подчиненными либо же подконтрольными друг другу;</i>	
115	Есть ли у госслужащего право публично высказываться, в том числе в СМИ и давать оценки либо высказывать свои суждения: 1) Да, имеет право; 2) Нет, не имеет права; 3) <i>Да, имеет право, если это входит в его должностные обязанности.</i>	УК-10.B.1
116	Есть ли у госслужащего право быть совместителем в ином учреждении? 1) Нет, не имеет права; 2) Да, имеет право; 3) <i>Имеет право только с разрешения представителя нанимателя.</i>	УК-10.B.1
117	Должен ли госслужащий представлять отчет о своих расходах: 1) Да, обязан; 2) Нет, не обязан; 3) <i>Обязан, но только если замешает должности, согласно утвержденному нормами закона перечню.</i>	УК-10.B.1
118	Конфликт интересов для государственного служащего это: 1) конфликтная ситуация с коллегой по работе; 2) <i>личная заинтересованность при разрешении вопроса, входящего в круг должностных обязанностей;</i> 3) соподчиненность с родственниками.	УК-10.B.1
119	В каком случае возможна утрата доверия государственного лица за совершенные коррупционные действия? 1) за получение взятки в крупных размерах; 2) наличие личной заинтересованности; 3) <i>во всех случаях предусмотренных ФЗ №273 без учета размера причиненного ущерба.</i>	УК-10.Y.1
120	Выберите пример коррупционных действий: 1) преподавательскую деятельность за вознаграждение в качестве совместителя; 2) получение любого подарка; 3) <i>использование служебного положения для получения выгоды в отношении родственников.</i>	УК-10.B.1
121	Что обязана рассмотреть комиссия по соблюдению требований к служебному поведению госслужащего? 1) все обращения, содержащие сведения о совершении коррупционных действий государственным служащим предоставленных в любой форме даже анонимные; 2) все обращения, содержащие сведения о допущенных правонарушениях, включая уголовные и административные, совершенные государственными служащими; 3) <i>обращения, содержащие сведения о совершении коррупционных действий государственным служащим.</i>	УК-10.Y.1
122	Что из перечисленного относится к запретам, предусмотренным нормами ФЗ №79? 1) <i>совместная работа близких родственников;</i> 2) публичные высказывания; 3) участие в управлении некоммерческой организацией.	УК-10.B.1
123	О чем обязан уведомить государственный служащий представителя нанимателя? 1) <i>обо всех случаях совершенных коррупционных действий;</i> 2) только о склонении к коррупционным действиям лично государственного служащего; 3) о коррупционных действиях, сведения о которых были получены в ходе исполнения должностных обязанностей.	УК-10.B.1

124	С 21 января по 19 апреля 2013 года профессиональный программист Ершов А. незаконным путем добыл логины и пароли для доступа в сеть Интернет нескольких пользователей, провайдером которых является АО «ЦентрТелеком». Информация о логинах и паролях законных пользователей Интернет является коммерческой тайной АО «ЦентрТелеком». Получить пароли Ершову А. удалось с помощью системного администратора АО «ЦентрТелеком» Петрова Д., пользуясь его доверием. Ершов часто помогал профессиональными советами Петрову Д. и несколько раз оставался один за компьютером Петрова. Ершов А. с помощью добытого кода по ночам заходил в сеть Интернет, а на счета потерпевших списывались денежные суммы за пользование сетью Интернет в указанное время. За указанный период законные пользователи понесли убытки в сумме более 14 000 рублей. • Чьи права в данном случае нарушены? • Какие права нарушены? Какая ответственность и за какие нарушения возникают?	ОПК-8.3.1 ОПК-8.У.1
-----	--	-----------------------------------

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Учебным планом не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающееся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (комментированное чтение нормативных актов, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (устный опрос, выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

Практические занятия могут проводиться в формах, обеспечивающих максимальную активность студентов при обсуждении поставленных вопросов. В практике практических занятий можно выделить ряд таких форм: развернутая беседа, обсуждение докладов и рефератов, семинар-диспут, комментированное чтение, упражнения на самостоятельность мышления, письменная (контрольная) работа, семинар-коллоквиум и другие.

Развернутая беседа - наиболее распространенная форма семинарских занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение предложенной проблематики наибольшее число студентов, разумеется, при использовании всех средств их активизации:

постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д.

Семинар-диспут имеет ряд достоинств. Кроме других задач, обычно реализуемых на семинаре, эта форма наиболее удобна для выработки у студентов навыка аргументированного спора. Диспут может быть и самостоятельной формой семинара и элементом других форм

практических занятий по литературе или методике преподавания литературы. В первом случае наиболее интересно проходят такие занятия при объединении двух или нескольких семинарских групп, когда с докладами выступают студенты одной группы, а оппонентами - другой, о чем договариваются заранее. Вопросы, выносимые на подобные семинары, должны всегда иметь теоретическую и практическую значимость. Диспут как элемент обычного семинара может быть вызван преподавателем в ходе занятия или же заранее планируется им. Полемика возникает подчас и стихийно. В ходе полемики студенты формируют у себя находчивость, быстроту мыслительной реакции и, главное, отстаиваемое в споре мировоззрение складывается у них как глубоко личное.

Комментированное чтение первоисточников на семинаре преследует цель содействовать более осмысленной и тщательной работе студентов над рекомендуемой литературой. Чаще всего оно составляет лишь элемент обычного семинара в виде развернутой беседы и длится всего 15-20 минут. Комментированное чтение позволяет приучать студентов лучше разбираться в нормативных источниках. Комментирование может быть выделено в качестве самостоятельного пункта плана семинара.

На практических занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется бригадами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Рекомендуется проведение сквозных практических работ на основе внутриспециальных связей, когда результаты, полученные в одной практической работе, используются при выполнении последующих практических работ по данной дисциплине.

Для повышения эффективности проведения практических занятий рекомендуются:

- разработка тестов входного контроля подготовленности студентов, в том числе автоматизированного, к выполнению работ и заданий;
- разработка дифференцированных заданий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;
- использование в практике преподавания поисковых работ и заданий на проблемной основе;
- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого студента за самостоятельное выполнение полного объема работ;
- проведение практических и семинарских занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором условий выполнения работы, конкретизацией цели, самостоятельным отбором необходимого оборудования, с выполнением логических заданий, с поиском мировоззренческого и нравственного выбора.
- подбор дополнительных заданий для студентов, работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени, отводимого на занятия и т.д.;

- разработка заданий для автоматизированного тестового контроля подготовленности студентов к занятиям.

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Для организации и планирования самостоятельной работы преподаватель знакомит студентов:

- А) с графиком своих консультаций;
- Б) со списками основной учебной и методической литературы по дисциплине;
- В) с темами очередных лекционных занятий;
- Г) со списком тем самостоятельной работы.

Темы самостоятельной работы:

1. Понятие права, его сущность и общая характеристика как регулятора общественных отношений.
2. Основные принципы права, их классификация и характеристика как руководящих идей.
3. Основные функции права. Пределы правового регулирования общественных отношений. Проблемы совершенствования правового регулирования в условиях перехода к рыночной экономике.
4. Источники права и система российского права.
5. Основные правовые системы современности.
6. Правоотношения как особая разновидность общественных отношений. Предпосылки возникновения правоотношений.
7. Физические и юридические лица как субъекты правоотношений.
8. Государство как субъект правоотношения.
9. Фактическое и юридическое содержание правоотношений.
10. Понятие, структура и виды субъективных прав и обязанностей как юридического содержания правоотношений.
11. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений.
12. Понятие правомерного поведения, его структура: субъекты, объективная и субъективная сторона, объект. Виды правомерного поведения.
13. Маргинальное и конформистское поведение.
14. Социальные причины правонарушений. Пути и средства предупреждения и устранения правонарушений.
15. Обстоятельства, исключающие противоправность деяния и юридическую ответственность.
16. Общественная власть как форма народовластия, ее характер и осуществление общественными объединениями и группами граждан.

17. Местное самоуправление как форма народовластия в Российской Федерации, ее общественно-государственный характер.
18. Конституционные принципы гражданства. Порядок приобретения и прекращения гражданства в Российской Федерации.
19. Правовой статус Администрации Президента Российской Федерации.
20. Ежегодное послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию: содержание и анализ.
21. Законодательный процесс и его этапы.
22. Правовой статус Председателя Государственной Думы.
23. Правовой статус Председателя Правительства Российской Федерации.
24. Правовые основы организации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
25. Принципы деятельности исполнительных органов государственной власти.
26. Образование, формирование и деятельность исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
27. Полномочия органов государственной власти субъекта Российской Федерации.
28. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: полномочия и правовые основы деятельности.
29. Прокурорский надзор и органы прокуратуры.
30. Адвокатура.
31. Нотариат.
32. Министерство внутренних дел России и его органы.
33. Федеральная служба безопасности: структура и полномочия.
34. Субъекты гражданского права.
35. Объекты гражданского права.
36. Осуществление и защита гражданских прав.
37. Сроки в гражданском праве.
38. Способы обеспечения исполнения обязательств.
39. Договорные и внедоговорные обязательства.
40. Обязательства, возникающие из причинения вреда и неосновательного обогащения.
41. Наследование нетрудоспособными иждивенцами и право на обязательную долю в наследстве.
42. Ответственность наследников по долгам наследодателя.
43. Коллективный договор: понятие, стороны, содержание.
44. Обеспечение занятости и трудоустройство.
45. Оплата труда.
46. Ответственность за нарушение трудового законодательства.
47. Защита трудовых прав граждан.
48. Понятие и принципы семейного права.
49. Понятие брака и семьи. Порядок и условия заключения и расторжения брака.
50. Обстоятельства, препятствующие заключению брака.
51. Права и обязанности супругов.
52. Права и обязанности родителей и детей.
53. Алиментные обязательства.
54. Основные принципы государственного управления.
55. Акты государственного управления.
56. Государственная служба. Виды государственных служащих.
57. Виды административных взысканий.
58. Понятие уголовного закона, его характеристика и значение.
59. Обстоятельства, исключающие общественную опасность и противоправность деяния.
60. Стадии совершения преступлений.
61. Соучастие в преступлении.
62. Система уголовных наказаний.

- 63. Уголовная ответственность несовершеннолетних.
- 64. Стадии совершения умышленного преступления.
- 65. Добровольный отказ от совершения преступления, его отличие от деятельного раскаяния.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по изучению дисциплины.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

При проведении текущего контроля успеваемости используется тестирование. Тест включает в себя десять вопросов с вариантами ответов. Верным ответом может быть только один ответ из предлагаемых в тесте. Тест оценивается таким образом: 10 верных ответов – отлично; 8-9 верных ответов – хорошо; 6-7 верных ответов – удовлетворительно; 5 и меньше верных ответов – неудовлетворительно.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Промежуточная аттестация в форме зачета по дисциплине проводится по вопросам, указанным в таблице 16.

Вопросы для подготовки к зачету содержатся в фонде оценочных средств.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой