

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра №84

«УТВЕРЖДАЮ»

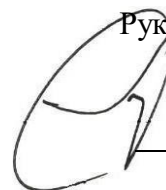
Руководитель направления

Д.Э.Н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

А.С. Будагов

(подпись)



«21» июня 2019 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Бухгалтерская финансовая отчетность»

(Название дисциплины)

Код направления	38.03.01
Наименование направления/ специальности	Экономика
Наименование направленности	Экономика предприятий и организаций
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург 2019г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

Доцент каф.№84

должность, уч. степень, звание



06.06.2019

подпись, дата

Беликова Г.С.

инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 84

«06» июня 2019г, протокол № 12

Заведующий кафедрой № 84

д.э.н.,проф.

должность, уч. степень, звание



06.06.2019

подпись, дата

А.В. Самойлов

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.03.01(04)

доц.,к.э.н.,доц.

должность, уч. степень, звание



06.06.2019

подпись, дата

Н.А. Иванова

инициалы, фамилия

Заместитель директора института (декана факультета) № 8 по методической работе

доц.,к.э.н.,доц.

должность, уч. степень, звание



06.06.2019

подпись, дата

Л.Г. Фетисова

инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Бухгалтерская финансовая отчетность» входит в вариативную часть образовательной программы подготовки обучающихся по направлению «38.03.01 «Экономика» направленность «Экономика предприятий и организаций». Дисциплина реализуется кафедрой №84.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

общекультурных компетенций:

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-2 «способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач»;

профессиональных компетенций:

ПК-1 «способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов»;

ПК-5 «способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений»;

ПК-17 «способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с бухгалтерской (финансовой) отчетностью.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью преподаванию дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» является получение необходимых навыков в области финансовой (бухгалтерской) отчетности, предоставления возможности студентам составлять, исходя из запросов внешних и внутренних пользователей, читать и всесторонне анализировать бухгалтерскую финансовую отчетность для принятия управленческих решений в современных экономических условиях

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»:

знать – этические правила поведения бухгалтера и аудитора;

уметь – применять способность самоорганизации и самообразования;

владеть навыками – самоорганизации и самообразования;

иметь опыт деятельности – применения самоорганизации и самообразования;

ОПК-2 «способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач»:

знать – состав и содержание бухгалтерской финансовой отчетности;

уметь – уметь использовать результаты анализа отчетности в управлении предприятием;

владеть навыками – сбора информации, анализа и обработки данных, необходимых для решения управленческих задач;

иметь опыт деятельности – составления и анализа бухгалтерской финансовой отчетности;

ПК-1 «способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов»:

знать – методологическую базу для проведения экономических расчетов и социально – экономических показателей;

уметь – использовать методологическую базу для проведения экономических расчетов и социально – экономических показателей;

владеть навыками – сбора, анализа и обработки данных для проведения экономических расчетов;

иметь опыт деятельности – сбора и обработки данных для проведения экономических расчетов;

ПК-5 «способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений»:

знать – формы собственности, организационно – правовые формы организаций и виды отчетности, представляемые ими;

уметь - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений»:

владеть навыками - анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений»:

иметь опыт деятельности - анализа и представления результатов анализа по данным отчетности предприятий разных форм собственности;

ПК-17 «способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации»:

знать – порядок содержание и составления форм бухгалтерской отчетности;

уметь – на основе оборотно - сальдовой ведомости и карточек счетов составлять формы бухгалтерской отчетности;

владеть навыками – составления форм бухгалтерской отчетности.

иметь опыт деятельности – отражения операций по счетам бухгалтерского учета, составление оборотно - сальдовой ведомости и составления форм отчетности.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Бухгалтерский учет;
- Основ аудита.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Финансовый менеджмент;
- Международные стандарты учета и финансовой отчетности.

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудовоемкость по семестрам
		№8
1	2	3
Общая трудовоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)	3/ 108	3/ 108
<i>Аудиторные занятия</i> , всего час., <i>В том числе</i>	12	12
лекции (Л), (час)	6	6
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	6	6
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)		
<i>Самостоятельная работа</i> , всего	96	96
Вид промежуточного контроля: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Зачет	Зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудовоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудовоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудовоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции	ПЗ (СЗ)	ЛР	КП	СРС
	(час)	(час)	(час)	(час)	(час)
Семестр 8					
Раздел 1. Содержание, предмет, цель и задачи бухгалтерской отчетности	1				10
Раздел 2. Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской финансовой отчетности	2	2			36
Раздел 3. Отражение финансовых результатов в отчетности	1	2			20
Раздел 4. Отчет об изменениях капитала	1				10

Раздел 5. Отчет о движении денежных средств	1	2			20
Итого в семестре:	6	6			96
Итого:	6	6	0	0	96

42. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	<p>Раздел 1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность, ее сущность и содержание.</p> <p>Тема 1. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Виды искажения бухгалтерской отчетности. Порядок исправления бухгалтерских ошибок использованием ПБУ № 22 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности».</p>
2	<p>Раздел 2. Содержание и техника заполнения бухгалтерского баланса.</p> <p>Тема 1. Виды бухгалтерских балансов. Техника составления бухгалтерского баланса. Взаимосвязь статей баланса с счетами бухгалтерского учета.</p>
3	<p>Раздел 3. Структура отчета о финансовых результатах.</p> <p>Тема 1. Техника составления отчета и определение финансового результата. Взаимосвязь статей отчета с счетами бухгалтерского учета. Возникновение отложенных налоговых активов и обязательств.</p> <p>Тема 2. Понятие прибыли на акцию.</p>
4	<p>Раздел 4. Структура отчета об изменениях капитала.</p> <p>Тема 1. Содержание отчета об изменениях капитала. Порядок формирования показателей отчета об изменениях капитала.</p>
5	<p>Раздел 5. Структура и содержание отчета о движении денежных средств.</p> <p>Тема 1. Порядок формирования показателей отчета о движении денежных средств. Движение денежных средств по текущей деятельности. Движение денежных средств по инвестиционной деятельности. Движение денежных средств по финансовой деятельности.</p>

43. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 8				
1	.Содержание и техника заполнения бухгалтерского баланса.	Решение практических задач по составлению отчетности	2	1
2	Структура отчета о финансовых результатах.	Решение практических задач по составлению отчетности	2	2
3	Структура и техника заполнения отчета о движении денежных средств	Решение практических задач по составлению отчетности	2	5
Всего:			6	

4.3. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 8, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	96	96
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	66	66
контрольные работы заочников (КРЗ)	30	30

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Ю.И.Сигидов, Е.А.Оксанич, М.С.Рыбьянцева; Под ред. Ю.И.Сигидова, А.И.Трубилина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014-366с.: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=444504	
	Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Домбровская Е.Н. - М.:ИЦ РИОР, ИНФРА-М Издательский Дом, 2016. - 96 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=522107	
	Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие/СоколовЯ.В., 2-е изд., переработанное и дополненное - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с.: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=486160	
	Финансовый учет и отчетность: Учебник / Петров А. М., Мельникова Л. А., Савин И. А., под ред. Петрова А. М. - М. : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 480 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=766036	

6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Практикум по анализу бухгалтерской (финансовой) отчетности: Учебное пособие/ПанковаС.В., АндрееваТ.В., РомановаТ.В. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 165с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=522362	
	Анализ финансовой отчетности: учебное пособие / Мелихова Л.А., Пономарченко И.А. - Волгоград:Волгоградский ГАУ, 2015. - 128 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=615128	
	Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы: Учебное пособие / Т.П. Карпова, В.В. Карпова. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 328 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=446905	
	Бухгалтерский учет и анализ. Практикум: Уч. пос./ Ю.И. Сигидов и др.; Под ред. Ю.И. Сигидова, Е.А. Оксанич. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 156 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=449211	
	Герасименко, А. Финансовая отчетность для руководителей и начинающих специалистов [Электронный ресурс] / Алексей Герасименко. — 3-е изд. — М.: Альпина Паблишер, 2014. — 436 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=521574	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
	Не предусмотрено

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Microsoft Windows Лиц. ГУАП Централизов. Microsoft Office Лиц. ГУАП Централизов.

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Лиц. ГУАП Централизов.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория (для лекционных занятий)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
2	Аудитория для практических занятий	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
3	Аудитория (лаборатория) для проведения лабораторных работ	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, оснащена лабораторным оборудованием
4	Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории
5	Библиотека, Интернет-класс ГУАП	Помещения укомплектованы

	(для самостоятельной работы)	специализированной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП
--	------------------------------	--

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов;

10.2. Перечень компетенций, относящихся к дисциплине, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам/практикам в процессе освоения ОП
ОК-7 «способность к самоорганизации и самообразованию»	
1	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
1	Математика. Математический анализ
1	Информатика
1	Основы социального государства
1	Иностранный язык
1	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
1	История
1	Экономическая география и регионалистика
2	Иностранный язык
2	Математика. Математический анализ
2	Информатика
2	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
2	Концепции современного естествознания
2	Экономика. Микроэкономика
2	История экономических учений
2	Учебная практика
2	Культурология
3	Экономика организации
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
3	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
3	Экономика. Макроэкономика

3	Философия
3	Иностранный язык
3	Статистика
4	Финансовая математика
4	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
4	Психология и педагогика
4	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
4	Бухгалтерский учет
4	Иностранный язык
4	Безопасность жизнедеятельности
4	Менеджмент
4	Производственная практика
5	Экология
5	Мировая экономика и международные экономические отношения
5	Эконометрика
5	Социология и политология
5	Информационные технологии в экономике
5	Прикладная физическая культура (элективный модуль)
5	Бухгалтерский учет
5	Финансы
6	Физическая культура
6	Мировая экономика и международные экономические отношения
6	Деньги, кредит, банки
6	Планирование на предприятии
6	Деловой иностранный язык
6	Основы аудита
6	Производственная практика
6	Правоведение
7	Налоги и налогообложение
7	Ценообразование
7	Экономика и финансы предприятия
7	Налоговое администрирование
7	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
7	Финансовый анализ
7	Деловой иностранный язык
7	Системы контроля финансов
7	Бухгалтерское дело
7	Маркетинг
8	Страхование
8	Финансовая политика
8	Производственная практика
8	Налоговые системы зарубежных стран

8	Бухгалтерская финансовая отчетность
8	Информационные системы финансов и бухгалтерского учета
8	Инвестиции
8	Процедуры и методы контроля деятельности предприятий
8	Информационно-аналитическая деятельность на предприятиях
8	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
9	Финансовый менеджмент
9	Экономика недвижимости
9	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
9	Финансовые инвестиции
9	Инвестиции и кредитование
9	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
9	Стратегия инновационной деятельности
9	Организация производства
10	Основы информационной безопасности
10	Организация и методика проведения налоговых проверок
10	Финансы предприятия
10	Оперативная финансовая работа
10	Учет и анализ банкротств
10	Банковское дело
10	Экономика реорганизации фирмы
10	Производственная преддипломная практика
ОПК-2 «способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач»	
1	Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
1	Информатика
1	Математика. Математический анализ
2	Информатика
2	Экономика. Микроэкономика
2	Математика. Математический анализ
3	Экономика. Макроэкономика
3	Статистика
3	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
4	Бухгалтерский учет
4	Финансовая математика
4	Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
4	Производственная практика
5	Эконометрика

5	Информационные технологии в экономике
5	Бухгалтерский учет
5	Мировая экономика и международные экономические отношения
6	Основы аудита
6	Мировая экономика и международные экономические отношения
6	Производственная практика
6	Деньги, кредит, банки
7	Финансовый анализ
7	Налоги и налогообложение
7	Налоговое администрирование
7	Маркетинг
8	Производственная практика
8	Страхование
8	Инвестиции
8	Финансовая политика
8	Бухгалтерская финансовая отчетность
9	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
9	Экономика недвижимости
9	Финансовые инвестиции
10	Оперативная финансовая работа
10	Банковское дело
10	Экономика реорганизации фирмы
10	Производственная преддипломная практика
ПК-1 «способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов»	
3	Экономика. Макроэкономика
3	Статистика
3	Экономика организации
4	Финансовая математика
5	Эконометрика
6	Деньги, кредит, банки
6	Производственная практика
7	Экономика и финансы предприятия
7	Финансовый анализ
7	Налоговое администрирование
8	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
8	Финансовая политика
8	Бухгалтерская финансовая отчетность
8	Налоговые системы зарубежных стран

8	Производственная практика
9	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски
9	Финансовый менеджмент
9	Инвестиции и кредитование
10	Организация и методика проведения налоговых проверок
10	Оперативная финансовая работа
10	Учет и анализ банкротств
10	Производственная преддипломная практика
ПК-5 «способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений»	
3	Экономика организации
6	Основы аудита
6	Производственная практика
7	Экономика и финансы предприятия
8	Информационно-аналитическая деятельность на предприятиях
8	Процедуры и методы контроля деятельности предприятий
8	Производственная практика
8	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
8	Бухгалтерская финансовая отчетность
9	Стратегия инновационной деятельности
9	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы
9	Международные стандарты учета и финансовой отчетности
9	Финансовый менеджмент
10	Финансы предприятия
10	Организация и методика проведения налоговых проверок
10	Учет и анализ банкротств
10	Оперативная финансовая работа
10	Экономика реорганизации фирмы
10	Производственная преддипломная практика
ПК-17 «способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации»	
4	Бухгалтерский учет
5	Бухгалтерский учет
7	Налоги и налогообложение
8	Бухгалтерская финансовая отчетность
10	Учет и анализ банкротств

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета.

В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее назначение 2. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности 3. Стандартизация отчетности в международной практике 4. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в России 5. Состав и сроки составления бухгалтерской (финансовой) отчетности 6. Порядок утверждения, представления и публикации бухгалтерской (финансовой) отчетности 7. Виды отчетности 8. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерской (финансовой) отчетности 9. Содержание заголовочной части отчетных форм 10. Правила оценки статей бухгалтерской (финансовой) отчетности 11. Подготовительные процедуры, предшествующие составлению отчетности 12. Отражение событий после отчетной даты и условных фактов 13. Проверка соответствия первичных документов данным бухгалтерского учета 14. Проведение инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности 15. Уточнение оценки имущественных статей бухгалтерского баланса 16. Реформация бухгалтерского баланса 17. Сущность и значение баланса 18. Структура и принципы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике 19. Классификация балансов 20. Требования к балансу и правила его построения 21. Содержание, оценка и порядок формирования статей I раздела бухгалтерского баланса 22. Содержание, оценка и порядок формирования статей II раздела

	<p>бухгалтерского баланса</p> <p>23. Содержание, оценка и порядок формирования статей III раздела бухгалтерского баланса</p> <p>24. Содержание, оценка и порядок формирования статей IV раздела бухгалтерского баланса</p> <p>25. Содержание, оценка и порядок формирования статей V раздела бухгалтерского баланса</p> <p>26. Понятие, состав, отражение на бухгалтерских счетах доходов и расходов от обычной деятельности</p> <p>27. Понятие, состав, отражение на бухгалтерских счетах прочих доходов и расходов</p> <p>28. Понятие и порядок определения финансового результата</p> <p>29. Структура и содержание отчета о финансовых результатах</p> <p>30. Порядок заполнения отчета о финансовых результатах</p> <p>31. Назначение и порядок применения ПБУ 18/02 «Учет налога на прибыль»</p> <p>32. Содержание и порядок заполнения отчета об изменениях капитала</p> <p>33. Содержание и порядок заполнения отчета о движении денежных средств</p> <p>34. Содержание и порядок заполнения приложения к бухгалтерскому балансу</p> <p>35. Ошибки при составлении отчетности, порядок их выявления</p> <p>36. Фальсификация и вуалирование бухгалтерских балансов</p> <p>37. Способы исправления ошибок, ответственность за искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>
--	--

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Не предусмотрено

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	<p>На основании оборотно –сальдовой ведомости заполнить формы отчетности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Бухгалтерский баланс; • Отчет о финансовых результатах; • Отчет о движении денежных средств; • Отчет о изменении капитала; <p>Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</p>

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью преподаванию дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» является получение необходимых навыков в области финансовой (бухгалтерской) отчетности, предоставления возможности студентам составлять, исходя из запросов внешних и внутренних пользователей, читать и всесторонне анализировать бухгалтерскую финансовую отчетность для принятия управленческих решений в современных экономических условиях

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

–получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;

–получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;

–развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.

–появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;

–получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;

–научится методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);

–получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

Раздел 1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность, ее сущность и содержание.

Тема 1. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Виды искажения бухгалтерской отчетности. Порядок исправления бухгалтерских ошибок использованием ПБУ № 22 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности».

Раздел 2. Содержание и техника заполнения бухгалтерского баланса.

Тема 1. Виды бухгалтерских балансов. Техника составления бухгалтерского баланса. Взаимосвязь статей баланса с счетами бухгалтерского учета.

Раздел 3. Структура отчета о финансовых результатах.

Тема 1. Техника составления отчета и определение финансового результата. Взаимосвязь статей отчета с счетами бухгалтерского учета. Возникновение отложенных налоговых активов и обязательств.

Тема 2. Понятие прибыли на акцию.

Раздел 4. Структура отчета об изменениях капитала.

Тема 1. Содержание отчета об изменениях капитала. Порядок формирования показателей отчета об изменениях капитала.

Раздел 5. Структура и содержание отчета о движении денежных средств.

Тема 1. Порядок формирования показателей отчета о движении денежных средств. Движение денежных средств по текущей деятельности. Движение денежных средств по инвестиционной деятельности.

Методические указания по лекционному материалу по дисциплине хранятся в электронном виде на кафедре №84.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающейся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие студенту умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты посещения практических занятий:

–закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;

–развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления;

–выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;

–обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий: познавательная и развивающая.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на: ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала; аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться: в интерактивной форме (деловая игра, групповая дискуссия); в неинтерактивной форме (решение типовых задач, решение производственных задач, действие по инструкции).

Требования к проведению практических занятий

Проведение практических занятий строится на закреплении лекционного материала и результатов самостоятельной работы студентов с экономической литературой и другими источниками. На них предусматривается решение экономических задач, а также проверка знаний, глубины проработки материала. Часть их может быть рассмотрена на занятии, часть использована в качестве домашнего задания.

Примерный перечень заданий на практических занятиях:

На основании оборотно –сальдовой ведомости заполнить формы отчетности:

- Бухгалтерский баланс;
- Отчет о финансовых результатах;
- Отчет о движении денежных средств;
- Отчет о изменении капитала;
- Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Методические указания к практическим занятиям по дисциплине хранятся в электронном виде на кафедре №84.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

–учебно-методический материал по дисциплине.

Методические указания по самостоятельной работе студента по дисциплине хранятся в электронном виде на кафедре №84.

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

–зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой

